

Արարատի ԿՏ,
Մարտի 10, 2012 թ. 10:00



Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով

տնօրենի տեղակալ՝ *M.S.* Աբաղյան/

**ԴԻԼԻՋԱՆԻ ՀԱՄԱՐ 6 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ԲՏՃՄ
ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Մասնախմբի նախագահ՝

/ Գ. Հակոբյան/

Գործունեության հիմնական ուղղություններ

| | |
|---|--|
| 1 | Ուսուցման որակի ապահովում |
| 2 | Մովորողների կարողությունների ապահովում |
| 3 | Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին |
| 4 | Փորձի փոխանակման համար քննարկումների կազմակերպում |
| 5 | Թեմատիկ պլանների կազմում և քննարկում |
| 6 | Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում |
| 7 | Մեթոդական զեկուցումներ |
| 8 | ՄՄ առարկաների դասավանդումը նոր չափորոշիչներին համապատասխան |

| N | Գործողություն | Ժամանակ | Կատարող | Արդյունք |
|---|---|-----------|-------------------------------|------------|
| 1 | <p>ՆԻՍ 1 Օրակարգում՝ 1. ՄՄ կազմի հաստատում 2. Նախորդ ուստարվա կատարած աշխատանքների, արդյունքների ամփոփում 3. Նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների, ՄՄ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում 4. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին</p> | Օգոստոս | Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ անդամներ | Կատարված է |
| 2 | <p>Նիստ 2 Օրակարգում՝ 1. ՄՄ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում 2. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանություն, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի և բովանդակության քննարկում 3. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման հարցի քննարկում 4. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում 5. Օրվա դասի պլաններին, ուսումնական նախագծերին, ներկայացվող պահանջների հաստատում 6. Ուսումնական նախագծերի երաշխավորում 7. Առարկայական խմբակների երաշխավորում 8. ՆԴՎ արդյունքների քննարկում:</p> | Սեպտեմբեր | Մ. Անանյան Գ. Հակոբյան | Կատարված է |
| 3 | <p>Նիստ 3 Օրակարգում՝ 1. Նախորդ մեթոդիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում: 2. Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում: 3. Ուսումնական նախագծերի պլանների երաշխավորում: 4. Երկարօրյա ուսուցման ծրագրերի երաշխավորում: 5. Նոր չափորոշիչների, ծրագրերի կատարման ՆԴՎ կազմակերպման հարցը : 8. Առարկայական օլիմպիադաների դարոցական փուլի կ</p> | Հոկտեմբեր | Փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ անդամներ | Կատարված է |

| | | | | |
|---|--|-----------|-----------------------------|--|
| | <p>ազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:</p> <p>9. Դասալսում</p> | | | |
| 4 | <p>Նիստ 4 Օրակարգում՝</p> <p>1. Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Դեկտեմբեր ամսին սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպման պլանավորում և իրականացում կամ արդյունքների գնահատում 4. Ուսումնական նախագծերի ծրագրերի, ընթացքի քննարկում և արդյունքների ամփոփում:</p> <p>5. Դեկտեմբեր ամսին առարկայի (որոշում է դպրոցը) դասավանդման արդյունավետության գնահատման պլանավորում և իրականացում կամ արդյունքների ամփոփում</p> <p>7. ԲՏ&Մ մեթոդախաղարկման ուսուցիչ Աիդա Ավետիսյանի իրականացրած ուսումնական նախագծի ծրագրի հաստատում:</p> <p>8. Դասալսում</p> | Նոյեմբեր | Անանյան Հակոբյան | |
| 5 | <p>Նիստ 5 Օրակարգում՝</p> <p>1. 1. Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդախաղարկման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Կատարած աշխատանքների ամփոփում Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացման և արդյունքների մասին:</p> <p>4. Դասալսում</p> | Դեկտեմբեր | Փոխտնօրեն ՄՄ անդամներ | |
| 6 | <p>Նիստ 6 Օրակարգում՝</p> <p>1. 1. Նախորդ մեթոդախաղարկման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղարկման նախագահի զեկուցում:</p> | Հունվար | ՄՄ նախագահ | |

| | | | |
|--|---------|---------------------|--|
| <p>2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>Մեթոդամանկավարժական զեկուցում <<Օրվա դասի կազմումը՝ ըստ նոր չափորոշի>> թեմայով</p> <p>3. Թեմատիկ, գործնական, աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:</p> <p>4. Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> <p>5. Դասալսում:</p> | | անդամներ | |
| <p>7 Նիստ 7 Օրակարգում՝</p> <p>1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Փետրվար ամսին կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4. Դասալսում :</p> | Փետրվար | Գ. Հակոբյան | |
| <p>8 Նիստ 8 Օրակարգում՝</p> <p>1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում <<Օրվա դասի կազմումը՝ ըստ նոր չափորոշի>> թեմայով</p> <p>4. Հաջորդ ամսում նախատեսվող աշխատանքների ներկայացում</p> <p>5. Դասալսում:</p> | Մարտ | ՄՄ նախագահ անդամներ | |
| <p>9 Նիստ 9 Օրակարգում՝</p> <p>1. Նախորդ մեթոդափավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափավորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդափավորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. Մաթեմատիկա առարկայի ուսումնասիրումը VII դասարանում</p> <p>4. Մեթոդական զեկուցում. Գործնական աշխատանքների կազմակերպումը և ստուգումը>></p> | Ապրիլ | ՄՄ նախագահ անդամներ | |

| | | | | |
|--------|---|-------|---|--|
| | <p>5. Գործնական աշխատանքների կազմակերպումը և գնահատումը</p> <p>6. Դասալսում:</p> | | | |
| 1 0 | <p>Նիստ 9 Օրակարգում՝</p> <p>1. Նախորդ մեթոդախափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախափորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդախափորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. ԹԳԱ արդյունքների ամփոփում</p> <p>4. Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:</p> <p>5. Դասալսում:</p> | Ապրիլ | ՄՄ նախ ագա հ | |
| 1 1 | <p>Նիստ 10 Օրակարգում՝</p> <p>1. Նախորդ մեթոդախափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախափորման նախագահի զեկուցում:</p> <p>2. Մեթոդախափորման նիստի օրակարգի հաստատում:</p> <p>3. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p> <p>4. Քննությունների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>5. Ուստարվա կատարված աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում:</p> <p>6. Միջոցառում՝ «Գանձեր որոնողները» մաթեմատիկա առարկայից</p> | Մայիս | ՄՄ նախ ագա հ անդ ամնե ր | |