

Խառնուրդ
Պարտի քննարկում
172. շեփուհուրդ



Արագածոտնի մարզի Ալազյազի
միջնակարգ դպրոցի

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Լ. Ալեքսանյան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակներն էլ ավելի բարձրացնելու նպատակով ուսումնասիրել մանկավարժական առաջավոր փորձը
2. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով հնարավորինս ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
3. Անցկացնել մանկավարժական քննարկումներ, ընթերցումներ, օգնել սկսնակ ուսուցիչներին:
4. Մ/մ առարկաների դասերը կազմակերպել այնպես, որ դրանք նպաստեն երեխաների համկողմանի զարգացմանը: Օգտվել ժամանակակից մեթոդներից: Հազեցնել ուսումնական գործընթացը բազմաբնույթ միջոցառումներով, մրցույթներով, վիկտորինաներով, էքսկուրսիաներով:
5. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
ա. ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող քաղաքացու դաստիարակմանը
բ. աշակերտների անձնային որակների բացահայտմանը
գ. հայրենասեր և հայրենանվեր անձի դաստիարակությանը
դ. աշակերտների՝ հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում կողմնորոշվելու կարողությանը
ե. բնությունը և աշխատանքը սիրող անձի դաստիարակմանը:

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Սեպտեմբեր	Օրակարգում		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ ուսումնական տարվա մեթոդիավորման գործունեության արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա նպատակների և խնդիրների քննարկում	Տնօրեն փոխտնօրեն	
3.		Տարրական դասարաններում սովորողների գիտելիքների ստուգում: Ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումներ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
5.		Դասերի օրվա պլանների մշակման քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	
6.		2-րդ դասարան առարկայական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների մասին քննարկում, նոր դասագրքերի ուսումնասիրում	Մ/մ նախագահ Դասվար՝ Հ. Մարջանյան	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Հոկտեմբեր	Օրակարգում		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխսնօրեն	
5.		Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի պահպանման վերաբերյալ	Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդափավորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Նոյեմբեր	Օրակարգում		
1.		Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Դասալսումներ 1-4 դասարաններում (մայրենիի դրվածքը)	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
4.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
5.		Արտադասարանական միջոցառումների, բաց դասերի, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպման մասին	Մ/մ նախագահ	
6.		Իլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Դեկտեմբեր	Օրակարգում		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Դասալսումներ 1-4 դասարաններում (մաթեմատիկայի դրվածքը)	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
4.		Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Անդամներ	
5.		Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքներից ստացված արդյունքների վերլուծություն, երկրորդ կիսամյակի հանձնարարականների ներկայացում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	հունվար	Օրակարգում		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Երկրորդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների քննարկում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն առարկաների դասալսումներ ներդպրոցական ստուգման սահմաններում	Փոխտնօրեն Մ/մ Անդամներ	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
 ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	փետրվար	Օրակարգում		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Արտադասարանական ընթերցանության կազմակերպում տարրական դասարաններում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Ձևավորող և ամփոփիչ /բնութագրող/ գնահատման քննարկում /2-րդ դասարան/	Հ. Մարջանյան	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդմիավորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
 ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	մարտ	Օրակարգում		
1.		Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Առարկայական գիտելիքների ստուգում 3-րդ դասարանում	Մ/մ նախագահ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկույց		
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխսնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
 ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	ապրիլ	Օրակարգում		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Առարկայական գիտելիքների ստուգում 1-ին դասարանում Գրավոր աշխատանքներ 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ դասարաններում	Մ/մ նախագահ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկույց		
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		

Մեթոդափափորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	մայիս	Օրակարգում		
1.		Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Նախապատրաստական, կազմակերպչական աշխատանքներ 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման անցկացման համար	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկույց		
5.		Տարրական դասարաններում անցկացրած զրավոր աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
7.		120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների բացահայտում, հարկ եղած դեպքում՝ քննության կազմակերպում	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ և անդամներ	

Մեթոդիավորման ուսումնադաստիարակչան աշխատանքների
 ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	հունիս	Օրակարգում		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում, արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	
4.		2-րդ դասարանում առարկայական նոր ծրագրերով իրականացված աշխատանքի արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5.		2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվությունների ներկայացում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		