

Հաստատում է
Տնօրեն



Լ.Մանուչարյան



Գործիսի Այ. Բակու նցիան վան N^o1ավագ դպրոցի օտար

լեզու ների մեթոդիավորման

2023-2024 ու ստար վ ա

տարեկան աշխատանքային պլան

ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ս.ԱՎԵՏ ԻՍՅԱՆ

Սեթոդիավորման
գործունեության նպատակը,
ինդիքները և ուղղությունները

Մեթոդախնաման գործունեության հիմնական նպատակը մանկավարժական կադրերի մասնագիտական կրթության և անընդմեջ մեթոդական ուսումնառության ապահովումն է միասնական որոնողական աշխատանքների միջոցով:

Մեթոդական փառաբանման խնդիրներն են՝

- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան
- Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել օտար լեզուների դասավանդումը դպրոցում՝ կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումներ
- Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով մեթոդական մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ ի հակադրություն պարզապես փաստային գիտելիքի
- Լայնորեն օգտագործելով ուսուցման նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները՝ զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները
Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով ուսուցման գործընթացի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը
- Դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով
- 7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի
- բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը
- գ. Ամրապնդելու հարգանքն հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
- դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում
- Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ
- Օտար լեզուները առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը

Վերոնշյալ նպատակներն ու խնդիրներն իրագործելու համար իրականացվում են աշխատանքներ հետևյալ ուղղություններով.

1. ու սու մն աղ սա տի աղ սղ սղ սն գործ ու ն ե ու թյ ու ն

- թեմատիկ պլանավորումների կազմման և լեկավարումն ըստ ուսումնական պլանի և

ծրագրի

- անցկացնել ընթացիկ խորհրդատվություններ և անհատական պարապմունքներ ծրագրային որոշակի թեմաների շուրջ
- անցկացնել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգումներ
- ղեկավարել հետազոտական և նախագծային աշխատանքները տվյալ առարկայի

շրջանակներում կազմակերպել դրանց նոր հանդեսը

- ամիսը մեկ անգամ, իսկ անհարաժեշտության դեպքում և անարտահերթ, կազմակերպել մասնախմբի նիստեր, արձանագրել դրանք

2. ու սու մն սմ ե թ ող սղ սն գործ ու ն ե ու թյ ու ն

- կատարելագործել սովորողների ուսման որակը
- զարգացնել մասնագիտական մակարդակը, ուսումնական առարկաների դասավանդման մակարդակը
- իրականացնել դասավանդման համար անհրաժեշտ ուսումնական նյութերի մշակումը և կատարելագործումը
- անցկացնել գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների հայտորոշիչ ստուգումներ, այդ թվում նաև՝ ՏՀՏ –ների կիրառմամբ
- կատարելագործել ուսումնական կաբինետների նյութատեխնիկական բազան

3. կ աղ մ սղ եր սղ սն - մ ե թ ող սղ սն գործ ու ն ե ու թյ ու ն

- կազմակերպել
մասնախմբերի նիստեր՝ լսելու և քննակելու մասնախմբի նախագ
ահի և

անդամների տարեկան հաշվետվությունները

- մասնակցել կրթական կազմակերպությունների կողմից կազմակերպած աշխատանքներին, միջոցառումներին
- համագործակցել դպրոցի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ
- մասնակցել ուստարվա ընթացքում մ/մ-ն աշխատանքային պլանով նախատեսված

աշխատանքների իրականացման գործընթացին

- կազմակերպել աշխատանքներ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության

բարձրացման ուղղությամբ

4. տեղեկատվական-վերլուծական գործունեության թյուր և նախապաշարական գործունեություն

- վերլուծել կրթական գործունեության արդյունքները
- ժամանակին տեղեկացնել մ/մ անդամներին կրթական գործընթացի նոր փաստաթղթերին և փոփոխություններին, նոր ծրագրերին, տեխնոլոգիաներին, ուսումնասիրողական ձեռնարկներին

5. խորհրդատվական գործունեության թյուր և նախապաշարական գործունեություն

- ցուցաբերել բազմակողմանի խորհրդատվություն մ/մ անդամներին, ծնողներին՝ տվյալ առարկայի շրջանակում կրթական գործունեությանը վերաբերող հարցերի շուրջ

6. հայ տարածիչ գործունեության թյուր և նախապաշարական գործունեություն

- անցկացնել հայտարարումներ սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ
- համապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև

7. փորձաքննարկական-նորարարական գործունեության թյուր և նախապաշարական գործունեություն

- մասնակցել նոր ծրագրերի և մանկավարժական տեխնոլոգիաների ներդրման փորձարարական աշխատանքներին

8. գիտախթանական գործունեության թյուր և նախապաշարական գործունեություն

- մշակել և վերակառուցել ուսուցման և դաստիարակության նոր ձևեր, միջոցներ, մեթոդներ
- մասնակցել դպրոցում կազմակերպվող գիտահետազոտական գործունեությանը
- կազմակերպել սովորողներին ախազծային- հետազոտական գործունեությունը

Տ Ե Ղ Ե Կ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն Ն Ե Ր

Ակ.Բակունցի անվան N^o1 ավագ դպրոցի օտարլեզուների մեթոդական միավորման կազմի մասին

№	ԱԶԳԱՆՈՒՆԸ, ԱՆՈՒՆԸ	Ծ. Թ.	ԿՐԹՈՒ ԹՅՈՒՆ	ԴԱՍԱՎԱՆԴ. ԱՌԱՐԿԱՆ	ԱՇԽ. ՍՍԱ	ԴԱՍԱ ԺԱՄ.	ՏԱՐԱ ԿԱՐԳ	ՀԵՌԱԽՈՍ
---	----------------------	----------	----------------	----------------------	-------------	--------------	--------------	---------

					ԺԸ	ՔԱՆ.			
						I	II		
1.	Միլվա Ավետիսյան	1961	բարձր.	Ֆրանսերեն	39	28		+	094.49.84.26
2.	Հերմինե Միրզոյան	1976	բարձր.	Ֆրանսերեն	23	31		-	094.54.92.56
3.	Նազելի Սարգսյան	1983	բարձր.	Անգլերեն	17	30		+	077.00.04.84
4.	Գայանե Ապրեսյան	1969	բարձր.	Անգլերեն	32	31		-	093.34.97.93

	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	ԺԱՄԱՆԱ Կ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ԱՐՅՈՒՆ Ք-ՆԵՐԻ ԱՍՓՈՓՈՒ Մ
1	<ul style="list-style-type: none"> Մերժողմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում Մ/մկազմի հաստատում 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի նախագծի ուսումնասիրում Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն Օրինակելի ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների քննարկում 	2023թ. օգոստոս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

	<ul style="list-style-type: none"> • Դասաբաշխում • Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, թեմատիկ պլանների կազմման քննարկում • Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի հաստատում 			
2	<ul style="list-style-type: none"> • Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում • Ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ գործողությունների քննարկում • մ/մ անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի նախագծի չափանիշներին ծանոթացում • 2023-2024 ուստարվա զեկուցումների ժամանակացույցի հաստատում • Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցի քննարկում • Առարկայական միջոցառումներ, վիկտորինաներ ֆրանսերեն և անգլերեն ուսումնասիրողների միջև 	2023թ. սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման և դաստիարակությանն ուղղված 	2023թ. հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ,	

	<p>արդյունավետ ձևերի, միջոցների, մեթոդների մշակումն և վերակառուցում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների և այլ մեթոդական միջոցառումների կազմակերպման հարցի քննարկում • Մովոբրդներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցի քննարկում • Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակի ուսումնասիրում 	<p>ը</p>	<p>անդամներ</p>	
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Գնահատման մեթոդաբանության, գնահատման նոր մոտեցումների քննարկում • Նախագծային աշխատանքների համար անհրաժեշտ մեթոդական, բաշխիչ նյութերի, տեսաֆիլմերի, ուսումնական գրականության բազմաօլիմպիադայի հետ առնչվող խնդիրների քննարկում • Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադայի նախապատրաստում • <<Օտարլեզուների>> առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում 	<p>2023թ. նոյեմբեր</p>	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	
<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական 	<p>2023թ. դեկտեմբեր</p>	<p>մ/մ նախագահ,</p>	

	<p>փուլիարդյունքների ամփոփում</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12-րդդասարանի սովորողներին պետական ավարտականքննություններին նախապատրաստում • էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների թեմատիկ պլաններին համապատասխանության ստուգում • Չափորոշչային պահանջների կատարման ստուգում • Դասաբաշխում 	Բ	անդամներ	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում • Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում • Առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլին երաշխավորված աշակերտների հետլրացուցիչաշխատանքների կազմակերպում 	2024թ. հունվար	մ/մ նախագահ, անդամներ	
7	<ul style="list-style-type: none"> • Առարկայական շաբաթվա կազմակերպում <<Օտար լեզուների >> առարկայից • Դասալսումների կազմակերպում • Առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլին երաշխավորված աշակերտների հետլրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում • ցուցաբերել բազմակողմանի օգնություն մ/մ անդամներին, ծնողներին՝ տվյալ առարկայի շրջանակում կրթական գործունեությանը վերաբերող 	2024թ. փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ	

	<p>հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Լսել զեկուցումներ, ռեֆերատներ ինչպես առարկայական ուսուցման, այնպես էլ ժամանակակից մեթոդների մասին 			
8	<ul style="list-style-type: none"> • Համալսարանական (ԵՊՀ-ի կողմից անցկացվող) օլիմպիադային մասնակցության հարցի քննարկում • Քննարկում առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլի մասին • Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ • Բանավոր խոսքի զարգացումը օտար լեզուների դասերին /առաջարկներ/ • Ֆրանսախոսությունը մեր քաղաքում 	2024թ. մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
9	<ul style="list-style-type: none"> • 1.10-րդ, 12-րդ դասարաններում <<Ֆրանսերեն, Անգլերեն>> առարկայից սովորողների առաջադիմության հետ կապված հարցերի քննարկում • դասավանդման գործընթացի կանոնակարգող պահանջների միջև համապատասխանության հարցերի ուսումնասիրում • Ընթացիկ հարցեր 	2024թ. ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
10	<ul style="list-style-type: none"> • 10—րդ, 11-րդ հումանիտարև տնտեսագիտական հոսքի դասարաններում համապատասխանաբար ավարտական, փոխադրական 	2023թ. մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	

	<ul style="list-style-type: none"> • քննությունների քննական նյութերի /թեստերի, • առաջադրանքների, տոմսերի/ կազմում և • տնօրինության կողմից հաստատում • Առարկայական ծրագրերի կատարման ստուգում • Չափորոշչային պահանջների կատարման ստուգում 			
1 1	<ul style="list-style-type: none"> • Փոխադրական, ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում • 2023-2024 ուստարում կատարած աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում • 2023-2024 ուստարում աշակերտների առաջադիմությանն որակի վերլուծություն, եզրակացությունների հանգում • Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծություններից՝ հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարության մշակում 	2024թ. հունիս	Փոխտնօրեն, մ /մ նախագահ, անդամներ	

Օտարլեզուների մեթոդափափորման տարեկան աշխատանքային պլանը բխում է Ակ. Բակունցի անվան N1 ավագ դպրոցի 2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից: Ըստ ամիսների՝ աշխատանքային պլանի բովանդակությունը կարող է լրացվել, վերանայվել, խորացվել: