

Հաստատում էմ՝

Դպրոցի տնօրեն՝

Ն.Ավետիսյան

Digitally signed by AVETISYAN NUNE

5104700429

Date: 2023.11.24 11:26:31 AMT



«ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԿԱՐՃԱՂՔՅՈՒՐԻ
Ա.ԳՐԻԳՈՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ»
ՊՈԱԿ

2023-2024 ուսումնական տարի

Տնօրենի տարեկան աշխատանքային պլան

2023-2024թթ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀՀ հանրակրթության մասին» օրենքով հանրակրթական դպրոցի գործունեության նպատակը անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը, ինչպես նաև ինքնակրթության և լրացուցիչ կրթության պահանջմունքների բավարարման պայմանների ստեղծումն ապահովելն է: Դրա համար շատ կարևոր է, որ սովորողը գիտակցի, որ գիտությունը, արդի տեխնոլոգիաները կրթության մեծագույն արժեքներ են ժամանակակից աշխարհում: Ժամանակակից աշխարհում գիտական նվաճումներին տիրապետելը ոչ միայն կարևոր է, այլև անհրաժեշտ: Ազգային, քաղաքական, տնտեսական որևէ խնդիր լուծում չունի առանց կրթության: Ամեն ինչ սկսվում է կրթությունից և վերջանում կրթությամբ:

Արագ փոփոխվող աշխարհը իր անմիջական ներգործությունն է ունենում հանրակրթական դպրոցի վրա՝ առաջադրելով տարատեսակ խնդիրներ: Այսօր առավել քան երբևէ, որակյալ մասնագետների պահանջարկն առաջնահերթ է դարձնում աշխատանքային շուկայի պահանջներին արագորեն հարմարվելու և տեղաշարժվելու կարողությունը:

Հայաստանի Հանրապետության անկախության հռչակումից հետո մեր պետությունը շարժվում է ժողովրդավարության ճանապարհով: Իմ կարծիքով այսգործոնը նույնպես արժևորում է կրթության դերը: Մարդը հռչակվում է բարձրագույն արժեք՝ իր իրավունքներով, ազատությամբ և արժանապատվությամբ: Այստեղ հանրակրթական դպրոցի խնդիրն է սովորողի մոտ զարգացնել համակեցություն, հանդուրժողականություն, համագործակցելու կարողություն և այլ որակներ: Շատ կարևոր էմ համարում նաև ազգային դաստիարակությունը:

Մենք սերունդն ենք մի ժողովրդի, որ դեռևս վաղնջական ժամանակներից կարևորել է հայրենիքը, մշակույթը, դպրոցը, գիրն ու գրականությունը, որոնք նպաստել են սերունդների կրթությանը, դաստիարակմանն ու հարատևմանը: Ես՝ որպես հայ մարդ և մանկավարժական համակարգի աշխատող, կարևորում եմ դպրոցի դերը և կարծում, որ պետք է որդեգրել այնպիսի ծրագրի ռազմավարություն, որի գլխավոր ուղղությունը ներդաշնակորեն զարգացած, սոցիալապես ակտիվ, աշխատասեր, գործունյա և ստեղծագործ, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, անձի ձևավորմանը միտված կրթության համակարգի զարգացումն է: Պետության և ազգի կայացման, հզորացման գործում 4 շատ կարևոր է ազգային-պետական մտածելակերպ, քաղաքացիական կեցվածք ունեցող, սեփական երկրի ճակատագրով մտահոգ, կյանքի դժարություններին դիմակայելու պատրաստ մարդու ձևավորումը: Այս գործոններով պայմանավորված հանրակրթության ոլորտում անհրաժեշտ է դառնում ուսուցման ավանդական մոտեցումների հետ միասին ստեղծագործաբար մոտենալ կյանքի առաջադրած խնդիրներն, կատարել որոշակի կառուցվածքային և բովանդակային փոփոխություններ, շարունակել բարձրացնել SՀS-ի դերը կրթական համակարգում:

2023-2024 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
6. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
7. Դասավանդման որակի վերահսկում
8. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագեկում
11. Նախագծային ուսուցման խմբերի կազմում և աշխատանքի վերահսկում

2023-2024 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամանակատախտակ
4. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի քաշխման առաջարկությունների մշակում
5. Յուրքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ
6. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակատախտակ
7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական պլանի դասաբաշխման նախագծի քննարկում
8. Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին, շրագրերին և ուղեցույցին համապատասխան
9. Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել մասնախմբերի ղեկավարների տարեկան պլանները
10. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն գրաֆիկ
11. Նոյեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

1. Դպրոցի տնօրենի վերահսկողությամբ հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը,
2. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
3. Հետևել օրվա պլանների առկայությունը
4. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
5. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերին ըստ ժամանակացույցի վարմանը
6. Ըստ դիմումների կազմակերպել 12-րդ դասարանցիների ուսումնասիրվելիք առարկաների խմբերի ձևավորումը 2-րդ կիսամյանկում
7. Հետևել 12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակում ուսումնասիրվելիք առարկաների թեմատիկ պլանների ճիշտ կազմմանը
8. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքների՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության կազմակերպելու համար: Կազմել ժամանակացույց
9. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը
10. Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովվել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային, մարզային և հանրապետական փուլերին
11. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթների:
12. Հետևել ԱՅԲ հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող «Մեղու», «Կենգուրու» մրցույթների ժամանակացույցերն, ապահովել աշակերտների մասնակցությունը:
13. Մասնակցել ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կազմակերպած հանդիպում-խորհրդատվություններին:

ՕԳՈՍՏՈՍ 23-31

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող Վերահսկող	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
1. Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ՝ հիմք ընդունելով մանկավարժական խորհրդի որոշման տնօրենի հրամանով հաստատված մանկավարժական խորհրդի կազմը:	Տնօրեն, փոխտնօրեն	Օգոստոս	
2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում	մ/մ նախագահ , փոխտնօրեն, տնօրեն	Օգոստոս	
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի ուսումնական պլանի դասաբաշխման նախագծի քննարկում:	Տնօրեն, Փոխտնօրեն	Օգոստոս	
4. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի և գնահատման առանձնահատկությունների որոշում:	Մ/մ նախագահներ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ, տնօրեն	Օգոստոս	
5. Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: ա) Առարկայական մասնախմբում քննարկել և ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները ,	Մասնախմբի նախագահներ, տնօրենի ուսգծով տեղակալ, տնօրեն	Օգոստոս	

<p>ներկայացնել հաստատման: բ/Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման կարգը, քննարկել մասնախմբի անդամների հետ</p>			
<p>6. Ստուգել թեմատիկ պլանները, տալ հանձնարարականներ և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:</p>	<p>Տնօրենի ուսգծով տեղակալ, տնօրեն</p>	<p>Օգոստոս</p>	

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 1-30

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/ վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
7.Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում	Տնօրեն,ուսզծով տնօրենի տեղակալ	պարբերաբար	
8.Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն/ՆԴՎ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն,տնօրենի տեղակալ		
9.Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Գրադարանավար	Ուստարվա ընթացքում	
10.Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Տնօրենի ուսզծով տեղակալ	պարբերաբար	
11.Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-Ի մշակման քննարկում:	Տնօրենի ուսզծով տեղակալ,	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
12.ՌԻ-սուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ամիսը 2 անգամ	
13.Դասապրոցեսի վերահսկողության դասալսումների միջոցով : Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-առաջարկություն:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում		
14.ՌԻ-սումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն	Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը վերահսկվում է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակարթական հիմնական ընդհանուր և	Ըստ ժամանակացույցի	

	այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան		
15. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ:	մ/մ նախագահ փոխտնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	
16. Ուստարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան	Փոխտնօրեն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ 2-20

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
17. Դասավանդման նոր մեթոդների հնարների կիրառում	Ուսուցիչներ/տնօրենի ուսգծով տեղակալ	Ուստարում	
18. ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր և 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները դսուգել համակարգչի միջոցով	մ/մ նախագահ, Տնօրենի ուսգծով տեղակալ	Հոկտեմբեր	
19. Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան / ՆԴՎ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	Հոկտեմբեր	
20. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովման և վերահսկում	Հոկտեմբեր	
21. Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	Հոկտեմբեր	
22. Համադպրոցական գրավոր աշխատանք	տնօրինություն	հոկտեմբեր	
23. Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում, անհրաժեշտության դեպքում Երկարօրյա ուսուցման կացմակերպում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասեր: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	Հոկտեմբեր	

	Արտակարգ ընդունակություններ դրստորած սովորողներին ընդգրկում առարկայական խմբակներում:	է	
--	--	---	--

ՆՈՅԵՄԲԵՐ 1-30

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
24. Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում	մ/մ նախագահ փոխտնօրեն	Նոյեմբեր	
25. Տարրական դասարաններում՝ ընթերցանության գնահատում	տնօրինություն	Նոյեմբեր 17-25	
26. Օժտված երեխաներ հայտնաբերելու նպատակոց օգնել կազմակերպելու վիկտորինաներ, ինտելեկտուալ խաղեր, ընդգրկել այդ երեխաներին օլիմպիադաներին:		Նոյեմբեր	
27. Ցածր առաջադիմություն ունեցող և արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում: Արտակարգ ընդունակությունները դրսևորած սովորողներին ընդգրկում է առարկայական խմբակներում:	Նոյեմբեր	
28. Կազմակերպել բաց դասեր:	Ուսուցիչներ	Նոյեմբեր	
29. Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	մ/մ նախագահներ	նոյեմբեր	
30. Անգլերենից ինտելեկտուալ խաղ «Do you speak English?» վերնագրով		նոյեմբեր	
31. Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանք՝ տնօրինության կողմից:	Տնօրինություն	Նոյեմբեր 7-11	
32. Համադպրոցական գրավոր աշխատանք/ Բնագիտություն և հումանիտար առարկաներից/	տնօրինություն	Նոյեմբեր 21-29	

Դեկտեմբերի 1-29

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/ վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
33.Վերահսկել մասնախմբերի արձանագրությունների, դասալսման մատյանների և այլ փաստաթղթերի վարման վիճակը:	Տնօրինություն	Դեկտեմբեր	
34.Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը, տնօրենին ներկայացնել աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիր, հետևել բացթողված դասաժամերի փոխարինմանը:	Փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր	
35.Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել ամսական պլաններ: ա/լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: ք/Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագիրը:	Տնօրինություն	Դեկտեմբեր	
36.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում և հաջորդ փուլի նախապատրաստման աշխատանքների իրազեկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլ անցած սովորողների անվանացանկի հաստատում/ զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ/		
37.Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:	Փոխտնօրեն	Դեկտեմբեր	
38.Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների քննարկում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների,	Դեկտեմբեր	

<p>մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>դասղեկների, ուսուցչի օգնականների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա գեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով, ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>		
<p>39.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում</p>	<p>ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլան /ԱՈՒՊ/ համաձայն</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	
<p>40.2023-2024 ուս. տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում</p>	<p>Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	
<p>41.12-րդ դասարանի սովորողների պետական ավարտական քննությունների հայտագրում և 2-րդ կիսամյակում ուսումնասիրվող առարկաների ընտրության մասին դիմումների ընդունում</p>	<p>Տնօրենի ուսգծով տեղակալ</p>	<p>դեկտեմբեր</p>	

ՀՈՒՆՎԱՐ 9-31

Աշխատանքի բովանդակություն	կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
41. Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում /զեկուցող՝ տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ/	Հունվար	
42. Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	Հունվար	
43.2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների հաստատում		Հունվար	
44. Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ով նախատեսված գործողությունների ուսումնասիրում և արդյունավետության գնահատում	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության ապահովում ԱՌԻՊ-ի հանմաձայն	Հունվար	
45. ՏՀՏ գործիքների օգտագործումը առարկայական դասաժամերին:	ՏՀՏ գործիքների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	Հունվար	
46. Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն/ՆԴՎ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	Հունվար	
47. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն/ ներդպրոցական վերահսկողություն/	«հանրահաշիվ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Հունվար	

<p>48. Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն</p>	<p>Հաստատությունում սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը է տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալը «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբերի ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» պահանջներին համապատասխան</p>	<p>Հունվար</p>	
<p>49. Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում</p>	<p>Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում</p>	<p>Հունվար</p>	

Փետրվար 1-28

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
50. Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	
51. Բարեփոխվող դպրոցի պահանջների համաձայն դասավանդման նոր ձևերի մշակում և ներդրում:		Փետրվար	
52. Ցածր առաջադիմություն դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին ընդգրկում է երկարօրյա դասերին: Ուսումնասիրում է ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ինքնուրույն աշխատանքները դասերի ընթացքում:	Փետրվար	
53. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Փետրվար	
54. 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	Փետրվար	
55. Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդականա միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած	Փետրվար	

	հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա		
56. Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	Փետրվար	
57. Ընթերցանության գնահատում 2-4-րդ դասարաններում	Տնօրինություն	Փետրվար 12-16	

ՄԱՐՏ 1-24

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
58. 2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում / զեկուցող տնօրեն, տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ/	Մարտ	
59. Էլեկտրոնային մատյանների լրացման ստուգումների արդյունքների քննարկում / զեկուցող տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ/:	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ	
60. Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Թեմատիկ, գուգահեռ և համալիր դասալսումների պարբերաբար իրականացում՝ սովորողների ուսումնառությունը և առաջադիմությունը դիտարկելու նպատակով	Մարտ	
61. Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /Ներդրյալական վերահսկողություն/	«Հայող լեզու և գրականություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն, սովորողների կողմից անհատական աշխատանքի կատարման վերահսկողություն	Մարտ	
62. Ուսումնական մեջ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների բացահայտում և նրանց կրթական կարիքների գնահատում:	Իրականացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների կրթական խնդիրների միասնական պահանջների ապահովման		

	<p>վերահսկողություն: Պարբերաբար ստուգում է դասարանի/ տվյալ ուսումնական առարկայի/ մատյանը և ըստ թեմաների ստացած գնահատականների արձանագրում ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների անունները: Իրականացնում է վերոնշյալ սովորողների ուսման որակի գրավոր ստուգում: Ներկայացնում է ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համար կրթական աջակցության ծառայությունների պլան:</p>		
--	---	--	--

ԱՊՐԻԼ 3-30

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծառայություն
63.Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /Ներդպրոցական վերահսկողություն/	«Բնագիտական» առարկաների դասավանդման որակի բարձրացման խնդիրների քննարկում, զեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	Ապրիլ	
64. Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաժ լրացման ապահովում	Ապրիլ	
65.Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /Ներդպրոցական վերահսկողություն/	«Կենսաբանություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն: Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	
66.Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /Ներդպրոցական վերահսկողություն/	Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից:	Ապրիլ 10-14	
67.Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /Ներդպրոցական վերահսկողություն/	«Հայոց պատմություն» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն: Սովորողների կողմից անհատական աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	Ապրիլ	
68. Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլաններ	Ապրիլ	
69. Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլաններ	Ապրիլ	

ՄԱՅԻՍ 1-25

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
70. Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ևուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մեթոդական միավորումների և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	Մայիս	
71. «Մենք արդեն ճանաչում ենք» 1-ին ա,բ դասարաններում տոնական հանդես:	Ուսուցիչ, ուսուցչի օգնական	Մայիս	
72. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության ապահովում ԱՌԻՊ-ի համաձայն	Մայիս	
73. 2023-2024 ուստարվա ընթացքում 2-12-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	Մայիս	
74. Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	https://matyan.emis.am/#/login կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	Մայիս	
75. Քննությունների մախապատրաստում ավարտական դասարաններում	Ուսուցիչներ Փոխտնօրեն	Մայիս	
76. Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ առեստավորման		

մանկավարժական խորհրդի նիստում	անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի» դրույթներին համապատասխան:		
-------------------------------	--	--	--

77.ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի /ԱՌԻՊ/ համաձայն:		
--	---	--	--

ՀՈՒՆԻՍ 1-30

Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարող/ վերահսկող	Կատարման ժամկետ	Ծանոթություն
78. 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթական պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	
79. 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողների՝ 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափախման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում /զեկուցող՝ տնօրենի՝ ուսումնական գծով տեղակալ/:			
80. Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում:			

1.Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				
Դասղեկներ Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը				
Հ/Հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականու թյունը	Նշումներ
1.	Մասնակցել դասղեկների նշանակմանը: Ծանոթացնել դասղեկներին դասղեկական աշխատանքի ուղեցույցին և իրենց պարտականություններին: Վերահսկել դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակմանը և հաստատմանը:	Տնօրեն, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,Դասղեկ ներ	Օգոստոս 21-31	
2.	Յուրաքանչյուր դասարանում ընտրել դասարանական խորհրդի կազմ:	Տնօրեն,Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,Դասղեկ ներ	Սեպտեմբեր 1-10	
3.	Սահմանել վերահսկողություն անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	Տնօրեն ,Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ Դասղեկներ	Սեպտեմբեր Պարբերաբար	
4.	Դասվար-դասղեկների, ծնողխորհրդի հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, ծնողագուրկ և բազմազավակ ընտանիքների երեխաների ցուցակներ: Միջոցներ ձեռնարկել նրանց դասագրքերով ապահովելու համար	Տնօրեն, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,Դասղեկ ներ	Սեպտեմբեր 1-10	
5.	Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները: Ստեղծել դասարանական ամուր կուլեկտիվ: Աշակերտին տալ հայեցի դաստիարակություն,նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
6.	Ուսումնա-դաստիարակչական համապատասխան նյութեր տրամադրել դասղեկ-դասվարներին՝ աջակցելով նրանց աշխատանքի արդյունավետությանը/ քննարկել, խորհրդակցել, գործածել նաև ծնողական ժողովներին:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Դասղեկ ներ	Սեպտեմբեր 1-10 Պարբերաբար	
7.	Բարելավել դասղեկական աշխատանքները, կատարել դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն՝ ելնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանրուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադատական	Դասղեկներ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Պարբերաբար	

	մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):			
8.	Կատարել դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Պարբերաբար	
9.	Անցկացնել սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,Դասղեկներ	Ամեն ամիս	
10	Դաստիարակչական գործընթացներում առաջնորդվել միասնական սկզբունքներով և կանոններով, միասնական մանկավարժական պահանջներով, դաստիարակչական աշխատանքները հիմնել հստակ նախագծված դասղեկական պլանների վրա:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Սեպտեմբեր	
11	Իրականացնել սովորողների պատշաճ հագուստի և բարեկիրթ վարվելակերպի պահպանման վերաբերյալ աշխատանքների համալիր գործողություններ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,Դասղեկներ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր Պարբերաբար	

Ուսուցիչներ

Մեթոդական միավորումների նախագահներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում

1.	Կատարել դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը ապահովելու համար:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Պարբերաբար	
2.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասալսումների վերլուծության նպատակով	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Պարբերաբար	
3.	Ուսումնասիրել սովորողների առաջադիմությունը տարբեր առարկաներից,կազմակերպել հանդիպումներ չառաջադիմող սովորողների և դասավանդող ուսուցիչների հետ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,Ուսուցիչներ	Պարբերաբար	
4.	Կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով ուսումնասիրել և վերահսկել դասապրոցեսում դաստիարակչական գործոնի առկայությանը:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Պարբերաբար	

**Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքներ
Համագործակցություն ԴԱԿ-ի հետ**

1.	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ	Սեպտեմբեր Պարբերաբար	

3.	Համադպրոցական միջոցառումների նախաձեռնում հետևյալ ուղղություններով	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Դ ԱԿ դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
	<p>1. Գեղագիտական դաստիարակություն ա/Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտական խորհրդի միջոցով աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ Բ/Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու դասասենյակները, գ/Կազմակերպել թանգարանների, պատկերասրահների և կինոթատրոնների այցելություններ</p>			
	<p>2. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն ա/Կազմակերպել Ազգ-բանակ ծրագրի շրջանակներում միջոցառումներ բ/Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ գ/Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում , Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին: դ/ Կազմակերպել Քաղաքացիական պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառումներ(տեղեկատվական զեկույցներ, տարահանում) :</p>			
3.	<p>Աշխատանքային դաստիարակություն ա/բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը բ/Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը գ/Կատարել դպրոցամերձ տարածքի մաքրման և ծառերի խնամքի աշխատանքները, սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը դ/ Կազմակերպել բնապահպանական միջոցառումներ, աշակերտներին մասնակից դարձնել դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգման աշխատանքներին</p>			
4.	<p>Ֆիզիկական դաստիարակություն ա/Բուժաշխատողների միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել ֆիզիկական կրթության հատուկ խմբեր բ/Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում(ֆուտբոլ, բասկետբոլ, վոլեյբոլ) գ/անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ դ/Կազմակերպել «Առողջության օր», դպրոց հրավիրել բժիշկներ, կազմակերպել գրույց- քննարկում աշակերտների շրջանում: ե/կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:</p>			

	<p>զ/Մովորեցնել ` ինչ է առողջ ապրելակերպը, երեխաների մոտ ճիշտ վերաբերմունք ձևավորել ֆիզկուլտուրայի դասերի և սպորտի նկատմամբ:</p> <p>Է/Անցկացնել զրույցներ սանիտարահիգիենիկ պահանջների, անձնական հիգիենայի վերաբերյալ, աշակերտներին բացատրել ակոհոլի նիկոտինի, թմրանյութերի, ՁԻԱՀ-ի հետևանքները մարդու օրգանիզմի վրա:</p>			
5.	Կատարել հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, դասերի մասնակցության վերահսկողություն, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների հայտնաբերում, կանխարգելում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	
<p>Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ Համակարգել աշխատանքները/ հոգեբան, ,մանկավարժի օգնական/, մասնակցել ինտելեկտուալ զարգացման խանգարմամբ պայմանավորված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների` կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:</p>				
1.	Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմի տարեկան պլանի քննարկում, մշակում և ներկայացում հաստատման	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, բազմամասնագիտական թիմ	Մեպտեմբեր	
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն/ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,բազմամասնագիտական թիմ	Պարբերաբար	
3.	Դասալսումներ, դիտարկումներ խնդիրներ ունեցող երեխաների բացահայտման նպատակով	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,հոգեբան	Ըստ անհրաժեշտության	
4.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների վերադիտարկում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,հոգեբան	Մեպտեմբեր Հունվար	
5	Մասնակցություն ԱՌՊ-ների ՄԱԾԱՊ-ների կազմման իրականացման գորընթացին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,հոգեբան Ուսուցչի օգնական	Մեպտեմբեր	
6	Խմբային և անհատական պարապմունքների կազմում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, հոգեբան	Մեպտեմբեր	
7	Աշակերտների բժշկական փաստաթղթերի ուսումնասիրում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Հոգեբան	Մեպտեմբեր	
8	Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի միջոցով աշակերտի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Հոգեբան	Մեպտեմբեր Հունվար	

9	Կազմակերպել և մասնակցել ներառական երեխաների ծնողների հետ հանդիպումներին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Հոգեբան	Սեպտեմբեր Հունվար	
10	Ուշադրության կենտրոնում պահել դպրոցում սովորող կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտներին: Սերտ համագործակցություն պահել նրանց ծնողների, դասավանդող ուսուցիչների և ուսուցչի օգնականների հետ :	Ուսուցիչներ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Պարբերաբար	
11	Ապահովել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների մասնակցությունը դպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, հոգեբան	Պարբերաբար	
<p>2. Աշխատանք սովորողների հետ</p> <p>Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:</p> <p>Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:</p> <p>Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:</p>				
<p>Աշակերտական խորհուրդ Աշակցել դպրոցական ինքնավարությանը</p>				
1.	Հրավիրել աշակերտական ընդհանուր ժողով: Ծանոթացնել սովորողներին ԱԽ կանոնադրությանը: Քննարկել և մշակել սովորողների ներքին կարգապահական կանոնները	Տնօրեն Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում, հանձնախմբերի ստեղծում, պլանների կազմում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն: ԱԽ տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ,	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողովների մասնակցություն	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6.	Ապահովել սովորողների մասնակցությունը տարբեր կրթական ծրագրերին, զարգացնել ինքնուրույն մտածողություն	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Պարբերաբար	

7.	Աշակերտների մտահորիզոնը լայնացնելու և գեղագիտական ճաշակը զարգացնելու նպատակով կազմակերպել ցուցահանդեսներ, արշավներ, զրույցներ և այցելություններ կինոթատրոններ, պատկերասրահներ և պատմամշակութային կենտրոններ:	ԴԱԿ, ԱԽ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Պարբերաբար	
<p>Սոցիալապես անապահով երեխաներ Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար</p>				
1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում, դասագրքերի անվճար տրամադրում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Սեպտեմբեր	
2.	Աջակցություն ցուցաբերել նրանց ԱԽ-ի , ԾԽ-ի, ուսուցիչների համատեղ կատարած աշխատանքներով:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ	Պարբերաբար	
3.	Հոգեբանի և սոցմանկավարժի հետ համատեղ սոցիալական աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, հոգեբան, սոցմանկավարժ, դասղեկներ	Պարբերաբար	
<p>Անցանկալի վարք ցուցաբերող սովորողներ Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ</p>				
1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող սովորողների հաշվառում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ, սոց.մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող սովորողների հետ աշխատանք	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկ, սոց. մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից դպրոցական տեսուչ	Ըստ անհրաժեշտության	
4.	Անցկացնել սեմինարներ մանկավարժների հետ, Ձեռնարկ Դեռահասության հիմնական օրինաչափությունները և առանձնահատկությունները	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	

<p style="text-align: center;">3. Աշխատանք ծնողների հետ Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը</p>				
1.	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողովներ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, տնօրեն, դասղեկներ	Սեպտեմբեր Հունվար	
2.	Կազմակերպել հանդիպում ծնողների հետ, հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ/4 հերթական/	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Ընտրել դասարանական ծնողական խորհուրդներ և նախագահներ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
4.	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհրդը և կազմակերպել ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ	Սեպտեմբեր	
5.	ԾԽ-ին մասնակից դարձնել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ տարվող աշխատանքների	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
6.	ԾԽ-ին մասնակից դարձնել դպրոցական միջոցառումների կազմակերպմանն ու անցկացմանը, տեղեկացնել դպրոցի ձեռքբերումների և կատարվելիք աշխատանքների մասին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
7.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
8.	Հանձնարարել դասղեկներին, որպեսզի նրանք ծանոթ լինեն այն ընտանիքների հետ, որտեղ փաստացի բացակայում է ընտանեկան դաստիարակությունը և տեղեկացված լինեն այն սովորողների մասին, որոնց ծնողները միայնակ են, հաշմանդամ կամ գործազուրկ, զոհվել են կամ որոնց ընտանիքները նյութապես անապահով են և ունեն կյանքի անբավարար պայմաններ:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Դասղեկներ ԾԽ, ԴԱԿ	Ուստարվա սկզբին	
9.	Դպրոցի ծնողական խորհրդում ներգրավել դպրոցի ամենաակտիվ և փորձառու ծնողներին, ամրապնդել ծնողական խորհրդի կապը աշակերտական, մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների հետ:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ	Սեպտեմբեր Պարբերաբար	

4. Արտադասարանական խմբակներ				
1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, խմբակների ղեկավարներ	Դեկտեմբեր-հունվար Ապրիլ-մայիս	
3.	Խրախուսել մրցույթներում պատվավոր հորիզոնական զբաղեցնողներին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
4.	Շնորհալի աշակերտներին ընդգրկել համադպրոցական միջոցառումներին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ				
Տնօրեն				
1.	Տնօրենի հետ աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Ուստարվա սկիզբ	
2.	Նախարարության կողմից տրված հանձնարարականների աշխատանքների կատարում, վարչական շրջանի և տարբեր բուհերի, մշակութային օջախների հետ համագործակցություն	Տնօրեն, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Պարբերաբար	
3.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Ուստարվա ընթացքում	
Տնօրենի՝ ուսումնական գծով տեղակալ				
1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուս.գծով տնօրենի տեղակալներ	Ուստարվա սկիզբ	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Ուս.գծով տնօրենի տեղակալներ	Ուստարվա սկիզբ Պարբերաբար	
3.	Ներդպրոցական և արտադպրոցական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության համակարգում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Ուս.գծով տնօրենի տեղակալներ	Ըստ անհրաժեշտության	
4.	Ըստ դասացուցակի հերթապահության գրաֆիկի կազմում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Ուս.գծով տնօրենի տեղակալներ	Կիսամյակների սկիզբ	
Զինղեկ				
1.	Աշխատանքային պլանների համաձայնեցում ու պլանավորում	զինղեկ, ԴԱԿ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Սեպտեմբեր	

2.	Շեշտադրելով աշակերտների հայրենասիրական և բարոյական դաստիարակությունը, կազմակերպել դասեր, սեմինարներ, միջոցառումներ և այցելություններ համապատասխան թեմայով և նպատակով :	զինդեկ, ԴԱԿ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Պարբերաբար	
3.	Մասնակցել ԱՌԿ և ՔՊ պլանների մշակմանը և ներկայացնել հատատման:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինդեկ,	Ուստարվա սկիզբ	
Գրադարանավար				
1.	Գրադարանավարի աշխատանքային պլանի ուսումնասիրություն, համատեղ միջոցառումների պլանավորում և կատարման վերահսկողություն:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ ,գրադարանավար	Սեպտեմբեր Պարբերաբար	
2.	Սոցիալապես անապահով երեխաների, ծնողազուրկ և բազմազավակ ընտանիքների երեխաների ցուցակագրում և դասագրքերի անվճար տրամադրում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ գրադարանավար	Սեպտեմբեր	
3.	Աջակցություն դասագրքերի բաշխման աշխատանքներին:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ Գրադարանավար,	Սեպտեմբեր	
4.	Աշակերտների օգնությամբ գրադարանի դասագրքերի ու գրքերի վերանորոգում, դասագրքերի խնամքի և պահպանությանը վերաբերվող գրույցների կազմակերպում	Գրադարանավար, ԴԱԿ, ԱԽ	Ուստարվա ընթացքում	
5.	Կազմակերպել համապատասխան միջոցառումներ աշակերտների ընթերցանության և գրականության, մշակույթի, պատմության հանդեպ հարգանքի դաստիարակության նպատակով :	Գրադարանավար, ԴԱԿ, ԱԽ	Ուստարվա ընթացքում	
6.	Ընթերցասիրության խթանում, գրական ստեղծագործությունների ներդրողական և միջդպրոցական քննարկումներ:	Գրադարանավար, ԴԱԿ, ԱԽ	Ուստարվա ընթացքում	
Տնտեսվար				
1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ տնտեսվար	Ուստարվա ընթացքում	
Բուժքույր				
1.	Ամենօրյա բուժիզինիկ աշխատանքների կազմակերպում, բացակայությունների հաշվառում:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, բուժքույր	Պարբերաբար	

2.	Դպրոցի բուժքրոջ հետ պարզաբանել աշակերտների առողջական վիճակը և կազմել ֆիզկուլտուրայի պարապմունքներին չմասնակցող աշակերտների ցուցակները	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ բուժքույր	Սեպտեմբեր	
3.	Կազմակերպում աշակերտների հիգիենայի ստուգում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ բուժքույր	Պարբերաբար	
4.	Վերահսկողություն Ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանումը :	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ բուժքույր	Պարբերաբար	
5.	Դպրոցականների շրջանում իրականացնել բացակայությունների նկատմամբ հսկողություն, պարզաբանել պատճառները (դասղեկների հետ համատեղ) հատկապես համաճարակային հիվանդությունների սրացման դեպքում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, բուժքույր, դասղեկներ,	Պարբերաբար	
6.	Հիվանդությունից հետո երեխաների դպրոց հաճախման թույլտվություն (միայն տարածքային բուժհիմնարկից ներկայացված բժշկական տեղեկանքի առկայության դեպքում) ֆիզկուլտուրայի խմբի փոփոխության և ժամկետների մասին նշման առկայությամբ:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ բուժքույր, դասղեկներ	Պարբերաբար	
6. Պետական և հասարակական կառույցներ				
ԱԻՆ-ի և ոստիկանության չափահասների գործերով աշխատակից				
1	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Համատեղ զրույցների և սեմինարների կազմակերպում սովորողների և ծնողների շրջանում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ ոստ.անչափահասների գործերով աշխատակից, ԱԻՆ-ի աշխատակից	Պարբերաբար	
Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ				
1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային Կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Համագործակցություն ԲՈՒՀ-երի հետ	Տնօրեն, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ	Մայիս	

3.	Համագործակցություն համայնքապետարանի հետ 1. Երիտասարդական ծրագրերի նախաձեռնում և իրականացում: 2. Հայրենասիրական միջոցառումների կազմակերպում:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ համայնքապետարանի մշակույթի համ. աշխատակից	Ուստարվա ընթացքում	
----	---	---	--------------------	--

Տարեկան միջոցառումների ցանկ
2023-2024 ուստարի

h/h	Ժամկետ	ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԴԱՍԱՐԱՆ	ԿԱՏԱՐՈՂ
1.	Սեպտեմբեր 1	Գիտելիքի օր	համադպրոցական	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ,
2.	Սեպտեմբեր 21	Անկախության 32 տարելիցին նվիրված միջոցառում	Համադպրոցական	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, պատմության ուսուցիչներ,
3.	Հոկտեմբեր	«Ա» տառի շնորհանդես	I դաս.	Դասվար, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ, ԴԱԿ
4.	Հոկտեմբեր	Դպրոցում ռազմամարզական խաղերի անցկացում	IX-XII դաս.	ՆԶՊ ուսուցիչ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,
5.	Հոկտեմբեր	Ընթերցանության մրցույթ	IX-XII դասարաններ	Հայոց լեզվի ուսուցիչներ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
6.	Հոկտեմբեր 5	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում	Համադպրոցական	ԴԱԿ, ԱԽ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
7.	Հոկտեմբեր	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ	VI-XII դասարաններ	ԴԱԿ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,

8.	Հոկտեմբեր-Նոյեմբեր	Այցելություն՝ Մատենադարան	III- IV դասարաններ	Դասղեկներ
9.	Հոկտեմբեր	Շախմատի օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլ	II-VIII դասարաններ	Շախմատի ուսուցիչ՝ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,
10.	Հոկտեմբեր	«Մեղու» համահայկական հայերենի մրցույթ	III-XII դասարաններ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ , հ.լեզվի ուսուցիչներ
11.	Հոկտեմբեր	«Ոսկե աշուն» համադպրոցական միջոցառում	տարրական դպրոց	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ ,ուսուցիչներ
12.	Նոյեմբեր	Շախմատի օլիմպիադայի տարածքային փուլ	II-VIII դասարաններ	Շախմատի ուսուցիչ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,
13.	Նոյեմբեր	Աշնանային նկարների և ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	V- VII դասարաններ	Կերպարվեստի ուսուցիչ, դասղեկներ
14.	Նոյեմբեր	Աշնանային նկարների և ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	Համադպրոցական	Դասղեկներ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԱՄ
15.	Նոյեմբեր	Այցելություն Հայաստանի տեսարժան վայրեր	II- V դասարաններ	Դասղեկներ
16.	Նոյեմբեր	Համադպրոցական շաբաթօրյակ	II-XII դասարաններ	ԴԱԿ, դասղեկներ , Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,

17.	Նոյեմբեր	Կինոդիտումներ	V-X դասարաններ	Դասղեկներ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,
18.	Դեկտեմբեր	Երկրաշարժի օրվան նվիրված տարիանման իրականացում	համադպրոցական	Տնօրեն , Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, բուժքույր ՆԶՊ ուսուցիչ
19.	Դեկտեմբեր	ԶԻԱՀ-ի դեմ պայքարի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ	XI-XII դաս.	ԱԽ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,
20.	Դեկտեմբեր	«Հայրենիք» թեմայով միջոցառում	V դասարան	Պատմության ուսուցիչներ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,
21.	Դեկտեմբեր	Ամանորին նվիրված միջոցառումներ	I- IV դասարաններ նախակրթարան	Դասղեկներ
22.	Դեկտեմբեր	«Դիմակահան դես»	X-XII դասարաններ	ԴԱԿ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԱԽ
23.	Դեկտեմբեր	«Ուրախ ամանոր» Ամանորին նվիրված միջոցառում	համադպրոցական	ԴԱԿ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԱԽ
24.	Հունվար	Հայոց բանակին նվիրված միջոցառում	համադպրոցական	ԴԱԿ, զինղեկ , Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,
25.	Հունվար	Այցելություն տիկնիկային թատրոն	Նախակրթարան, I- IV դասարաններ	Դասվարներ

26.	Փետրվար	«Տեարնընդառաջ»	Համադպրոցական	Դասղեկներ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ
27.	Փետրվար	«Գիրք նվիրելու օր»	Համադպրոցական	Հայոց լեզվի ուսուցիչներ, դասավարներ, դասղեկներ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, Գրադարանավար, ԱԽ
28.	Փետրվար	«Մայրենիի տոն»	I- IV դասարաններ	Դասավարներ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,
29.	Փետրվար	Այցելություններ Թումանյանի տուն-թանգարան	I- IV դասարաններ	Դասավարներ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,
30.	Մարտ	«Հայրենի՛ք ես մի գարկն եմ քո բազկի» խորագրով միջոցառում	VI- X դասարան	Պատմության ուսուցիչներ, գինղեկ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
31.	Մարտ	Մարտի 8-ին նվիրված միջոցառումներ	Համադպրոցական, ԱԽ	ԴԱԿ, դասղեկներ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԱԽ
32.	Մարտ	Էքսկուրսիա՝ բնության գրկում	1-4-րդ դասարաններ դասարաններ	Դասավարներ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
33.	Ապրիլ	Կազմակերպել շաբաթօրյակներ	համադպրոցական	Դասղեկներ
34.	Ապրիլ	«Մուրբ Ջատիկ» միջոցառումներ	համադպրոցական	ԴԱԿ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,

35.	Ապրիլ	«Ֆրանկոֆոնիա»	համադպրոցական	ԴԱԿ, դասղեկներ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,
.				
36.	Ապրիլ	«Հրաժեշտ այբբենարանին» հանդես	I դաս.	Ա.Մխոյան
37	Ապրիլ	Ցեղասպանության 109-ամյակին նվիրված միջոցառում	համադպրոցական	ԴԱԿ, պատմության ուսատուցիչ
38.	Մայիս	«Մայիս հաղթանակների ամիս» խորագրով միջոցառումներ	համադպրոցական	ԴԱԿ ,
39.	Մայիս	«Վերջին դաս» միջոցառում	XII դասարան	Դասղեկ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
40.	Մայիս	Նախակրթարանի ավարտական հանդես	Նախակրթարանի սաներ	Դաստիարակ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ
41.	Մայիս	Էքսկուրսիաներ մշակութային կառույցներ	I-XII դասարաններ	Դասղեկներ, ԾԽ

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

Դասղեկներ

Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

Հ/Հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականու թյունը	Նշումներ
1	Մահմանել վերահսկողություն անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	Տնօրեն , Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ Դասղեկներ	Մեպտեմբեր Պարբերաբար	
2	Դասվար-դասղեկների, ծնողխորհրդի հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, ծնողագուրկ և բազմազավակ ընտանիքների երեխաների ցուցակներ: Միջոցներ ձեռնարկել նրանց դասագրքերով ապահովելու համար	Դասղեկներ ԴԱԿ , Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Մեպտեմբեր 1-10	
3	Իրականացնել սովորողների պատշաճ հագուստի և բարեկիրթ վարվելակերպի պահպանման վերաբերյալ աշխատանքների համալիր գործողություններ	Տնօրենություն Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Դասղեկներ, ԴԱԿ	Մեպտեմբեր Պարբերաբար	

Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքներ
Համագործակցություն ԴԱԿ-ի հետ

1.	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Մեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Մեպտեմբեր Պարբերաբար	
3.	Համադպրոցական միջոցառումների նախաձեռնում հետևյալ ուղղություններով	ԴԱԿ դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
	1. Գեղագիտական դաստիարակություն ա/Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտական խորհրդի միջոցով աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ Ք/Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու դասասենյակերը, գ/Կազմակերպել թանգարանների, պատկերասրահների և կինոթատրոնների այցելություններ			
	2. Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն ա/Կազմակերպել Ազգ-բանակ ծրագրի շրջանակներում միջոցառումներ Ք/Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ գ/Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում , Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:			

	<p>դ/ Կազմակերպել Քաղաքացիական պաշտպանության օրվան նվիրված միջոցառումներ(տեղեկատվական զեկույցներ,տարիանում) :</p>			
3.	<p>Աշխատանքային դաստիարակություն ա/բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման,աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը բ/Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը գ/Կատարել դպրոցամերձ տարածքի մաքրման և ծառերի խնամքի աշխատանքները,սեր արթնացնել դեպի աշխատանքը դ/ Կազմակերպել բնապահպանական միջոցառումներ, աշակերտներին մասնակից դարձնել դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգման աշխատանքներին</p>			
4.	<p>Ֆիզիկական դաստիարակություն ա/Բուժաշխատողների միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը,անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել ֆիզիկական կրթության հատուկ խմբեր բ/Կազմակերպել սպորտլանդիաներ կրտսեր և միջին դպրոցում(ֆուտբոլ,բասկետբոլ, վոլեյբոլ) գ/անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ դ/Կազմակերպել «Առողջության օր»,դպրոց հրավիրել բժիշկներ, կազմակերպել զրույց- քննարկում աշակերտների շրջանում: ե/կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:</p>			

<p>զ/Սովորեցնել ի՞նչ է առողջ ապրելակերպը, երեխաների մոտ ճիշտ վերաբերմունք ձևավորել ֆիզկուլտուրայի դասերի և սպորտի նկատմամբ: Է/Անցկացնել զրույցներ սանիտարահի-գիենիկ պահանջների, անձնական հիգիենայի վերաբերյալ, աշակերտներին բացատրել ակոհոլի նիկոտինի, թմրանյութերի, ՁԻԱՀ-ի հետևանքները մարդու օրգանիզմի վրա:</p>			
<p>5. Կատարել հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, դասերի մասնակցության վերահսկողություն, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների հայտնաբերում, կանխարգելում</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	

2. Աշխատանք սովորողների հետ

Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ:
 Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ:
 Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:

**Աշակերտական խորհուրդ
 Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը**

<p>1. Հրավիրել աշակերտական ընդհանուր ժողով: Ծանոթացնել սովորողներին ԱԽ կանոնադրությանը: Քննարկել և մշակել սովորողների ներքին կարգապահական կանոնները</p>	<p>Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ</p>	<p>Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության</p>	
<p>2. Դասարանական խորհուրդների ձևավորում</p>	<p>Դասղեկներ ԴԱԿ</p>	<p>Մեպտեմբեր</p>	

3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում, հանձնախմբերի ստեղծում, պլանների կազմում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն: ԱԽ տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ,	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի ժողովների մասնակցություն	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6.	Ապահովել սովորողների մասնակցությունը տարբեր կրթական ծրագրերին, զարգացնել ինքնուրույն մտածողություն	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Պարբերաբար	
7.	Աշակերտների մտահորիզոնը լայնացնելու և գեղագիտական ճաշակը զարգացնելու նպատակով կազմակերպել ցուցահանդեսներ, արշավներ, զրույցներ և այցելություններ կինոթատրոններ, պատկերասրահներ և պատմամշակութային կենտրոններ:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ	Պարբերաբար	
<p>Սոցիալապես անապահով երեխաներ Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար</p>				

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում, դասագրքերի անվճար տրամադրում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Մեպտեմբեր	
2.	Աջակցություն ցուցաբերել նրանց ԱԽ-ի , ԾԽ-ի, ուսուցիչների համատեղ կատարած աշխատանքներով:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ	Պարբերաբար	
3.	Հոգեբանի և սոցմանկավարժի հետ համատեղ սոցիալական աշխատանքների կազմակերպում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, հոգեբան, սոցմանկավարժ, դասղեկներ	Պարբերաբար	
Անցանկալի վարք ցուցաբերող սովորողներ Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ				
1	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող սովորողների հետ աշխատանք	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկ, սոց. մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից դպրոցական տեսուչ	Ըստ անհրաժեշտության	
3. Աշխատանք ծնողների հետ Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը				
1.	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողովներ և քննարկել	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, Դասղեկներ,	Մեպտեմբեր Հունվար	

	դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր	ԴԱԿ		
2.	Կազմակերպել հանդիպում ծնողների հետ, հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ/4 հերթական/	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Ընտրել դասարանական ծնողական խորհուրդներ և նախագահներ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
4.	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհրդը և կազմակերպել ծնողխորհրդի նախագահի ընտրություն	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
5.	ԾԽ-ին մասնակից դարձնել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ տարվող աշխատանքների	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
6.	ԾԽ-ին մասնակից դարձնել դպրոցական միջոցառումների կազմակերպմանն ու անցկացմանը, տեղեկացնել դպրոցի ձեռքբերումների և կատարվելիք աշխատանքների մասին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	
7.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ, ԴԱԿ	Ըստ անհրաժեշտության	

8.	Հանձնարարել դասղեկներին, որպեսզի նրանք ծանոթ լինեն այն ընտանիքների հետ, որտեղ փաստացի բացակայում է ընտանեկան դաստիարակությունը և տեղեկացված լինեն այն սովորողների մասին, որոնց ծնողները միայնակ են, հաշմանդամ կամ գործազուրկ, գոհվել են կամ որոնց ընտանիքները նյութապես անապահով են և ունեն կյանքի անբավարար պայմաններ:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԾԽ, ԴԱԿ	Ուստարվա սկզբին	
9.	Դպրոցի ծնողական խորհրդում ներգրավել դպրոցի ամենակտիվ և փորձառու ծնողներին, ամրապնդել ծնողական խորհրդի կապը աշակերտական, մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների հետ:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր Պարբերաբար	
4. Արտադասարանական խմբակներ				
1	Խրախուսել մրցույթներում պատվավոր հորիզոնական զբաղեցնողներին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
2	Շնորհալի աշակերտներին ընդգրկել համադպրոցական միջոցառումներին	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	
5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ				

Զինդեկ				
1.	Աշխատանքային պլանների համաձայնեցում ու պլանավորում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինդեկ, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
2.	Շեշտադրելով աշակերտների հայրենասիրական և բարոյական դաստիարակությունը, կազմակերպել դասեր, սեմինարներ, միջոցառումներ և այցելություններ համապատասխան թեմայով և նպատակով :	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինդեկ, ԴԱԿ	Պարբերաբար	
3.	Մասնակցել ԱՌԿ և ՔՊ պլանների մշակմանը և ներկայացնել հատատման:	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինդեկ, ԴԱԿ	Ուստարվա սկիզբ	
Գրադարանավար				
1.	Գրադարանավարի աշխատանքային պլանի ուսումնասիրություն, համատեղ միջոցառումների պլանավորում և կատարման վերահսկողություն:	Գրադարանավար ԴԱԿ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Սեպտեմբեր Պարբերաբար	
2.	Մոցիլալպես անապահով երեխաների, ծնողագուրկ և բազմազավակ ընտանիքների երեխաների ցուցակագրում և դասագրքերի անվճար տրամադրում	Գրադարանավար ԴԱԿ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Սեպտեմբեր	
3.	Աջակցություն դասագրքերի բաշխման աշխատանքներին:	Գրադարանավար, ԴԱԿ, Տնօրենի	Սեպտեմբեր	

		ՄԿԱ գծով տեղակալ,		
4.	Աշակերտների օգնությամբ գրադարանի դասագրքերի ու գրքերի վերանորոգում, դասագրքերի խնամքի և պահպանությանը վերաբերվող գրույցների կազմակերպում	Գրադարանավար, ԴԱԿ, ԱԽ	Ուստարվա ընթացքում	
5.	Կազմակերպել համապատասխան միջոցառումներ աշակերտների ընթերցանության և գրականության, մշակույթի, պատմության հանդեպ հարգանքի դաստիարակության նպատակով :	Գրադարանավար, ԴԱԿ, ԱԽ	Ուստարվա ընթացքում	
6.	Ընթերցասիրության խթանում, գրական ստեղծագործությունների ներդրողական և միջդպրոցական քննարկումներ:	Գրադարանավար, ԴԱԿ, ԱԽ	Ուստարվա ընթացքում	
Բուժքույր				
1.	Ամենօրյա բուժհիգիենիկ աշխատանքների կազմակերպում, բացակայությունների հաշվառում:	ԴԱԿ, Բուժքույր Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Պարբերաբար	
2.	Դպրոցի բուժքրոջ հետ պարզաբանել աշակերտների առողջական վիճակը և կազմել ֆիզկուլտուրայի	Բուժքույր, ԴԱԿ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Պարբերաբար	

	պարապմունքներին չմասնակցող աշակերտների ցուցակները			
3.	Կազմակերպում աշակերտների հիգիենայի ստուգում	Տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ, Բուժքույր ԴԱԿ	Պարբերաբար	
4.	Վերահսկողություն Ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանումը :	Տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ, բուժքույր,ԴԱԿ	Պարբերաբար	
5.	Դպրոցականների շրջանում իրականացնել բացակայությունների նկատմամբ հսկողություն, պարզաբանել պատճառները (դասղեկների հետ համատեղ) հատկապես համաճարակային հիվանդությունների սրացման դեպքում	Տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ,	Պարբերաբար	
Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ				
1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային Կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը:	Տնօրենություն, Տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ,	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Համագործակցություն ԲՈՒՀ-երի հետ	Տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ, ԴԱԿ, ԱԽ	Մայիս	

3.	Համագործակցություն համայնքապետարանի հետ 1.Երիտասարդական ծրագրերի նախաձեռնում և իրականացում: 2.Հայրենասիրական միջոցառումների կազմակերպում:	Տնօրենի ՄԿԱ զծով տեղակալ, ԴԱԿ համայնքապետար անի մշակույթի համ. աշխատակից	Ուստարվա ընթացքում	
----	--	---	-----------------------	--

Տարեկան միջոցառումների ցանկ 2023-2024 ուստարի

h/h	Ժամկետ	ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ԴԱՍԱՐԱՆ
1.	Սեպտեմբեր 1	Գիտելիքի օր	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Համադպրոցական
2.	Սեպտեմբեր 21	Անկախության 32 տարելիցին նվիրված միջոցառում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, պատմության ուսուցիչ, ԴԱԿ	Համադպրոցական
3.	Հոկտեմբեր	«Ա» տառի շնորհանդես	Դասվար	I դաս.
4.	Հոկտեմբեր	Դպրոցում ռազմամարզական խաղերի անցկացում	ՆԶՊ ուսուցիչ	IX-XII դաս.
5.	Հոկտեմբեր	Ընթերցանության մրցույթ	Հայոց լեզվի ուսուցիչներ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	IX-XII դասարաններ
6.	Հոկտեմբեր 5	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում	ԴԱԿ, ԱԽ Տնօրենի	համադպրոցական
7.	Հոկտեմբեր	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություններ	ԴԱԿ , Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	VI-XII դասարաններ

8.	Հոկտեմբեր-Նոյեմբեր	Այցելություն՝ Մատենադարանն Խնկո Ապոս գրադարան	Դասղեկներ	III- IV դասարաններ
9.	Հոկտեմբեր	Շախմատի օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլ	Շախմատի ուսուցիչ՝ Հ.Բազոյան	II-VIII դասարաններ
10.	Հոկտեմբեր	«Մեղու» համահայկական հայերենի մրցույթ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ ,հ.լեզվի ուսուցիչներ	III-XII դասարաններ
11.	Հոկտեմբեր	«Ոսկե աշուն» համադպրոցական միջոցառում	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ ,ուսուցիչներ	տարրական դպրոց
12.	Նոյեմբեր	Շախմատի օլիմպիադայի տարածքային փուլ	Շախմատի ուսուցիչ Հ.Բազոյան	II-VIII դասարաններ
13.	Նոյեմբեր	Աշնանային նկարների և ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	Հ.Հակոբյան	V- VII դասարաններ

14.	Նոյեմբեր	Աշնանային նկարների և ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	Դասղեկներ	համադպրոցական
15.	Նոյեմբեր	Այցելություն Հայաստանի տեսարժան վայրեր	Դասղեկներ	II- V դասարաններ
16.	Նոյեմբեր	Համադպրոցական շաբաթօրյակ	ԴԱԿ դասղեկներ , Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	II-XII դասարաններ
17.	Նոյեմբեր	Կինոդիտումներ	Դասղեկներ	V-X դասարաններ
18.	Դեկտեմբեր	Երկրաշարժի օրվան նվիրված տարիանման իրականացում	Տնօրեն , Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, բուժքույր ՆԶՊ ուսուցիչ	համադպրոցական
19.	Դեկտեմբեր	ԶԻԱՀ-ի դեմ պայքարի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ	ԱԽ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	XI-XII դաս.
20.	Դեկտեմբեր	«Հայրենիք» թեմայով միջոցառում	Պատմության ուսուցիչներ	V դասարան
21.	Դեկտեմբեր	Ամանորին նվիրված միջոցառումներ	Դասղեկներ	I- IV դասարաններ նախակրթարան
22.	Դեկտեմբեր	«Դիմակահանդես»	Տնօրինություն	X-XII դասարաններ

23.	Դեկտեմբեր	«Ուրախ ամանոր» Ամանորին նվիրված միջոցառում	ԴԱԿ	համադպրոցական
24.	Հունվար	Հայոց բանակին նվիրված միջոցառում	ԴԱԿ, զինղեկ , Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	համադպրոցական
25.	Հունվար	Այցելություն տիկնիկային թատրոն	Դասվարներ	Նախակրթարան I- IV դասարաններ
26.	Փետրվար	«Տեարնընդառաջ»	Դասղեկներ	Համադպրոցական
27.	Փետրվար	«Գիրք նվիրելու օր»	Հայոց լեզվի ուսուցիչներ, դասվար ներ	Համադպրոցական
28.	Փետրվար	«Մայրենիի տոն»	Դասվարներ	I- IV դասարաններ
29.	Փետրվար	Այցելություններ Թումանյանի տուն- թանգարան	Դասվարներ	I- IV դասարաններ
30.	Մարտ	«Հայրենի՞ք» «Ես մի զարկն եմ քո բազկի» խորագրով միջոցառում	Պատմության ուսուցիչներ, զինղեկ	VI- X դասարան

31.	Մարտ	Մարտի 8-ին նվիրված միջոցառումներ	ԴԱԿ, դասղեկներ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	Համադպրոցական ԱԽ
32.	Մարտ	Այցելություն բնության գիրկ	Դասվարներ	II ^ա և II ^բ դասարաններ
33.	Ապրիլ	Կազմակերպել շաբաթօրյակներ	Դասղեկներ	համադպրոցական
34.	Ապրիլ	«Սուրբ Զատիկ» միջոցառումներ	ԴԱԿ, Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	համադպրոցական
35.	Ապրիլ	«Ֆրանկոֆոնիա»	ԴԱԿ, դասղեկներ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ,	համադպրոցական
36.	Ապրիլ	«Հրաժեշտ այբբենարանին» հանդես	Ա.Մխոյան	I դաս.
37	Ապրիլ	Ցեղասպանության 109-ամյակին նվիրված միջոցառում	ԴԱԿ, պատմության ուսանցիչ	համադպրոցական
38.	Մայիս	«Մայիս հաղթանակների ամիս» խորագրով միջոցառումներ	ԴԱԿ ,	համադպրոցական

39.	Մայիս	«Վերջին դաս» միջոցառում	Թ. Գրիգորյ Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ան	XII դասարան
40.	Մայիս	Նախակրթարանի ավարտական հանդես	Դաստիարակ	Նախակրթարան
41.	Մայիս	Վերջին զանգի միջոցառում	Թ. Գրիգորյան	XII դասարան
42.	Մայիս	Էքսկուրսիաներ բնության գրկում	Դասղեկներ	I-XII դասարաններ