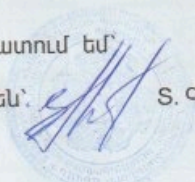


Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



Տ. Գնորգյան

30.08.2023թ.

ՀՀ ԱՐՄԱԿԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ՆԱԼԲԱՆԴՅԱՆԻ ՊԵՐՃՈՒՐԻ ԵՎ ԱՐՄԵՆ
ՆԱԼՊԱՆՏԵԱՆՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»

ՊՈԱԿ-Ի

«ԱՐՎԵՍ ԵՎ ԱՐԴԵՍ» ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ՆԱԽԱԳԱՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԿԱ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՆԱԽԱԳԱՐ

ՀԵՐՄԻՆԵ ԳԱԼՍՏՅԱՆ

2023-2024 ուստարում նախատեսված

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ժամանակացույց

ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող
Օգոստոսի 31	<p>.Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>. Նոր ուսումնական տարվա խնդիրները</p> <p>Մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկումն ու տնօրենի հաստատման ներկայացում</p> <p>.2023-2024 ուսումնական տարվա աշխատանքների բաշխում</p> <p>.Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում</p> <p>.ԿԱԴԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում</p> <p>. 2023-2024 ուսումնական տարվա առարկայական թեմատիկ պլաններին հավանություն տալը և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելը</p> <p>.Բանավոր հարցումների, գործնական աշխատանքների կիսամյակի ընթացքում նվազագույն քանակի քննարկում</p> <p>.Նոր ուսումնական տարվա աշխատանքները կանոնակարգող իրավական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն</p> <p>.Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը</p> <p>.Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակներ</p> <p>.2023-2024 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի մասին</p> <p>.Փոխադարձ դասալսումների մասին</p> <p>.Մ/մ արձանագրության հարցը</p> <p>.Ձևավորող գնահատման գործիքների կիրառման քննարկում</p> <p>.Առաջարկվող հարցեր` ըստ կարիքի</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Անդամներ</p> <p>Ուսուցչի օգնական</p>
սեպտեմբեր	<p>. Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում</p> <p>. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում</p> <p>. Դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների քննարկում, կիրառում</p> <p>.Բազմամասնագիտական թիմի հետ աշխատանքների քննարկում</p> <p>. Բազմակողմանի թեմատիկ դասալսումներ</p> <p>.5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը</p> <p>.Առաջարկվող հարցեր` ըստ կարիքի</p> <p>.Համադպրոցական միջոցառումների մասին(սեպտեմբերի1, սեպտեմբերի 21)</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Փոխտնօրեն</p> <p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Անդամներ</p> <p>Ուսուցչի օգնական</p>

<p>հոկտեմբեր</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում . Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում . ԿԱԴԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում . Քննարկումներ դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ, կարիքների գնահատում . Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն . Ձևավորող գնահատման գործիքների կիրառման վերլուծություն . Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման հարցի քննարկում . Առարակայական այլ մեթոդմիավորման հետ համատեղ նիստերի կազմակերպման հարցի քննարկում . Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի <p>Ֆուտբոլի միջդասարանային միջոցառման անցկացում (VII, VIII դաս.)</p>	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ Նախագահ Անդամներ</p>
<p>Նոյեմբեր</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում . Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում . ԿԱԴԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում . Գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն . Փոխադարձ դասալսումների քննարկում . Ոսկե աշուն համադարոցական միջոցառման մասին . Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում/ տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ/ . . 	<p>Փոխտնօրեն Մ/մ Նախագահ Անդամներ</p>
<p>դեկտեմբեր</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում . Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում . ԿԱԴԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների առաջին կիսամյակի կատարողականի քննարկում, վերլուծություն 	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ Նախագահ Անդամներ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> . Տեղեկատվություն 1-ին կիսամյակի ծրագրերի և թեմատիկ պլանների կատարողականի մասին . 1-ին կիսամյակում կատարված աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվություն . 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում . Նոր դասագրքերի և ուսումնական նյութերի արդյունավետության քննարկում . Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի . Ամանորյա միջոցառում . 	
<p>հունվար</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում . Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում . ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում . Երկրորդ կիսամյակի անելիքների քննարկում . Գործնական աշխատանքների մասին . 5-9-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման ստուգման նպատակով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը . Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի Համադպրոցական միջոցառում - Հունվարի 28 	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ Նախագահ Անդամներ</p>
<p>փետրվար</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում . Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում . ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում . Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում . Բազմամասնագիտական թիմի հետ աշխատանքների քննարկում . Ձևավորող գնահատման գործիքների կիրառման վերլուծություն . Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման հարցի քննարկում . Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի . Սպորտլանդիա (V դաս.) 	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ Նախագահ Անդամներ</p>

մարտ	<ul style="list-style-type: none"> . Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում . Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում . ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում . Փոխադարձ դասալսումների քննարկում . Աշակերտակենտրոն ուսուցման արդյունքների վերլուծություն . Նոր չափորոշչի հետ կապված դժվարությունների քննարկում . Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի <p>. Դաս-միջոցառում- Բարև գարուն</p> <p>. Բաց դաս - Մայրության և գեղեցկության տոն</p> <p>.</p>	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ Նախագահ Անդամներ
ապրիլ	<ul style="list-style-type: none"> . Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում . Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում . ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների քննարկում Տեղեկատվություն կիսամյակի թեմատիկ պլան-ծրագրի կատարողականի մասին . Գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն . Փոխադարձ դասալսումների քննարկում . Աշակերտների բացակայությունների հարցի քննարկում . Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի <p>. Համադպրոցական միջոցառում-Մայրության և գեղեցկության տոն</p> <p>. Միջոցառում- Սուրբ Չատիկ</p> <p>. Բասկետբոլ (IX դաս.)</p>	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ Նախագահ Անդամներ
մայիս	<ul style="list-style-type: none"> . Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում . Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում . ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՌԴ-ների կատարողականի քննարկում . 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ստուգողական գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների ամփոփում . Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը, բանավոր և գործնական աշխատանքների համապատասխանությունը թեմատիկ պլաններին . 9-րդ դասարաններում \$իզկուլտուրա առարկայի կորմատիվների հանձնման հարցը ա/ Յենվելով գործող ծրագրերի վրա , 	Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ Նախագահ Անդամներ

	<p>հաշվի առնելով տվյալ պահին գործող պետական չափորոշիչները՝ կազմել քննական հարցաշարեր:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Էլեկտրոնային մատյանների ստուգումների արդյունքների քննարկում . Ուսուցիչների հաշվետվություն <p>Առաջարկվող հարցեր՝ ըստ կարիքի</p> <p>.Համադպրոցական միջոցառում- Պարի միջազգայի օր</p> <p>.Ֆուտբոլի միջդասարանային միջոցառում (VI,VI դաս.)</p>	
<p>հունիս</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Մեթոդական միավորման նիստի օրակարգի հաստատում . Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում .Տարեկան ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում, աշխատանքների ամփոփում: . Ֆիզկուլտուրա առարկայի 9-րդ դասարանի նորմատիվների հանձնման արդյունքների ամփոփում .Ներկայացնել 2023-2024 ուստարվա աշակերտների առաջադիմության և որակի վերլուծությունը, եզրակացությունների հանգում: .Ելնելով առաջադիմության և որակի վերլուծություններից՝ կատարել հաջորդ տարվա ուսումնական ծրագրերի ռազմավարության ընտրություն, գալիք աշխատանքների պլանավորում .Նախնական դասաքաշխում .Դպրոցական բաղադրիչի ժամերի մասին .Մեթոդմիավորման հաշվետվություն 	<p>Տնօրեն Փոխտնօրեն Մ/մ Նախագահ Անդամներ</p>