

Հաստատում եմ
Տնօրեն՝ Վ. Դեմիրճյան

Ստուգված է
Ուսումնական աշխատանքների գծով
Տնօրենի տեղակալ՝ /Տ.Աբազյան/

**ԴԻԼԻՉԱՆԻ ՀԱՄԱՐ 6 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Մասնախմբի նախագահ՝

/Լ. Գյուլումյան/

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ
ՕԳՈՍՏՈՍ**

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	Տարրական կրթության մեթոդիավորման կազմի հաստատում	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
2	Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում:	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:	Տնօրենի տեղակալ Ս. Աբազյան	
4	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում.	Տնօրենի տեղակալ Ս. Աբազյան	
5	Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:	Մ/մ ղեկավար, անդամներ	

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

1	Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:	ՄՆ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
2	Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:	ՄՆ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
3	Դասագրքերի, ուսումնական նյութերի, ծրագրերի համապատասխանության հարցի քննարկում:	ՄՆ անդամներ	
4	Երկարօրյալի և առարկայական խմբակների երաշխավորում	Տնօրենի տեղակալ Տ. Աբազյան	
5.	Մովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների կիրառում ուսումնական գործընթացում	ՄՆ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

1	Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
2.	Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում:	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
3	Փոխադարձ դասալսույնների կազմակերպում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
4	Պարտադիր ատեստավորում անցած ուսուցչի հետազոտական աշխատանքի քննարկում	Դասվար Հ. Մարգարյան	
5.	Ընթացիկ հարցեր	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

1	Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:	Մ/մ ղեկավար՝ Լ. Գյուլումյան	
2	Մեթոդախաղորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
3	«Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման արդյունավետության գնահույնը III դասարանում:	Դասվար՝ Լ. Խառատյան	
4	Բաց դաս II դասարանում «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայից	Դասվար՝ Լ. Գյուլումյան	

ԴԵՎՏԵՄԲԵՐ

1	Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:	Մ/մ ղեկավար՝ Լ. Գյուլումյան	
2	Հաստատել մեթոդախաղորման նիստի օրակարգը:	Մ/մ ղեկավար՝ Լ. Գյուլումյան	
3	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում: Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ II, III, IV դասարաններում:	Տնօրենի տեղակալ՝ Ս. Աբազյան Մ/մ ղեկավար՝ Լ. Գյուլումյան	
4	Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպում:	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
5	2023-2024 ուստարվա առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:	Տնօրենի տեղակալ՝ Ս. Աբազյան Մ/մ ղեկավար՝ Լ. Գյուլումյան	

ՀՈՒՆՎԱՐ

1	Հաղորդում նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման ընթացքի մասին (մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում)	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
2	Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
3	Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում:	Մ/մ անդամներ	
4	Բաց դասերի անցկացման քննարկում	Մ/մ անդամներ	
5	Գնահատման նոր կարգի գործընթացի քննարկում	Տնօրենի տեղակալ Տ. Աբազյան	

Փետրվար

1	Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցումը:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
2	Հաստատել մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգը:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
3	Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը: Ընթերցանության մրցույթ 1-4-րդ դասարաններում:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան Գրադարանավար	
4	II դասարանում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	

	կարողությունների զարգացման գնահատում կազմակերպելու հարցը:	Տնօրենի տեղակալ Ս. Աբազյան	

ՄԱՐՏ

1	Նախորդ մեթոդախաղարման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարման նախագահի զեկուցումը:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
2	Հաստատել մեթոդախաղարման նիստի օրակարգը:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
3	Առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդարոցական վերահսկողություն : Բաց դաս II դասարանում «Մայրենի» առարկայից :	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան Տնօրենի տեղակալ Ս. Աբազյան	
4	III և IV դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատման արդյունքների քննարկում:	Դասվար Լ. Խառատյան Դասվար Է. Հարությունյան	
5	Փոխադարձ դասալսումներ մարտ ամսվա ընթացքում «Ձևավորող գնահատումը դասի ընթացքում» թեմայով:	Մ/մ ղեկավար, անդամներ Տնօրենի տեղակալ Ս. Աբազյան	

ԱՊՐԻԼ

1	Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցումը:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
2	Հաստատել մեթոդափավորման նիստի օրակարգը:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
3	II-IV դ-ի սովորողներին մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից գրավոր շխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը:	Տնօրենի տեղակալ Ս. Աբազյան Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
4	Այբբենարանի հանդես I դասարանում:	Դասվար Հ. Մարգարյան	
5	Բնապահպանական միջոցառումներ տարրական դասարաններում ցուցահանդեսների, էքսկուրսիաների, առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով:	Մ/մ անդամներ	

ՄԱՅԻՄ

1	Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
	Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:	Տնօրենի տեղակալ Ս. Աբազյան Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
3	2023-24 ուսումնական տարվա IV դասարանում ավարտական միջոցառումների կազմակերպչական աշխատանքների քննարկում	Տնօրենի տեղակալ Ս. Աբազյան մ/ մ անդամներ	
4	Գրաձանաչության ստուգումը առաջին դասարանում	Մ/մ ղեկավար	
5	Տարրական դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում	Մ/մ ղեկավար, անդամներ	

ՀՈՒՆԻՍ

1	Ուսումնական տարվա մմ որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղվորման նախագահի զեկուցում:	Մ/մ ղեկավար Լ. Գյուլումյան	
2	Տարրական դասարանների մեթոդախաղվորման անդամների 2023-2024 ուստարվա կատարած աշխատանքների հաշվետվություն:	Տնօրենի տեղակալ Տ. Աբազյան Մ/մ անդամներ	