

Հաստատում եմ

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան



## 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԿԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով  
տեղակալ Նորա Մարգարյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում
2.	<p>Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն</p> <p><b>ա/ Հանրակրթության պետական նոր չափորոշի պահանջներին համապատասխան՝ ուսուցման որակի ապահովում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>անհատական /ընտրովի/ բաղադրիչի շրջանակներում ուսումնական նախագծերի և ուսումնական խմբակների կազմավորում, տարվող աշխատանքների համակարգում և վերահսկում</li> <li>երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում, վերահսկում՝ ըստ անհրաժեշտության</li> <li>պարբերաբար քննարկումներ նշված դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների հետ, ինդիկսների վերհանում, մեթոդական աջակցության ցուցաբերում</li> <li>դասալսումներ, մշտադիտարկումներ, հայտորոշիչ և համադպրոցական աշխատանքների անցկացում</li> </ul> <p><b>բ/ Մշտադիտարկումներ, դասալսումներ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման վերաբերյալ</li> <li>2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշային պահանջներին համապատասխան ուսուցման որակի ապահովման դիտարկում</li> <li>պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների դիտարկում</li> <li>ուսուցչի՝ դասի պլանավորման և դասաժամի կառավարման հմտությունների դիտարկում</li> <li>սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման, մնացորդային գիտելիքի, վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> <li>քննադատական և ստեղծագործական մտածողության զարգացում</li> <li>ինքնուրույնության ու համագործակցության կարողությունների ձևավորման դիտարկում</li> <li>կրթական կարիքի գնահատում</li> <li>տարբերակված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում</li> <li>ուսումնական նախագծերի իրականացում</li> <li>համատեղ դասավանդման մոդելների կիրառման դիտարկում</li> <li>հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմների և մեթոդների դիտարկում</li> <li>ըստ յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքի՝ սովորողների գիտելիքների գնահատման, խրախուսման ձևերի և միջոցների դիտարկում</li> <li>ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություններ</li> </ul> <p><b>բ/ Ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուումնասիրում</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Ֆիզկուլտուրա» - հոկտեմբերի 15-ից-նոյեմբերի 15</li> <li>«Ֆրանսերեն» - նոյեմբեր</li> <li>2-6-րդ դասարաններում «Տեխնոլոգիա» - նոյեմբեր</li> <li>3-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի դիտարկում -նոյեմբեր, ապրիլ</li> <li>4-9-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա»- մարտ-ապրիլ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-4-րդ դասարաններում «Շախմատ»- ապրիլ</li> </ul> <p>զ/ Հայտորոշիչ և համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-4-րդ դասարաններում մաթեմատիկայից և մայրենիից</li> <li>• 8-9-րդ դասարաններում մաթեմատիկայից և հայոց լեզվից</li> <li>• 7-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաներից/ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն/ համակցված</li> <li>• 3-9-րդ դասարաններում ստեղծարար կարողությունների ստուգում</li> </ul> <p>դ/ Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում: ե/ Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ զ/ Ուսուցչի օգնականների աշխատանքների համակարգում ե/ Մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին. վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ նշված ուղղությունների գործիքակազմի, իրականացման մեթոդաբանության վերաբերյալ</p>
3.	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների համակարգում
4.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման ներդրում, իրականացում, գործընթացի վերահսկողություն և մեթոդական օժանդակություն ուսուցիչներին: Հնագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ
5.	ԴԿՏ համակարգում աշխատանքների վարման աջակցություն, համագործակցություն Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետի հետ
6.	Վերահսկողություն Էլեկտրոնային դասամատյաններում իրականացված դասաբաշխման, խմբերի ձևավորման, ուսուցիչների կողմից դասամատյանների վարման գործընթացի ապահովման նկատմամբ
7.	Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների աշխատանքների համակարգում, վերահսկում
8.	<p>Հեռավար կրթության իրականացման հմտությունների զարգացում, ԷԿՌ-ների կիրառման հնարավորությունների ընդլայնում ,աշխատանքների համակարգում.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Առցանց հարցաշարերի, Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ստեղծման հմտությունների զարգացում</li> <li>• Հեռավար կրթության միասնական հարթակի` Microsoft Tems-ի կիրառում</li> </ul>
9.	Առցանց քննարկումների հարթակի վարում` կրթական նորություններին, քննարկումներին, ՏՀՏ ռեսուրսներին ծանոթացնելու նպատակով
10.	Մասնագիտական կողմնորոշում, քաղաքացիական գիտակցության ձևավորում

1-ԻՆ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

h/h	Գործունեությունը	Վերահսկողություն, նպատակ	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՕԳՈՍՏՈՍ</b>				
1.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի նախապատրաստում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
2.	Դասարանների կոմպլեկտավորում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում՝ <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման, հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման, ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման»</a> կարգի պահանջներին համապատասխան	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
3.	2023-2024 ուստարվա ուսպլանների կազմում՝ այդ թվում և «Ժամանցային անգլերեն» և «Գույների աշխարհ» լրացուցիչ կրթական ծառայությունների ուսումնական պլանները, դասաբաշխումն ու ժամանակացույցը	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում՝ <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված եվ հատուկ) պետական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների</a>	Տնօրենություն	3-րդ տանօրյակ

		<p><a href="#">2023-2024 ուսումնական տարվա 1-ին, 3-րդ, 4-րդ, 6-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 10-րդ, 11-րդ եվ 12-րդ դասարանների, 2024-2025 ուսումնական տարվա 1-ին, 4-րդ, 9-րդ, 11-րդ եվ 12-րդ դասարանների օրինակելի ուսումնական պլաններ»</a>, «2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում <a href="#">2023-2024 ուսումնական տարում ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը»</a> և «<a href="#">Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում վճարովի հիմունքներով հանրակրթական և (կամ) մասնագիտական լրացուցիչ կրթական ծրագրերի, ինչպես նաև այլ ծառայությունների իրականացման կարգ</a>»-ի պահանջներին համապատասխան</p>		
4.	Ըստ չափորոշչային պահանջների՝ թեմատիկ պլանների կազմում, ներկայացում հաստատման	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան, մ/մ անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
5.	Դասաբաշխում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն	3-րդ տասնօրյակ
6.	Դասացուցակի կազմում և ներկայացում հաստատման	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ
7.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում, նիստերի	Ուստարվա մեկնարկի կազմակերպչական	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ

	կազմակերպում, օրակարգի հստակեցում	հարցեր		
8.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություններ մատուցող խմբի աշխատանքների համակարգում և մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայություն ստացող յուրաքանչյուր սովորողի համար անհատական գործի վերանայում և պահպանում	Ներառական կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ
9.	Առցանց քննարկումների հարթակների վարում	Կրթական նորություններին, քննարկումներին, ՏՀՏ ռեսուրսներին ծանոթացնելու նպատակով	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում

**ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ**

10.	Բացակա ուսուցիչների փոխարինման կազմակերպում և բացթողնված և փոխարինված ժամերի մատյանի վարում	Ներդպրոցական վերահսկողություն՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ 8 սեպտեմբերի 2020 թ. N 28-Ն հրամանով հաստատված <a href="#">«Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործաձվող փաստաթղթերի ցանկ»-ի պահանջների համաձայն</a>	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
11.	Հանրապետական և միջազգային մրցույթներում մասնակցության ապահովում	Առարկաների հանդեպ հետաքրքրասիրության խթանում	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
12.	Նոր կարգերի, օրինակելի ուսումնական պլանի ուսումնասիրում և, ըստ վերջիններիս, աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	1-ին տասնօրյակ/ ըստ անհրաժեշտության

				ուստարվա ընթացքում/
13.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի իրագեկում, ԴԿՏ համակարգի խմբագրման աշխատանքների վերահսկում	Ուսուցման որակի ապահովում, վերահսկում	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	1-ին տանօրյակ
14.	Տարիֆիկացիայի նախապատրաստում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Տնօրենություն, հաշվապահ	1-ին տանօրյակ
15.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում	Ուստարվա մեկնարկի կազմակերպչական հարցեր	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
16.	2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում, գործունեության հիմնական ուղղությունների հստակեցում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	1-ին տանօրյակ
17.	Համընդհանուր ներառական կրթության ապահովմանը միտված նախապատրաստական աշխատանքներ իրականացում, համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ	Ներառական կրթության ապահովում՝ <a href="#">«Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման կարգ»-ի</a> պահանջներին համապատասխան	Ն. Մարգարյան	1-ին տանօրյակ
18.	Աշխատանք ծնողների հետ ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկման նպատակով	Ծնող-դպրոց կապի ամրապնդում	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
19.	Մշտադիտարկումների մեթոդաբանության և գործիքակազմի մշակում	Ուսուցման որակի ուսումնասիրման և գնահատման, սովորողների կարողունակություններ ի գարգացման վերլուծության նպատակով	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
20.	Մեթոդական քննարկումներ՝ ըստ մեթոդական միավորումների	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ծանոթացում մշակված մեթոդաբանության պահանջներին և</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

		գործիքակազմին • Մեթոդական աջակցություն • Պահանջների հստակեցում		
21.	Մշտադիտարկումներ, դասալսումներ/ այդ թվում և խթանել փոխադարձ դասալսումները/ սովորողների կողմից վերջնարդյունքների յուրացման, 2- րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշչային պահանջների ապահովման ուղղությամբ	• Ներդպրոցական վերահսկողություն • Ուսուցման որակի ուսումնասիրում • Մեթոդական աջակցություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
22.	Աշխատանք սկսնակ, դպրոց նոր ընդունված ուսուցիչների հետ, դիտարկումներ	Ուսուցիչներին մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում
23.	Դիտարկումներ ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների բացահայտման ուղղությամբ/1-ին, 5-րդ դասարաններ պարտադիր, այլ դասարաններում՝ ըստ անհրաժեշտության/	Մանկավարժահոգեբան ական աջակցության ծառայությունների տրամադրման ներդրում	Ն. Մարգարյան հոգեբան, ուսուցիչներ	Ամսվա ընթացքում
24.	5ա դասարանի ԿԱՊԿ ունեցող սովորող Գոռ Բագրատ Եսայանի «Գնահատման» գործընթացի ապահովում՝ կրթության հաջորդ աստիճան փոխադրվելու հիմքով	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում		
25.	Հեռավար կրթության կազմակերպում՝ ըստ անհրաժեշտության, հիբրիդ ուսուցման կազմակերպում	Կրթության շարունակականության ապահովում՝ <a href="#">«Հանրակրթական ուսում նական հաստատությունն էրում հեռավար (դիստան ցիոն) կրթության կազմակ երպման կարգ»-ի</a> պահանջներին համապատասխան	Տնօրենություն	Կիսամյակի ընթացքում
26.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների գնահատման և վկայագրման աշխատանքների համակարգում, թղթապանակների վարում	Ներառական կրթության ապահովում՝ <a href="#">«Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանա</a>	Ն. Մարգարյան, բազմամասնա- գիտական խումբ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում



		<a href="#">կան աջակցության ծառայությունների տրամադրման կարգ</a> »-ի պահանջներին համապատասխան		
27.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների կազմում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	1-ին տասնօրյակ
28.	Քաղաքացու ձևավորում, արժեհամակարգի ձևավորում արտադասարանական միջոցառումների միջոցով/տոն և հիշատակի օրեր, ճանաչողական միջոցառումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արժեքների և դիրքորոշման ձևավորում</li> <li>Ազգային արժեքների ճանաչում</li> <li>Աշխարհայացքի և արժեհամակարգի ձևավորում</li> <li>Մասնագիտական կողմնորոշում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
29.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
30.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում, վարում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

31.	Վերինարներ, քննարկումներ դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակման վերաբերյալ	Մեթոդական աջակցության տրամադրում	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
32.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների վարում, սեպտեմբեր-հոկտեմբեր ամիսների ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, Բազմամասնագիտական խումբ, ուսուցիչներ ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
33.	Դասալսումներ պարտադիր վերապատրաստում անցած	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան, Մ/մ նախագահ	Ամսվա ընթացքում

	ուսուցիչների մոտ		և անդամներ	
34.	Ուսուցչի օգնականների աշխատանքների մշտադիտարկում, աշխատանքների համակարգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
35.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների վերահսկողություն	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա ընթացքում
36.	Մեմինար-քննարկում «Իմ հաջողություններն ու դժվարությունները նոր չափորոշով աշխատելիս. գնահատման համակարգ» թեմայով նոր չափորոշով դասավանդող ուսուցիչների մասնակցությամբ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Նոր չափորոշիչների պահանջների ապահովում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	1-ին տասնօրյակ
37.	«Ֆիզկուլտուրա» ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրում հետևյալ ուղղություններով՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշչային պահանջների ապահովում</li> <li>Առանցքային կոմպետենցիաների ձևավորում</li> <li>Արժեքների և դիրքորոշման ձևավորում</li> <li>Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման մեթոդների ուսումնասիրում</li> <li>Սովորողների կարողունակությունների զարգացման ուսումնասիրում</li> <li>Վեկնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> </ul>	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ և անդամներ	15.10-15.11
38.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
39.	Մշտադիտարկումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
40.	Մեմինար - քննարկում՝ «Ուսումնական նախագծեր և խմբակներ»	Մեթոդական աջակցություն	Ն. Մարգարյան, մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում

41.	Զորյանական օրերի անցկացում	Արժեքների և դիրքորոշման ձևավորում	Ն. Մարգարյան ուսուցիչներ	Ամսվա ընթացքում
42.	ԷԿՌ –ների ստեղծման և կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողունակությունների զարգացմանը	Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
43.	Նոր չափորոշչային պահանջների ապահովման դիտարկում 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում, վերջնադրոյունքների գնահատում և վերլուծություն:	Նպաստել սովորողների կարողունակությունների զարգացմանը, չափորոշչային պահանջների ապահովմանը	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա ընթացքում
44.	Անհատական բաղադրիչով սահմանված ուսումնական խմբակների և նախագծերի մեկնարկում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ 24 փետրվարի 2023 թվականի N301-ա/2 հրամանով հաստատված « <a href="#">Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում խմբակների գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման մեթոդական ուղեցույց</a> » - ի պահանջներին համապատասխան	Տնօրենություն, Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
45.	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում՝ ըստ անհրաժեշտության	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ 2020 թվականի հոկտեմբերի 13-ի N 38-Ն հրամանով հաստատված « <a href="#">Հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման</a>	Տնօրենություն, Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

		<a href="#">կազմակերպման կարգ</a> - ի պահանջներին համապատասխան		
46.	Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համակարգում	Ներդրողական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
47.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ տարվող անհատական աշխատանքների քննարկում, համակարգում, ուսուցչի օգնականի աջակցության տրամադրում	Ուսուցման որակի ապահովում, մեթոդական աջակցություն	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
48.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդրողական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
49.	Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների աշխատանքների համակարգում, ուսուցման որակի դիտարկում	Ներդրողական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
50.	Քննարկում «Մանկավարժական աշխատողների բարեվարքության կանոնները» թեմայով	Իրազեկել <a href="#">«Մանկավարժական աշխատողների բարեվարքության կանոններ»</a> -ին		
51.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

**ՆՈՅՆՄԲԵՐ**

52.	Մշտադիտարկումներ, դասալսումներ/ այդ թվում և խթանել փոխադարձ դասալսումները/ սովորողների կողմից վերջնարդյունքների յուրացման, 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշչային պահանջների ապահովման ուղղությամբ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
-----	---	--	--------------	-----------------

53.	Դասավումներ պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների մոտ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Լերդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան, Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
54.	<p>ա/ Երկարորյա ուսուցման կազմակերպում՝ ըստ անհրաժեշտության, կամ գործող խմբերի համալրում:</p> <p>բ/ Առկայության դեպքում երկարորյա խմբի աշխատանքների համալրում, սովորողների կրթական կարիքի գնահատում, առաջադիմության և մնացորդային գիտելիքի ստուգում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Պարտադիր կրթության կենսագործունեության և ապահովում՝ ՀՀ ԿԳՄՍՆ 2020 թվականի հոկտեմբերի 13-ի N 38-Ն հրամանով հաստատված «<a href="#">Հանրակրթական ծրագրերը հրականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարորյա ուսուցման կազմակերպման կարգ</a>» -ի պահանջներին համապատասխան</li> </ul>	Տնօրենություն, Մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
55.	<p>Մեդիագրագիտության շաբաթի անցկացում.</p> <p>ա/ Քննարկումների թեմաներ՝ «Սոցիալական ցանցերի վտանգները» «Բուլինգ» «Կեղծ լուրեր» «Տեղեկատվական պատերազմներ» և այլն</p> <p>բ/ Ճանաչողական այցեր գ/ Հանդիպումներ մեդիաշխարհի ներկայացուցիչների հետ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների և անձնակազմի իրազեկվածության բարձրացում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Ել. Ոսկանյան Զինդեկ Դաստեկներ Դասվարներ	1-ին տասնօրյակ
56.	<p>«Ֆրանսերեն» ուսումնական առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում հետևյալ ուղղություններով՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշչային պահանջների ապահովում</li> <li>• Հաղորդակցական կարողությունների</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման մեթոդների ուսումնասիրում</li> <li>• Սովորողների կարողունակությունների զարգացման խթանում</li> <li>• ԷԿՌ-ների</li> </ul>	Տնօրենություն Մ/մ նախագահ և անդամներ	01.11-30.11

	<p>զարգացում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ԷԿՌ-ների կիրառում դասապրոցեսում</li> <li>• Առանցքային կոմպետենցիաների ձևավորում</li> <li>• Արժեքների և դիրքորոշման ձևավորում</li> <li>• Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> <li>• Խաչվող հասկացությունների՝ ինտեգրված մոտեցումների ուսուցման դիտարկում</li> <li>• Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանք</li> </ul>	<p>կիրառման ընդլայնում</p>		
57.	<p>2-6-րդ դասարաններում «Տեխնոլոգիա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրում հետևյալ ուղղություններով՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-րդ, 5-րդ, դասարաններում նոր չափորոշչային պահանջների ապահովում</li> <li>• Առանցքային կոմպետենցիաների ձևավորում</li> <li>• Արժեքների և դիրքորոշման ձևավորում</li> <li>• Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> <li>• Խաչվող հասկացությունների՝ ինտեգրված մոտեցումների ուսուցման դիտարկում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների կարողունակությունների զարգացման խթանում</li> <li>• ԷԿՌ-ների կիրառման ընդլայնում</li> </ul>	<p>Տնօրենություն Մ/մ նախագահ և անդամներ</p>	<p>01.11-30.11</p>
58.	<p>2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի դիտարկում</p>	<p>Ներդպրոցական վերահսկողություն</p>	<p>Ն. Մարգարյան</p>	<p>Ամսվա ընթացքում</p>
59.	<p>Մեմինար քննարկում՝ «Գնահատման ռուբրիկներ»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	<p>Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ</p>	<p>Ամսվա ընթացքում</p>

60.	Ուսումնական նախագծերի կիրառման կազմակերպում, վերահսկում: Մենթորական աջակցության կազմակերպում ուսումնական նախագծերի իրականացման համար	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների ինքնազարգացման խթանում, մասնագիտական որակների բարելավում</li> <li>• Աշակերտակենտրոն ուսուցման խթանում, սովորողների կարողունակությունների զարգացում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
61.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրման աշխատանքների համակարգում	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության տրամադրում	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
62.	Կրթական կարիքի գնահատում սովորողների շրջանում	Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
63.	Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համակարգում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
64.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների վերահսկողություն	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա ընթացքում
65.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների վարման վերահսկողություն, աշխատանքների համակարգում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, բազմամասնագիտական խումբ, ուսուցիչներ ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
66.	Լաբորատոր և գործնական դասերի անցկացման արդյունավետության դիտարկում	Մեթոդական աջակցություն	Տնօրենություն	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր
67.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքի ստուգման նպատակով. 3-րդ դաս՝ մաթեմատիկա, մայրենի 8-րդ դաս՝ մաթեմատիկա, հայոց լեզու	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն	3-րդ տասնօրյակ
68.	Նախնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, ծնող-ուսուցիչ հանդիպումների կազմակերպում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում

		վերահսկողություն		
69.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
70.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան, մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
71.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում, վարում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

**ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

72.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան, մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
73.	1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, առաջադիմության ցուցանիշների վերլուծություն, հաշվետվությունների կազմում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ
74.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների վարման վերահսկում, կիսամյակային աշխատանքների ամփոփում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներառական կրթության ապահովում</li> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Աջակցման խումբ, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
75.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների, ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա վերջին
76.	Պարտադիր վերապատրաստման արդյունքների քննարկում, առաջավոր փորձի տարածում, Հետազոտական աշխատանքների	Մասնագիտական փոխօգնություն	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում



	ներկայացում			
77.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	Կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
78.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
79.	Ուսումնական նախագծերի և խմբակների աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվությունների ընդունում և ներկայացում տնօրենի հաստատման	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
80.	1-ին կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների, հաճախումների ամփոփում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Կիսամյակի ընթացքում
81.	Մ/մ նախագահների, ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և բազմամասնագիտական խմբի անդամների հաշվետվությունների ընդունում՝ 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
82.	Առցանց ինքնավերլուծության հարցաթերթերի վերլուծություն	Կրթական կարիքի գնահատում	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
83.	Արձանագրությունների, հաշվետվությունների, ՏՈՒՍՏ-ին առնչակից դպրոցական փաստաթղթերի, այդ թվում՝ էլեկտրոնային ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին

2-ՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>				
84.	2-րդ կիսամյակի կազմակերպչական հարցեր՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ուսպլանների վերանայում</li> <li>• դասաբաշխում</li> <li>• դասացուցակի կազմում</li> <li>• տարիֆիկացիայի նախապատրաստում</li> <li>• դասասենյակների կահավորում, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովում</li> </ul>	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան	1-ին տասնօրյակ
85.	Մ/մ աշխատանքների համակարգում: Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	Ուստարվա 2-րդ կիսամյակի մեկնարկի կազմակերպչական հարցեր	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	1-ին տասնօրյակ
86.	Ուսուցչի օգնականների աշխատանքների մշտադիտարկում, աշխատանքների համակարգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
87.	Մեմինարներ, վեբինարներ՝ ըստ մեթոդական միավորումների	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սահմանված ուղղությունների հստակեցում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
88.	ԱՈԻՊ-ների վերանայում, աշխատանքների համակարգում, ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների գործի/թղթապանակի/ վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկավարժահոգեբանական աջակցության տրամադրում</li> <li>• Գործընթացի վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան, հոգեբաններ	Ամսվա ընթացքում
89.	Հեռավար կրթության կազմակերպմանն վերահսկողություն՝ ըստ անհրաժեշտության	Կրթության շարունակականության ապահովում	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում

90.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների վերահսկողություն	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Կիսամյակի ընթացքում
91.	Առարկայական օլիմպիադաների մարզային և հանրապետական փուլերին մասնակցության ապահովում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում	Ն. Մարգարյան, մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
92.	Գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համակարգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
93.	Քաղաքացու ձևավորում, արժեհամակարգի ձևավորում արտադասարանական միջոցառումների միջոցով/տոն և հիշատակի օրեր, ճանաչողական միջոցառումներ «Հայրենիքիս հետ», «Մեր մեծերը», «Մեր արժեքներն ու աշխարհը», «Երկրիս երեկն ու այսօրը...» խորագրերով	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ազգային արժեքների ճանաչում</li> <li>Հայրենասիրության արմատավորում</li> <li>Աշխարհայացքի և արժեհամակարգի ձևավորում</li> <li>Բանակի օրվա խորհրդի և Բանակի արժեքի ու դերի գիտակցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
94.	Անհատական բաղադրիչով սահմանված ուսումնական խմբակների և նախագծերի մեկնարկում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ 24 փետրվարի 2023 թվականի N301-ա/2 հրամանով հաստատված <a href="#">«Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում խմբակների գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման մեթոդական ուղեցույց»</a> -ի պահանջներին համապատասխան	Տնօրենություն, Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
95.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
96.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>		
<b>ՓԵՏՐՎԱԼ</b>				
97.	Մեմինար-քննարկում «Բմ հաջողություններն ու դժվարությունները վերջնարդյունքների ապահովման, արժեքների և դիրքորոշման ձևավորման ժամանակ» թեմայով նոր չափորոշչով դասավանդող ուսուցիչների մասնակցությամբ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Նոր չափորոշիչների պահանջների ապահովում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	1-ին տասնօրյակ
98.	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում՝ ըստ անհրաժեշտության	<ul style="list-style-type: none"> <li>Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ 2020 թվականի հոկտեմբերի 13-ի N 38-Ն հրամանով հաստատված <a href="#">«Հանրակրթական ծրագրերի կրթականացնող ուսումնական հաստատություններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման կարգ»</a>-ի պահանջներին համապատասխան</li> </ul>	Տնօրենություն, Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
99.	Աշխատանք սկսնակ, դպրոց նոր ընդունված ուսուցիչների հետ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցիչներին մեթոդական աջակցություն ցուցաբերելու նպատակով</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
100.	ԷԿՌ-ների ստեղծում, ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ համակարգչային դասերի անցկացում, հեռավար դասեր վարելու հմտությունների զարգացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
101.	Մանկավարժահոգեբանական	Մանկավարժահոգեբա-	Ն. Մարգարյան,	Ամսվա

	աջակցության ծառայությունների տրամադրման աշխատանքների համակարգում: Հունվար-փետրվար ամիսների ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	նական աջակցության տրամադրում	Բազմամասնագիտական խումբ, ուսուցիչներ ՏՄԱԿ	ընթացքում
102.	Կրթական կարիքի գնահատում սովորողների շրջանում	Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
103.	Դասալսումներ , դիտարկումներ, վերլուծություններ՝ ըստ սահմանված ուղղությունների	<ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական փոխօգնություն</li> <li>ուսուցման որակի գնահատում</li> <li>մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
104.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, հոգեբան, ուսուցիչներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
105.	3-9-րդ դասարաններում ստեղծարար կարողությունների ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն, Հումանիտար և Տարրական դասարանների մ/մ	3-րդ տասնօրյակ
106.	Լաբորատոր և գործնական դասերի անցկացման արդյունավետության դիտարկում	Մեթոդական աջակցություն	Տնօրենություն	Կիսամյակի ընթացքում
107.	Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների աշխատանքների համակարգում, ուսուցման որակի դիտարկում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
108.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Մ. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
109.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

ՄԱՐՏ

110.	<p>4-6-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների տրամաբանության զարգացման, կարողունակությունների զարգացման, արժեքների և դիրքորոշման դիտարկում</li> <li>• Խաչվող հասկացությունների՝ ինտեգրված մոտեցումների ուսուցման դիտարկում</li> <li>• ԷԿՌ-ների կիրառում դասապրոցեսում</li> <li>• Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
111.	Բնագիտական առարկաների գործնական դասերի անցկացման մշտադիտարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
112.	Մշտադիտարկումներ սահմանված ուղղություններով	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
113.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ տարվող անհատական աշխատանքների քննարկում, համակարգում, ուսուցչի օգնականի աջակցության տրամադրում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման որակի ապահովում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
114.	Սեմինար – քննարկում՝ ըստ մշտադիտարկումների վերլուծության արդյունքների	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Փորձի փոխանակում</li> <li>• Ուսուցչի վարպետության մակարդակի բարձրացում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ
115.	Վկայագրված սովորողների	Ներառական կրթության	Ն. Մարգարյան,	Ամսվա

	ԱՌԻՊ-ների վարման վերահսկում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	ապահովում	Բազմամասնագիտական թիմի անդամներ, ուսուցիչներ	ընթացքում
116.	Քննություններին սովորողների հայտագրման գործընթացի կազմակերպում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	1-ին տասնօրյակ
117.	Նախնական առաջադիմության արդյունքների ամփոփում, ծնող-ուսուցիչ հանդիպումների կազմակերպում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
118.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
119.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին

**ԱՊՐԻԼ**

120.	Մեմինարներ, վեբինարներ՝ ըստ կրթական կարիքների	Ուսուցչի վարպետության մակարդակի բարձրացում	Ն. Մարգարյան	1-ին տասնօրյակ
121.	4-6-րդ դասարաններում «Մաթեմատիկա» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրում <ul style="list-style-type: none"> <li>Սովորողների տրամաբանության զարգացման, կարողունակությունների զարգացման, արժեքների և դիրքորոշման դիտարկում</li> <li>Խաչվող հասկացությունների՝ ինտեգրված մոտեցումների ուսուցման դիտարկում</li> <li>ԷԿՌ-ների կիրառում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	<p>դասապրոցեսում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> <li>• Համադպրոցական գրավոր աշխատանք</li> </ul>			
122.	2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության տեխնիկայի դիտարկում	Նոյեմբերին կատարված մշտադիտարկման վերլուծության թույլ կողմերի ուղղությամբ տարված աշխատանքների դիտարկում	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
123.	2-4-րդ դասարաններում «Շախմատ» ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրում <ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների տրամաբանության զարգացման, կարողունակությունների զարգացման, արժեքների և դիրքորոշման դիտարկում</li> <li>• Խաչվող հասկացությունների՝ ինտեգրված մոտեցումների ուսուցման դիտարկում</li> <li>• ԷԿՌ-ների կիրառում դասապրոցեսում</li> <li>• Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան, Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
124.	Մշտադիտարկումներ, դասալսումներ / այդ թվում և փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում/ սահմանված ուղղություններով	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման որակի ուսումնասիրում</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Առաջավոր փորձի տարածում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
125.	Ուսումական նախագծերի վարման վերահսկում, աշխատանքների համակարգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա ընթացքում
126.	Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ՝ մնացորդային գիտելիքի ստուգման	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	2-3-րդ տասնօրյակ



	նպատակով. <ul style="list-style-type: none"> <li>7-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաներից/ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն/</li> </ul>			
127.	SՀՏ միջոցների , ԷԿՌ-ների կիրառմամբ համակարգչային դասերի անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կարևորել նախագծային ուսուցման անհրաժեշտությունը</li> <li>Արժևորել SՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
128.	Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների վարում, ամսվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում	Ներառական կրթության ապահովում	Ն. Մարգարյան, բազմամասնագիտական խումբ, ուսուցիչներ, ծնողներ, ՏՄԱԿ	Ամսվա ընթացքում
129.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	Ամսվա ընթացքում
130.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարված աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՅԻՍ</b>				
131.	Դասալսումներ, դիտարկումներ, կարիքի գնահատում, վերլուծություններ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> <li>Գրավոր աշխատանքների անցկացման տեխնիկայի ուսումնասիրում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան Մ/մ անդամներ	1-ին և 2-րդ տասնօրյակ
132.	Ամփոփիչ և հաշվետու դասեր	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական</li> </ul>	Տնօրենություն,	1-ին և 2-րդ

	տվյալ տարիքային խմբում նոր ուսումնասիրած ուսումնական առարկաների, լրացուցիչ կրթական ծառայությունների և ուսումնական խմբակներ վարող ուսուցիչների անցկացմամբ	վերահսկողություն	Մ/մ անդամներ	տասնօրյակ
133.	Քննական հարցաշարերի կազմում, ուղեցույցների տրամադրում, նախապատրաստական աշխատանքներ, ծանոթացում նոր կարգերին	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
134.	Համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ՝ 9-րդ դասարաններում հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մնացորդային գիտելիքի ստուգում</li> <li>• Ձևաթղթով աշխատելու հմտություններ դիտարկում</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	2-րդ տասնօրյակ
135.	Լաբորատոր և գործնական դասերի անցկացման արդյունավետության դիտարկման ամփոփում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ
136.	<p>ա/2023-2024 ուստարվա ընթացքում բացակայած սովորողների հաշվառում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդին</p> <p>բ/ 120-200 ժամ բացակայած սովորողների համար լրացուցիչ քննությունների և ստուգողական աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների ամփոփում՝ ըստ անհրաժեշտության</p>	<p>ՀՀ ԿԳՄՍՆ 2012 թ. մայիսի 3-ի N388-Ն հրամանով հաստատված <a href="#">«Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման եվ ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգ»</a>-ի պահանջներին համապատասխան</p>	Ն. Մարգարյան	3-րդ տասնօրյակ

137.	<p>ա/ Կիսամյակային և տարեկան առաջադիմությունների արդյունքների, հաճախումների ամփոփում, հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում՝ սովորողներին դասարանից դասարան կամ կրթության հաջորդ աստիճան փոխադրելու, գիտելիքների ստուգմանն ու ավարտական քննությունների թույլատրելու հարցը քննարկելու նպատակով</p> <p>բ/ «Գերազանց» առաջադիմություն ունեցող սովորողների ներկայացում մանկավարժական խորհրդին՝ վերջիններիվ Նախարարության գովասանագրերով պարգևատրելու նպատակով</p>	<p>Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ 2012 թ. մայիսի 3-ի N388-Ն հրամանով հաստատված «<a href="#">Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման եվ ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգ</a>»-ի պահանջներին համապատասխան</p>	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	3-րդ տասնօրյակ
138.	<p>Վկայագրված սովորողների ԱՌԻՊ-ների վարման վերահսկողություն, կիսամյակային և տարեկան աշխատանքների ամփոփում</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներառական կրթության ապահովում</li> <li>• Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Ն. Մարգարյան, բազմամասնագիտական խումբ, ուսուցիչներ, ծնողներ, ՏՄԱԿ	3-րդ տասնօրյակ
139.	<p>Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում</p>	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան Մ/մ նախագահներ	3-րդ տասնօրյակ
140.	<p>Ուսումնական նախագծերի և խմբակների, լրացուցիչ կրթական ծառայությունների աշխատանքների ամփոփում, հաշվետվությունների ընդունում և ներկայացում տնօրենի հաստատման</p>	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Մ/մ նախագահներ	3-րդ տասնօրյակ
141.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատարված</li> </ul>	Ն. Մարգարյան	Ամսվա

		աշխատանքների ամփոփում • Պլանավորված աշխատանքների պահանջների հստակեցում	մ/մ նախագահներ	վերջին
<b>ՀՈՒՆԻՄ</b>				
142.	Քննաշրջանի կազմակերպում	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն	Կիսամյակի ընթացքում
143.	Քննության արդյունքների ամփոփում, հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում՝ 9-րդ դասարանի սովորողներին ավարտական վկայականներ տրանադրելու հարցը քննարկելու համար	Պարտադիր կրթության կենսագործունեության ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն ՀՀ ԿԳՄՄՆ 2012 թ. մայիսի 3-ի N388-Ն հրամանով հաստատված <a href="#">«Հանրակրթական ուսումնական հաստատության սովորողն երի կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ասեստավորման անցկացման, սովորողների փոխադրման, ավարտման եվ ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգ»</a> -ի պահանջներին համապատասխան	Ն. Մարգարյան	Կիսամյակի ընթացքում
144.	2-րդ կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների, առաջադիմության ցուցանիշների վերլուծություն, կիսամյակային և տարեկան հաշվետվությունների	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին

	կազմում			
145.	ԴԿՏՀ-ում մատենավարական աշխատանքների, ծրագրերի կատարողականների ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան Ս. Ղևոնդյան	Ամսվա վերջին
146.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում	Կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն, Նախնական դասաշխում	Ն. Մարգարյան մ/մ նախագահներ	Ամսվա վերջին
147.	Մ/մ նախագահների, ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների, բազմամասնագիտական խմբի անդամների, ուսումնական խմբակներ վարող և լրացուցիչ կրթական ծրագրեր իրականացնող մասնագետների հաշվետվությունների ընդունում՝ 2-րդ կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
148.	Ուսուցիչների ներկայացում պարտադիր ատեստավորման	Մասնագիտական աճի ապահովում <a href="#">«Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատության՝ հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցչի վերապատրաստման կարգ»-ի պահանջներին համապատասխան</a>		
149.	Արձանագրությունների, հաշվետվությունների , ՏՈՒԱՏ-ին առնչակից դպրոցական փաստաթղթերի, այդ թվում՝ էլեկտրոնային վարում,ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Ն. Մարգարյան	Ամսվա վերջին
150.	Առցանց քննարկումների հարթակի վարում	Կրթական նորություններին,	Ն. Մարգարյան	Ուստարվա ընթացքում

		քննարկումներին, ՏՏ ոեւորսներին ծանոթացնելու նպատակով		
--	--	--	--	--