

Ուսումնական գծով փոխտնօրենի

2023 – 2024

ուստարվա աշխատանքային պլան

Փոխտնօրեն՝ *Ասատուրյան (Վ.Ս.Ս. Գրիգորյան)*

Ժ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումների կատարման համար
1	2	3	4	5
1.	Վերաքննությունների կազմակերպում, արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	Օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
2.	Դպրոցական ընդհանուր և ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը կարգավորելու նպատակով շաբաթը և իրականացնել մի շարք գործնական միջոցառումներ ա. Դպրոցի ուսումնական ռեժիմի ապահովում բ. Դասացուցակի կազմում գ. Ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
3.	Ծանոթանլ 2023- 2024 ուստարվա ուսումնական պլանին , կատարել առարկայական բաշխում Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
4.	Օգոստոսյան առաջին մանկավարժական խորհրդում նշանակել առարկայական մեթոդ միավորման նախագահներ:	օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
5.	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեմինարի ձևով	օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
6.	Ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը /ուշացում , անհարգելի բացակայություն/, գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակացույցի	օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	

	աղյուսակը ,նախօրոք տնօրենի կողմից տրված՝ հրամանով հաստատված:			
7.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը		Տնօրեն Փոխտնօրե նուս. գծով	
8.	Մտուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման առկայությունը ուսումնական առարկաներից և հաստատել Հաստատել արտադասարանական խմբակների ծրագրերը: Վերահսկել դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքները	Տարվա ընթացքում յուրաքանչ յուր ամիսը մեկանգամ	Փոխտնօրե ն ուս. Գծով մմ նախագահ	

	որոշումներին ,ԿԳՆ –ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին : Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ.մատյանում գրանցումները կատարել 2- օրյա ժամկետում:	ա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով
10.	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում : Խնամքով նախապատրաստել և կազմակերպել առանձին թեմաների ուսումնասիրություն տարբեր ուսուիչների մոտ: Գործնական օգնություն կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար:	Ուստարվ ա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. Գծով մմ նախագահ
11.	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում /ըստ պահանջի/	Ուստարվ ա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով
12.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին: Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և Ա.ՈՒՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Ուստարվ ա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով
13.	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալուսմներ ,արդյունքները քննարկել մմ նիստերում,տնօրենին կից խորհրդակցություններում,մանկխորհրդի նիստերում:	Կիսամյակ ի ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով
14.	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի և բովանդակության ստուգում Ուսումնասիրել տարրական դասարաններում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը:	Ուստարվ ա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահ
15.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Ուստարվ ա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահ
16	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում	Ուստարվ ա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահ

17	<p>Մեթոդիավորումների, համապատասխան օղակների օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքն ու արդյունքները քննարկել: ա/բնագիտական /ֆիզիկա, մաթեմատիկա, կենսաբանություն, քիմիա, աշխարհագրություն/առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում:</p> <p>բ/ մայրենի 2-րդ, 5-րդ դդ., հայոց լ. և գրականություն 7-րդ դասարանում</p>	<p>Ուստարվ ա ընթացքում 1-ին կիսամյակ</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահ</p>
18	<p>Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ և շաբաթներ ա/ պատմություն, աշխարհագրություն/բ/ հայոց լեզու և գրականություն գ/ օտար լեզուներ /անգլերեն, ռուսաց լեզու/ դ/ ֆիզիկա, մաթեմատիկա ե/ քիմիա, կենսաբանություն գ/ կերպարվեստ, երաժշտություն, տեխնոլոգիա է/ շաճմատ, ֆիզկուլտուրա</p>	<p>Ուստարվ ա ընթացքում 1-ին Կիսամյակ 2-ին կիսամյակ</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահ</p>
19.	<p>Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեղու>> հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-12-րդ դասարաններ/</p>	<p>Սեպտեմբեր հոկտեմբեր</p>	<p>Առարկայական ուսուցիչներ մմ նախագահ</p>
20.	<p>Ուսումնասիրել մայրենի , հայոց լեզու, գրականության դասավանդման դրվածքը 2-12 րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մ մ նիստում:</p>	<p>Հոկտեմբեր -նոյեմբեր</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահ</p>
21.	<p>Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Медвежонок>> ռուսերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-12 –րդ դասարաններ/</p>	<p>Հոկտեմբեր -նոյեմբեր</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահ</p>
22.	<p>Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ ա/ հայոց լեզվից բ/ անգլերենից գ/ ռուսաց լեզվից դ/ պատմությունից է/ ՀԵՊ գ/ գրականությունից է/ ՆԶՊ –ից ը/ մաթեմատիկա թ/քիմիա ժ/ֆիզիկա ի/աշխարհագրութ</p>	<p>Նոյեմբերի</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով առարկայական հանձնաժողովներ</p>

	Ուսումնասիրել <<քիմիա>> և <<կենսաբանություն>> առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-12 -րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մանիստերում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահ	
25.	Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրկան դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահներ p Տնօրեն	
26.	Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդական պատրաստվածության ուսումնասիրություններ: / փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասերի կազմակերպում/	Ուստարվա ա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախ.-ը	
27.	Հետևել էլ. մատյանների հետ տարվող աշխատանքներին : Ժամանակին կատարել լրացումները:	Ուստարվա ա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	

28.	Առաջին կիսամյակի ավարտի մանկխորհին քննարկել պարտուսի հարցը << Ոչ մի երեխա դուրսչմնա ուսուցումից >> նշանաբանով: Մանրակրկիտ հետազոտմամբ պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները , մշակել և կատարել համապատասխան աշխատանքները , հետ մնացող աշակերտներին տալ լրացուցիչ հանձնարարություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով	
29.	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու և համապատասխան աշխատանք կազմակերպելու նպատակով , մինչև կիսամյականին գրավոր աշխատանքները, ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել հայոց լեզվից , մաթեմատիկայից, /հանրահաշիվ, երկրաչափություն/ արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:	Դեկտեմբեր-ապրիլ	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահ	
30.	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությունը	02.12-16.12 2021թ	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահ	
29.	Մասնախմբերի օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը , լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարողականները:	Դեկտեմբեր-ապրիլ	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահներ	

31.	Ուսումնասիրել մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 2-12 ընդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մմ նիստերում:	Հունվար-փետրվար	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահներ	տս ակա
32.	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել <<Առողջ ապրելակերպ>> առարկայի դասավանդմանը 8-11 ընդ դասարաններում :	Հունվար-փետրվար	Փոխտնօրեն ուս. գծով Դասավանդող ուսուցիչ մմ նախագահ	
33.	Դպրոցական առցանց օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում և նախապատրաստական աշխատանքներ	Հունվար-փետրվար	Փոխտնօրեն ուս. գծով	
34.	Ընթերցանության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ /6-րդ դասարան/	Փետրվար	Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահ Գրադարան ավար	
35.	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Կենդուրու>> մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ / 3-12-րդ դասարան /	Փետրվար-մարտ	Առարկայակ ան ուսուցիչներ Մմ նախագահ	
36.	Թումանյանական օրեր ,նվիրված Հովհ. Թումանյանի ծննդյան օրվան և գիրք նվիրելու օրվան / 1-12-րդ դասարաններ/	փետրվար	Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահ Գրադարան ավար, Դասղեկներ	
37.	Ուսումնասիրել օտար լեզվի /ռուսերեն , անգլերեն / դասավանդման դրվածքը 2-12 –րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մմ նիստերում:	Մարտ - ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահներ	
38.	Ուսումնասիրել ֆիզիկա ,աշխարհագրություն , բնագիտություն , հայրենագիտություն առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-9 ընդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում:	Մարտ - ապրիլ	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մմ նախագահներ	

39.	Պատրաստել 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական թեստերը և կազմել հանձնաժողով:	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահներ
40.	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների դասավանդմանը և մեթոդիկային : Հնարավորինս տալ հնարավորություն լրացուցիչ պարապմունքների:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ու.ս. գծով մմ նախագահներ
	աշխատանքների հանձնարարումը		մմ նախագահներ
41.	Սկսել քննական աշխատանքների նախապատրաստական փուլը ,կազմել հանձնաժողովներ, հերթապահության գրաֆիկ,կոնսուլտիացիայի օրեր, ստուգող հանձնաժողով:	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն նու.ս. գծով
42.	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և 2 առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգի և նրանց ամառային առաջադրանքներ տալու մասին:	Հուլիս- օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն նու.ս. գծով դասղեկներ ր
43.	Տարվա կտրվածքով ընթացիկ կազմակերպչական հարցեր:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ու.ս. գծով