

Հաստատում եմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝

Ն.Ավետիսյան

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐՃԱՂԲՅՈՒՐԻ  
Ա.ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ  
ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏԵՐԵՆ՝ Լուսինե Ավետիսյան

2023-2024թ

## 2023-2024 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Մովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
6. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
7. Դասավանդման որակի վերահսկում
8. Մովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագեկում
11. Նախագծային ուսուցման խմբերի կազմում և աշխատանքի վերահսկում

2023-2024 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք  
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամանակատախտակ
4. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում
5. Յուրքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ
6. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակատախտակ
7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական պլանի դասաբաշխման նախագծի քննարկում
8. Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին, շրագրերին և ուղեցույցին համապատասխան
9. Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել մասնախմբերի ղեկավարների տարեկան պլանները
10. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն գրաֆիկ
11. Նոյեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

1. Դպրոցի տնօրենի վերահսկողությամբ հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը,
2. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
3. Հետևել օրվա պլանների առկայությունը
4. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
5. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերին ըստ ժամանակացույցի վարմանը
6. Ըստ դիմումների կազմակերպել 12-րդ դասարանցիների ուսումնասիրվելիք առարկաների խմբերի ձևավորումը 2-րդ կիսամյանկում
7. Հետևել 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում ուսումնասիրվելիք առարկաների թեմատիկ պլանների ճիշտ կազմմանը
8. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքների՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության կազմակերպելու համար:Կազմել ժամանակացույց
9. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը
10. Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովվել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային, մարզային և հանրապետական փուլերին
11. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին:
12. Հետևել ԱՅԲ հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող «Մեղու», «Կենգուրու» մրցույթների ժամանակացույցերն, ապահովել աշակերտների մասնակցությունը:
13. Մասնակցել ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կազմակերպած հանդիպում-խորհրդատվություններին:

## ՕԳՈՍՏՈՍ 23-31

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող Վերահսկող	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
<p>1. Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ հիմք ընդունելով մանկավարժական խորհրդի որոշման տնօրենի հրամանով հաստատված մանկավարժական խորհրդի կազմը:</p>	Տնօրեն, փոխտնօրեն	Օգոստոս	
<p>2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում</p>	մ/մ նախագահ , փոխտնօրեն, տնօրեն	Օգոստոս	
<p>3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի ուսումնական պլանի դասաբաշխման նախագծի քննարկում:</p>	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	Օգոստոս	
<p>4. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում:</p>	Մ/մ նախագահներ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ, տնօրեն	Օգոստոս	
<p>5. Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: ա) Առարկայական մասնախմբում քննարկել և ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները ,</p>	Մասնախմբի նախագահներ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ, տնօրեն	Օգոստոս	

<p>ներկայացնել հաստատման: բ/Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման կարգը, քննարկել մասնախմբի անդամների հետ</p>			
<p>6. Ստուգել թեմատիկ պլանները, տալ հանձնարարականներ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p>Տնօրենի ուսգծով տեղակալ, տնօրեն</p>	<p>Օգոստոս</p>	

## ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 1-30

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/ վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
7.Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Տնօրեն,ուսգծով տնօրենի տեղակալ	պարբերաբար	
8.Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն/ՆԴՎ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն,տնօրենի տեղակալ		
9.Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Գրադարանավար	Ուստարվա ընթացքում	
10.Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Տնօրենի ուսգծով տեղակալ	պարբերաբար	
11.Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-Ի մշակման քննարկում:	Տնօրենի ուսգծով տեղակալ,	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
12.Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ամիսը 2 անգամ	
13.Դասապրոցեսի վերահսկողության դասալսումների միջոցով : Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-առաջարկություն:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում		
14.Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկվում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակարթական հիմնական ընդհանուր և	Ըստ ժամանակացույցի	

	այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան		
15.Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ:	մ/մ նախագահ փոխտնօրեն	Ուսումնակ ան տարվա ընթացքում	
16.Ուստարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան	Փոխտնօրեն	Ուսումնակ ան տարվա ընթացքում	



## ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ 2-20

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
17. Դասավանդման նոր մեթոդների հնարների կիրառում	Ուսուցիչներ/տնօրենի ուսգծով տեղակալ	Ուստարում	
18. ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր և 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները դառնալու համակարգչի միջոցով	մ/մ նախագահ, Տնօրենի ուսգծով տեղակալ	Հոկտեմբեր	
19. Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան / ՆԴՎ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	
20. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովման և վերահսկում	Հոկտեմբեր	
21. Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	
22. Համադպրոցական գրավոր աշխատանք	տնօրինություն	հոկտեմբեր	
23. Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում, անհրաժեշտության դեպքում Երկարօրյա ուսուցման կացմակերպում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասեր: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	Հոկտեմբեր	

	Արտակարգ ընդունակություններ դրստրած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:		
--	---	--	--

## ՆՈՅԵՄԲԵՐ 1-30

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
24. Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում	մ/մ նախագահ փոխտնօրեն	Նոյեմբեր	
25. Տարրական դասարաններում՝ ընթերցանության գնահատում	տնօրինություն	Նոյեմբեր 17-25	
26. Օժտված երեխաներ հայտնաբերելու նպատակոց օգնել կազմակերպելու վիկտորինաներ, ինտելեկտուալ խաղեր, ընդգրկել այդ երեխաներին օլիմպիադաներին:		Նոյեմբեր	
27. Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակությունները դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր	
28. Կազմակերպել բաց դասեր:	Ուսուցիչներ	Նոյեմբեր	
29. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	մ/մ նախագահներ	նոյեմբեր	
30. Անգլերենից ինտելեկտուալ խաղ «Do you speak English?» վերնագրով		նոյեմբեր	
31. Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանք՝ տնօրինության կողմից:	Տնօրինություն	Նոյեմբեր 7-11	
32. Համադպրոցական գրավոր աշխատանք/ բնագիտություն և հումանիտար առարկաներից/	տնօրինություն	Նոյեմբեր 21-29	

## Դեկտեմբերի 1-29

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/ վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
33.Վերահսկել մասնախմբերի արձանագրությունների, դասալսման մատյանների և այլ փաստաթղթերի վարման վիճակը:	Տնօրինություն	Դեկտեմբեր	
34.Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը, տնօրենին ներկայացնել աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիր, հետևել բացթողված դասաժամերի փոխարինմանը:	Փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր	
35.Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել ամսական պլաններ: ա/լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: Բ/Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագիրը:	Տնօրինություն	Դեկտեմբեր	
36.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում/ զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ/		
37.Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	Փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր	
38.Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների,	Դեկտեմբեր	

մանկավարժական խորհրդի նիստում	դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա գեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ		
39.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլան /ԱՈՒՊ/ համաձայն	Դեկտեմբեր	
40.2023-2024 ուս. տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	Դեկտեմբեր	
41.12-րդ դասարանի սովորողների պետական ավարտական քննությունների հայտագրում և 2-րդ կիսամյակում ուսումնասիրվող առարկաների ընտրության մասին դիմումների ընդունում	Տնօրենի ուսգծով տեղակալ	դեկտեմբեր	

## ՀՈՒՆՎԱՐ 9-31

Աշխատանքի բովանդակություն	կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
41. Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում /զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ/	Հունվար	
42. Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվար	
43.2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների հաստատում		Հունվար	
44. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության ապահովում ԱՌԻՊ-ի հանմաձայն	Հունվար	
45. ՏՀՏ գործիքների օգտագործումը առարկայական դասաժամերին:	ՏՀՏ գործիքների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Հունվար	
46. Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն/ՆԴՎ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար	
47. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն/ ներդպրոցական վերահսկողություն/	«հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	

<p>48.Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն</p>	<p>Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբերի ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան</p>	<p>Հունվար</p>	
<p>49.Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	<p>Հունվար</p>	

## Փետրվար 1-28

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
50. Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	
51. Բարեփոխվող դպրոցի պահանջների համաձայն դասավանդման նոր ձևերի մշակում և ներդրում:		Փետրվար	
52. Ցածր առաջադիմություն դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	Փետրվար	
53. Դասապրոցեսի վերհսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Փետրվար	
54. 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար	
55. Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդականա միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած	Փետրվար	



	հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա		
56. Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	
57. Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Տնօրինություն	Փետրվար 12-16	

## ՄԱՐՏ 1-24

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
58. 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում / զեկուցող տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ/	Մարտ	
59. Էլեկտրոնային մատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում / զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ/:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ	
60. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, զուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ	
61. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /Ներդրյալական վերահսկողություն/	«Հայող լեզու և գրականություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, սովորողների կողմից անհատական աշխատանքի կատարման վերահսկողություն	Մարտ	
62. ՈՒԿ-ի մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում:	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման		

	<p>վերահսկողություն: Պարբերաբար ստուգում է դասարանի/ տվյալ ուսումնական առարկայի/ մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները: Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում: Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլան:</p>		
--	---	--	--

### ԱՊՐԻԼ 3-30

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծառայություն
63.Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /Ներդպրոցական վերահսկողություն/	«Բնագիտական» առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում, զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	Ապրիլ	
64.Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաժ լրացման ապահովում	Ապրիլ	
65.Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /Ներդպրոցական վերահսկողություն/	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն: Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	
66.Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /Ներդպրոցական վերահսկողություն/	Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից:	Ապրիլ 10-14	
67.Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /Ներդպրոցական վերահսկողություն/	«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն: Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	
68.Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլաններ	Ապրիլ	
69.Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլաններ	Ապրիլ	

## ՄԱՅԻՍ 1-25

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
70. Ուսումնական մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ևուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	
71. «Մենք արդեն ճանաչում ենք» 1-ին ա,բ դասարաններում տոնական հանդես:	Ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական	Մայիս	
72. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության ապահովում ԱՌԻՊ-ի համաձայն	Մայիս	
73. 2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	
74. Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	<a href="https://matyan.emis.am/#/login">https://matyan.emis.am/#/login</a> կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	
75. Քննությունների մախապատրաստում ավարտական դասարաններում	Ուսուցիչներ Փոխտնօրեն	Մայիս	
76. Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ առեստավորման		

մանկավարժական խորհրդի նիստում	անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան:		
-------------------------------	--	--	--

77. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի /ԱՌԻՊ/ համաձայն:		
---	---	--	--

## ՀՈՒՆԻՍ 1-30

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/ վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
78. 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթական պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	
79. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափախման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում /գեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական գծով տեղակալ/:			
80. Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:			