

/
<<ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ՓԱՄԲԱԿ-ԴԱՐԱՆԱԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>

ՊՈԱԿ

2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
9	Վերահսկել ուսուցիչների կողմից համագործակցային ուսուցման աշակերտակենտրոն դաս կազմակերպելու, դասավանդման ընթացքում արդիական մանկավարժության և նորագույն մեթոդների կիրառման գործընթացը:	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
10	Քննարկել Տնօրենի կրթ. Մասնագիտ. Աջակց. գծով տեղակալի, առարկայական մեթոդ միավորումների համատեղ հաղորդումը ուսուցման ժամանակակից մեթոդների ներդրման բաց դասերի կազմակերպման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները	Եռամսյակը մեկ անգամ	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
11	Կազմել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների հաշվառման տեղեկագիրը	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
12	Ուսումնասիրել համակարգչային կաբինետում դասավանդման գործընթացը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
13	Համակարգել ուսուցիչների բաց թողած, փոխարինած և լրացուցիչ պարապած դասաժամերը: Արդյունքները ներկայացնել տնօրենին և գլխավոր հաշվապահին աշխատավարձը հաշվարկելու նպատակով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
14	Պարբերաբար ստուգել դասամատյանների վարման կարգը	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
15	Ուսումնասիրել մասնախմբերի կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
16	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
17	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված գրավոր աշխատանքների քանակը՝ արդյունքները քննարկել մանկխորհրդի նիստերում	Կիսամյակների վերջում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ,	

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
18	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերին կազմել տարեկան աշխատանքային պլան և ներկայացնել հաստատման	Օգոստոս	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ, Ս/Ս նախագահներ	
19	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի ղեկավարների ամսեկան հաշվետվությունը	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
20	Ստացվող մեթոդամանկավարժական և ուսումնառական գրականությունը, ամսագրերը, ձեռնարկները ժամանակին տրամադրել համապատասխան մասնախմբերին՝ վարելով դրանց հատկացման առանձին մատյաններ:	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
21	Յուրաքանչյուր մասնախմբից պահանջել կազմակերպելու տարեկան առնվազն 2-3 բաց դաս, 4-5 փոխադարձ դասալսում՝ արձանագրելով դրանք:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
22	Ստուգել մասնախմբերի նիստերի արձանագրությունների մատյանների վարման վիճակը, տալ անհրաժեշտ ցուցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
23	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը բալային սանդղակին անցնելու մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել հարցաշարերի բանկ և հաճախ 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ,	
24	Դասամատյանները հաստատել և դնել գործածության մեջ	Մինչև 5-ը Սեպտեմբեր	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
25	Դպրոցի տնօրենին կից խորհրդակցություններում ըստ կարևորության քննարկել դպրոցի գործունեությանը վերաբերվող հարցեր	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
26	Չեղարկել դպրոցի ուսումնական ռեժիմի կատարմանը: Կազմել ուսուցիչների հերթապահության ցուցակ: Աջակցել առարկայական արտադասարանական խմբակների ձևավորման գործընթացին:	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
27	Ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր կապակցված խոսքի, հաշվողական ունակությունների և մաթեմատիկական տրամաբանության, աշխատանքային հմտությունների ձևավորման վիճակը: Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
28	Կազմակերպել աշնանային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների, գիտելիքների ստուգման գործընթացը:	Օգոստոս	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
29	Ապահովել ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների վերաքննությունների գործընթացը և արդյունքները ներկայացնել մանկխորհրդի նիստի քննարկմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
30	Ժամանակին կազմել ուսումնասիրությունների և ստուգումների վերաբերյալ զեկուցագրեր, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ աշակերտների շարժի և առաջադիմության տեղեկագիր, անհրաժեշտ ցուցանշային տեղեկատվություններ, քննարկումների և վերադաս մարմինների /կամ շահագրգիռ կազմակերպություններին /ներկայացնելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
31	Աջակցել արտադասարանական պարապմունքների գրաֆիկ կազմելուն հաշվի առնելով աշակերտների ծանրաբեռնվածությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
32	Ուսումնասիրել /ստուգել /լաբորատոր և գործնական աշխատանքների գործընթացը: Չեղարկողական աշխատանք տանել եղած հնարավորությունները լիարժեք օգտագործելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
33	Ուսուցիչների հետ տարվող բացատրական և մեթոդական աշխատանքի, դասավանդման լավագույն փորձի կիրառմամբ հասնել այն բանին, որ իրականացվի ուսուցման և դաստիարակության միասնությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
34	Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները հասանելի դարձնել յուրաքանչյուր աշակերտի, նրանց մեջ դաստիարակել վարքի կանոնները բարեխղճորեն կատարելու և պարտաճանաչ սովորելու պատասխանատվության զգացում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ	
35	Մեթոդական-խորհրդատվական աշխատանքների դասլսումների և առաջավոր փորձի հիման վրա աշխատանք տանել ուսուցիչների հետ դասավանդման ուսուցչակենտրոն դիրքորոշումից աշակերտակենտրոն մոտեցման անցնելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ, Տնօրենի կրթ. Մասնագիտ. Աջակց. գծով տեղակալ	
36	Դասալսումներին կարևոր տեղ հատկացնել ուսուցչի կողմից իրականացվող դաստիարակչական աշխատանքին /ըստ դաստիարակության ուղղությունների /ելնելով դասավանդվող առարկայի և ուսուցվող թեմայի առանձնահատկություններից:	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ, Տնօրենի կրթ. Մասնագիտ. Աջակց. գծով տեղակալ	
37	Հետևել կազմակերպվող էքսկուրսիաների ուսուցողական և դաստիարակչական նպատակները իրականացնելու համար /ըստ համադպրոցական և դասարանական միջոցառումների ժամանակացույցի/:	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ, Տնօրենի կրթ. Մասնագիտ. Աջակց. գծով տեղակալ	
38	Դասղեկների հետ համատեղ բացատրական աշխատանք տանել /ընդհանուր և դասարանական ժողովներում /երեխաների համար ընտանիքում դասապատրաստման և ֆիզիկական զարգացման նպատակով պայմաններ ստեղծելու համար:	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ, Տնօրենի կրթ. Մասնագիտ. Աջակց. գծով տեղակալ	

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
39	Դասղեկներին և դասվարներին տալ ցուցումներ դասարանի ղեկավարի տարեկան աշխատանքային ծրագրի արդիականությունը և գործնական ուղղվածությունը ապահովելու համար, նրանց տրամադրելով դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը	25-30.Օգոստոս	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ, Տնօրենի կրթ. Մասնագիտ. Աջակց. գծով տեղակալ	
	Ուսուցիչների համար գործող սեմինարներում կարևոր ուշադրություն դարձնել ուսուցման արդիական մեթոդներին, մասնագիտական գիտելիքների խորացմանը, կրթական չափորոշիչներին և գիտելիքների գնահատման նոր հայեցակարգին անցնելու օբյեկտիվ անհրաժեշտության, աշխատանքի օպտիմալացման հիմնախնդիրներին, տեղեկատվական և հաղորդակցության տեխնոլոգիաների միջոցով, ուսուցման կազմակերպմանը, ժողովրդավարական կրթության սկզբունքներին, մանկավարժական համագործակցությանը, առաջավոր փորձին վերաբերվող հարցերին:	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ,	
	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ ըստ մանկավարժական կոլեկտիվի հետ տարվող աշխատանքները բաժնի թեմաներով: Սոցիալ-հոգեբանական գործոնների հաշվառմամբ ապահովել ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցության, ծնող-դպրոց կապի արդյունավետությունը:	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ,	

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
	Տնօրենի տեղակալների, կառավարման խորհրդի անդամների, առարկայական մեթոդավորումների/մասնախմբերի/նախագահների միջոցով ստուգել գննական և լաբորատոր պարագաներ, տեղեկատվական և համակարգչային միջոցների օգտագործման վիճակը:	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ, Տնօրենի կրթ. Մասնագիտ. Աջակց. գծով տեղակալ	
	Կատարած դասալսումների, տրված գրավոր աշխատանքների, հանրակրթության համակարգի մարմինների կողմից կատարած ստուգումների արդյունքներով մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել հանրակրթական պետական կրթակարգի, միջնակարգ կրթության պետական չափորոշիչի պահանջների իրականացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վիճակը և հետագա անելիքների հարցը:	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ, Մ/Մ նախագահներ	
	Հետևել, որ ռազմագիտության առարկայի պետական ուսումնական ծրագիրը յուրացնեն դպրոցի նախագորակոչային տարիքի բոլոր պատանիները:	Մշտապես	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ,	
	Հետևել, որ նախագորակոչային տարիքի բոլոր աշակերտները ըմբռնեն զինվորական երդման համագորային կանոնադրությունների պահանջներ և նրանց մեջ դաստիարակել դրանք անվերապահորեն կատարելու պատրաստակամություն:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի ուս աշխատանքի գծով տեղակալ,	

/

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում