

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՏՆՕՐԵՆ՝ Կ.ԹԱՂԵԿՈՍՅԱՆ



<< ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԶԱՂԱՑԱԶՈՐ ԳՅՈՒՂԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ >>

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՈՒ ԵՎ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ

Մ/մ Նախագահ՝  Նարինե Մինասյան

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ջաղացաձոր գյուղի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական հաստատության Հայոց լեզու և գրականություն , հասարակագիտական առարկաների առարկայական մեթոդական միավորման կազմի մասին

N	Առարկայական մ/մ անդամի ԱԱՀ	Իվե ղումկան	Կրթություն	Դասավանդվող առարկան	Աշխատանքային ստաժ	Մանկավարժական խորհրդի անդամ (այո), կամ (ոչ)	Շաբաթ-ժամերը
1.	Թաղևոսյան Կարինե	1973թ.	Բարձրագույն	Հասարակագիտություն	28	Այո	24
2.	Սինասյան Նարինե	1966թ.	Բարձրագույն	Հայոց լեզու և գրականություն, Անգլերեն	31	Այո	20
3.	Սինասյան Նելլի	1987թ.	Բարձրագույն	Մայրենի, մաթեմատիկ, կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն	15	Այո	23
4.	Վարդանյան Ջենարա	1960թ.	մ/մ	Ռուսաց լեզու	41	Այո	19
5.	Խաչատուրյան Ջվարթ	1996թ.	Բարձրագույն	Մայրենի, մաթեմատիկ, կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն	1	Այո	25
6.	Արզոյան Նարինե	1963թ.	Բարձրագույն	Մայրենի, ֆիզկուլտուրա	31	Այո	10
7.	Բաղեյան Քնարիկ	1985թ.	Բարձրագույն	Պատմություն	11	Այո	1

Թիվը	Ամիսը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարողի պաշտոնը, ազգանունը և անունը	Նշումների համար
	Սեպտեմբեր	Օրակարգում		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ ուսումնական տարվա մեթոդիավորման գործունեության արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա նպատակների և խնդիրների քննարկում	Տնօրեն	
3.		Տարրական դասարաններում սովորողների գիտելիքների ստուգում: Ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ նախագահ	
4.		Խմբակի ձևավորում 5-րդ կարգի դասարանում՝ ընթացանության ժամ	Մ/մ նախագահ	
5.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն	
6.		Դասերի օրվա պլանների մշակման քննարկում	տնօրեն Մ/մ նախագահ դասվարներ	
7.		5-րդ դասարան առարկայական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների մասին քննարկում, նոր դասագրքերի ուսումնասիրում	Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		
	Հոկտեմբեր	Օրակարգում		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Փոխադարձ դասալսումներ	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն	
5.		Բանավոր հարցումների, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների նվազագույն քանակի պահպանման վերաբերյալ	Մ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		
	Նոյեմբեր	Օրակարգում		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների	Մ/մ նախագահ	

		կատարման քննարկում		
3.		Դասալսումներ 1-6 դասարաններում (մայրենիի դրվածքը)	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
4.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն	
5.		Արտադասարանական միջոցառումների, բաց դասերի, պատի թերթերի լուսընծայման աշխատանքների կազմակերպման մասին	Մ/մ նախագահ	
6.		Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրեն	
		Այլ հարցեր		
	Դեկտեմբեր	Օրակարգում		
1.		Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Դասալսումներ , ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ	Մ/մ նախագահ, տնօրեն	
4.		Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում Էլ. մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրենՄ/մ նախագահ Անդամներ	
5.		Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքներից ստացված արդյունքների վերլուծություն, երկրորդ կիսամյակի հանձնարարականների ներկայացում	տնօրենՄ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		
	Հունվար	Օրակարգում		
1.		Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Երկրորդ կիսամյակում կատարվելիք աշխատանքների քննարկում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Հայոց լեզու, պատմություն, օտար լեզուներ առարկաների դասալսումներ, ներդպրոցական ստուգման սահմաններում	տնօրենՄ/մ Անդամներ	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրենՄ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		
	Փետրվար	Օրակարգում		
1.		Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների	Մ/մ նախագահ	

		կատարման քննարկում		
3.		Արտադասարանական ընթերցանության կազմակերպում տարրական դասարաններում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Ձևավորող և ամփոփիչ /բնութագրող/ գնահատման քննարկում /5-րդ և 7-րդ դասարաններ/		
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրենՄ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		
	Մարտ	Օրակարգում		
1.		Մեթոդախնդիրման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Առարկայական գիտելիքների ստուգում 1-12-րդ դասարաններում	Մ/մ նախագահ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկույց	Ք. Կիրակոսյան	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրենՄ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		
	Ապրիլ	Օրակարգում		
1.		Մեթոդախնդիրման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Առարկայական գիտելիքների ստուգում 1-ին դասարանում Գրավոր աշխատանքներ 2-12-րդ- րդ դասարաններում	Մ/մ նախագահ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկույց	Ք. Կիրակոսյան	
5.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրենՄ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		
	Մայիս	Օրակարգում		
1.		Մեթոդախնդիրման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Նախապատրաստական, կազմակերպչական աշխատանքներ քննական դասարաններում գիտելիքների ստուգման անցկացման համար	տնօրենՄ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկույց	Ք. Կիրակոսյան	
5.		Տարրական դասարաններում անցկացրած գրավոր աշխատանքներիարդյունքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրենՄ/մ նախագահ	
7.		120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների բացահայտում, հարկեղած դեպքում՝ քննության կազմակերպում	Տնօրեն Մ/մ նախագահ և անդամներ	

Միջոցառումներ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառն նախագահ , անդամներ , դասղեկներ
	Ընթերցանության մրցույթ 2-4-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառն նախագահ , անդամներ, դասղեկներ
	Պատրաստել հեքիաթների պաստառներ :	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ
	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառն , անդամներ , դասղեկներ
	Ներկայացումների դիտում և քննարկում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառն անդամներ , դասղեկներ
	Ազգային տոների նշում :	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառն անդամներ , դասղեկներ
	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախառն նախագահ , անդամներ
	Մայրենիի օր	Փետրվար 21	Մեթոդախառն նախագահ , անդամներ
	Կազմակերպել միջոցառումներ գեղեցկության տոնի առթիվ	Մարտ	Մեթոդախառն նախագահ , անդամներ
	4-րդ դասարանի ավարտական հանդես	Ապրիլ	Մեթոդախառն նախագահ , անդամներ

	Հունիս	Օրակարգում		
1.		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Նախորդ նիստում կայացրած որոշումների կատարման քննարկում	Մ/մ նախագահ	
3.		Արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում	տնօրենՄ/մ նախագահ Ուսուցիչներ	
4.		3-12-րդ դասարանում առարկայական ծրագրերով իրականացված աշխատանքի արդյունքների քննարկում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
5.		2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերլուծություն, հաշվետվությունների ներկայացում	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Էլ. Մատյանների ստուգման արդյունքների քննարկում	տնօրենՄ/մ նախագահ	
		Այլ հարցեր		