

Հաստատում եմ՝



Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան

*Բնագիտական մեթոդական միավորման  
2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

	<p>2023-2024 ուստարում նախատեսված են աշխատանքներ, որոնք միտված են ուսուցման որակի բարելավմանը և նշված թույլ կողմերի ուժեղացմանը:</p>
<p>1.</p>	<p>Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն.</p> <p>ա)Մշտադիտարկումներ, դասալսումներ</p> <p>.Նոր ՀՊԶ-ի կիրառման, ուսուցման որակի դիտարկում 5-րդ, 7-րդ դասարաններում</p> <p>.տարբերակված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում</p> <p>.Ուսուցչի դասի պլանավորման և դասաժամի կառավարման հմտությունների դիտարկում</p> <p>. Սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման, մնացորդային գիտելիքի, վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</p> <p>. Քննադատական և ստեղծագործական մտածողության զարգացում</p> <p>.Ինքնուրույնության ու համագործակցության կարողությունների ձևավորման դիտարկում</p> <p>. Կրթական կարիքի գնահատում</p> <p>.Ուսումնական նախագծերի իրականացում</p> <p>.Համատեղ դասավանդման մոդելների կիրառման դիտարկում</p> <p>.Հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմների և մեթոդների դիտարկում</p> <p>.Ըստ յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքի՝ սովորողների գիտելիքների գնահատման, խրախուսման ձևերի և միջոցների դիտարկում</p> <p>Մշտադիտարկումներ, դասալսումներ</p> <p>. սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման վերաբերյալ</p> <p>. 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշային պահանջներին համապատասխան ուսուցման որակի ապահովման դիտարկում</p> <p>7-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաներից/ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն/ համակցված</p> <p>. պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների դիտարկում</p> <p>. ուսուցչի՝ դասի պլանավորման և դասաժամի կառավարման հմտությունների դիտարկում</p> <p>. սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման, մնացորդային գիտելիքի, վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում</p> <p>. քննադատական և ստեղծագործական մտածողության զարգացում</p> <p>. ինքնուրույնության ու համագործակցության կարողությունների ձևավորման դիտարկում</p> <p>. տարբերակված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում</p> <p>. ուսումնական նախագծերի իրականացում</p> <p>. համատեղ դասավանդման մոդելների կիրառման դիտարկում</p> <p>. հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմների և մեթոդների դիտարկում</p>

	<p>. ըստ յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքի՝ սովորողների գիտելիքների գնահատման, խրախուսման ձևերի և միջոցների դիտարկում ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություններ</p> <p>բ) Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում, անձնական մոտեցումների , շերտավոր ուսուցման և ԷԿՌ-ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողությունների զարգացմանը</p> <p>գ) ուսուցչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին</p> <p>դ) մեթոդական աջակցության նպատակով մասնակցել՝ վեբինարների, սեմինարների, քննարկումների</p>
2.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
3.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում/
4.	2023-2024 ուստարում նոր չափորոշչային պահանջներով գնահատման իրականացում
5.	Փորձի փոխանաման նպատակով քննարկումների կազմակերպում:

**2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Առարկայական հանձնախմբի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	• Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	• Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	

5.	Էլեկտրոնայի մատյանների վարման և էլեկտրոնային փաստաթղթերի մասին տեղեկություն	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ապահովել աշակերտների ներկայությունը և մասնակցությունը ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար դասընթացին ,</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Մեթոդական անկյան համալրում	<p>Ապահովել ուսուցիչներին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• մասնագիտական գրականությամբ</li> <li>• ուսումնական նյութերով</li> <li>• զննական պարագաներով</li> <li>• ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Սեմինարներին և վեբինարներին մասնակցություն ունեցող հարթկներում / ներառական կրթության ապահովում/:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում</li> <li>• Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից</li> <li>• Օնլայն հարթկներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին ծանոթացում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>• Կատարողականի ապահովում</li> <li>• Հետազոտական աշխատանքի ներկայացում՝ զեկույց «Ինչպես են դեռահասի հոգեբանական առանձնահատկությունները ազդում նրա առաջադիմության</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

		վրա>> թեմայով; / հեղինակ՝ Գ Հայրապետյան/		
11.	Ուսուցիչ օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կանոնակարգել ուսուցչի օգնականի աշխատանքերը ըստ անհրաժեշտության</li> </ul>		Ամսվա վերջին

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

12.	Մասնագիտական կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
13.	Մեթոդական գեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
14.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում  Մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքների գնահատում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում:</li> <li>Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության սահմաններում:</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
15.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդրողական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
16.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
17.	Գործնական համակցված աշխատանք Բնություն առարկայից՝ Խառնուրդներ և լուծույթներ թեմայով /ուս.՝ Լ. Ստեփանյան, Մ Դեմիրճյան	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		

18.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին
-----	----------	--	--------------	--------------

**ՆՈՑԵՄԲԵՐ**

19.	Նոր չափորոշչային պահանջներով ուսուցման ապահովում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով</li> <li>• Մեթոդական աջակցություն</li> <li>• Փորձի փոխանակում</li> <li>• Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
-----	--	--	-----------------------	-----------------

20.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
-----	----------	---	----------------------------	--------------

21.	Աշխատակազմի մասնակցության և մաթեմատիկա համակցված դաս 7-րդ դասարաններում	•		
-----	---	---	--	--

**ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

	Օլիմպիադաների մասնակից աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ինքնազարգացման խթանում</li> <li>• Փորձի փոխանակում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
--	--	--	-----------------------	-----------------

22.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
-----	--	---------------------------------	-----------------------------	--

23.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>• 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին
-----	----------	--	--------------------------------------	--------------

24.	Կենսաբանություն առարկայից <<Մեղրի և	•		Ամսվա ընթացքում
-----	-------------------------------------	---	--	-----------------

<p>մեղրամոմի օգտակար հատկությունները&gt;&gt; նախագծային աշխատանքների նախատեսում 7-րդ դասարաններում</p>			
--	--	--	--

**2023-2024 ուստարի 2-րդ կիսամյակ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>				
25.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
26.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
27.	Ֆիզիկա առարկայից նախագծային աշխատանքներ իններորդ դասարաններում հետևյալ թեմաներով՝ <<Ճառագայթում, Էլեկտրոմագնիսական ալիքներ, ռադիո և հեռուստատեսություն>>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների շրջանում առարկայի հանդեպ հետաքրքրության բարձրացման նպատակով</li> <li>• Նյութի խորությամբ ուսումնասիրման նպատակով</li> <li>• Աշակերտների կարողունակությունների զարգացման նպատակներով</li> <li>• Գնահատման ևս մեկ բաղադրիչ</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա ընթացքում
<b>ՓԵՏՐՎԱՐ</b>				
28.	Առարկայական օլիմպիադաների	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում			
29.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Մահմանված ուղղություններով դասերի անցկացույց, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
30.	Քիմիա առարկայից 7-րդ դասարաններում <<Արագ սնունդ>> թեմայով	Իրականացնել <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական փոխօգնություն</li> <li>հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում</li> <li>մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.				
32. հ	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարթակներում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Շագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՐՏ</b>				
34.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի գնահատում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> <li>Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
35.	Ճանաչողական էթսկուրսիաների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական կողմնորոշում</li> <li>Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
36.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ



37.	ստուգում Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
38.	Համակցված դաս 8-րդ դասարանում <<Տոկոսային խնդիրների լուծման մեթոդները քիմիայում և մաթեմատիկայում>> Ֆիզիկա և գրականություն / ուս. Լ. Ստեփանյան Գ Ազիզյան / Համակցված դաս 8-րդ դասարանում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դասալսումներ և քննարկումներ</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ անդաներ	Ամսվա ընթացքում
		<b>ԱՊՐԻԼ</b>		
39.	Կենսաբանություն առարկայից / ուս. Մ. Դանիելյան/ Էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառումով դասեր, որոնք կկատարեն աշակերտները 7-րդ դասարաններում <<Հոդվածոտանիներ>>թեմայով 8-րդ դասարաններում <<Արյունատար համակարգի հիվանդություններ>> թեմաներով 9-րդ դասարաններում << Հայաստանի հանքային ջրերը>> թեմայով համակցված դաս քիմիա կենսաբանություն առարկաներից Աշխարհագրություն առարկայից / ուս. Գ. Հայրապետյան համակցված դաս,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Սովորողների շրջանում առարկայի հանդեպ հետաքրքրության բարձրացման նպատակով</li> <li>Նյութի խորությամբ ուսումնասիրման նպատակով</li> <li>Աշակերտների կարողունակությունների զարգացման նպատակներով</li> <li>Գնահատման ևս մեկ բաղադրիչ</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդաներ	Ամսվա ընթացքում

	կենսաբանություն-քիմիա-ֆիզիկա-աշխարհագրություն առարկաների հետ համատեղ << Լոռու մարզ>. թեմայով: Համակցված դաս ֆիզիկա և աշխարհագրություն առարկաներից 9-րդ դասարանում <<Բնապահպանական խնդիրներ>> թեմայով /ուս. Ն. Մնացականյան, Գ Հայրապետյան/			
40.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> <li>Ուսուցման որակի բարելավում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՅԻՍ</b>				
42.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
43.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
44.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՀՈՒՆԻՍ</b>				
45.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
46.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023-2024 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին

		<p>աշխատանքների ամփոփում</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Նախնական դասաբաշխում</li><li>• 2023 -2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում</li><li>• Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառման, ուսումնասիրման արդյունքների քննարկում:</li><li>• Կատարողականի ապանովման գնահատում:</li></ul>		
--	--	--	--	--