

«2023-2024» ուսումնական տարի

Վավերացնում եմ՝

Տնօրեն՝ Ս. Խարազյան



[Handwritten signature]

սեպտեմբեր 2023թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

«2023-2024» ուսումնական տարի

«ՀՀ Լոռու մարզի Բագումի Մարշալ Բաղրամյանի անվ. հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ
ուսումնական հաստատության անվանումը

Տարրական ուսուցում և հարակից առարկաներ

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդ. թիվ	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ ժամերը
Հովհաննիսյան Աննա Հ.	1991թ.	Բարձր.	Տարր. դաս. ուսուցիչ	5	Մայրենի Մաթեմատիկա Երաժշտություն Կերպարվեստ Տեխնոլոգիա	I, IV Մաթեմ. IV դաս.-1ժ. դպ. պ. բ.	19
Սարգսյան Արման Ժ.	1983թ.	Բարձր.	Ֆիզկուլտուրայի ուս.	15	Ֆիզկուլտուրա Տեխնոլոգիա	I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX VII	15 1
Մխիթարյան Արայիկ Ս.	1977թ.	Բարձր.	Մաթեմատիկայի ուս.	14	ՆԶՊ	VIII, IX	2
Արզումանյան Հայկուհի Ս.	1988թ.	Բարձր.	Տարր. դաս. ուսուցիչ	13	Մայրենի Մաթեմատիկա Տեխնոլոգիա Երաժշտություն Կերպարվեստ Տնային ուսուցում	II V, VI, VII	28
Վարդանյան Արթուր Հ.	1984թ.	Միջն.	Շախմատի ուս.	11	Շախմատ	II, III, IV	4

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

1-ին կիսամյակում մեթոդական միավորման կողմից կատարելիք աշխատանքների հիմնական ուղղությունների նկարագրությունը.

1. Կազմել և հաստատել 2023-2024 ուսումնական տարվա տարրական ուսուցում և հարակից առարկաներ մեթոդական միավորման աշխատանքների պլանի նախագիծը:
2. Մասնախմբի անդամներին ծանոթացնել օրինակելի ուսումնական պլանին, պետական չափորոշիչներին, առարկայական ծրագրերին:
3. Քննարկել և հաստատել ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների տետրերով առաջնորդվելու հարցը:
4. Հստակեցնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների պարտադիր նվազագույն քանակը:
5. Իրականացնել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում:
6. Կատարել դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:
7. Ստուգել և ներկայացնել հաստատման թեմատիկ առարկայական պլանները:
8. Ներկայացնել միասնական պահանջներ մատյանների վարման կարգի, միավորային գնահատման, աշակերտների գրավոր աշխատանքների ստուգման վերաբերյալ:
9. Ներկայացնել օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին՝ դասապրոցեսում S2S ռեսուրսների ներդրման նպատակով:
10. Կատարել փոխադարձ դասալսումներ:
11. Նիստերի ժամանակ ընթերցել մանկավարժամեթոդական զեկուցումներ:

12. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացման նպատակով:
13. Ներկայացնել 1-ին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծության արդյունքները 2-4 դասարաններում:
14. Կիսամյակի ավարտին անցկացնել կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել, ամփոփել և ներկայացնել :
15. Կիսամյակի ավարտին ստուգել կիսամյակային ծրագրերի կատարողականները:
2-րդ կիսամյակում մեթոդական միավորման կողմից կատարելիք աշխատանքների հիմնական ուղղությունների նկարագրությունը.
16. Ներկայացնել օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին՝ դասապրոցեսում S2S ռեսուրսների ներդրման նպատակով:
17. Կատարել փոխադարձ դասալսումներ:
18. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացման նպատակով:
19. Նիստերի ժամանակ ընթերցել մանկավարժամեթոդական զեկուցումներ:
20. Հստակեցնել 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակը:
21. Կազմել 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած աշակերտների համար ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական առաջադրանքներ և ներկայացնել հաստատման:
22. Ներկայացնել 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծության արդյունքները 2-4 դասարաններում:
23. Կիսամյակի ավարտին անցկացնել կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքներ, արդյունքները քննարկել, ամփոփել և ներկայացնել :
24. Կազմել 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման առաջադրանքները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված նմուշների և ներկայացնել հաստատման:
25. Ներկայացնել և ամփոփել 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման արդյունքները:
26. Կիսամյակի ավարտին ստուգել կիսամյակային ծրագրերի կատարողականները:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ՕԳՈՍՏՈՍ
Մ/մ նիստ
31.08.2023թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
2022-2023 ուսումնական տարում «Տարրական ուսուցում և հարակից առարկաներ» մեթոդական միավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:	Մ/մ նախագահ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
2023-2024 ուսումնական տարվա Տարրական ուսուցում և հարակից առարկաներ մեթոդական միավորման աշխատանքների պլանի նախագծի կազմում և հաստատում:	
Ծանոթացում օրինակելի ուսումնական պլանին, պետական չափորոշիչներին, առարկայական ծրագրերին:	
ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից երաշխավորված թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների տեսրերով առաջնորդվելու հարցի քննարկում:	
Օրինակելի ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչներով նախատեսված ժամաքանակների բաշխում և ներկայացում հաստատման:	
Ուսումնական պլանով առարկային հատկացված ժամերի և առարկայի ծրագրի հիման վրա դասավանդող ուսուցիչների կողմից կազմված թեմատիկ առարկայական պլանների ստուգում և ներկայացում հաստատման:	

«2023-2024» ուսումնական տարի

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ
Մ/մ նիստ
04.09.2023թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում:	Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
Միավորային գնահատման վերաբերյալ միասնական պահանջների ներկայացում:	
Աշակերտների գրավոր աշխատանքների ստուգման վերաբերյալ միասնական պահանջների ներկայացում:	
Դասապրոցետում S2S ռեսուրսների ներդրման նպատակով օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմի ներկայացում:	

«2023-2024» ուսումնական տարի

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Մ/մ նիստ

31.10.2023թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Առարկայական շաբաթվա անելիքների պլանավորում:	Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
Առարկայի դրվածքը: Մայրենի առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն:	
Մեթոդական զեկուցում: Զեկուցող՝ Հ. Արզումանյան	

«2023-2024» ուսումնական տարի

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ՆՈՅՆՄԲԵՐ

Մ/մ նիստ
30.11.2023թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Առարկայական շաբաթվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Մ/մ նախագահ՝ Ա.Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
1-ին դասարանցիների ներգրավվածությունը ուսումնական գործընթացին:	
Առարկայի դրվածքը	
Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն:	
Մեթոդական զեկուցում Զեկուցող՝ Ա. Հովհաննիսյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Մ/մ նիստ

22.12.2023թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Երաժշտություն, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա առարկաների դասավանդման վիճակի վերլուծություն:	
1-ին կիսամյակի թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում և ամփոփում :	
Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների նյութի համապատասխանությունը թեմատիկ առարկայական պլաններին:	
Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում և ամփոփում:	
Աշակերտների բանավոր խոսքի, կարդալու տեխնիկայի ստուգման արդյունքների քննարկում:	
Կիսամյակային ծրագրերի կատարողականների ստուգում:	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ՀՈՒՆՎԱՐ
Մ/մ նիստ
08.01.2024թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
2-րդ կիսամյակի թեմատիկ առարկայական պլանների ստուգում և ներկայացում հաստատման:	Մ/մ նախագահ՝ Ա.Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
Դասապրոցեսում ՏՀՏ ռեսուրսների ներդրման նպատակով օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմի ներկայացում:	

«2023-2024» ուսումնական տարի

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ՓԵՏՐՎԱՐ

Մ/մ նիստ

29.02.2024թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Գրաճանաչության ուսուցման վիճակը՝ մեթոդի ճիշտ գործադրման առումով:	Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման վիճակիը 1-ին դասարանում:	
Աշակերտների բանավոր խոսքի վիճակիը 1-ին դասարանում:	
Ստեղծագործական գրավոր աշխատանքների վիճակը տարրական դասարաններում:	
Մեթոդական զեկուցում Զեկուցող՝ Ա. Վարդևանյան	

«2023-2024» ուսումնական տարի

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ
ՄԱՐՏ

Մ/մ նիստ
29.03.2024թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Առարկայական շաբաթվա անելիքների պլանավորում:	
Մեթոդական զեկուցում Զեկուցող՝ Ա. Սարգսյան	

«2023-2024» ուսումնական տարի

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

ԱՊՐԻԼ

Մ/մ նիստ

30.04.2024թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Առարկայական շաբաթվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:	Մ/մ նախագահ՝ Ա. Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
Տառաձանաչության վիճակը 1-ին դասարանում:	
Մեթոդական զեկուցում Զեկուցող՝ Ա. Մխիթարյան	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
«2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ՄԱՅԻՍ

Մ/մ նիստ

24.05.2024թ.

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան անուն ազգանուն
Աշակերտների բանավոր խոսքի, կարդալու տեխնիկայի ստուգման արդյունքների քննարկում և համեմատում 1-ին կիսամյակի տվյալների հետ:	Մ/մ նախագահ՝ Ա.Հովհաննիսյան մ/մ անդամներ
2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի հստակեցում՝ ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ:	
2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 120-200 ժամ բացակայած աշակերտների համար ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական և ստուգողական առաջադրանքների մշակում՝ առնվազն 3 տարբերակով և ներկայացում հաստատման:	
4-րդ դաս. գիտելիքների ստուգման համար առաջադրանքների կազմում մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմից մշակված նմուշների ներկայացում հաստատման:	
Կիսամյակային ծրագրերի կատարողականների ստուգում:	