

Հասցեատար՝
Տնօրեն



ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԱՐԶԻ ԼԵՌՆԱՀՈՎԻՏ ԳՅՈՒԴԻ Վ. ԲԱՐԵՂԱՄՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՈՒՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուսումնական տարի

Մեթոդախաղարման նախագահ՝ Խ. Վարդանյան

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	<p>Նոր դասագրքերի քննարկում և նախընտրելի տարբերակների ընտրություն</p> <p>Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, որանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդիկական
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <ol style="list-style-type: none"> Ժամկետային պետական նոր չափորոշիչ 5,7-րդ դասարաններում, Ժամկետային առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, Ժամկետային պետական ծրագրերին, Ժամկետային նոր ուստարվա մեթոդական ձեռնարկներին, Ժամկետային հումանիտար առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, Ժամկետային նոր դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, Ժամկետային օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, Ժեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, Ստուգման ծրագրերի կատարողականի ստուգում, Արդյունքների ամփոփում, Ժեմատիկ պլանի վերանայում, Մեթոդիկական` 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում: 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր դեկտեմբերի հունիս</p> <p>հունիս</p>	Առարկայական մեթոդիկական

Դասալուսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող
1	<p>Իրականացնել դասալուսումներ հետևյալ քանակով</p> <ol style="list-style-type: none"> Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 3-5 ժամ Անդամներ շաբաթական առնվազն 3 ժամ 	Տարվա ընթացքում	մեթոդիկական նախագահ, անդամներ
2	<p>Խմբային դասալուսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> կոնկրետ դասեր դրոշակի առարկաներից, կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալուսումներ 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիկական անդամներ

<p>Ստորագրել կամ ցուցադրական լուսանկարներ կազմակերպել:</p> <p>Ի տեղի ունեցող դեպքերում, ինքնուրույն կազմակերպել կամ մասնակցություն ունենալ համապատասխան ծրագրերի:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
---	-----------------	---------------------------------	--

Մեթոդաբանական և կազմակերպչական աշխատանքների քննարկումներ

	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
<p>1. Կազմակերպչական աշխատանքների վերաբերյալ նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների հրատարակում:</p> <p>2. Կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպչական աշխատանքներ:</p>	Մեթոդաբանական, տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
<p>3. Կազմակերպչական աշխատանքների վերաբերյալ մեթոդաբանական հարցերը քննարկելու նպատակով:</p> <p>4. Կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպչական աշխատանքներ:</p>	Մեթոդաբանական, տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
<p>5. Կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպչական աշխատանքներ:</p> <p>6. Կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպչական աշխատանքներ:</p>	Մեթոդաբանական, տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
<p>7. Կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպչական աշխատանքներ:</p> <p>8. Կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպչական աշխատանքներ:</p>	Մեթոդաբանական, տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
<p>9. Կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպչական աշխատանքներ:</p> <p>10. Կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպչական աշխատանքներ:</p>	Մեթոդաբանական, տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
<p>11. Կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպչական աշխատանքներ:</p> <p>12. Կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպչական աշխատանքներ:</p>	Մեթոդաբանական, տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	
<p>13. Կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպչական աշխատանքներ:</p> <p>14. Կազմակերպչական աշխատանքների կազմակերպչական աշխատանքներ:</p>	Մեթոդաբանական, տարվա ընթացքում	Մեթոդաբանական նախագահ, անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Մեկնակետեր 2023թ.	ժամկետը
Մեկնակետեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 7 դասարանում:		16-20
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:		19-23
3	Ուսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:		26-29
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		30
Հոկտեմբեր 2023.			
1	Ուսումնասիրել դասավանդումը 8-րդ դասարանում:		03-07
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:		10-14
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		31
Նոյեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 7-րդ դասարանում:		06-11
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5-րդ դասարանում:		14-25
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		28
Դեկտեմբեր 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:		01-09
2	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից		12-16
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		28
Հունվար 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 6-րդ դասարանում:		16-20
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:		23-27
3	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		30
Փետրվար 2024թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 7-րդ դասարանում:		01-10
2.	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:		13-17
3	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:		20-24
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		28
Մարտ 2023թ.			
1	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:		01-10
2	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում:		13-17
3	Ուսումնասիրել և շարաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 9-րդ դասարանում:		20-24
			31

Ապրիլ 2024թ.

1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 5-րդ դասարանում:	03-11	
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	12-19	
3	Ստուգումների վերլուծություն:	02.05	

Մայիս 2024թ.

	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	15-19	
2	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	20-30	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-24	

Հունիս 2024թ.

2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպում:	1-15	
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	1-20	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Գատարող	Նշումներ
1	Հունվանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	ՄԷթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	ՄԷթ. անդամներ	
3	Հունվանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	ՄԷթոյ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	ՄԷթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	ՄԷթոյ. նախագահ	
6	Էլեկտրոնային մատյանների ստուգում:	Տարվա ընթացքում	ՄԷթոյ. նախագահ	
7	Օրագրերի կատարողական ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	ՄԷթոյ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	ՄԷթոյ. նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի	ՄԷթոյ. նախագահ, անդամներ	
10	Օլիմպիադայի ղեկավարական փուլի անցկացում:	Հունվար,	ՄԷթոյ. նախագահ,	

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների, հայ ժողովրդի ակաճավոր գավազների, գրողների հարակիցներին նվիրված գրական-երաժշտական գերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Քիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մայրտ	Մեթոդավորման նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն	ապրիլ	Մեթոդ, անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների յուրոգավակ փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ, նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ, անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ, անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ, անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ, անդամներ, դասղեկներ	
11	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ, անդամներ	
12	Առարկայական շարքի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ, նախագահ, անդամներ	
13	Գրքի տուն	Փետրվար 21	Մեթ, նախագահ, անդամներ	