

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝



Տ. Քևորգյան

30.082023թ

ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ <<ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ՊԵՐՃՈՒՅԻ ԵՎ ԱՐՄԷՆ  
ՆԱԼՊԱՆՏԵԱՆՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>

ՊՈԱԿ-Ի 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՀԱՅՈՑ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԱՄԱԾԽԱՐՀԱՅԻՆ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ,  
ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԵՊ, ՆՁՊ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՅԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ-Թ.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

# <<Նալբանդյանի Պերճուհի և Արմեն Նալպանտեանների անվան միջնակարգ դպրոց>>

Պատմության, Հասարակագիտության, ՆԶՊ-ի և ՀԵՊ-ի առարկայական մասնախմբի 2023-2024 ուս տարվա տարեկան աշխատանքային պլան

## Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնասիրաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի

բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները

գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ

դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	օգոստոս 30.08.2023	Նիստ 1 Օրակարգում՝		
1		Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ	
2.		Մ/մ կազմի հաստատում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Մեթոդական նամակների ուսումնասիրում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Մեթոդիավորման առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.		Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.		Հանրակրթական առարկայական չտիրոջիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.		Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում	Փոխտնօրեն, մ /մ նախագահ, անդամներ	
10.		Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում: Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
11.		ԿԱՊԿՈւ աշակերտների նոր ուս. տարվա ԱՈւՊ-ների մշակում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
12		Ուսումնական նախագծերի պլանների մասին	Փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահ	

13		Քննարկում Մ/մ դասալսումների և քանակի հետ կապված		
----	--	---	--	--

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝**

**ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Սեպտեմբեր	Նիստ 2 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ ուսուցիչներ	
2.		Գործնական աշխատանքների ,բաց դասերի ըստ առարկաների արտասարանական միջոցառումների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	Փոխտնօրեն	
3.		Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում (դասալսումներ)	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4.		Կազմակերպել սեմինար նոր դասագրքերի կրթական չափորոշիչների և բարեփոխումների հետ կապված	Մ/մ անդամներ , փոխտնօրեն	
5.		Թեստերի և նմուշների կազմում	մ/մ նախագահ ,փոխտնօրեն	
6.		2023-2024 ուստարում 5-րդ,7-րդ դասարաններում հայտորոշիչ ձևավորող ամփոփիչ գնահատման ձևերի ընտրություն:		
7.		Ներդպրոցական ստուգման սահմաններում կազմակերպել դասալսումներ պատմություն առարկայից	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Հոկտեմբեր	Նիստ 3 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԲ-ի ճիշտ կատարմանը		
3.		Մեղոթամանկավարժական զեկուցում << Ձևավորող գնահատում>.		
4.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 9-րդ դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
5.		Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում և առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում:	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Նոյեմբեր	Նիստ 4 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում: ԹԳԱ վերլուծություն	Փոխտնօրեն	
3.		Նոր չափորոշիչների նախագծին ծանոթացում և քննարկում	Փոխտնօրեն	
4.		Ուսումնական նախագծերի ընթացքի քննարկում և արդյունքների ամփոփում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը,	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ	Կատարող պաշտոնյան	Նշումներ կատարման
-----	-------------	--	-------------------	-------------------

	տարեթիվը	համառոտ բովանդակությունը	ազգանունը անունը	մասին
	Դեկտեմբեր	Նիստ 5 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Առարկայական ծրագրի և չավորողիչների կատարման ստուգում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
3.		Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում և քննարկում	Փոխտնօրեն	
4.		Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքները 5-12 դասարաններում		
5.		1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ անդամներ	
6.		Մանկավարժական զեկուցում		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
-----	-------------------------	---	---------------------------------------	----------------------------



	Հունվար	Նիստ 6 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
2.		Հասրակագիտություն առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում	փոխտնօրեն	
3.		Գնահատման համակարգի առանձնահատկությունները որպես սովորողների չափորոշչային պահանջների յուրացման միջոց	փոխտնօրեն	
5.		Կադմակերպել բաց դասեր և քննարկումներ		
6.		Մեթոդամանկավարժական գեկուցում		
7.		Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ նախագահ	
8.		Աշակերտի գիտելիքի ստուգում և չափորոշչի կատարման ստուգում: Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով անցկացնել քննարկում	մ/մ անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՓԵՏՐՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
-----	-------------------------	---	--	----------------------------

	Փետրվար	Նիստ 7 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Պատմություն առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում: Կազմակերպել բաց դասեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում ՀՀ հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ	Փոխտնօրեն	Կատարված է
4.		Փոխադարձ դասալսում: Աշակերտների գիտելիքի ստուգում տարրական դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների հաղորդակցական կարողությունները	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում		

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝

ՄԱՐՏ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
-----	----------------------	---	---	-------------------------

	Մարտ	Նիստ 8 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		ՆԶՊ առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում: Կազմակերպել բաց դասեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 5- 12-րդ դասարանում ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը		
3.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում		
4.		Համադպրոցական աշխատանքների նախապատրաստություն և ժամանակացույցի կազմում 12-րդ դասարանում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	4.

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
-----	-------------------------	---	--	----------------------------

		համառոտ բովանդակությունը		
	Ապրիլ	Նիստ 9 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 9-րդ դասարանում պատմություն , ՀԵՊ առարկաններից դասալսումներ և քննարկումներ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Դասվարի և ծնողների հետ համագործակցում,	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում		
5.		Ներդպրոցական վերահսկողության սահմաններում շարունակել ՆԶՊ-ի դրվածքի ուսումնասիրությունը դպրոցում, բաց դասեր, դասալսումներ	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
-----	-------------------------	---	--	----------------------------

	Մայիս	Նիստ 10 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		ԹԳԱ և ԿԳԱ անցկացում, վերլուծություն, արդյունքների քննարկում	մ/մ նախագահ	
2.		Չափորոշչի կատարման ստուգում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
3		120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Հունսի	Նիստ 11 Օրակարգում՝	Տնօրինություն առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Տնօրինություն առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ	

2.		Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
3.		Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում	մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		2024-2025ու. տարվա նախնական դասաբաշխում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
5.		Մեթոդափավորման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ, անդամներ	