Հաստատում եմ՝
Տնօրենի պարտականությունները
կատարող՝ Մ.Նավասարդյան

01 սեպտեմբերի 2023 թ.

2023-2024 ուստարի
Աշխատանքային պլան
Երևանի Տ.Շնչենկոյի անվան թիվ 42 ավագ դպրոցի տնօրենի տեղակալ՝
Մ.Նավասարդյան

Նոր ուստարվա խնդիրները, զարգացման ուղիները,
աշխատանքի կազմակերպման ուղղությունները

2023-2024 ուստարում դպրոցում սովորում է 416 սովորող: Ձևավորվել է 18 դասարան: Նոր ձևավորված 10-րդ դասարանները 4-ն են՝ ընդհանուր հոսքում 2 դասարան, որից մեկը ռուսերեն ուսուցմամբ, 1 դասարան հումանիտար հոսքի լեզվաբանական ենթահոսքի և 1 դասարան բնագիտամաթեմատիկական հոսքի տնտեսագիտական ենթահոսքի: 11-րդ դասարանները 8-ն են՝ընդհանուր հոսքում 2 դասարան,որից մեկը ռուսերեն ուսուցմամբ, հումանիտար հոսքում 3 դասարան/ 2 լեզվաբանական և 1պատմական ենթահոսք/, բնագիտամաթեմատիկական հոսքում 3/ 2 տնտեսագիտական և 1 ֆիզմաթ ենթահոսք/ : 12-րդ դասարանները 6-ն են՝ ընդհանուր հոսքում 2 դասարան, որից մեկը ռուսերենով ուսուցմամբ, հումանիտար հոսքում 2 դասարան/ 1 պատմական և 1 լեզվաբանական ենթահոսք/, բնագիտամաթեմատիկական հոսքում 2 դասարան/1 տնտեսագիտական և 1ֆիզմաթ ենթահոսք/ դասարան :

2023-2024 ուստարում տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի աշխատանքը կազմակերպվում է հետևյալ ուղղություններով.

- դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի անխափան և արդյունավետ կազմակերպում, ուսումնական ծրագրերի կատարման աջակցություն և վերահսկողություն այն նպատակով, որպեսզի ապահովվի դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակը.

- ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի հսկողություն դասալսումների, գրավոր աշխատանքների անցկացման, հաճախումների ամենժամյա հաշվառման միջոցով, սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսումնական պլանին և դպրոցի ուսումնական պլանին.

- դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական ղեկավարում դպրոցի տնօրենի հետ համատեղ, մեթոդական աջակցություն ուսուցման կոլեկտիվ եղանակին բնորոշ մեթոդիկաների յուրացման, կիրառման, դիդակտիկ նյութերի պատրաստման, մանկավարժական համագործակցային տեխնոլոգիաների կիրառման գործում.
- առարկայական մեթոդական միավորումների /մասնագիտական խմբերի/ աշխատանքների ղեկավարում, մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ փորձի տարածում, գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին ուսուցիչների իրազեկում.
- սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն, ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կատարելագործման ուղղությամբ առաջարկություններ, մասնավորապես գնահատման չափանիշների արդյունավետ կիրառում՝ կրթության որակի բարելավման նպատակով.
- կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման ամենօրյա հսկողություն:

հ/հ	Վերահսկողության ենթակա հարցերը	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Թիվ 42 ավագ դպրոցի 2022-2023ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության կազմում:	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվե-տվություն	Հուլիս-օգոստոս
2.	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուստարվա կատարված աշխա-տանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակ-չական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	օգոստոս
3.	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	օգոստոս
4.	Դասարանների կոմպլեկտավորում:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի ըն-դունելության կարգի պահպանում:	Մինչև օգոստոսի 31 /սեպտեմբերի 15/
5.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրակա-նացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում:	Օգոստոս 31
6.	Ավագ դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմա կերպում, խորհրդատվական հանձնախմբի ձևավորում և աշխատանքների համակարգում,հոսքային առարկաների ընտրության դիմումների կազմում :	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպա-նում:	Օգոստոս /սեպտեմբերի 15/
7.	Ավագ դպրոցի դասարանների և դասարանախմբերի կոմպլեկտավորում,հոսքերի և ենթահոսքերի ձևավորում:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և ավագ դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Մինչև սեպտեմբերի 1
8.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի,չափորոշչային պահանջների,դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրա-գործման մակարդակի վերահսկում:	օգոստոս-սեպտեմբերի 5
9.	2023-2024 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս-սեպտեմբերի 10
10.	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, հաշվի առնելով կրոնավիրուսային հիվանդության պայմանաններ. դպրոցի գործունեության ուղեցույցի պահանջները	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում:	Օգոստոս-սեպտեմբերի 10
11.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա ՈՒՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկ. մասնախ. կատարված քննարկումներ և այդ ժամաքանակի	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 20-30

	տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:		
12.	Դպրոցի 2023-2024 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և հեն-քային ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս 30
13.	2023-2024 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում:Էլեկտրոնային տարիֆիկացիայի կազմում:	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	Օգոստոս-Սեպտեմբեր
14.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար,դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում:	Դասերի անցկացման համապատասխանե-ցում սանիտարական նորմերին	օգոստոսի 25-30 հունվար
15.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում,ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմ-նորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
16.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում,բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
17.	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում ,ամենամսյա նիստերի գումարում/ըստ օրակարգերի/	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 5
18.	1-ին կիսամյակի թեմատիկ -օրացույցային պլանների կազմում և հաստատում՝ համապատասխան շաբաթական ժամաքանակին և կիսամյակի15 շաբաթ տևողության :	Առարկաների օրացույցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	մինչև սեպտեմբերի 5
19.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերա-բերյալ ցուցումներին,ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
20.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝բանավոր հարցման, գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների , դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի: Նախագծային աշխատանքների համակարգում	Գնահատման չափանիշների,ձևերի և մեթոդների ապահովում	Սեպտեմբեր
21.	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդմիավորման նիստերում չափորո-շիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն ,մեթոդ և հնարք,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից/ հեռավար/:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր-դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում

22.	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուսումնական պլաններ-ի,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
23.	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսում-նասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվե-տվությունների քննարկում մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
24.	Մասնակցություն <<Ավագ Դպրոց>>,<<Ուսգծով փոխտնօրեններ>> >> և այլ էլեկտրոնային էջերի գործընթացներին:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր-դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
25.	Մ/Խ-ին ներկայացվող տեղեկագրերի ամփոփագրերի, տեղեկա-տվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
26.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
27.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողու-թյուններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն.կետ 35-ի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
28.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշա-կերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
29.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնի-կական միջոցների օգտագործման,դիտակտիկ նյութերի կիրառման, հեռավար դասերի կազմակերպման ,թեմատիկ գրավորների կազմակերպման գործընթացներին:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղոր-դակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
30.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսու-ցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պա-հանջների,յուրաքանչյուր դասարանում ,տարբեր:	Ուսպլանի հավելվածների պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
31.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասի-րություններ.	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
32.	Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում ա.Հայոց լեզու և գրականություն բ. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաներ, ֆիզկուլտուրա	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, ա-ռարկայի նկատմամբ սովորողների հետա-քրքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծա-գործական մտածողության զարգացում	Ուստարվա ընթացքում ըստ

	գ. օտար լեզուներ դ. պատմություն,հասարակագիտություն և ՀԵՊ, ՆԶՊ		
33.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն	ուստարվա ընթացքում
34.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում,դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	ուստարվա ընթացքում
35.	Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
36.	Դասալսումներ՝տարաբնույթ և տարանպատակ. ա. նորակազմ դասարաններում՝հայտորոշիչ բնույթի բ. տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝փորձի փոխանակում գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝բնութագի կազմում դ. երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝մեթոդական աջակցություն ե. ավարտական դասարաններում՝քննություններին պատրաստվածության գնահատում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	Ուստարվա ընթացքում
37.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը,խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը,բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
38.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները.ծրագրային նյութի կատարողական,գնահատման, սովորողների գիտելիքների,կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
39.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովվում,առաջադիմություն և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
40.	Աշակերտների՝քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում,լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
41.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ,սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, գնահատման,կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, էլեկտրոնային	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում Պետական կրթական չափորոշիչներին	ուստարվա ընթացքում

	դասամատյանների վարման կարգի, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության,արժեքային համակարգի ձևավորման,սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	
42.	Մասնակցել ծնողական ժողովներին,ծնողական խորհրդի և աշխորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին , դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում ,համապատասխան լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում
43.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում,խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ	նոյեմբեր
44.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում,դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում,աշկոմում և ծնողխորհրդում: ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ գ. տարածաշրջանային փուլ դ. մարզային փուլ ե.հանրապետական փուլ զ.ամփոփում	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր հունվար-փետրվար մարտ մարտ-մայիս
45.	Էլեկտրոնային մատյանների գործածության ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների ներկայացում:	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա սկիզբ
46.	Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ, ծնողների ծանուցում. ա.80 և ավելդասաժամ բացակայություն բ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն գ.120 և ավել դասաժամ բացակայություն	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ ապրիլ-մայիս
47.	Գերազանցիկ և մեդալի հավակնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում	փետրվար-մայիս
48.	1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:	Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում	դեկտեմբեր-հունվար
49.	Դասասենյակներում սանիտարական, ախտահանիչ անվտանգության կանոնների պահպանում:	Անվտանգութնան նորմերի և սանիտարական պայմանների պահպանում	ուստարվա ընթացքում

50.	Ուսումնական կաբինետների մեթոդական,առարկայական և տեխնիկական գույքի պահպանում և հարստացում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
51.	Դասասենյակներում սովորողների տեղաբաշխման համապատասխանեցում ուղեցույցի պահանջներին	Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում դպրոցի գործունեության կազմակերպման ուղեցույց	ուստարվա ընթացքում
52.	Վերապատրաստման կարգի ծանուցում։	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	հոկտեմբեր
53.	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն։	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
54.	Ինքնակրթության ուղղությամբ՝մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
55.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեու- թյան վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
56.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում։	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
57.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	Սեպտ-հոկտեմբեր Ապրիլ-մայիս
58.	Աշխատանք դասագրքերի հետ.ապահովվածություն,գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում,փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
59.	12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում։	Ուսպլանի ապահովում,քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
60.	12-րդ դասարաններում՝ըստ առարկաների առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում,դասաբաշխում :	Ուսպլանի ապահովում,քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
61.	12-րդ դասարաններում՝ըստ առարկաների առարկայական դասամատյանների կազմում/ էլեկտրոնային/, դրանց գործածության հրահանգավորում/ ըստ անհրաժեշտության/։	Ուսպլանի ապահովում,քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
62.	10-11դդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն։	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար

63.	Հոսքային 10-11-դդասարաններում խորացված ուսուցման առարկաներից տարեկան 4-10 միավոր գնահատված սովորողներից փոխադրական բանավոր կամ գրավոր քննությունների իրազեկում, նախապատրաստում, կազմակերպում և անց կացում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Մայիս-հունիս
64.	12-դդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական Հայտագրում,քննությունների կազմակերպում	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր-հունվար մայիս-հունիս
65.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	**Դեկտեմբեր-հունվար** Ապրիլ-մայիս
66.	Ըստ քննական առարկաների՝շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	**Դեկտեմբեր** Մայիս
67.	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում,փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	**Դեկտեմբեր** Մայիս
68.	2023-2024 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	Մայիս –հունիս
69.	2-դդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս –հունիս
70.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում,քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անց կացում ,ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով :	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս –հունիս
71.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր Մայիս –հունիս
72.	12-դդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում ,կազմակերպում,իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս –հունիս
73.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր Մայիս –հունիս

74.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում	Քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Մայիս –հունիս
75.	10-11-րդ դասարաններում հոսքային առարկաներից փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անց կացում,դրանց արդյունք-ների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ:	Ավագ դպրոցի կանոնադրության համաձայն	հունիս
76.	12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում,դրանց արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիս
77.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկանե-րից անբավարար գնահատված 10-11-րդ դասարանների աշակերտ-ների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիս –հուլիս
78.	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անց կացում,դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	Հունիս -հուլիս
79.	Ուսուցիչների և մ/մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	**Հուլիս**
80.	2024-2025 ուստարվա հենքային ուսպլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուսպլանի նախագծի:	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	Հուլիս
81.	Դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Հուլիս