



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿՈՒՄԻ ԵՎ
ՏՆՈՐԷՆԻ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ

Լ.Մանուչարյան



ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023 – 2024 ուսումնական տարի

Գորիսի Ա. Բակունցի անվան 1 ավագ դպրոց

Մասնախմբի ղեկավար՝ Գ. Մկրտչյան

2023 - 2024

Հայոց լեզվի և գրականության մեթոդական մասնախմբի

- Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել հայոց լեզվի և գրականության դասավանդումը դպրոցում:
- Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել կրթական առցանց հարթակների և գործիքների

կիրառմանը

- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից մշակված առարկայական հին և նոր չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերություններին, ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
- Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:
- Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները, կազմել թեմատիկ ծրագրեր՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ:
- Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:
- Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը՝ ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ ԿԳՄՍ

նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված վերջնարդյունքների յուրացումը:

- Ապահովել ավագ դպրոցի մասնագիտական հոսքային դասարաններում պրոֆիլային առարկաների դասավանդման բարձր մակարդակի և սովորողների կողմից նշված առարկաների լիարժեք յուրացումը ըստ սահմանված ծրագրային պահանջների:
- Ապահովել սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը մայրենիի դասավանդման ընթացքում:
- Դպրոցի սովորողներին, առաջին հերթին ավագ դպրոցի, նախապատրաստել դպրոցականների միջազգային և առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:
- Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

N	ՆՈՐ ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ԴԱՍԱԳՐՔԵՐ	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Աշխատանքի բովանդակությունը			
1	Նոր ասագրքերի քննարկում.	օգոստոս		
2. 1	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում, հաստատում. Ծանոթացում՝ 1. Հանրակրթության պետական չափորոշիչն,	Օգոստոս Օգոստոս	Առարկայական մմ	
2. 2	Առարկայական պետական չափորոշիչն,	օգոստոս	Առարկայական մմ	
2. 3	Պետական ծրագրերին,	օգոստոս	Առարկայական մմ	
2. 4	Նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,	օգոստոս	Առարկայական մմ	
2. 5	Առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին	օգոստոս	Առարկայական մմ	
2. 6	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,	ուստարվարնթացք	Առարկայական մմ	
2. 7	Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին	օգոստոս	Առարկայական մմ	
2. 8	Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,	օգոստոս	Առարկայական մմ	
2. 9	Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում		Առարկայական մմ	
2. 10	Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր, մայիս	Առարկայական մմ	
2. 11	Արդյունքների ամփոփում, թեմատիկ պլանի վերանայում	դեկտեմբեր, մայիս	Առարկայական մմ	
2. 12	Մեթոդիավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	օգոստոս	Առարկայական մմ	

N	ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ , ԲԱՑ ԴԱՍԵՐ	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
	Աշխատանքի բովանդակությունը			

3. 1	<p>Անհատական դասալսումներ. Դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, Դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, Դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նորչափորոշիչների լույսով, Դասալսումներ փորձառու և գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</p>	<p>ուստարվա տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, Առարկայական մմ նախագահ</p>	
------	---	---------------------------------	---	--

	Դասալսումներ 5-7-րդ դասարաններում նոր չափորոշչով, ծրագրերով աշխատանքը ստուգելու համար, Փոխադարձ դասալսումներ Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մանկամանկի /և տնօրինության/ կողմից:			
3. 2	Խմբային դասալսումներ. Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Առարկայական ման	
3. 3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. Օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,	ուստարվա տարվա ընթացքում	Առարկայական ման	

ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ				
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
4. 1	ա. Մեթոդական ցուցումներ 2023-2024 ուստարում գնահատման չափորոշչի պահանջների կատարման ուղղությամբ՝ օգտագործելով աշակերտների գիտելիքների թվանշանային գնահատման արդյունքները:	Օգոստոս		
4. 2	Նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	Օգոստոս	Մանախագահ, անդամներ	
4. 3.	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	ուստարվա տարվա ընթացքում		
4. 4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մանդամներ	
4. 5	Ուսուցչի էթիկան:	ուստարվա տարվա ընթացքում		
4. 6	Հիմնախնդիրները	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մանդամներ	
4. 7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մանդամներ	
4. 8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մանախագահ, անդամներ	
4. 9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառումը	ուստարվա	Մանդամներ	

	ռությունը ուսուցման գործընթացում:	տարվա ընթացքում		
4. 10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մմանդամներ	
4. 11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մմանդամներ	
4. 12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մմանդամներ	
4. 13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մմանդամներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
5.1	Նոր չափորոշիչներով, ծրագրերով, դասագրքերով ուսուցումը 5-րդ, 7րդ դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ	
5.2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը Հայերենի դասերին:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մմնախագահ	
5.3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրականության դասերին:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մմնախագահ, անդամներ	
5.4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը մ/մ առարկա ների դասերին 2– 12-րդ դասարաններում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մմնախագահ, անդամներ	
5.6	Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցներով:	ուստարվա տարի	Մմնախագահ, անդամներ	
5.7	Դասավանդման դրվածքը 5-րդ, 7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
6. 1	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր, մայիս	Փոխտնօրեն, մմ նախագահ	
6. 2	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
6. 3	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում	Հունվար, հունիս	Փոխտնօրեն, մմ նախագահ	
6. 4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	դեկտեմբեր, մայիս	Դասավանդող ուսուցիչներ	

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
7. 1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. Նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների, մեթոդական նյութերի ուսումնասիրում և ցուցադրում, Առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում՝ ըստ ուսուցիչների դասավանդած դասարանների և ցուցադրում, Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, Առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
7. 2	«Կլոր սեղանների» կազմակերպում:	ուստարվա տարվա ընթացքում	Մմ նախագահ, անդամներ	
7. 3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Օգոստոս	Փոխտնօրեն, մմ նախագահ	

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐԱՆ ՆԻՍՏԵՐ

	NN	Օրակարգ	Զեկուցող	Նշում
Ն Ի Ս Ս 1	1	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում		
	2	Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդմիավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները	տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ Մ. Փոքան	
	3	Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքի պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում	մ/մնախագահ Գ. Միսյան	
	4	2023-2024 ուսումնական տարվա I կիսամյակի աշխատանքների բաշխում	Գ. Միսյան	
	5	Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում	Գ. Միսյան	
	6	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն	Գ. Միսյան	
	7	2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը	մ/մ անդամներ	
	8	Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում	Մ. Փոքան	
	9	Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն	Մ. Փոքան	
	10	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը	Մ. Փոքան	
	11	2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին		
	12	Փոխադարձ դասալսումների մասին(զեկուցող`)	Մ. Փոքան	
	13	5-րդ, 7-րդ դասարաններում մեթոդական միավորման ուսուցիչների կողմից հայտորոշիչ, ձևավորող գնահատման ձևերը ընտրելու և ամփոփիչ գնահատման (միավորային, բնութագրող) մեթոդների ընտրության մասին:	Մ. Փոքան	
	14	Ուսումնական նախագծերի հավանության տալու և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը	Գ. Միսյան	
	15	Առաջարկվող հարցեր` ըստ կարիքների.		
Ն Ի Ս Ս 2	1	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Գ. Միսյան	
	2	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:	Գ. Միսյան	
	3	Փոխադարձ դասալսումների քննարկում	Գ. Միսյան	

Մ Ե Պ Տ Ե Մ Բ Ե Ր 25 30	4	Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառման հարցը:	Գ. Միջան	
	5	Առարկայական նոր ծրագրերի ուսումնասիրում և քննարկում :	Գ. Միջան	
	6	Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների , առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:	Գ. Միջան	
	7	Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.		
Ն Ի Ս Յ Հ Ո Վ Տ Ե Մ Բ Ե Ր 25 30	1	Մմ նիստի օրակարգի հաստատում	Գ. Մկրտչյան	
	2	Նախորդ մմ նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում	Գ. Միջան	
	3	Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ: /	Գ. Միջան	
	4	Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորող գնահատման բաղադրիչները»	Գ. Միջան	
	5	Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում		
	6	Առարկայական խմբակների պլանների երաշխավորում		
	7	Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:		
	8	Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.		
Ն Ի Ս 4 Ն Ո Յ Ե Մ Բ Ե Ր 25 30	1	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Գ. Միջան	
	2	Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում	Գ. Միջան	
	3	Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:	Գ. Միջան	
	4	<<Նախագծային մեթոդը՝ սովորողների ակտիվ մասնակցություն ապահովող ուսուցման մեթոդ>>	Գ. Միջան	
	5	Առարկայական նոր ծրագրերի , չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:	Գ. Միջան	
	6	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում:	Գ. Միջան	
	7	Պաստառի ստեղծում:	Ն. Ղզրյան	
	8	Զեկուցում՝ Ուսուցման իմ փորձից	Ա. Ալիջան	
	9	Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.		
	1	Մմ նիստի օրակարգի հաստատում	Գ. Միջան	

Ն Ի Ս	2	Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:/	Գ. Միջան	
	3	Ի կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Գ. Միջան	

Տ 5 Դ Ե Կ Տ Ե Մ Բ Ե Ը 25 30	4	I կիսամյակի կատարած աշխատանքի վերլուծություն, հաշվետվություն:	Գ. Մխչյան		
	5	II կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:	Գ. Մխչյան		
	6	II կիսամյակի համար հանձնարարությունների բաշխում:	Գ. Մխչյան		
	7	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում:	Գ. Մխչյան		
	8	12-րդ դասարանի աշակերտների համար հունվար ամսին կազմակերպվող պետական ավարտական քննությունների անցկացման համար խորհրդատվությունների կազմակերպում:	Գ. Մխչյան		
	9	12-րդ դասարանի 1-ին կիսամյակում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմում:	Գ. Մխչյան		
	10	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում	Գ. Մխչյան		
	11	Պատի թերթի լույսընծայում`	Ծ. Անիկյան		
	12	Առաջարկվող հարցեր` ըստ կարիքների			
	Ն Ի Ս Տ 6 Հ Ու Ն Վ Ա Ը 25 30	1	Մմ նիստի օրակարգի հաստատում	Գ. Մխչյան	
		2	Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում: /	Գ. Մխչյան	
		3	Ուսումնական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում , փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ:	Գ. Մխչյան	
4		12-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	Գ. Մխչյան		
5		Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտներին տարածքային և մարզային փուլի նախապատրաստում:	Գ. Մխչյան		
6		Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլաններին նախագծեր, նոր փորձարկվող դասագրքեր, ձեռնարկներ, մեթոդական ձեռնարկներ և դրանց քննարկումներ:			
7		Զեկուցում` Ուսուցման իմ փունձից	Ծ. Անիկյան		
8		Առաջարկվող հարցեր` ըստ կարիքների.			
Ն Ի Ս Տ 7 Փ Ե Տ Ը Վ Ա Ը 25- 28	1	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Գ. Մխչյան		
	2	Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Գ. Մխչյան		
	3	Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:	Գ. Մխչյան		
	4	Մեթոդական զեկուցում «Ձևավորվող գնահատման գործիքները»:	Ա. Ավիցյան		
	5	Զեկուցում` «Միջառարկայակն կապեր»:	Ն. Ղազարյան		
	6	Պատի թերթի լույս ընծայում:	Ա. Հրություն		
	7	Առաջարկվող հարցեր` ըստ կարիքների.			

Ն Ի Ս 8 Մ Ա Բ Տ 25 30	1	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Գ. Մխչյան	
	2	Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Գ. Մխչյան	
	3	Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:	Գ. Մխչյան	
	4	2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում: /	Գ. Մխչյան	
	5	Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.		
Ն Ի Ս 9 Ա Պ Բ Լ 25 30	1	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Գ. Մխչյան	
	2	Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Գ. Մխչյան	
	3	Ուսումնական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում, փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:		
	4	Պատի թերթի լույսընծայում:		
	5	Բաց դաս 6-րդ դասարանում մայրենիից:		
			Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների	
Ն Ի Ս 10 Մ Ա 3 Ի Ս 25 30	1	Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Գ. Մխչյան	
	2	Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:	Գ. Մխչյան	
	3	2-րդ կիսամյակի առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Մ. Մխչյան	
	4	Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների.		
Ն Ի Ս տ 11 Հ Ու Ն Ի Ս 25 30	1	Ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների ամփոփում և վերլուծություն:	Գ. Մխչյան	
	2	Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում:	Գ. Մխչյան	
	3	Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքների նախնական բաշխում:	Գ. Մխչյան	
	4	Մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվություն:	Գ. Մխչյան	
	5	Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքների:		

