

Հաստատում եմ՝

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան



Կրտսեր դպրոց մեթոդական միավորման

2023-2024 ուստարվա

ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ա. Խաչատրյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում
2.	<p>Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն.</p> <p>ա) Հանրակրթության պետական նոր չափորոշի պահանջներին համապատասխան՝ ուսուցման որակի ապահովում 2-րդ դասարանում</p> <p>բ) Մշտադիտարկումներ, դասալսումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման վերաբերյալ • 2-րդ դասարանում նոր չափորոշային պահանջներին համապատասխան ուսուցման որակի ապահովման դիտարկում • պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների դիտարկում • ուսուցչի՝ դասի պլանավորման և դասաժամի կառավարման հմտությունների դիտարկում • սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման, մնացորդային գիտելիքի, վերջնաարդյունքների ապահովման դիտարկում • քննադատական և ստեղծագործական մտածողության զարգացում • ինքնուրույնության ու համագործակցության կարողությունների ձևավորման դիտարկում • համատեղ դասավանդման մոդելների կիրառման դիտարկում • հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմների և մեթոդների դիտարկում • ըստ յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքի՝ սովորողների գիտելիքների գնահատման, խրախուսման ձևերի և միջոցների դիտարկում • ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություններ <p>գ) Ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրում</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2-4-րդ դասարաններում «Տեխնոլոգիա» - նոյեմբեր • 3-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի դիտարկում -նոյեմբեր, ապրիլ • 4-րդ դասարանում «Մաթեմատիկա»- մարտ-ապրիլ • 2-4-րդ դասարաններում «Շախմատ»- ապրիլ <p>դ) Հայտորոշիչ և համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3-4-րդ դասարաններում մաթեմատիկայից և մայրենիից • 3-4-րդ դասարաններում ստեղծարար կարողությունների ստուգում <p>ե) Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում, անձնական մոտեցումների , ԷԿՌ-ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողությունների զարգացմանը</p>

	զ) ուսուցչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին է) մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին՝ վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ
4.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացում/ներառական կրթության ապահովում/
4.	2023-2024 ուստարում նոր չափորոշչային պահանջներով գնահատման իրականացում
5.	Ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրում առարկայական մասնախմբի կողմից (ուստարի)

2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում: Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին քննարկում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Էլեկտրոնայի մատյանների վարման և էլեկտրոնային փաստաթղթերի մասին տեղեկություն	• Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	• Ապահովել աշակերտների ներկայությունը և մասնակցությունը ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար դասընթացին ,	մ/մ անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
6.	• Նոր չափորոշչային պահանջների կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում

	Բլումի տաքսոնոմիա. ըմբռնում, կիրառություն			
7.	ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> մասնագիտական գրականությամբ ուսումնական նյութերով 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ	մ/մ նաշագահ, և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
9.	Մեմինարների ,վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթկներում: Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:Սովորողների հաղորդակցական կարողունակությունների զարգացում	<ul style="list-style-type: none"> Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից: Թեմաների շուրջ երկխոսությունների կազմակերպում 	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
10.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
11.	Ուսուցման որակի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական,մեթոդական վերլուծություններ, 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
12.	Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> 	Առարկայական մասնախումբ	Ամսվա ընթացքում
13.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի և նախագծային մեթոդի կիրառում	<ul style="list-style-type: none"> Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում: 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
14.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների,	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

	աշխատանքների կատարողականի ստուգում			
15.	<<Ա>> տառի շնորհանդեսներ I դասարաններում		մ/մ նախագահ, I դասարանի դասվարներ	Ամսվա ընթացքում
16.	Զորյանական շաբաթ. Հեքիաթների, պատմվածքների ընթերցումներ, պատատների և դասարանական անկյունների ստեղծում	Հիշարժան տարեթվեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
17.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
ՆՈՑԵՄԲԵՐ				
18.	Գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները	Գրավոր և բանավոր խոսքը կաշկանդող խնդիրների վերհանում և լուծման տարբերակների առաջարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19.	Ծրագրերի կատարողականի ապահովման ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
20.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	տնօրենություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
21.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների անցկացման գրաֆիկի կազմում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
22.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
23.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
24.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների 	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

		քննարկում		
		<ul style="list-style-type: none"> 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 		

2020-2021 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
25.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց: 	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
26.	Նոր չափորոշչային պահանջների կիրառում: Բլումի տաքսոնոմիա. ըմբռնում, կիրառություն	<ul style="list-style-type: none"> Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
27.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրենություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
28.	<ul style="list-style-type: none"> Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում տարրական դասարաններում Հովհ. Թումանյան – 154 Գիրք նվիրաբերելու օր 	Հիշարժան տարեթվեր Տոնական օրվա խորհրդի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
29.	Մատենավարության և ծրագրի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
30.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

31.	Նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառումը դասերի կազմակերպում	Իրականացնել սովորողների կարողունակությունների զարգացում	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
32.	Մեթոդական քննարկումներ, վեբինարներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՐՏ				
34.	SZS միջոցների կիրառմամբ դասերի կազմակերպում	Արժևորել SZS-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
35.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
36.	<ul style="list-style-type: none"> Կանանց միջազգային օր. Բացիկների պատրաստում, շարադրությունների մրցույթ Սուրբ Զատիկ 	Տոների խորհուրն ապահովող թեմաների քննարկումներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
37.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրենություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
ԱՊՐԻԼ				
38.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Ուսուցման որակի բարելավում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
39.	Դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ	Նպաստել առաջադիմության բարձրացմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
40.	Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր	Զրույց. <<Հայաստան, ես քո ապագան եմ>> թեմայի շուրջ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ապրիլի 24
41.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին

		<ul style="list-style-type: none"> • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 		
ՄԱՅԻՍ				
42.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
43.	Թեմատիկ աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրնություն	Ամսվա վերջին
44.	IV դասարանցիների ավարտական դաս-միջոցառումներ		մ/մ նախագահ, IV դասարանի դասավարներ	Ամսվա ընթացքում
45.	IV դասարանցիների գիտելիքների ստուգման նախապատրաստական աշխատանքներ	Մովորողների հետ տարվող աշխատանքներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին
46.	Մայիսյան եռատուն	Պատմական ակնարկներ և զրույցներ կապված եռատունի հետ	Դասավարներ	Ամսվա սկզբում
47.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
ՀՈՒՆԻՍ				
48.	IV դասարանցիների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում, քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ և տնօրնություն	Ամսվա վերջին
49.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
50.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • 2023-2024 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում • Նախնական դասաբաշխում • 2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին