



ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՏԵՂԱԿԱԼԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄԿԱ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ

Գ. ՄԿՐՏՉՅԱՆ

Հ/Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Նշումներ
1	Դասղեկների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	Տնօրեն	
2	Դասղեկների և դասվարների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում	Օգոստոս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	
3	2023-2024 ուստարվա հերթապահության գրաֆիկի կազմում	Օգոստոս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	
4	12-րդ դասարանն ավարտած աշակերտների զբաղվածության հաշվառում	Օգոստոս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	
5	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում	Օգոստոս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	
6	Դասագրքերի բաշխման կազմակերպում	Օգոստոս	Գրադարանավար	
7	<p>Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետություն բարձրացման նպատակով</p> <ul style="list-style-type: none"> Կազմակերպել խորհրդակցություններ, քննարկումներ, սեմինարներ, հաստատության մանկավարժական աշխատողների հետ փորձի փոխանակման, ինչպես նաև գործնական գիտելիքների, հմտությունների, ունակությունների զարգացման և դրանք ուսումնական գործընթացում արդյունավետ կիրառելու ուղղությամբ: 	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	

8	<p>Իրականացնել ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կազմել 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլան • Իրականացնել ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ պլանավորում • Իրականացնել աշխատանքեր ծնողներին ընթացող գործընթացներին ներգրավելու ուղղությամբ 	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան ԴԱԿ	
9	<p>Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները</p> <ul style="list-style-type: none"> • Համակարգել և վերահսկել հաստատության ուսումնական խմբակների, նախագծային աշխատանքի և երկարօրյա ուսումնական աշխատանքները • Օժանդակել ուսումնական խմբակների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվությունների կազմման աշխատանքներին 	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	
10	<p>Ղեկավարել ուսումնական հաստատության դասղեկների գործունեությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> • Վերահսկել դասղեկների կողմից կազմված տարեկան պլանների մշակման գործընթացը և ներկայացնել հաստատման • Վերահսկել դասղեկների կողմից կազմված տարեկան պլանների կատարողականները 	Օգոստոս Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան ԴԱԿ	

	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում • Ուսումնասիրել և բացահայտել դասղեկների աշխատանքում տեղ գտած թերություններն ու գործնական օգնություն ցույց տալ նրանց 			
11	Սովորողների առաջին ընդհանուր ժողովի կազմակերպում և աշակերտական խորհրդի ձևավորման նախապատրաստում	08.09.2023	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան ԴԱԿ	գծով Գ.
12	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան ԴԱԿ	գծով Գ.
13	Շնորհալի սովորողների տվյալների ստեղծում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան ԴԱԿ	գծով Գ.
14	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան	գծով Գ.
15	Ծնողական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում և վերահսկում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան	գծով Գ.
16	Համադպրոցական ծնողական ժողովի կազմակերպում	11.09.20223	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան ԴԱԿ	գծով Գ.
17	Սովորողների համար կազմակերպված կրթական աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ խորհրդատվության տրամադրում դասղեկներին, դասվարներին և դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան ԴԱԿ	գծով Գ.

18	Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբերի սկիզբ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան Գ.
19	Կրթական գործընթացներին ծնողներին ներգրավելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում, ծնողական ժողովներ	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան ԴԱԿ Գ.
20	Աշակերտների ուշացումների, անհարգելի բացասակայությունների վերահսկողություն	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան ԴԱԿ Գ.
21	Սովորողների վարքի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների վերահսկողություն	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան ԴԱԿ Գ.
22	Աշակերտների սանիտարահիգիենիկ վիճակի վերահսկողություն	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան Բուժքույր դասղեկներ Գ.
23	<p>Աջակցություն տրամադրել սովորողներին և ծնողների ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Անհատական և խմբային խորհրդատվություն տրամադրել սովորողներին, նրանց ծնողներին՝ ուսման և դաստիարակության մեջ առկա տարատեսակ խնդիրների լուծման նպատակով • Մասնակցել սովորողների սոցիալական հարմարման, առօրյա հարաբերություններում 	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Մկրտչան ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ Գ.

	<p>հանդիպող արգելքների հաղթահարման, շրջապատի հետ հաղորդակցման դժվարությունները դրանց կանխարգելմանն ու հաղթահարմանը նպաստող աշխատանքերին</p> <ul style="list-style-type: none"> • Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, վերջիններիս աշխատանքերի պլանավորում և իրականացում», 'Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում: և այլն: • Անցկացնել աշակերտական և ծնողական խորրդի ընտրություններ 			
24	<p>Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին պահովել դասագրքերով</p>	Սեպտեմբեր	Դասղեկներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, /ԴԱԿ/	
25	<p>Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ բաղկացած 3-5 հոգուց, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական</p>	Սեպտեմբեր	Դասղեկներ Դասվարներ	

	գործընթացի կազմակերպմանը			
26	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գ. Սկրտչան ԴԱԿ Դասղեկներ դասվարներ	գծով
27	Համադպրոցական պայքար շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցամերձ տարածքի մաքրման աշխատանքներ, կանաչապատ տարածքի պահպանում • Դպրոցի միջանցքներում և դասասենյակներում անկյունների ստեղծում և խնամք • ծառատունկ 	Սեպտեմբեր-մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գ. Սկրտչան ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ դասղեկներ	գծով
28	Արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետեւանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում	Հոկտեմբեր Դեկտեմբեր Մարտ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գ. Սկրտչան Զինղեկ	գծով
29	Միջդասարանային, ռազմամարզական, սպորտային մրցումներ, սպորտլանդիաներ	Հոկտեմբեր Դեկտեմբեր Փետրվար Ապրիլ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գ. Սկրտչան ԴԱԿ ԱԽ ՆԶՊ ուսուցիչ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	գծով
30	Դասղեկական ժամերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գ. Սկրտչան	գծով
31	Դասղեկական ժամերի շարունակական մշտադիտարկում և դասավանդման որակի վերահսկողություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Գ. Սկրտչան	գծով
32	«Շախմատ», «Խոսում ենք անզլերեն»,	Սեպտեմբեր-	ՄԿԱ	գծով

	«Ընթերցանություն» խմբակների աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում	մայիս	փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	
33	Մոցիալապես անապահով երեխաների առողջական վիճակի դիտարկում և տվյալների հաշվառում	Հոկտեմբեր	Դասղեկներ Դասվարներ Բուժքույր	
34	Մասնակցություն ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողության աշխատանքներին	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	
35	Մասնակցություն և աջակցություն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության գործընթացին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	
36	Սովորողների և հոգեբանական առողջության ամրապնդմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում, անհատական զրույց հոգեբանի հետ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան ԴԱԿ	
37	Համագործակցություն անցանկալի վարք ունեցող աշակերտների ծնողների հետ, նրանց վարքի բարելավմանն ուղղված հարցերի քննարկում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան Հոգեբան Ծնող ԴԱԿ	
38	Կազմակերպել և վերահսկել կիսամյակը 1-2 անգամ դասարանական ծնողական ժողով հրավիրելու գործընթացը: Հանձնարարատել դասղեկներին՝ ծնողների համար կարդալու մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ: Ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան Դասղեկներ	
39	Համակարգել դասղեկների և առարկայական ուսուցիչների կողմից բարձր դասարաններում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	

	կազմակերպվող բանավեճերի, ինտելեկտուալ խաղերի, կլոր սեղանների նախապատրաստական աշխատանքները՝ աշակերտների ինքնակրթության և ստեղծագործական մտքի զարգացման նպատակով		Դասղեկներ, ԴԱԿ	
40	Դաստիարակչական աշխատանքերի իրականացման գործին մասնակից դարձնել օրինակելի վարք դրսևորող աշակերտներին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան Դասղեկ, ԴԱԿ	
41	Կատարել դասալսումներ սովորողների վարքը ուսումնասիրելու նպատակով և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	
42	Պարտադիր ուսումնական ծրագրի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան Դասղեկներ	
43	Հետևել, որպեսզի դժվար առաջադիմող աշակերտները, ըստ իրենց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկվեն արտադպրոցական, արտադասարանական խմբակներում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	
44	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի, դասարանների, համայնքի, մարզի, ԿԳՄՍ կողմից կազմակերպված միջոցառումներին	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան, Դասղեկներ, ԴԱԿ	
45	Աջակցել և ուղղորդել աշակերտական խորհուրդների աշխատանքը, ստեղծել պայմաններ դպրոցի հասարակական վերահսկողության իրականացման համար	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	
46	Իրականացնել կանխարգելիչ միջոցառումներ դպրոցում ծխախոտի, էլ. սիգարետի օգտագործումը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	

	բացառելու համար		Դասդեկներ, ԴԱԿ	
47	Կազմակերպել և վերահսկել կիսամյակը 1-2 անգամ դասարանական ծնողական ժողով հրավիրելու գործընթացը: հանձնարարել դասդեկներին՝ ծնողների համար կարդալու մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ: Ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն Գ. Մկրտչյան Դասդեկներ	
48	Պատանի նկարիչների աշխատանքների ցուցահանդես	Նոյեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխստորեն Գ. Մկրտչյան ԴԱԿ, կերպարվեստի ուսուցիչ	
49	Սեմինար-խորհրդակցությունների անցկացում՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխստորեն Գ. Մկրտչյան	
50	«Շախմատ», «Խոսում ենք անզլերեն», «Ընթերցանություն» խմբակների աշխատանքների կիսամյակային հաշվետվության վերլուծություն	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխստորեն Գ. Մկրտչյան, խմբակավարներ	
51	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում աշակերտական խորհրդի գործունեության վերլուծություն	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխստորեն Գ. Մկրտչյան, ԴԱԿ, ԱԽ նախագահ	
52	Խրախուսանք աշակերտներին՝ ուսման և հասարակական աշխատանքներում ունեցած հաղթությունների համար	Դեկտեմբեր-Մայիս	ՄԿԱ գծով փոխստորեն Գ. Մկրտչյան, ԴԱԿ, ԱԽ նախագահ	

53	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում ծնողական խորհրդի գործունեության վերլուծություն	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան, ԾԽ	
54	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան,	
55	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և զմակերպում	Հունվար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան, ԴԱԿ, դասղեկներ	
56	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչի նախատեսված աշխատանքային գործունեության քննարկում և պլանավորում	Հունվար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան, ԴԱԿ, դասղեկներ, դասավարներ	
57	2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում շախմատի, ընթերցանության, անզլերենի խմբակի աշխատանքային գործունեության պլանավորում	Հունվար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան, խմբակավարներ	
58	Ազգային մշակութային ժառանգության պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում, Մայրենիի տոն	Փետրվար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան, ԴԱԿ, Գ. Սարգսյան	
59	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացմանն ուղղված աշխատանքների իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան	
60	Արտադպրոցական արտադասարանական	21.03.20224	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ.	

	միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում, Պոեզիայի միջազգային օր		Մկրտչյան, ԴԱԿ	
61	Ձեռքի աաշխատանքների ցուցահանդես II-VI դասարանների մասնակցությամբ	Ապրիլ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան, ԴԱԿ, Դասղեկներ, Դասվարներ, Տեխնոլոգիայի ուսուցիչ	
62	Աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպում	Մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան, ԴԱԿ, Դասղեկներ, Դասվարներ,	
63	Խորհրդակցությունների կազմակերպում հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան, ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ	
64	Դասղեկների և դասվարների աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան,	
65	Համադպրոցական ծնողական ժողովի կազմակերպում	Մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան,	
66	Նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաների կազմակերպում	Ուսումնական տարվա ընթացքում, Հունիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան, ԴԱԿ, դասղեկներ, դասվարներ	
67	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան ԴԱԿ	
68	Ուսումնական տարվա ընթացքում սովորողներին մասնագիտացված կրթական աջակցության	Հունիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Գ. Մկրտչյան ԴԱԿ	

ծառայությունների տրամադրման վերլուծություն և ամփոփում			
--	--	--	--