



ՀՀ Արմավիրի մարզի
«Զարթոնքի միջնակարգ դպրոց»
պետական ոչ առևտրային
կազմակերպության Ուսումնական
աշխատանքների գծով տեղակալի
2023–2024 ուսումնական տարվա
աշխատանքների տարեկան

ՊԼԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՆԱԽԱԲԱՆ

Կրթական համակարգի վրա անմիջական ազդեցություն են ունենում համաշխարհային արդի զարգացումներն առաջարկելով տարատեսակ խնդիրներ:

Գիտատեխնիկական առաջընթացի աննախադեպ արագության, բարձր տեխնոլոգիաների հարաճուն ներդրման և կիրառման հետևանքով ազգային և համաշխարհային նտնեսությունները անընդհատ վերակառուցվում են:

Անընդհատ փոխվում է աշխատանքային միջավայրը, նորովի կազմավորվում և վերափոխվում են աշխատատեղերը:

Որակյալ մասնագետների պահանջները առաջնահերթ է դարձնում աշխատանքային շուկայի պահանջարկներին արագորեն համալրելու, տեղաշարժվելու կարողությունը:

Կրթության դերն աճում է, միաժամանակ կրթությունը վերաճում է մի գործոնի, որը նպաստում է հասարակության մեջ մարսու դերի առավել աժեվորմանը զարգացնելով համակեցության և արժեքային որակներ:

Հայաստանի Հանրապետությունում ձևավորվել է ժողովրդավարության և ազատական տնտեսության վրա հենվող քաղաքացիական հասարակություն:

Կյանքի բոլոր ոլորտներում կատարվել են համակարգային փոփոխություններ, որոնք պայմանավորված են ոչ միայն ազգային առանձնահատկություններով, այլև համաշխարհային զարգացումներին բնորոշ աշխարհաքաղաքական, ժողովրդագրական, մշակութային և սոցիալական գործոններով:

Պետության և ազգի անվտանգության ապահովման և հզորացման գործում գերակա խնդիր է դառնում պետական մտածելակերպ ունեցող և ապագայի մարտահրավերներին դիմակայելու պատրաստ մարդու ձևավորումը:

Կրթության բարենպաստ միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտությունը պահանջում է ուսուցման մեթոդների անընդհատ վերանայում, վերափոխում հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների նկատմամբ վերաբերմունքի ճշգրտում:

Կրթության մասին օրենքը նպաստեց կրթության անհատի հասարակության և պետության շահերից բխող ուսումը և դաստիարակությունը միասնական գործընթաց դարձնելու հայ ժողովրդի և մարդկության հոգևոր ժառանգություն, գիտելիքներն ու փորձը յուրացնելուն, պահպանելուն:

5

Հայաստանի հանրապետությունում կրթությունը երկրի զարգացման և հզորացման ազգային անվտանգության ապահովման կարևոր գործոնն ու երաշխիքն է:

Հանրակրթության գլխավոր նպատակը սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական ունակությունների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացումն է, նրանց պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորումը:

Կրթական բարեփոխումները մեր երկրում կշարունակվեն դեռևս այնքան ժամանակ մինչև մենք կունենանք մեր հասարակության պահանջներին ու միջազգային չափանիշներին համահունչ կրթական համակարգ:

Ելնելով հրամայական դարձած պահանջներից «Զարթոնքի միջնակարգ դպրոց»-ի մանկավարժական կոլեկտիվը գիտակցելով բարեփոխումների անհրաժեշտությունը, մշտապես կկատարելագործի մասնագիտական կարողությունները պարբերաբար կմասնակցի վերապատրաստման դասընթացներին, կզբաղվի ինքնակրթությամբ, որպեսզի կարողանա իրագործել իր առջև դրված խնդիրները:

Սեպտեմբերի մեկի դրությամբ դպրոցում սովորում են 256 աշակերտ: Համակազմվել է 11 դասարան:

Ներառված աշակերտները չորսն են (4):

2022-2023 ուստարում ունեցել ենք 5 շրջանավարտ, բարձրագույն ընդունված շրջանավարտներ չունենք:

Կրթության գործընթացը իրականացնում են բարձրագույն կրթություն ունեցող ուսուցիչներ:

2022-2023 ուստարում դպրոցի առաջադիմությունը կազմել է 99% ունեցել ենք 30 գերազանցիկ որոնք պարգևատրվել են գովասանագրերով:

Մասնակցել ենք բազմաթիվ մրցույթների ու օլիմպիադաների և ունեցել ենք հաջողություններ:

Դպրոցում ընթանում է հերթական ատեստավորումը:

Դպրոցի մանկավարժական կոլեկտիվը հանրակրթության հետևողական և նպատակասլաց իրականացման արդյունքում ակնկալում է, որ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտը պետք է՝

1. Ճանաչի իր հայրենիքը, լինի հայրենասեր, լիարժեք տիրապետի ՀՀ պետական լեզվին:

2. Ունենա ազգային մտածողություն և ինքնագիտակցություն, լինի ազգային ավանդույթների կրողը, պահպանողն ու փոխադրողը, մտահոգվի ազգային ու պետական խնդիրների լուծմամբ:
3. Ունենա պետական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների համակարգ և ձեռք բերված գիտելիքները կյանքում ստեղծագործաբար կիրառելու ունակություն:
4. Ունենա ինքնուրույն մտածելակերպ, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու կարողություն:
5. Իմանա իր իրավունքներն ու պարտականությունները, լինիօրինապահ, ազնիվ մարդասեր, պատասխանատու, նախաձեռնող և հասարակական գործում դիրքորոշում ունեցող քաղաքացի:
6. Ճանաչի համաշխարհային քաղաքակրթության նվաճումները, ճանաչի համամարդկային արժեքները:
7. Կարողանա հաղորդակցվի առնվազն երկու օտար լեզուներով:
8. Իմանալ առողջ ապրելակերպի, անվտանգ կենսագործունեության կանոնները և դրանք կիրառել կյանքում:
9. Կարողանա իր նախասիրություններին և հետաքրքրություններին համապատասխան մասնագիտություն և աշխատանք ընտրելու 2023-2024 ուսումնական տարում առավել հաջողությունների հասնելու համար:



Հաստատում եմ

ՄԱՐՏՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ «ԶԱՐԹՈՆՔԻ ՄԻԶՆ.ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆ ՌԻԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՏԱԿԱՆ ՄՍՍ/	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն:	Հուլիս-օգոստոս
2	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	Օգոստոս
3	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս
4	2022-2023 ուստարում տարեկանից կամ ավարտական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման-ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	25-30 օգոստոս
5	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31
6	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
	<p>ՀԱՆՏՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄՄՍ/</p> <p>Դպրոցի տվորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում, խորհրդատվական հանձնախմբի ձևավորում և աշխատանքների համակարգում:</p>	<p>ՀՀ << Կրթության մասին>> օրենքի պահպանում:</p>	օգոստոս
7.		<p>ՀՀ << Կրթության մասին>> օրենքի կարգի պահպանում</p>	մինչև սեպտեմբերի 1-11
8.	<p>Դպրոցի դասարանների կռակակառավարում:</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում:</p>	օգոստոս-սեպտեմբեր
9.	<p>Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի, չափորոշիչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:</p>	<p>Մեթոդախմբի կանոնադրության պահպանում</p>	օգոստոս
10.	<p>2023 - 2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագանների առաջադրում, մասնախմբերից մ/խանդանների առաջադրում:</p>	<p>Ուսպլանի պահանջների կատարում:</p>	օգոստոս
11.	<p>Նոր ուսումնական տարվա ուսպլանի ծանոթացում:</p>		օգոստոսի 20-30
12.	<p>Դպրոցի 2023 - 2024 ուստարվա ՈՒՄՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:</p>	<p>ՀՀ << Կրթության մասին>> օրենքի և ուսպլանի պահանջների կատարում</p>	օգոստոսի 25-30
13.	<p>Դպրոցի 2023-20234 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:</p>	<p>Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանրաբեռնվ.</p>	օգոստոսի 25-30
14.	<p>2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում</p>		օգոստոսի 25-30

	Մեպտենաբեր	
	Մեպտենաբեր	
15.	Մնիստական բաղադրիչի բաշխում	Նախագծային աշխատանքների ներկայացում և ընթրումում
16.	Մնիստական բաղադրիչի բաշխում	Խմբակի ծրագրերի ներկայացում

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
17.	Ուսուցիչների ծանոթացնել դասացուցակի և ժամերի բաշխմանը:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	սեպտեմբեր
18.	2023 -2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի կազմում:	Դպրոցի ուսվլանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտ.
19.	Դասացուցակի կազմում 1-ին կիսամյակի համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 25-30
20.	Ուսուցիչների աշխատածամանակի նորմավորում, էլեկտրոնային նրանց շարքակալական ժամաբանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
21.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն. կետ	ուստարվա ընթացքում
22.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիկական կանոնադրության պահպանում	սինչն սեպտեմբերի 05

23.	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշային պահանջներին, հաստատված շարքայական ժամաբանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում:	Առարկաների թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև օգոստոսի 31-ը
24.	վերջնաբյուրեղներով:	Գնահատման չափանիշներ, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
25.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշներ, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՄՍՆԿԱՎԱՐԺԱՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌԻՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
26.	Մեմբեր-քննարկումներ մեթոդիկության նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն, մեթոդ և հնարքառուցիչ վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հարր-դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
27.	Թեմատիկ առարկայական ուսումնական պլանների, առարկայական չափորոշային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն: Արտակարգ դրության պայմաններին ելնելով դասարանները բաժանել խմբերի և ծրագրային նյութը գրել խմբերի համար:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
28.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիկական և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
	Մասնակցություն «Դպրոց-կենտրոններ» իրավաբանական միություն կողմից կազմակերպված գործընթացներին ու դրանց	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հարր-դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում

30.	<p>Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի անփոփոխագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:</p>	<p>Դպրոցի կանոնադրություն, կետ -ի պահանջներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
31.	<p>Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:</p>	<p>Դպրոցի կանոնադրություն, կետ -ի պահանջներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
32.	<p>Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:</p>	<p>Դպրոցի կանոնադրություն, կետ -ի պահանջներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
33.	<p>Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:</p>	<p>Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
h/h	<p>Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
34.	<p>Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում, հարորդակցում գիտամեթոդական նորություններին</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>
35.	<p>Ուշադրություն դարձնել ԱՌԻ-Պ-ների կազման գործընթացին և ամսական մեկ անգամ անցկացնել հանդիպումներ ԱՌԻ-Պ կազմող ուսուցիչների հետ:</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում, հարորդակցում գիտամեթոդական նորություններին</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
36.	<p>Հստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում, տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անց կացվող դասերի վարում:</p>	<p>ՈՒՍՊԼԱՆԻ ԽԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐԻ ՎՅԱԽԱՆՋՆԵՐ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>

<p>Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ.</p> <p>ա. հայոց, և ռուսաց լեզուների ուսուցման դրվածքը</p> <p>բ. մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի դասավանդումը</p> <p>գ. պատմության և աշխարհագրության դասավանդումը</p> <p>դ. ֆիզիկայի, կենսաբանության և քիմիայի դասավանդումը.</p> <p>ե. ֆիզիկուլտուրայի, սեխնտլոգիայի և ՆՋՊ-ի ուսուցման դրվածքը:</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում.</p> <p>ա. հայոց լեզու և գրականություն</p> <p>բ. մաթեմատիկա</p> <p>գ. օտար լեզուներ</p> <p>դ. պատմություն, հասարակագիտություն</p> <p>ե. բնագիտական առարկաներ</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում</p>	<p>փետրվար</p>
<p>38.</p> <p>Մանկավարժների գործունեության ստուգում թեմատիկ աշխատանքներին համապատասխան</p>	<p>Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>39.</p> <p>h/h</p>	<p>Վերահսկողության նպատակը</p>	<p>Կատարման ժամկետը</p>
<p>40.</p> <p>Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա. հայոց լեզու և գրականություն բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ</p>	<p>Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
<p>41.</p> <p>Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում</p> <p>Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p>

				ուստարվա ընթացքում
			Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	ուստարվա ընթացքում
43.	Դասալսումներ՝ տաճարնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի բ. ատեստավորման ենթակա ուսուցիչների մոտ բնութագրի կազմում գ. երիտասարդ ուսուցիչներին մեթոդական աջակցություն. ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատ- րաստվածության գնահատում:		Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
44.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:		Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
45.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները. ծրագրային նյութի կատարողական, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշային պահանջներին:		Ուսումնական նյութերի ապահովվում, առաջարկում և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
46.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:		Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
h/h	/ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՄԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/		Հնուգործի հարցերի պարզաբանում և վերհանում, լուծումների առաջարկում	ուստարվա ընթացքում
47.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:			

53.	Անհատական դասամատյանների նախապատրաստում և գործածում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս-սեպտեմբեր
54.	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ:	Անձնական գործերի կազմում դատողների կողմից, որակի գնահատում	օգոստոս-սեպտեմբեր
55.	Էլեկտրոնային մատյանների գործածության ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտորությունների և առաջարկությունների գրանցում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ
56.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս
Վերահսկողության ենթակա հարցերը		Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
h/h	/ՎԵՏԱՊԱՏԱՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԺՆԵՐԻ ԳԱՆՈՒՄ/	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր
57.	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հտտակցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	նոստարվա ընթացքում
58.	Վերապատրաստման դաընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	նոստարվա ընթացքում
59.	Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	նոստարվա ընթացքում
60.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	նոստարվա ընթացքում
61.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	նոստարվա ընթացքում

62.	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասենյակների, նախարանների ձևավորում, դիտակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնայության բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
63.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
64.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
65.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
66.	Աշխատանք դասագրքերի հետ. ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնայության բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԵՄՊԱՏՏՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
67.	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել «Առողջ ապրելակերպ» առարկայի դասավանդմանը 8-11-րդ դասարաններում:	Ուսուցանի հավելվածի պահանջների ապահովում	սեպտեմբեր-հոկտեմբեր
68.	9-րդ դասարանում սովորողների ավարտական, քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր
69.	2023-2024 ուստարվա, ըստ քննական առարկաներից, աշակերտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակների կազմում և դրանց առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	փետրվար-մարտ
70.	Պետական ավարտական քննությունների ցուցակների ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ

Կատարման ժամկետը	Վերահսկողության նպատակը	Վերահսկողության ենթակա հարցերը
1-10 մայիսի	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	/ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆ / 2023-2024 ուստարվա փոխարման, ավարտման և քննական կարգի մասայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:
25-26 մայիս	Փոխարման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, IV դաս. գիտելիքների ստուգման և IX դաս. ավարտական քննություններին թույլատրում:
05-28 մայիս	Փոխարման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում սանկտորիին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով:
մինչև մայիսի 25	Փոխարման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:
մինչև մայիսի 31	Փոխարման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	9-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:
մինչև մայիսի 25	Փոխարման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:
մինչև մայիսի 31	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում
հունիսի 1-25	Փոխարման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	9-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անց կացում, դրանց արդյունքների ամփոփում

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը / ԵԶԸՄՓԱԿԲՁ ՄԱՄ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
80.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դասղեկների աշխատանքների կազմակերպում	հունիս
81.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և դրանց լրացում:	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
82.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում:	Մահանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25-30
83.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
84.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
85.	2024-2025 ուստարվա հենթային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս
86.	Բարոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս