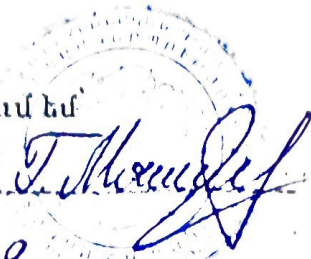


Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



< 7 > 09 2023-24 թթ.

Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով
փոխտնօրեն Ն. Գրիգորյան

< 7 > 09 2023-24 թթ.

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ ԵՎ ԳՐԱԱԿՆՈՒԹՅԱՆ, ՀԱՅՈՑ ԵՎ ՀԱՄԱՇԽԱՐՀԱՅԻՆ
ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ, ՀԱՅ ԵԿԵՂԵՑՈՒ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ, ԻՄ ՀԱՅՐԵՆԻՔԸ
ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՆԱԽԱԳԱՀ՝ ԿԱՐԻՆԵ ՍՈՎՍԻՍՅԱՆ

ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՕԼԻՄՊԻԱԴԱՆԵՐԻՆ

| N | ՄԱՍՆԱԿՑՆԵՐ | ԱՌԱՐԿԱՆ | ԴԱՍԱ- ԲԱՆԸ | ՈՒՍՈՒՑԻՉ |
|---|------------|---------|---------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Մ Ա Ս Ն Ա Ն Մ Բ Ի
Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ա Յ Ի Ն Պ Լ Ա Ն
(ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ)
 I-ին կիսամյակ
 2024թ.

| N | Աշխատանքի բովանդակությունը | Ժամկետը | պատասխանատու | Նշումներ |
|----|---|-----------|--------------------|----------|
| 1. | Ուստարվա մեկնարկային նիստերի անցկացում: Աշխատանքների պլանավորում և քննարկում մասնախմբում: Դպրոցական առարկայական նոր բաղադրիչի կառավարման մասին քննարկում (ՀՊԶ) և համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում: | Օգոստոս | Նախագահ | : |
| 2. | Մասնակցություն ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպված մեթոդափոխումների նախագահների խորհրդակցությանը: | Օգոստոս | Նախագահ | : |
| 3. | Ուսումնական տարվա խնդիրների և ուղեցույցների ընթերցում և քննարկում: | սեպտեմբեր | Նախագահ և անդամներ | |
| 4. | Ծանոթացում առեստացիոն գործընթացի դրույթներին և | սեպտեմբեր | Նախագահ | |

| | | | | |
|-----|---|------------------------------|--------------------------------|---|
| | կրթական ոլորտում սպասվող փոփոխություններին: | | | |
| 5. | Ուսումնական թեմատիկ պլանավորման հանրակրթական նոր չափորոշիչների կիրառման մասին իրազեկում: Թեմատիկ պլանների կազմում և տեղադրում էլ. մատյաններում: | սեպտեմբեր | Տնօրեն, ուսմասվարներ և նախագահ | : |
| 6. | Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ 5-9-րդ դասարաններում: | սեպտեմբեր- | Տնօրեն, մ/խ նախագահ և անդամներ | |
| 7. | Ուսուցչի օր, զրույց, մեծարման խոսք: | հոկտեմբեր | նախագահ | |
| 8. | Տեղեկատվական դաս նվիրված ՀՀ Անկախության տոնին. | հոկտեմբեր | Նախագահ և անդամներ | |
| 9. | Նոր ՏՏ-ների կիրառումը հեռավար ուսուցման ժամանակ: Մեթոդների և գործիքների հետ ծանոթացում: | Հոկտեմբեր և տարվա ընթացքում: | Նախագահ | : |
| 10 | Անցկացնել ընթացիկ դասալսումներ մ/մ բոլոր ուսուցիչների մոտ: | Տարվա ընթացքում | Նախագահ | |
| 11 | Փորձի փոխանցում և մեթոդական օգնություն մեթոդավորման ուսուցիչներին, հատկապես նոր ուսուցչուսուցչուհիներին: | Տարվա ընթացքում | Նախագահ և անդամներ | |
| 12 | Ըստ նոր չափորոշչային պահանջների անցկացնել թեմատիկ գրավորներ և կիսամյակային ամփոփիչ գրավորներ կատարելով վերջնաարդյունքների վերլուծություններ: | Տարվա ընթացքում | Նախագահ | : |
| 13 | < Մեղու. հայերենը բոլորի մրցույթին մասնակցության նախապատրաստական աշխատանքների վերաբերյալ իրազեկում 3-9-րդ դասարաններում: | 1-ին կիսամյակի ընթացքում. | Նախագահ և անդամներ | |
| 14. | Կազմակերպել և անցկացնել | Տարվա ընթացքում | Նախագահ և | |

| | | | | |
|-----|---|--------------------|---------------------|---|
| | մեր գրողներին նվիրված տեսաֆիլմեր. | | անդամներ | : |
| 16. | Տեսադասերի և այլ էլեկտրոնային նյութերի դիտում: | Հոկտեմբեր-նոյեմբեր | Փոխսնորեն նախագահ | |
| 17. | Ընթերցանության տեխնիկայի ստուգում 3-7-րդ դասարաններում: | | | |
| 18. | 1-ին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում և համապատասխան արձանագրությունների կազմում: | Դեկտեմբեր | Փոխսնորեն և նախագահ | |

2-րդ կիսամյակ
2024թ.

| | | | | |
|----|---|-----------------------|--|---|
| 1 | Հ. լեզվի և գրականության օլիմպիադաների մասնակցության նախապատրաստական աշխատանքներ: | 14.01.24-31.02.2024թ. | Նախագահ և անդամներ | |
| 2. | Տնօրենության կողմից 5-9-րդ դասարաններում ստուգիչ գրավորների անցկացում և արդյունքների քննարկումներ մասնախմբի և մանկավարժական խորհրդի մոտակա նիստում. | 07.02-16.02. 2024թ . | նախագահ | |
| 3. | Մայրենիի օրվա տոնակատարության հետ կապված նիստ. | փետրվար | Նախագահ և անդամներ | : |
| 4. | Տոնական միջոցառում նվիրված Մայրենիի օրվան: | 19.02. 2024թ. | Ուսմասվար, կարգմակերպիչներ, մ/խ նախագահ և անդամներ | |
| 5 | Գրողներին և բանաստեղծներին նվիրված դասերի անցկացում համակարգչային կաբինետում և գրադարանում: | Տարվա ընթացքում | Նախագահ և անդամներ | |
| 6 | Աշակերտների, շարադրությունների և այլ ժանրերի ստեղծագործությունների տպագրում և հանրայնացում տեղական և հանրապետական մակարդակներով:: | Տարվա ընթացքում | Նախագահ և անդամներ | : |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|--|---|
| 7 | | Տարվա ընթացքում | Նախագահ և անդամներ | |
| 8 | Օլիմպիադաների մարզային փուլի մասնակցության ապահովում (հայոց լեզվից և գրականությունից և պատմություն առարկայաշարից): | մարտ | Նախագահ անդամներ | |
| 9. | Եղեռնի տարելիցին նվիրված հիշատակի օր. | ապրիլի 24 | մ/խ նախագահ, անդամներ և պատմության մ/խ | : |
| 10 | <Քարունը և մայրիկը> խորագրով միջոցառում | Ապրիլի 7 | Նախագահ և անդամներ | |
| 11. | Ժամանակակից գրողների մասին հանդիպումների դիտում : | ընթացքում | Տնօրենություն նախագահ | |
| 12 | S2S կիրառմամբ ժամանակակից և հիբրիդային դասեր անցկացում: | ընթացքում | Տնօրենություն Նախագահ անդամներ | |
| 13 | Ծանոթացում նախագծային աշխատանքներ գրելու մեթոդաբանությանը: | ընթացքում | Նախագահ | : |
| 14 | 2-րդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | մայիս | Նախագահ և ուսմասվար | |
| 15 | Կիսամյակային ամփոփիչ գրավորների անցկացում, դրանց արդյունքների վերլուծություն և ամբողջ ուտարվա աշխատանքների ամփոփում և գնահատում: | մայիս | Նախագահ և ուսմասվար | |
| 16 | Օժանդակություն <Վերջին դասի> նախապատրաստման և անցկացման գործընթացին: | մայիս-հունիս | Նախագահ և անդամներ | : |
| 17 | Ավարտական քննությունների նախապատրաստում և անցկացում 9-րդ ա և ք դասարաններում | մայիս-հունիս | Նախագահ. տնօրենություն և անդամներ | |
| 18 | Մ/մ նիստերի անցկացում | Պարբերաբար և արտահերթ | Նախագահ | |