

Հաստատում եմ
տնօրենի պաշտոնակատար՝



Ա.Ալեքսանյան

ՀՀ Շիրակի մարզի
«Գեղանիստի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ
2023-2024 ուստարի
Լեզուների մեթոդափափորման տարեկան
աշխատանքային պլան

Մեթոդափափորման նախագահ՝

Ա.Զոհրաբյան

2022-2023 ուստարվա Լեզուների մեթոդիավորումը ձևավորվել է «Հայոց լեզու», «Գրականություն», «Հայ գրականություն», «Մայրենի», «Ռուսաց լեզու», «Գերմաներեն», «Անգլերեն» առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների միավորմամբ

Մեթոդիավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Կրթությունը	Ստաժը	Դասավանդած առարկան
1	Զոհրաբյան Արմինե Վարուժանի	Բարձրագ.	32	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, հայ գրականություն
2	Ավետիսյան Աննա Ավետիքի	Բարձրագ.	23	Ռուսաց լեզու
3	Բաղդասարյան Լուսինե Կամոյի	Բարձրագ.	3	Ռուսաց լեզու
4	Չաբյան Յաղուժ Գևորգի	Բարձրագ.	29	Գերմաներեն
5	Ղարիբջանյան Ելենա Մարտինի	Բարձրագ.	11	Անգլերեն
6	Սիրեկանյան Սոնա Արշակի	Բարձրագ.	1	Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն

Մեթոդիավորման անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դասաժամ		Դասարանները
		1-ին կիսամյակ	2-րդ կիսամյակ	
1	Զոհրաբյան Արմինե Վարուժանի	26		5-րդ, 8-րդ, 10-12-րդ
2	Ավետիսյան Աննա Ավետիքի	15		3-րդ, 6-րդ, 8-11-րդ,
3	Բաղդասարյան Լուսինե Կամոյի	14		2-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 7-րդ,

				12-րդ
4	Չարյան Յաղութ Գևորգի	22		3-12-րդ
5	Ղարիբջանյան Ելենա Մարտինի	15		5-12-րդ
6	Սիրեկանյան Սոնա Արշակի	17		6-րդ, 7-րդ, 9-րդ

Մեթոդիավորման կողմից 2022-2023 ուստարում կատարելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները.

1. Առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում՝ առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան:
2. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում ուսումնական գործընթացի կազմակերպում՝ ըստ ՀՊԶ-ի և առարկայական ծրագրերին համապատասխան:
3. Դասավանդման համար անհրաժեշտ մեթոդական, ուսումնական նյութերի, ծրագրերի ապահովում:
4. Ապահովել և հետևել լեզուների մեթոդիավորման բոլոր անդամների՝ բոլոր դասարաններում դասավանդած առարկաների տարեկան թեմատիկ պլանների կատարողականին:
5. Ուշադրություն դարձնել առարկայական չափորոշիչների պահանջներին և գնահատումն իրականացնել չափորոշիչներին համապատասխան:
6. Մանկավարժական առաջավոր փորձը դարձնել ուսանելի մեթոդիավորման բոլոր անդամների համար:
7. Կազմակերպել սեմինարներ՝ մասնագիտական և մեթոդական թեմաների շուրջ:

8. Ուշադրություն դարձնել, որ ԹԱ-երը կազմվեն այնպես, որ հասանելի լինեն բոլոր աշակերտներին և ընդգրկեն գիտելիքների տարբեր մակարդակներ:
9. Դասապրոցեսին ուշադրություն դարձնել միջառարկայական կապերի ապահովմանը:
10. Ուսումնական գործընթացում հաճախակի դարձնել SS-ի, կիրառումը, տեսադասերի, ուսումնական էլեկտրոնային նյութերի կիրառումը:
11. Դասավանդման ժամանակակից մեթոդների մշտադիտարկում:
12. Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, ինտեգրված դասեր, բաց դասեր, դաս-միջոցառումներ, գրական ցերեկույթներ:
13. Դպրոցում կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաներ՝ ապահովելով աշակերտների մասնակցությունը տարածաշրջանային փուլին:
14. Անցկացնել մասնագիտական սեմինարներ, մանկավարժական ընթերցումներ և մեթոդական խորհրդատվություններ:
15. Քննական դասարաններում հաճախակի կատարել դասալսումներ և ուշադրության կենտրոնում պահել դրանք:

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուսումնական պլան-ծրագիրն ըստ ամիսների

Օգոստոս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան, <i>ազգանուն-անուն</i>	Նշումներ կատարման մասին
1	Օգոստոսի	1. Դպրոցական բաղադրիչ	Տնօրենի	Կատարված

	վերջին շաբաթում	դասաժամերի քննարկում 2. Առարկայական պետական չափորոշի պահանջների քննարկում և իմացություն	պաշտոնակատար՝ Ա. Ալեքսանյան, տնօրենի տեղակալ՝ Է. Ավետիսյան, մեթոդափափորման բոլոր անդամները	Է
--	-----------------	--	--	---

Սեպտեմբեր

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան, <i>ազգանուն-անուն</i>	Նշումներ կատարման մասին
1	Սեպտեմբերի սկիզբ	Կազմակերպչական հարցեր 1. Հայտորոշիչ թեստեր 5-րդ և 7-րդ դասարաններում 2. Նախագծային ուսուցում. 7-րդ դասարանում հայոց և օտար լեզուներից թեմաների ընտրություն 3. Մեթոդափափորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում 4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և երաշխավորում 5. Նոր դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում	Տնօրենի տեղակալ Է. Ավետիսյան, մեթոդափափորման բոլոր անդամները	
2	25.09.2022- 29.09.2022	Նիստ	Տնօրենի տեղակալ, մեթոդափափորման	

			բոլոր անդամները	
--	--	--	-----------------	--

Հոկտեմբեր

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն-անուն</i>	Նշումներ կատարման մասին
1	Ամսվա ընթացքում	5-րդ և 7-րդ դասարաններում ՀՊԶ-ով ուսուցում՝ միտված նոր կարողունակությունների զարգացմանը. (մայրենի, ռ. լեզու, գերմաներեն-5-րդ դաս., հ. լեզու, գրակ., ռ. լեզու, գերմաներեն, անգլերեն-7-րդ դասարան)	Տնօրենի տեղակալ Է. Սարգսյան, մեթոդախավորման բոլոր անդամները	
2	16.10.2022- 20.10.2022	Փոխներգործուն մեթոդներ (մեթոդական զեկուցումներ)	Մեթոդախավորման բոլոր անդամները	
3	29.10.2022- 31.10.2022	Նիստ	Տնօրենի տեղակալ, մեթոդախավորման բոլոր անդամները	

Նոյեմբեր

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն-անուն</i>	Նշումներ կատարման մասին
1	Մինչև նոյեմբերի 17-ը	Հերթական վերապատրաստումն անցած ուսուցիչների մոտ դասալսումներ (Յ. Չաբյան-3-12-րդ դասարան	Տնօրենի տեղակալ Է. Սարգսյան, մեթոդախավորման բոլոր անդամները	

		(գերմաներեն), Ա. Ավետիսյան- 3-րդ, 6-րդ, 8-11-րդ դասարաններ (ռուսաց լեզու))		
2	Վերջին տասնօրյա կում	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Մեթոդիավորման բոլոր անդամները	
3	27.11.2022- 30.12.2022	Նիստ	Տնօրենի տեղակալ, մեթոդիավորման բոլոր անդամները	

Դեկտեմբեր

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն-անուն</i>	Նշումներ կատարման մասին
1	Ամսվա ընթացքում	ԹԱ-երի ճիշտ կազմակերպում, համապատասխանությունը դասագրքերին և առարկայական չափորոշիչներին, դրանց գնահատումը (բոլոր առարկաներից)	Տնօրենի տեղակալ Է. Սարգսյան, մեթոդիավորման նախագահ՝ Ա. Զոհրաբյան	
2	18.12.2022- 22.12.2022	1-ին կիսամյակում ԹՊ-երի կատարողականի ստուգում	Տնօրենի տեղակալ, մեթոդիավորման նախագահ	
3	18.12.2022- 22.12.2022	Նիստ	Տնօրենի տեղակալ, մեթոդիավորման	

			բոլոր անդամները	
--	--	--	-----------------	--

Հունվար

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն-անուն</i>	Նշումներ կատարման մասին
1	Երկրորդ տասնօրյա կում	1.12-րդ դասարանում դասավանդվող առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում (հայոց լեզու, հայ գրականություն-Ա. Զոհրաբյան, ռուսաց լեզու-Լ. Բաղդասարյան, գերմաներեն –Յ. Չաբյան, անգլերեն- Ե. Ղարիբջանյան)	1.Տնօրենի տեղակալ Է. Սարգսյան, մեթոդախաղորման բոլոր անդամները	
2	Վերջին տասնօրյա կում	1.Պ. Սևակ-ճննդյան 100-ամյակ (միջոցառման կազմակերպում) 2. Առարկայական օլիմպիադաների տարածաշրջանային փուլի մասնակիցների հետ նախապատրաստական աշխատանքների կատարում և աշակերտների մասնակցության ապահովում	մեթոդախաղորման նախագահ՝ Ա. Զոհրաբյան	
3	29.01.2023-31.01.2023	Նիստ	Տնօրենի տեղակալ Է. Սարգսյան, մեթոդախաղորման բոլոր անդամները	

Փետրվար

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն-անուն</i>	Նշումներ կատարման մասին
1	Ամսվա ընթացքում	1.Բանավոր խոսքի զարգացումը գրականության և հայ գրականության դասաժամերին (դասավանդող ուսուցիչներ՝ Ա. Ջոհրաբյան, Ս. Սիրեկանյան)	Տնօրենի տեղակալ Է. Սարգսյան, մեթոդախմբի անդամներն են՝ Ա. Ջոհրաբյան, մեթոդախմբի անդամները	
2	Վերջին տասնօրյա կում	Գրքի քննարկում 10-11-րդ դասարանի աշակերտների հետ	Տնօրենի տեղակալ Է. Սարգսյան մեթոդախմբի անդամները	
3	26.02.2023-29.02.2023	Նիստ	Տնօրենի տեղակալ, մեթոդախմբի անդամները	

Մարտ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն-անուն</i>	Նշումներ կատարման մասին
1	Ամսվա ընթացքում	Բանավոր խոսքի զարգացումը օտար լեզուների դասաժամերին (ուսուցիչներ՝ Ա. Ավետիսյան, Լ. Բաղդասարյան, Յ. Չաբյան, Ե. Ղարիբջանյան)	Տնօրենի տեղակալ Է սարգսյան, մեթոդախմբի անդամները	

2	Երկրորդ տասնօրյակ	Ուսուցման կազմակերպման նոր ձևեր (մեթոդական զեկուցումներ)	Մեթոդիավորման բոլոր անդամները	
3	18.03.2023-22.03.2023	Նիստ	Տնօրենի տեղակալ, մեթոդիավորման բոլոր անդամները	

Ապրիլ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն-անուն</i>	Նշումներ կատարման մասին
1	Ամսվա ընթացքում	Լեզվական տրամաբանության զարգացումը հայոց և օտար լեզուների դասաժամերին	Տնօրենի տեղակալ Է. Սարգսյան, մեթոդիավորման նախագահ՝ Ա. Զոհրաբյան, մեթոդիավորման բոլոր անդամները	
2	Վերջին տասնօրյակում	1.Դ. Վարուժան-ծննդյան 140-ամյակ (միջոցառման կազմակերպում) 2. Հայ և համաշխարհային գրականության անդրադարձը Հայոց մեծ եղեռնի թեմային (քննարկում)	Մեթոդիավորման բոլոր անդամները	
3	29.04.2023-30.04.2023	Նիստ	Տնօրենի տեղակալ, մեթոդիավորման բոլոր անդամները	

Մայիս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն-անուն</i>	Նշումներ կատարման մասին
1	Ամսվա ընթացքում	1.Գրավոր և բանավոր աշխատանքների	Տնօրենի տեղակալ Է. Սարգսյան,	

		կազմակերպում քննական դասարաններում 12-րդ դասարան-հայոց լեզու 9-րդ դասարան-հայոց լեզու, գրականություն, ռուսաց և օտար լեզուներ	մեթոդախաղորման նախագահ՝ Ա. Ջոհրաբյան	
2	Երկրորդ տասնօրյա կում	Աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների, հմտությունների և արժեհամակարգի ձևավորման մեջ ուսուցչի դերը (զեկուցում)	Մեթոդախաղորման բոլոր անդամները	
3	27.05.2023-31.05.2023	Նիստ	Տնօրենի տեղակալ, մեթոդախաղորման բոլոր անդամները	

Հունիս

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանուն-անուն</i>	Նշումներ կատարման մասին
1	Ամսվա ընթացքում	Քննական առարկաներից ուսումնական խորհրդատվությունների կազմակերպում	Քննական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչներ Մեթոդախաղորման նախագահ՝ Ա. Ջոհրաբյան	
2	24.06.2023-28.06.2023	Նիստ 2022-2023 ուստարում մեթոդախաղորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	Տնօրենի տեղակալ, մեթոդախաղորման բոլոր անդամները	

--	--	--	--	--