

Հասցեատու ԷՍ  
Տնօրեն



Լ.Մանուչարյան



**Գորիսի Ակ. Բակունցի անվան հ.1 ավագ դպրոցի  
հասարակագիտական առարկաների մեթոդափավորման նախագահի՝  
2023-2024 ուստարվա  
տարեկան աշխատանքային պլան**

**ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Վ. ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ**

## Մեթոդիավորման գործունեության նպատակը, խնդիրները և ուղղությունները

Հասարակագիտական առարկաների մեթոդիավորումը ձևավորվել է «Պատմություն», «Իմ հայրենիք», «Հասարակագիտություն», «Հայոց եկեղեցու պատմություն» առարկաները դասավանդող ուսուցիչների միավորմամբ: Մեթոդիավորման գործունեության հիմնական նպատակը մանկավարժական կադրերի մասնագիտական կրթության և անընդմեջ մեթոդական ուսումնառության ապահովումն է միասնական որոնողական աշխատանքների միջոցով:

Մեթոդական միավորման խնդիրներն են՝

- ✓ Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան
- ✓ Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել հասարակագիտական առարկաների դասավանդումը դպրոցում՝ կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումներ
- ✓ Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը՝ ի հակադրություն պարզապես փաստային գիտելիքի
- ✓ Լայնորեն օգտագործելով ուսուցման նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները՝ զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները  
Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով ուսուցման գործընթացի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը
- ✓ Դպրոցի սովորողներին նախապատրաստել առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով
- ✓ 7. Ուսումնառաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել ա.Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի
- ✓ բ.Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը
- ✓ գ.Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
- ✓ դ.Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում
- ✓ Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ
- ✓ Հասարակագիտական առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը

Վերոնշյալ նպատակներն ու խնդիրներն իրագործելու համար իրականացվում են աշխատանքներ հետևյալ ուղղություններով.

### **1. ուսումնադաստիարակչական գործունեություն**

- ✓ թեմատիկ պլանավորումների կազմման ղեկավարումն ըստ ուսումնական պլանի և

ծրագրի

- ✓ անցկացնել ընթացիկ խորհրդատվություններ և անհատական պարապմունքներ ծրագրային որոշակի թեմաների շուրջ
- ✓ անցկացնել սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ստուգումներ
- ✓ ղեկավարել հետազոտական և նախագծային աշխատանքները տվյալ առարկայի

շրջանակներում և կազմակերպել դրանց շնորհանդեսը

- ✓ ամիսը մեկ անգամ, իսկ անհարաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ, կազմակերպել մասնախմբի նիստեր, արձանագրել դրանք

### **2. ուսումնամեթոդական գործունեություն**

- ✓ կատարելագործել սովորողների ուսման որակը
- ✓ զարգացնել մասնագիտական մակարդակը, ուսումնական առարկաների դասավանդման մակարդակը
- ✓ իրականացնել դասավանդման համար անհրաժեշտ ուսումնական նյութերի մշակումը և կատարելագործումը
- ✓ անցկացնել գիտելիքների, կարողությունների, հմտությունների հայտորոշիչ ստուգումներ, այդ թվում նաև՝ SՏՏ –ների կիրառմամբ
- ✓ կատարելագործել ուսումնական կաբինետների նյութատեխնիկական բազան

### **3. կազմակերպական-մեթոդական գործունեություն**

- ✓ կազմակերպել մասնախմբերի նիստեր՝ լսելու և քննակելու մասնախմբի նախագահի և

անդամների տարեկան հաշվետվությունները

- ✓ մասնակցել կրթական կազմակերպությունների կողմից կազմակերպված աշխատանքներին, միջոցառումներին
- ✓ համագործակցել դպրոցի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ
- ✓ մասնակցել ուստարվա ընթացքում մ/մ-ն աշխատանքային պլանով նախատեսված

աշխատանքների իրականացման գործընթացին

- ✓ կազմակերպել աշխատանքներ՝ ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության

բարձրացման ուղղությամբ

### **4. տեղեկատվական - վերլուծական գործունեություն**

- ✓ վերլուծել կրթական գործունեության արդյունքները

- ✓ ժամանակին տեղեկացնել մ/մ անդամներին կրթական գործընթացի նոր փաստաթղթերին և փոփոխություններին, նոր ծրագրերին, տեխնոլոգիաներին, ուսումնամեթոդական ձեռնարկներին

#### **5. խորհրդատվական գործունեություն**

- ✓ ցուցաբերել բազմակողմանի օգնություն մ/մ անդամներին, ծնողներին՝ տվյալ առարկայի շրջանակում կրթական գործունեությանը վերաբերող հարցերի շուրջ

#### **6. հայտորոշիչ գործունեություն**

- ✓ անցկացնել հայտորոշում սովորողների գիտելիքների յուրացման, կարողությունների և հմտությունների զարգացման վերաբերյալ
- ✓ համապատասխանություն ստեղծել դասավանդման գործընթացի և կանոնակարգող պահանջների միջև

#### **7. փորձարարական – նորարարական գործունեություն**

- ✓ մասնակցել նոր ծրագրերի և մանկավարժական տեխնոլոգիաների ներդրման փորձարարական աշխատանքներին

#### **8. գիտամեթոդական գործունեություն**

- ✓ մշակել և վերակառուցել ուսուցման և դաստիարակության նոր ձևեր, միջոցներ, մեթոդներ
- ✓ մասնակցել դպրոցում կազմակերպվող գիտահետազոտական գործունեությանը
- ✓ կազմակերպել սովորողների նախագծային- հետազոտական գործունեությունը

Մեթոդախորան նիստերի օրակարգ

N	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	ԺԱՄԱՆԱԿ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ԱՐԴՅՈՒՆՔ ՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒ Մ
1	<p>1. Մեթոդական միավորան նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդախորան գործունեության արդյունքները եւ նոր ուսումնական տարվա խնդիրները/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</p> <p>3. Մեթոդական միավորան նախագահի տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկում ու տնօրենի հաստատման ներկայացում</p> <p>4. 2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում</p> <p>5. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում</p> <p>6. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն</p> <p>7. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում</p> <p>8. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը</p> <p>9. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական</p>	2023թ. օգոստոս	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

	<p>աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում</p> <p>10.Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն/զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/</p> <p>11.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը</p> <p>12. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ</p> <p>13.2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին</p> <p>14.Փոխադարձ դասալսումների մասին</p> <p><b>15.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</b></p>			
2	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. Մեթոդական զեկույց/միավորային գնահատում/</p> <p>4. Ուսուցիչներին հերթական պարտադիր ատեստավորման նախապատրաստելու հարցը</p> <p>5. Դասավանդման նոր մեթոդների</p>	2023թ. սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

	<p>և հնարների կիրառման հարցը</p> <p>6. Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում</p> <p>7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրով նախատեսված հասարակագիտական առարկայի հանրակրթական պետական, առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի իրագործման մասին</p> <p>8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում</p> <p>9. &lt;&lt;Մեր երագած անկախ Հայաստանը&gt;&gt; խորագրով դասերի անցկացման քննարկում</p>			
3	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ</p> <p>4. Առարկայական այլ մեթոդմիավորման(ների) հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում</p> <p>5. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում</p> <p>6. Առարկայական նոր ծրագրերի</p>	2023թ. հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	

	<p>չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում</p> <p>7.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:</p> <p>8.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</p>			
4	<p>1.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2.Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ</p> <p>4. Զեկուցում</p> <p>5. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>6. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում</p> <p>7. Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում</p> <p>8.Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</p>	2023թ. նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	



5	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>3. I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>4. I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն</p> <p>5. II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում</p> <p>6. II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում</p> <p>7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյուքների ամփոփում</p> <p>8. 12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում</p> <p>9. 12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում</p> <p>10. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում</p> <p>11. Առաջարկվող հարցեր/ըստ կարիքի/</p>	2023թ. դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	
---	--	------------------	-----------------------	--

6	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում</p> <p>3. 12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում</p> <p>4. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին մարզային և տարածքային փուլի նախապատրաստում</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում</p> <p>6. &lt;&lt;Հզոր Բանակ, հզոր հայրենիք&gt;&gt; խորագրով միջոցառման կազմակերպչական հարցերի քննարկում</p>	2024թ. հունվար	մ/մ նախագահ, անդամներ	
7	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում</p> <p>3. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում</p> <p>4. Դասալսումներ և քննարկումներ</p> <p>5. Ընթացիկ հարցեր</p>	2024թ. փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ	

8	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:</p> <p>3. Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում</p> <p>4. Ուսուցիչների մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված քայլերի քննարկում</p>	2024թ. մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
9	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում</p> <p>3. &lt;&lt;Անավարտ աղոթք&gt;&gt; խորագրով միջոցառման կազմակերպում</p> <p>4. ԳԹԿ-ի հրապարակած հարցաշարերի հիման վրա 9-րդ դասարանի բանավոր քննությունների հարցաթերթիկների կազմում</p>	2024թ. ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
10	<p>1. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>2. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում</p> <p>3. 2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p> <p>4. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում</p>	2024թ. մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	

	<p>5. Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի պահպանման հարցի քննարկում</p> <p>6. 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում</p>			
11	<p>1. Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն</p> <p>2. Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական և ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում</p> <p>3. Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում</p>	2024թ. հունիս	Փոխսնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

# ԾՐԱԳՐԵՐ և ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասագրքերի քննարկում.</p> <p>1. 2023թ. մրցույթով անցած նոր դասագրքերի ուսումնասիրում</p> <p>2. Նոր դասագրքերի ընտրություն</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդիավորում	
2	<p style="text-align: center;"><b>ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ</b></p> <p>1. Ծանոթացում պետական չափորոշիին,</p> <p>2. Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիին,</p> <p>3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. Ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. Թեմատիկ պլանների</p>	Օգոստոս, Ուստարվա ընթացքում	Առարկայական մեթոդիավորում	

<p>կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. Արդյունքների ամփոփում,</p> <p>12. Թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:</p> <p>14 Աուպի քննարկում:</p>			
---	--	--	--

## ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ, ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p><b>Անհատական դասալսումներ.</b></p> <p>1. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</p> <p>3. Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</p> <p>4. Դասալսումներ փորձառու</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդիավորման նախագահ	

	<p>և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p> <p>9. Դասալսումներ 5,7-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</p> <p>10. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</p> <p>11. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդիավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>			
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <p>1. Կոնկրետ դասեր</p> <p>2. Կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <p>1. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</p> <p>2. Բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024ուս. տարում գնահատման չափորոշի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	օգոստոս	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:  Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Հիմնախնդիրները	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	



8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման անդամներ	

## ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

N <sup>o</sup>	Աշխատանքի		Կատարող	Նշում
----------------	-----------	--	---------	-------

	բովանդակությունը	Ժամկետը		ներ
1	Գրագիտության ապահովումը 5-7-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը դասերին 5-7-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը 7-րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը ----դասերին ---- րդ դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և պատմության միջոցներով:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Դասավանդման դրվածքը 5-7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	

## Ն Դ Վ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, հան ձևախմբի նախագահ	

2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p><b>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</b></p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն գեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջա-</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

	<p>դիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>			
2	<p><b>&lt;&lt;Կլոր սեղանների&gt;&gt; հաճախակի կազմակերպում:</b></p>	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	<p>Փոխստանի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

## ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1				

2				
3				
4				
5				

## ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ, ԱՇԽԱՏԱԺՈՂՈՎՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<b>Նշանավորների տարելիցներ, գրական-երաժշտական ցերեկույթներ</b>	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	<b>Գրավոր աշխատանքներ</b>	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկի նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն աշխատաժողովներին, հանրապետական, միջմարզային, դպրոցական	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկի ան	

	մրցույթներին			
4	<b>Վահանակների ստեղծում</b>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների կազմակերպում, դիտում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոներ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ, դասղեկներ	
11	Առարկայական տասնօրյակի և միամսյակի անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
12	Տոներ	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

ՋՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ,

ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁևԱՎՈՐՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Ուստարվա ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ալբոմներ, տեսադասեր և այլն/:	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Ուստարվա ընթացքում	Մեթոդախավորման անդամներ	

