

Հաստատում եմ՝



Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան

Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդական միավորման

2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական

աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Մ. Դանիելյան

**ՊՈՐՏՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2023-2024 ՈՒՍԱՐՈՒՄ**

	<p>2023-2024 ուստարում նախատեսված են աշխատանքներ, որոնք միտված են ուսուցման որակի բարելավմանը և նշված թույլ կողմերի ուժեղացմանը:</p>
<p>1.</p>	<p>Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն.</p> <p>ա)Մշտադիտարկումներ, դասալսումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Նոր ՀՊԶ-ի կիրառման, ուսուցման որակի դիտարկում 5-րդ, 7-րդ դասարաններում • Ուսուցչի դասի պլանավորման և դասաժամի կառավարման հմտությունների դիտարկում • Սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման, մնացորդային գիտելիքի, վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում • Ուսումնական նախագծերի իրականացում • Համատեղ դասավանդման մոդելների կիրառման դիտարկում • Հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմների և մեթոդների դիտարկում • Ըստ յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքի՝ սովորողների գիտելիքների գնահատման, խրախուսման ձևերի և միջոցների դիտարկում • Մշտադիտարկումներ, դասալսումներ • . սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման վերաբերյալ • . 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում նոր չափորոշային պահանջներին համապատասխան ուսուցման որակի ապահովման դիտարկում • 7-րդ դասարաններում բնագիտական առարկաներից/ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն/ համակցված • . պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների դիտարկում • . ուսուցչի՝ դասի պլանավորման և դասաժամի կառավարման հմտությունների դիտարկում • . սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման, մնացորդային գիտելիքի, վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում • . քննադատական և ստեղծագործական մտածողության զարգացում • . ինքնուրույնության ու համագործակցության կարողությունների ձևավորման դիտարկում • . տարբերակված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում • . ուսումնական նախագծերի իրականացում • . համատեղ դասավանդման մոդելների կիրառման դիտարկում • . հետադարձ կապի ապահովման մեխանիզմների և մեթոդների դիտարկում • . ըստ յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքի՝ սովորողների գիտելիքների գնահատման, խրախուսման ձևերի և միջոցների դիտարկում

	<ul style="list-style-type: none"> • ուժեղ և թույլ կողմերի վերլուծություններ <p>բ) Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում, անձնական մոտեցումների, շերտավոր ուսուցման և ԷԿՌ-ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողությունների զարգացմանը</p> <p>գ) ուսուցչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին</p> <p>դ) մեթոդական աջակցության նպատակով մասնակցել՝ վեբինարների, սեմինարների, քննարկումների</p>
2.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
3.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում/
4.	2023-2024 ուստարում նոր չափորոշչային պահանջներով գնահատման իրականացում
5.	Փորձի փոխանաման նպատակով քննարկումների կազմակերպում:

2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն , մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2023-2024 ուստարվա	• Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ

	աշխատանքային պլանների քննարկում			
5.	Առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> • Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Էլեկտրոնայի մատյանների վարման և էլեկտրոնային փաստաթղթերի մասին տեղեկություն	<ul style="list-style-type: none"> • Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
7.	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> • Ապահովել աշակերտների ներկայությունը և մասնակցությունը ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար դասընթացին , 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	9. Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Մեթոդական անկյան համայրում	<p>Ապահովել ուսուցիչներին</p> <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտական գրականությամբ • ուսումնական նյութերով • զննական պարագաներով • ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համայրում 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
11.	Մեմինարներին և վեբինարներին մասնակցություն օնլայն հարթկներում / ներառական կրթության ապահովում/:	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում • Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից • Օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր 	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

		գործիքակազմին ծանոթացում		
12.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում Կատարողականի ապահովում Հետազոտական աշխատանքի ներկայացում՝ զեկույց <<Ինչպես են դեռահասի հոգեբանական առանձնահատկությունները ազդում նրա առաջադիմության վրա>> թեմայով; / հեղինակ՝ Գ Հայրապետյան/ 	Տնօրինություն , մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
13.	Ուսուցի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին	<ul style="list-style-type: none"> Կանոնակարգել ուսուցչի օգնականի աշխատանքերը ըստ անհրաժեշտության 		Ամսվա վերջին

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

14.	Մասնագիտական կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
15.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
16.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում	<ul style="list-style-type: none"> Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի 	մ/մ նախագահ,	Ամսվա ընթացքում

	Շրջված դասարան մոդելի կիրառում Մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքների գնահատում	արդյունավետության քննարկում: • Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության սահմաններում:	անդամներ	
17.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
18.	Մ/մ նիստ	• Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
19.	Գործնական համակցված աշխատանք Բնություն առարկայից` Խառնուրդներ և լուծույթներ թեմայով /ուս.՝ Լ. Ստեփանյան, Մ Գեմիրճյան	•		
20.	Մ/մ նիստ	• Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին
ՆՈՅԵՄԲԵՐ				
21.	Նոր չափորոշչային պահանջներով ուսուցման ապահովում, ուսումնասիրում և քննարկում	• Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

		<ul style="list-style-type: none"> • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 		
22.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
	Օլիմպիադաների մասնակից աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> • Ինքնագարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
23.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդրողական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
24.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին
25.	1. Կենսաբանություն առարկայից <<Մեղրի և մեղրամոմի օգտակար հատկությունները>> նախագծային աշխատանքների նախատեսում 7-րդ դասարաններում	<ul style="list-style-type: none"> • Կներկայացնեն մեղրի և մեղրամոմի կառուցվածքային առանձնահատկությունները, • Կկարողանան տնային և լաբորատոր պայմաններում փորձաքննության ենթարկել մեղրը և 		Ամսվա ընթացքում

	<p>2.Ֆիզիկա և մաթեմատիկա համակցված դաս 7-րդ դասարաններում</p>	<p>տարբերակել արհեստական և բնական մեղրը,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կիմանան ներկայացնել մեղրի և մեղրամոմի սննդարար կազմը, • Կներկայացնեն մեղրի և մեղրամոմի հատկությունները, իսկ մասնավորապես օգտակար հատկությունները և դերը մարդու կյանքում, • Կիմանան մեղրի և մեղրամոմի կիրառման և պահպանման ժամկետների առանձնահատկությունները • Թեման՝ Ուժեր 		
--	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2023-2024 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
26.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների	<ul style="list-style-type: none"> • Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց 	Տնօրինություն , մ/մ նախագահ,	1-ին տասնօրյակ

	քննարկում		անդամներ	
27.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
28.	Ֆիզիկա առարկայից նախագծային աշխատանքներ իններորդ դասարաններում հետևյալ թեմաներով՝ <<Ճառագայթում, Էլեկտրոմագնիսական ալիքներ, ռադիո և հեռուստատեսություն>>	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների շրջանում առարկայի հանդեպ հետաքրքրության բարձրացման նպատակով • Նյութի խորությամբ ուսումնասիրման նպատակով • Աշակերտների կարողունակությունների զարգացման նպատակներով • Գնահատման ևս մեկ բաղադրիչ 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա ընթացքում
ՓԵՏՐՎԱՐ				
29.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
30.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացույմ, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Քիմիա առարկայից 7-րդ դասարաններում <<Արագ սնունդ>> թեմայով	<p>Իրականացնել</p> <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտական փոխօգնություն • հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում • մեթոդական աջակցություն 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
32.				

33. հ	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարթակներում	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
34.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՐՏ				
35.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> Ուսուցման որակի գնահատում Մեթոդական աջակցություն Փորձի փոխանակում Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
36.	Ճանաչողական էթսկուրսիաների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> Մասնագիտական կողմնորոշում Արժեհամակարգի ձևավորում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
37.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 	Տնօրինություն , մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
38.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
39.	Համակցված դաս 8-րդ դասարանում <<Տոկոսային խնդիրների լուծման մեթոդները քիմիայում և մաթեմատիկայում>> Ֆիզիկա և	<ul style="list-style-type: none"> Դասալսումներ և քննարկումներ 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	<p>գրականություն` /ուս. Լ. Ստեփանյան Գ Ազիզյան / Համակցված դաս 8-րդ դասարանում</p>			
<p>40.</p>	<p>Վիկտորինա 7-րդ ^{ա.բ.գ.դ} դասարան Շ.Քալաշյան Գ.Մկրտչյան Ա.Համբարձումյան Ս.Ալտունյան</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների շրջանում առարկայի հանդեպ հետաքրքրության բարձրացման նպատակով • 	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	<p>Ամսվա վերջին</p>
		<p>ԱՊՐԻԼ</p>		
<p>41.</p>	<p>Կենսաբանություն առարկայից /ուս. Մ. Դանիելյան/ Էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառումով դասեր, որոնք կկատարեն աշակերտները` 7-րդ դասարաններում <<Հոդվածոտանիներ>>թեմայով 8-րդ դասարաններում <<Արյունատար համակարգի հիվանդություններ>> թեմաներով 9-րդ դասարաններում << Հայաստանի հանքային ջրերը>> թեմայով համակցված դաս քիմիա կենսաբանություն առարկաներից Աշխարհագրություն առարկայից / ուս. Գ. Հայրապետյան համակցված դաս, կենսաբանություն-քիմիա-ֆիզիկա-աշխարհագրություն առարկաների հետ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների շրջանում առարկայի հանդեպ հետաքրքրության բարձրացման նպատակով • Նյութի խորությամբ ուսումնասիրման նպատակով • Աշակերտների կարողունակությունների զարգացման նպատակներով • Գնահատման ևս մեկ բաղադրիչ 	<p>Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	<p>Ամսվա ընթացքում</p>

	<p>համատեղ << Լոռու մարզ>. թեմայով: Համակցված դաս ֆիզիկա և աշխարհագրություն առարկաներից 9-րդ դասարանում <<Բնապահպանական խնդիրներ>> թեմայով /ուս. Ն. Մնացականյան, Գ Հայրապետյան/ Համակցված դաս Ա.Համբարձումյան Համակցված դաս մաթեմատիկա-քիմիա : Ս.Ալտունյան Գ.Հայրապետյան</p>			
42.	<p>Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն • Ուսուցման որակի բարելավում 	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	<p>Ամսվա ընթացքում</p>
43.	<p>Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	<p>մ/մ նախագահ և տնօրինություն</p>	<p>Ամսվա վերջին</p>
ՄԱՅԻՍ				
44.	<p>Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p>	<p>Ամսվա ընթացքում</p>
45.	<p>Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	<p>մ/մ նախագահ և տնօրինություն</p>	<p>Ամսվա վերջին</p>
46.	<p>Մ/մ նիստ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների 	<p>մ/մ նախագահ և տնօրինություն</p>	<p>Ամսվա վերջին</p>

		քննարկում		
ՀՈՒՆԻՍ				
47.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
48.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> 2023-2024ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում Նախնական դասաբաշխում 2023 -2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառման, ուսումնասիրման արդյունքների քննարկում: Կատարողականի ապանովման գնահատում: 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին