ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ << ՆՈՐԱՇԵՆԻ ԱՎ. ԻՍԱՀԱԿՅԱՆԻ ԱՆՎ. ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑ>>

ՊՈԱԿ-Ի 2023-24 ՈւՍՏԱՐՎԱ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈւԹՅԱՆ

ՊԼԱՆ

ՎԵՐԱՀՍԿՈՂ՝ ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԽՈՐՀՈւՐԴ
ՎԵՐԱՀՍԿՄԱՆ ՊԱՐԲԵՐԱԿԱՆՈւԹՅՈւՆԸ՝ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՌՆՎԱԶՆ ԵՐԿՈւ ԱՆԳԱՄ
ՎԵՐԱՀՍԿՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄ՝ ՔՆՆԱՐԿՈւՄ - ԳՆԱՀԱՏՈւՄ
ՑՈւՑԻՉ՝ ԴԶԾ , ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ /ՏԱՊ/, ՆԳ

ԳՈՐԾՈՂՈւԹՅՈւՆՆԵՐ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈւՄՆԵՐ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈւ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈւՅՑ	ՎԵՐԱՀՍԿՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄ, ՑՈւՑԻՉ /ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ/
1) Ապահովել զարգացման ծրագրի իրականացումը հաստատության տնօրենի առաջնորդությամբ, խթանել սովորողների ակադեմիական առաջընթացն ու կրթության որակի բարելավումը՝ ուսուցման և ուսումնառության ընդհանուր պատկերացումների, դրանց զարգացման, քննարկման, իրականացման և գնահատման արդյունքում.	տնօրեն	յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում	մշտադիտարկում, Մ/Խ, Մ/Մ, Ծ/Խ, Ա/Խ արձանագրություններ, կատարողականներ
2) Ամեն տարի կազմել հաստատության ուսումնական պլանը հաստատությունում գործող կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ակտիվ ներգրավվածությամբ՝ որպես մասնակցային գործընթաց՝ հիմնված լինելով հանրակրթության պետական չափորոշչի, համայնքի, բնակավայրի կամ հաստատության գործունեության նպատակների վրա	տնօրեն	սեպտեմբերի 1	ՈւԴԱՊ, տարիֆիկացիա, արձանագրություններ
3) Հաստատությունում ուսումնական տարվա ընթացքում և դրա ավարտին պարբերաբար իրականացնել սովորողների առաջադիմության տվյալների, անցկացվող ընթացիկ, ամփոփիչ և արտաքին գնահատումների, կիրառվող մանկավարժական մեթոդների ու մոտեցումների վերլուծություն՝ դրանց արդյունքում բարելավվելով առաջադիմության ցուցանիշները՝ ամեն տարի ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների համամասնության կրճատման և սովորողների առաջադիմության միջին ցուցանիշների բարելավման միջոցով, ինչպես նաև ըստ անհրաժեշտության վերանայելով մանկավարժական մոտեցումներն ու մեթոդները	տնօրեն	յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում	մշտադիտարկում, հաշվարկ, ամփոփում, հայտորոշիչ թեստ թեմատիկ, կիսամյակային, գործնական աշխ., հարցաթերթ, թեմատիկ և օրվա դասի պլան
4) Ապահովել ուսուցիչների հասանելիությունը անհրաժեշտ ռեսուրսներին (մարդկային, ժամանակային, նյութատեխնիկական)՝ մանկավարժական ընտրված մեթոդների և մոտեցումների կիրառությունն ապահովելու համար.	տնօրենությ.	յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում	մշտադիտարկում, հաշվետվություն
5) Գործարկման մեջ դնել ներդպրոցական վերահսկողության արդյունավետ համակարգ՝ ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնառության և ուսուցման գործընթացում առկա խնդիրների բացահայտման և դրանց կարգավորման համար։	տնօրենությ.	յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում	մշտադիտարկում, դասալսումներ
6. Հաստատությունում ապահովել մանկավարժական ինքնավարության, ակադեմիական ազատության, դրական և ապահով մթնոլորտ բոլոր շահակիցների համար. 1) հաստատությունում ուսումնական գործընթացն իրականացնել հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների, մանկավարժների, սովորողների և ծնողների փոխադարձ վստահության պայմաններում	տնօրեն	յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում	մշտադիտարկում, արձանագրություններ
2) Հաստատությունում որոշումները կայացնել համագործակցության արդյունքում, առանձին իրավիճակների կամ խնդիրների քննարկման ժամանակ ապահովելով բոլոր կողմերի մասնակցությունն ու նրանց դիրքորոշումների ներկայացումը	տնօրեն	յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում	մշտադիտարկում, առաջարկություններ, արձանագրություններ
3) Նախագծային և այլ աշխատանքների իրականացման ժամանակ իրականացնել համայնքային կարիքների	տնօրեն	յուրաքանչյուր	մշտադիտարկում, նախագծային

ուսումնասիրություն և վերլուծություն, և դրանք հաշվի առնել աշխատանքների թեմաների ընտրության ժամանակ.		ուստարվա ընթացքում	աշխատանքների վերլուծություն
7. Աշխատակազմի կառավարում և մասնագիտական զարգացում. մանկավարժական աշխատողների ընտրությունն իրականացվում է արդարացի և բարեխիղճ եղանակով, գործում է նրանց աջակցության և զարգացման համակարգ. 1) Մանկավարժական աշխատողների թափուր տեղերի համալրումն իրականացնել սահմանված ընթացակարգերի համաձայն՝ ապահովելով գործընթացների թափանցիկությունն ու արդարությունը.	տնօրեն	յուրաքանչ յուր ուստարվա ընթացքում	աշխատանքի թափանցիկության ապահովում, մշտադիտարկում, գրանցամատյան, արձանագրություն
2) Մանկավարժական աշխատողի թափուր տեղի մրցույթի արդյունքում դրա չհամալրման պարագայում արդյունավետ կիրառել օրենսդրության շրջանակներում նախատեսված գործիքակազմերը՝ առարկայի ուսուցման շարունակականությունն ապահովելու նպատակով.	տնօրե նություն	յուրաքանչ յուր ուստարվա ընթացքում	մշտադիտարկում, ուսուցիչների փոխարինման մատյան
3) Դասաբաշխումներն իրականացվում են կրթության որակի բարելավման և արդյունավետության բարձրացման սկզբունքներից ելնելով, դրանց կազմման սկզբունքները թափանցիկ են և ընկալելի գործընթացի բոլոր մասնակիցների համար.	տնօրե նություն	յուրաքանչ յուր ուստարվա ընթացքում	բաց քննարկումներ, նախնական դասաբաշխում
4) Խրախուսել մանկավարժական աշխատողներին մասնագիտական զարգացման տարաբնույթ ծրագրերի մասնակցության համար, հաստատությունում ամեն տարի մասնագիտական զարգացման ծրագրերին մասնակցող և դրա արդյունքում վարձատրության բարձրացում գրանցող աշխատակիցների թիվն ամեն տարի աճեցնել:	տնօրե նություն	յուրաքանչ յուր ուստարվա ընթացքում	մշտադիտարկում, խրախուսանք, պատվոգիր
5) Հաստատությունում պարբերաբար իրականացնել դասալսումներ տնօրենի և փոխտնօրենի կողմից, դրանց արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակ, մանկավարժներին ցուցաբերել անհրաժեշտ մեթոդական և մասնագիտական աջակցություն.	տնօրե նություն, ուսուցիչներ	յուրաքանչ յուր ուստարվա ընթացքում	դասալսումներ, դասալսման մատյան, արձանագրություն ներ
6) Իրականացնել մանկավարժների վերապատրաստման ծրագրերի որակի մշտադիտարկում և հետադարձ կապի ապահովվում՝ դրանց արդյունքում մանկավարժների կողմից ուսուցման գործընթացում նոր հմտությունների, մեթոդների կիրառությունն ապահովելու համար:	տնօրեն		մշտադիտարկում հարցաթերթ
9. Հաղորդակցություն և համայնքի հետ հարաբերություններ. կրթության որակի և սովորողների առաջադիմությունը խրախուսելու նպատակով ապահովել արդյունավետ հաղորդակցություն ուսումնական գործընթացի շահակիցների հետ և ներգրավել համայնքին. 1) Ծնողներին ժամանակին իրազեկել ուսումնական գործընթացի մասին, ապահովել իրենց դիտարկումներն ու առաջարկների ներկայացումը կառավարման գործընթացին	տնօրե նություն, դասղեկ ներ	յուրաքանչ յուր ուստարվա ընթացքում	մշտադիտարկում, ծանուցումներ, պլաններ հայտարարություն ներ
2) Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում քննարկել հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկներն ու նախագծերը, առկայության դեպքում ներկայացնել առաջարկներ և դիտարկումներ դրանց վերաբերյալ՝ ոլորտի կառավարման համապատասխան մարմիններին.	մարմին ների անդամ ներ	յուրաքանչ յուր ուստարվա ընթացքում	մշտադիտարկում, արձանա գրություններ
3) Նախագծային և այլ աշխատանքների իրականացման ժամանակ իրականացնել համայնքային կարիքների ուսումնասիրություն և վերլուծություն, և դրանք հաշվի առնել աշխատանքների թեմաների ընտրության ժամանակ.	տնօրենությո ւն, մանկա վարժներ	յուրաքանչ յուր ուստարվա ընթացքում	մշտադիտարկում, վերլուծության հաշվետվություն
4) Հաստատության զարգացման նպատակով հաշվի առնել համայնքի կարիքներն ու ներուժը, առաջարկել նոր ծրագրեր և մոտեցումներ.	մանկա վարժներ	յուրաքանչ. ուստարվա ընթացքում	մշտադիտարկում, վերլուծության հաշվետվություն
5) Ապահովել արդյունավետ համագործակցություն և կապ	տնօրեն	Յուրաքանչ.	մշտադիտարկում,

ոլորտի մարմինների, ուսուցչական կազմակերպությունների և արհեստագործական միությունների, այլ շահագրգիռ կողմերի հետ:		ուստարվա ընթացքում	պայմանագրեր, ծրագրեր,պլաններ