

**ՈՍԿԵՀԱՏԻ ԽՐԻՄՀՅԱՆ ՀԱՅՐԻԿԻ
ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ**

**2023-2024 ուստարվա
Աշխատանքային պլան**

**Մասնագիտական աջակցությունների և
դաստիարակչական աշխատանքների
համակարգող՝ Կիմա Ստեփանյան**

Հաստատում եմ՝ տնօրեն Ն.Նատյան

Թիրախային խմբեր

1. Մանկավարժական աշխատողներ

- Դասղեկներ
- Ուսուցիչներ
- Կազմակերպիչ
- Հոգեբան

2. Աշակերտներ

- Աշակերտական խորհուրդ
- Սոցիալապես անապահով երեխաներ
- Անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ

3. Ծնողներ

- Ծնողական խորհուրդ
- Ծնողական համայք

4. Ղեկավարող և սպասարկող անձնակազմ

- Տնօրեն
- Ուսումնական գծով փոխտնօրեն
- Գրադանավար

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

- Ոստիկանություն
- Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ¹.
Աշխատանք մանկավարժական աշխատողներ հետ

Դասղեկներ

Նպատակը՝ կազակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը

1.	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանն ուղղված նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ դասղեկներ	Օգոստոս, Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացման հաստատում	ԿԱԴԱՀ դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
3.	Դասղեկներին մեթոդական օգնության ցուցաբերում	ԿԱԴԱՀ	Պարբերաբար	
4.	Սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ սովորողների անունների հավաքագրում, մանկավարժական խորհրդին ներկայացում:	ԿԱԴԱՀ դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
5.	Ծնորհալի երեխաների հայտնաբերում և հավաքագրում: Ծնորհալի երեխաների ընդգրկվածության ապահովում արտադպրոցական միջոցառումներում:	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
6.	Անցանկալի վարք դրսևորող սովորողների հավաքագրում, համատեղ աշխատանքային պլանի մշակում:	ԿԱԴԱՀ դասղեկներ, ուստիկան, ԴԱՀ	Սեպտեմբեր	
7.	Դասղեկական ժամերի կատարման նկատմամբ վերահսկողություն	ԿԱԴԱՀ	Պարբերաբար	
8.	Դասղեկների կատարած աշխատանքների արդյունքների քննարկում տնօրինության ընդլայնված նիստերին	ԿԱԴԱՀ		
9.	Խորհրդակցություններ , քննարկումներ դասղեկների հետ	ԿԱԴԱՀ	Պարբերաբար	

10.	Գասղեկական ժամերի նպատակային օգտագործում հետևյալ թեմաներով.	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
10.1	պաստառների պատրաստում «Անկախության օր» Համադպրոցական միջոցառում	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
10.2	Ծխելուց հրաժարվելու միջազգային օրվա շրջանակներում դաս-քննարկում	ԿԱԴԱՀ, ԴԱՀ դասղեկներ	Հոկտեմբեր	
10.3	Երեխաների իրավունքների պաշտպանության միջազգային օրվան նվիրված դաս-քննարկում	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ դասղեկներ	Նոյեմբեր	
10.4	Կանանց դեմ բռնության վերացման միջազգային օրվա շրջանակներում դաս-քննարկում:	ԿԱԴԱՀ դասղեկներ	Նոյեմբեր	
10.5	Թմրամիջոցների, հոգեմետ նյութերի և դրանց ապօրինի շրջանառությունն իրացնելու կանխարգելմանն ուղղված դաս-քննարկում:	ԿԱԴԱՀ, ԴԱՀ դասղեկներ	Դեկտեմբեր	
10.6	ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օրվա շրջանակներում դաս քննարկում	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ դասղեկներ	Դեկտեմբեր	
11.	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողական խորհուրդ բաղկացած 3-5 հոգուց , ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ Դասղեկներ	սեպտեմբեր	

	կազմակերպմանը			
<p>Ուսուցիչներ</p> <p>Պաշտոնային պարտականությունները. ուսումնական հաստատության , նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում:</p>				
1.	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ, Զինղեկ	պարբերաբար	
2.	Անկախության օր “ Դասախոսություն 10, 11-րդ դասարաններում	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ, Զինղեկ	Մեկտեմբեր	
3.	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր	ԿԱԴԱՀ, ԴԱԿ, Զինղեկ	Դեկտեմբեր	
4.	Գործնական օգնություն մասնախմբի ղեկավարներին. Հեռավար թեմատիկ բաց դասերի կազմակերպման վերաբերյալ:	Մ/մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում	
5	Խմբակների տարեկան պլանի քննարկում : Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն, վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՏՆՕՐԵՆ ԿԱԴԱՀ ԽՄԲԱԿԻ ՂԵԿԱՎԱՐ	Մեկտեմբեր Ուս.տարվա ընթացքում	
6	Երկարօրյաների առկայության դեպքում աշխատանքային պլանի քննարկում և դասացուցակի կազմում:	ԿԱԴԱՀ ԵՐԿԱՐՕՐԻՆԱՅԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻԶ	Հոկտեմբեր	

Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

1.	ԳԱԿի տարեկան պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ	Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում, իրականացում և վերահսկում	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ	Սեպտեմբեր	
3.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ Դասղեկներ	սեպտեմբեր	
4.	Սահմանել վերահսկողության պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ . ժամանակին կանխել դրանք	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ Դասղեկներ	պարբերաբար	
5.	<p>Համատեղ միջոցառումների իրականացում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Առաջին ուսումնական օր • Անկախության օր • Տարեցների միջազգային օր • Ուսուցչի օր • Ներսես Ներսիսյանի անվան հուշամրցաշար • Գ. Սարյան 121 • Թարգմանչաց տոն • Պ. Դուրյան 171 • Ավետիք Իսահակյան -148 • Երկրաշաժի զոհերի հիշատակի օր • Ամանոր • Հայոց բանակի օր • Գրքի տոնին նվիրված միջոցառումներ • Մայրենիի տոնին նվիրված 	ԿԱԴԱՀ, ԴԱՀ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	

	<p>միջոցառումների ամփոփում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հայոց ցեղասպանության հիշատակին նվիրված միջոցառումների շարք • Վ. Մարոյան 116 • Պ. Սևակ • Մայիսյան տոներ 		
--	--	--	--

2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

Պաշտոնային պարտականությունները. համակարգել մասնագիտական կրթական աջակցության ծառայությունները հոգեբանի, սոցիալական աշխատողի հետ:

Աշակերտական խորհուրդ

Նպատակը՝ աջակցել աշակերտական ինքնավարությանը

1.	Ընտրական հանձնախմբի ձևավորում	ԿԱԴԱՀ	Սեպտեմբեր
2.	Գասարանական խորհուրդների ձևավորում	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ	սեպտեմբեր
3.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ԿԱԴԱՀ	Սեպտեմբեր
4.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ ընտրական հանձնախումբ	սեպտեմբեր
5.	Ընտրական հանձնախմբերի ձևավորում	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ	

		ԱԽ		
6.	Աշակերտական խորհրդի ժողովներին մասնակցություն՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:	ԿԱԴԱՀ	Ուստարվա ընթացքում	
7.	ԱԽ-ի կողմից իրականացվող աշխատանքներին աջակցության և օժանդակության կազմակերպում	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ	Ուստարվա ընթացքում	

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Նպատակը՝ աջակցել սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաներին

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում, հաշվառում, հիմքերի ապահովում, մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում	ԿԱԴԱՀ դասղեկներ	Հոկտեմբեր	
----	---	--------------------	-----------	--

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ԿԱԴԱՀ , ԴԱՀ դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ԿԱԴԱՀ ուստիկանության տեսուչ, դասղեկներ, հոգեբան	Ուստարվա ընթացքում	
3.	Կլոր-սեղան քննարկումների անցկացում հետևյալ թեմաներով. <ul style="list-style-type: none"> • <<Իրավախախտումների կանխարգելմանն ուղղված մանկավարժական աշխատանք>>, • <<Ընտանիքը, որպես անձի ձևավորման դարբնոց>> • <<Ծնողներին իրենց 	ԿԱԴԱՀ ԾԽ, ուստիկանության տեսուչ	Ուստարվա ընթացքում	

	<p>իրավունքների և պարտականությունների մասին իրազեկում>></p> <ul style="list-style-type: none"> • <<Ռ-իսկի>> խմբի երեխաների հայտնաբերում և աշխատանք նրանց հետ 		
--	---	--	--

3. Աշխատանք ծնողների հետ

Նպատակը՝ հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի ու համագործակցության ապահովում

1.	Ծնողական դասարանական խորհուրդների ձևավորում	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր
2.	Ծնողական խորհրդի ձևավորում	ԿԱԴԱՀ, դասղեկներ	Սեպտեմբեր
3.	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ուղեցույցի ներկայացում	ԿԱԴԱՀ դասղեկներ	Սեպտեմբեր
4.	Ծնողական խորհրդի նիստ՝ նվիրված արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին	ԿԱԴԱՀ ,դասղեկներ, ծնողներ	Հոկտեմբեր

4. Ղեկավարող և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ	Սեպտեմբեր
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ	Ուստարվա ընթացքում

3.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ԿԱԴԱՀ ՈԻս. գծով փոխտնօրեն	պարբերաբար	
4.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ԿԱԴԱՀ Ուս. գծով փոխտնօրեն	պարբերաբար	

**ՎԱՐՉԱՏՆԵՏԵՍԱԿԱՆ
ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ**

1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցության իրականացում	ՎԱՐՉԱՏՆԵՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ	Տարվա ընթացքում	
2.	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանն ուղղված նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում	Տնօրինություն, ԿԱԴԱՀ դասղեկներ	Օգոստոս, Սեպտեմբեր	
3.	Բարեկազմ վիճակում պահել դպրոցի շենքը , բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության կանոնների պահպանմանը	ԿԱԴԱՀ ՎԱՐՉԱՏՆԵՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ	Ուս տարվա ընթացքում	

5.Գրադանավար

1.	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին	ԿԱԴԱՀ , գրադարանի վարիչ	սեպտեմբեր	
2.	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ	ԿԱԴԱՀ , գրադարանի վարիչ	Տարվա ընթացքում	-

6. Բուժքույր

1.	<p>Աշակերտների ամենօրյա հաշվառում.</p> <p>1. Բացակայությունների պատճառների վերհանում</p> <p>2. Դրանց կանխարգելման ուղղված աշխատանքների կատարում</p>	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ բուժքույր	Ուստարվա ընթացքում
2.	Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել գրույց սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին	ԿԱԴԱՀ դպրոցական բուժքույր	Ուստարվա ընթացքում

7. Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1.	<<Ռիսկի>> խմբի երեխաների հայտնաբերում	ԿԱԴԱՀ , ոստիկանության անչափահասների գծով աշխատակից	Մեպտեմբեր
2.	Անհատական աշխատանք յուրաքանչյուր դժվար երեխայի հետ	ԿԱԴԱՀ, ԴԱՀ ոստիկան	Տարվա ընթացքում
3.	<p>Աշխատանք ռիսկի խմբի սովորողների ծնողների հետ.</p> <p><<Ծնողների իրավունքներն ու պարտականությունները>> թեմայով սեմինար-քննարկում</p>	ԿԱԴԱՀ ԴԱՀ ոստիկան	Ուստարվա ընթացքում
4.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների	Տնօրեն, ԿԱԴԱՀ	Ըստ անհրաժեշտության

	և այլ աշխատանքների իրականացմանը			
Ց.Դպրոցի հոգեբան				
1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	ԿԱԴԱՀ հոգեբան	սեպտեմբեր-	-
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն, վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ԿԱԴԱՀ, հոգեբան	պարբերաբար	