ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԱՏՅԱՆ

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

Երևան — Շենգավիթ

Մարզ (քաղաք Երևան) — համայնք

Թիվ 52 դպրոց

Ուսումնական հաստատության անվանումը

Ընագիտական

առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Թիվ 52 հիմնական դպրոց

ուսումնական հաստատության անվանումը

2023-24

տարեթիվը

Առարկայական Մ/մ անդամներ

Ազգանուն անուն հայրանուն	ծննդյան թիվ	առարկա	աշ. ստ.
1.Ավետիսյան Անուշ Օվկիանի	1954	ֆիզիկա	39
2.Թովմասյան Սուսաննա Մարզպետի	1960	ֆիզիկա	25
3.Սարգսյան Նազելի Պավելի	1955	քիմիա	24
4.Խաչատրյան Մարգարիտ			

Նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրները

ա)Կրթության բովանդակություն

բ) Ապահովել գիտելիքների կարողությունների հմտությունների և արժեքային համակարգի ձևավորում.

գ)Ի՞նչ է գնահատումը

Գնահատման նպատակները, սկզբունքները ձևերն ու տեսակները

Գնահատման եղանակները բանավոր հարցում, գրավոր աշխատանք, գործնական աշխատանք:

դ)Ի՞նչ է թեստը, ի՞նչ է առաջադրանքը, դրանց բարդության աստիճանը և ներկայացման ձևը:

ե)Թեստը որպես թեմայի ամբողջական յուրացման ձև, համառոտ գրավոր աշխատանքի տեսքով:

զ)Աշակերտների մոտ մտավոր և հոգևոր կարողությունների ձևավորումը, իքնագնահատում, փոխադարձ գնահատում:

է)Դասապրոցեսների հագեցվածությունը դասավանդման նոր ժամանակակից մեթոդներով:

ը)Ընթերցումներ, զեկուցումներ (բնագիտություն) թեմայով:

թ) Կիսամյակային գնահատումների ձևավորման կարգը:

Ինքնագնահատում դասապրոցեսների ընթացքում:

Թիվ 52 հիմնական դպրոց
ուսումնական հաստատության անվանումը

2023-24
տարեթիվը

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատար. պատ.	Նշում
1.	2020-2021 ուստարվա համադպրոցական ուսում. դաստ. աշխատանքների տարեկան ծրագրերի նախագծի քննարկումը	VIII	Տնօրեն	կատ.
2.	Աշխատանքային պլանի ծանոթացում և հաստատում, ժամաքանակների բաշխման քննարկում	VIII	մասնախումբ	կատ.
3.	Նոր դասագրքերի մեթոդական գրականության վերաբերյալ փորձագիտական կարծիքների քննարկում	VIII		
4.	Ուսուցիչների նախորդ տարվա վերաբերյալ կարծիքների արտահայտում	VIII	մասնախումբ	կատ.

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատար. պատ.	Նշում
1.	Համադպրոցական ուսումնական պլանի հաստատումը	IX	Գ. Բլեյան	կատ.
2.	Գրավոր աշխատանքի ճիշտ բաշխում	IX	Մասն. ղեկ	կատ.
3.	Մասնագիտական մանկավարժական խորհրդատվություններ, փոխադարձ դասալսումների քննարկում, հեռավար	IX	Ուսուցիչներ	
4.	Բաց դասերի կամ առարկայական միամսյակների կազմակերպման գրաֆիկ 15/X			
5.	Ուսուցման գործ կիրառել գնահատման 2 տեսակները	I	Ուսուցիչներ	
5ա	Դասալսում 5-րդ դաս. բնագիտություն առարկայից հեռավար viber հարթակով			
6.	Դասալսում 7-9 դասարաններում բնագիտական			

	առարկաներից, հեռավար		
7.	Գործնական աշխատանքների անցկացման արդյունքները էլեկտրոնային մատյանում		
8.	Ստուգել մատենավարությունը և ծրագրերի կատարողականը		
9.	Դասալսում 9-րդ դաս, կենսաբանություն առարկայից հեռավար zoom հարթակ	X	
10.	Դասալսում 6-րդ դաս. բնագիտություն առարկայից	X	Ուսուցիչներ
11.	Դասալսում 8-րդ դաս. ֆիզիկա առարկայից հեռավար zoom հարթակ	X	Ուսուցիչներ
12.	Գործնական աշխատանքի կազմակերպում VI^{ա} և VI^{բ} դասարաններում եռավար տարբերակով	X	Ուսուցիչներ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատար. պատ.	Նշում
1.	Բաց դասերի և դասալսումների ամփոփում			
2.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում			
3.	Զեկուցում			
4.	Լաբորատոր և գործնական աշխատանքների քննարկում			
5.	Թեմատիկ և գրավոր աշխատանքների քննարկում			
6.	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունը դասապրոցեսին		Ուսուցիչներ	
7.	Առարկայական միամսյակի արդյունքների ամփոփում և խրախուսում		Ուսուցիչներ	
8.	Բաց դասերի ամփոփում		Ուսուցիչներ	
9.	Փոխադարձ դասալսումներ փորձի փոխանակում		Ուսուցիչներ	

Թիվ 52 հիմնական դպրոց
ուսումնական հաստատության անվանումը

2023-24
տարեթիվը

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատար. պատ.	Նշում
1.	Բաց դասերի և դասալսումների ամփոփում հեռավար	XI	տնօրեն	
2.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	XI	Մ/Մ	
3.	Զեկուցում հեռավար			
4.	Լաբորատոր և գործնական աշխատանքների քննարկում հեռավար տարբերակ	XI	Մ/Մ	
5.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում և քննարկում հեռավար հարթակ			
6.	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունը դասապրոցեսին	XI	Ուսուցիչ	
7.	Առարկայական միամսյակի արդյունքների ամփոփում և խրախուսում, կազմակերպել հեռավար հարթակ viber, zoom			
8.	Բաց դասերի քննարկում հեռավար	XI	Ուսուցիչ	

Հ/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատար. պատ.	Նշում
1.	Դպրոցական փուլի օլիմպիադայի կազմակերպում բնագիտական առարկաներից	XII		
2.	Կիսամյակի ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում և կատարում	XII		
3.	Զեկուցում կատարվածի մասին	XII		
4.	Կիսամյակի ամփոփում			
5.	Օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում			
6.	Վերջնական արդյունքների հրապարակում			
7.	Անբավարար գնահատական ստացող աշակերտների հետ աշխատանքի	XII		

կազմակերպում

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատար. պատ.	Նշում
1.	Օլիմպիադայի տարածքային փուլի նախապարտաստում			
2.	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում			
3.	Դասալսումների ամփոփում			
4.	Կազմակերպչական այլ հարցերի քննարկում			
5.	Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում			
6.	Զեկուցում			
7.	Գրավոր աշխատանքների ստուգում, ամփոփում և քննարկում			
8.	Մատենավարության ստուգումը ծրագրերի կատարողականը			
9.	Գործնական աշխատանքների ստուգում VII-IX դաս			
10.	Լաբորատոր աշխատանքների կատարումը էլեկտրոնային եղանակով			
11.	Փոխադարձ դասալումների փորձի փոխանակում			

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատար. պատ.	Նշում
1.	Ծրագրերի կատարողականի և գրավոր աշխատանքների սահմանված քանակի ապահովումը և հետևողական ստուգումը II կիսամյակում			
2.	Ընթացիկ դասալումների փորձի փոխանակումներ			

3.	Ուստարվա ընթացքում հետևել մատենավարության ընթացքին
4.	Ուսումնասիրել բնագիտական առարկաների դրվածքը 6-9 դասարաններում և ուշադրություն դարձնել բանավոր խոսքի կառուցվածքին
5.	Ընթացիկ թեստային աշխատանքներ VII-IX դասարաններում
6.	Գործնական աշխատանքների ստուգումը 5-6 դաս

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատար. պատ.	Նշում
1.	Գործնական աշխատանքների քննարկում և ստուգում 7-9 դասարան	III		
2.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգում և քննարկում բնագիտական առարկաներից	III		
3.	II կիսամյակում լաբորատոր և գործնական աշխատանքների քննարկում			
4.	Ինքնաշեն սարքերը և գործիքները, որպես արդյունավետ միջոց գործնական աշխատանքների համար	III		
5.	Թեստային աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպումը ըստ բարդության աստիճանի, Ա խումբ, Բ խումբ, Գ խումբ	III		

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատար. պատ.	Նշում
1.	Աշխատանքների կազմակերպում բացակայող աշակերտների հետ, թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ գրելու համար	IV		

2.	Նախապատրաստական կրկնողական աշխատանքներ IX դասարանում ավարտական քննություններին մասնակցելու համար	IV
3.	Ծանոթանալ թեստային աշխատանքների նմուշներին և կատարել նման օրինակ գրավոր աշխատանքներ նվազագույն մակարդակ, միջին և բարձր մակարդակ	
4.	Թեստային աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և քննարկում	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատար. պատ.	Նշում
1.	Մատենավարության ստուգում և ծրագրերի կատարողական	V		
2.	Կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում			
3.	Հաշվետվություն կատարած աշխատանքների մասին			
4.	Քննությունների կազմակերպում և արդյունքների ամփոփում			
5.	Նախնական դասաբաշխում և քննարկում			
6.	Վերաքննությունների կազմակերպում			

Արձանագրություն № 1

Նիստը գումարվել է 2020թ. օգոստոսի 23-ին: Նիստին մասնակցում էին մեթոդական միավորման 5 անդամները: Նիստին մասնակցում էին ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ Է. Առաքելյանը և Գ. Բլեյանը:

Օրակարգում՝

1.Համադպրոցական ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչների նախասիրական ժամաքանակների բաշխման մասին (հաղորդում Է. Առաքելյան)

2.Նոր դասագրքերի (ֆիզիկա 7,8, քիմիա 7,8, կենսաբ. 7,8 դասագրքերի հարցը, հաղորդում Ս. Թովմասյան)

3.Ուսումնական պլանների ծրագրերի նոր ուստարվա նախագծերի, ինչպես նաև դաստիարականչական աշխատանքների կատարման մասին (զեկուցող Ս. Թովմասյան)

Լսեցին – 1. Օրակարգի I հարցի բովանդակությունը (հաղորդում՝ Է. Առաքելյան)

Նա մասնավորապես նշեց, որ դպրոցական բաղադրիչները տրվել է նախատեսված առարկաներին: Բնագիտական առարկաների Մ/մ-ը

Որոշում է

1.Հաշվի առնելով ուսուցիչների դասաժամերը բաշխել 5-9-րդ դասարաններում շաբաթական ժամերով, և սահմանված կարգով ներկայացնել դպրոցի տնօրենի հաստատման յուրաքանչյուր բաղադրիչի մասին կայացնել առանձին որոշում:

Լսեցին – 2. Օրակարգի 2-րդ հարցի վերաբերյալ, երկհատորանի դասագրքերի կարևորությունը. արտահայտվեցին՝ Ա. Ավետյանը, Ս. Թովմասյանը, Մ. Խաչատրյանը:

Թովմասյանը նշեց, որ ըստ նոր ծրագրերի և ուս. պլանի հանվել են որոշ թեմաներ 7-9 դաս. ֆիզիկա առարկայից: Բնագիտական առարկաների փորձարկվող դասագրքրերի մասնագիտական փորձաքննության և ուսումնական նոր ծրագրերի վերաբերյալ բնագիտական Մ/մ

Որոշում է

1.Հեղինակներ՝ Ս.Վ. Գրոմով, Ն.Ա. Ռոդինա, Է. Ղազարյան, Գ. Մելիքյան, ներկայացված 7-9 դաս.-ի ֆիզիկա առարկայի փորձարկվող դասագրքերի վերաբերյալ տալ դրական կարծիք:

Նոր ծրագրին տալ հավանություն, հաշվի առնելով ուսուցիչների և մասնագետների կողմից արված դիտողությունները և առարկությունները:

Լսեցին – 3. Ուսումնական ծրագրերը և պլանները արդյունավետ կատարելու և ուսուցման որակը բարելավելու հարցը (հաղորդում Է. Առաքելյան, Ս. Թովմասյան) Մ/մ բնագիտական առարկաների

Որոշում է կազմակերպել փոխադարձ դասեր 7-9 դաս բնագիտություն

Մ/մ/ նախագահ՝

Քարտուղար՝ Մ. Սահակյան

Արձանագրություն № 2

Նիստը գումարվել է սեպտեմբերի 18-ին, նիստին մասնակցում էին մեթոդական միավորման բոլոր անդամները: Նիստին, որպես ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ մասնակցում էր Է. Առաքելյանը:

Օրակարգում՝

1.Բնագիտական առարկաների մեթոդական միավորման աշխատանքների 1-ին կիսամյակի պլանը և ծրագրերի կատարողականը

2.Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների, ինչպես նաև միջդպրոցական մեթոդական աշխատանքների մասին (զեկուցող՝ Է. Առաքելյան)

Լսեցին 1. Օրակարգի առաջին հարցը և մասնախմբի անդամների կողմից հնչեցին կարծիքներ, եղան քննարկումներ I կիսամյակի աշխատանքային պլանի և ծրագրերի մասին: Որոշակի փոփոխություններ նշելով աշխատանքային պլան-ծրագրերը հավանության արժանացավ և հաստատվեց փոխտնօրեն՝ Է.

Առաքելյանի կողմից: Արտահայտվեցին նաև Ա. Ավետյանը, Վ. Հովսեփյանը և Մ. Խաչատրյանը:

Որոշում է

Ուսումնասիրել բնագիտական առարկաների թեմատիկ պլանավորմամբ, 1-ին կիսամյակում տարեկան և շաբաթական ժամաքանակը համապատասխանեցնելով ծրագրերի հետ:

Լսեցին 2. Է. Առաքելյանի հաղորդումը օրակարգի 2-րդ հարցի վերաբերյալ: Մանսագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների, փոխադարձ դասալումների ինչպես նաև միջդպրոցական մեթոդական աշխատաքների մասին Է. Առաքելյանի և Գ. Բլեյանի հաղորդումը լսելով առարկայական մեթոդական միավորումը

Որոշում է.

1. Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ բնագիտական առարկաներից:
2. Կազմակերպել մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ հմուտ ուսուցիչների փորձի հաղորդման նպատակով:

Մ/մ նախագահ՝ Ս. Թովմասյան

Քարտուղար՝ Մ. Սահակյան

Արձանագրություն № 3

Նիստը գումարվել է 2020թ. հոկտեմբերի 13 –ին, նիստին մասնակցում էին մեթոդական միավորման բոլոր անդամները: Նիստին, որպես հրավիրյալ մասնակցում էին ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ Է. Առաքելյանը, Գ. Բլեյանը:

Օրակարգում՝

1.Ուսումնական տարվա Ի-ին կիսամյակի աշխատանքային պլանների քննարկումը, ըստ համապատասխան ծրագրերի, դասը պլանավորել ուսուցման նորագույն մեթոդներով:

2.Փոխադարձ դասալումների կազմակերպումը թեմատիկ և գործնական աշխատանքների անցկացման և գնահատման հարցերը (զեկուցող Է. Առաքելյան, Ս. Թովմասյան)

3.Բաց դասերի և միամյակների կազմակերպումը:

Լսեցին – 1. Օրակարգի առաջին հարցի բովանդակությունը (հաղորդում Է. Առաքելյան) նա հատուկ ուշադրության արժանացրեց, ոչ միայն ծրագրերի կատարողական կարևորությունը, այլ նաև խիստ կարևորեց օրվա դասի պլանավորումը: Այս հարցերի վերաբերյալ արտահայտվեցին Մ. Խաչատրյանը, Ա. Ավետիսյանը: Մ. Խաչատրյանը նշեց դասի պլանավորումը, համագործակցային և ինտենսիվ, ինտերակտիվ և այլ մեթոդների կիրառումը, որոնց միջոցով կարելի է հետաքրքիր անցկացնել դասը:

Որոշում է.

Ուսումնասիրել հիմնական դպրոցում բնագիտական առարկաներին հատկացված շաբաթական ժամանաքանակները, այն համապատասխանեցնելով օրինակելի թեմատիկ պլանավորման հետ: Անհրաժեշտ է ուսուցման ընթացքում կիրառվի ուսումնական ֆիզիկական էքսպերիմենտը, փորձը: Չի կարելի աշակերտներին ծանրաբեռնել փաստերի անկենդան բեռով, անհրաժեշտ է նրանց ուսուցանել այնպիսի հնարքներ և միջոցներ, որոնց օգնությամբ նրանք ինքնուրույն ձեռք կբերեն դրանք:

Լսեցին 2. Ս. Թովմասյանի հաղորդումը օրակարգի 2-րդ հարցի վերաբերյալ: Է. Առաքելյանը խոսեց բաց դասերի, փոխադարձ դասալումների և միավորային գնահատումն իրականացնող հիմնական տեսակների (բանավոր հարցում,

գործնական աշխատանք, թեմատիկ և կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների մասին):

Կ. Առաքելյանը նշեց համակարգչային դասի կարևորությունը և ինտեգրված դասերի կազմակերպումը: Ս. Թովմասյանը նշեց ուսուցանող գնահատման տեսակներից մեկը՝ թելադրություն «ֆիզիկա» առարկայից, որի շնորհիվ լուծվում են շատ կարևոր դիդակտիկ խնդիրներ: Մասնախմբի անդամները խոսեցին փոխադարձ դասալսումների և այլ ընթացիկ հարցերի մասին:

Որոշում է.

Արդյունավետ կազմակերպել և ճիշտ անցկացնել գործնական և թեմատիկ աշխատանքները հաշվի առնելով տվյալ առարկայի շաբաթական ժամաքանակը: նախկինում ըստ թեմատիկ պլանավորման, թեմատիկ կրկնությունից հետո տրվել է 2 գործնական, 2 թեմատիկ և 1 կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքներ: Սակայն նոր մեթոդական ցուցումներով պահպանվել է VII – IX դաս գործնական աշխատանքների և կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների քանակը, բայց մեկ գրավոր աշխատանք պակասել է թեմատիկից: Կարելի է՝ կիրառել (այլընտրանքային գործնական աշխատանքներ): Օրինակ՝ ռեֆերատ գրելը և պաշտպանելը, ինքնաշեն սարքերի պատրաստումն ու օգտագործումը, ձեռքի տակ եղած միջոցների, կենցաղային սարքերի և խաղալիքների միջոցով, խնդիրների լուծման օրինակները: Պակաս կարևոր չէ «Նախագծային աշխատանքի» դերը, որով աշակերտը հնարավորություն կունենա սեփական կարծիքն արտահայտելու, երկխոսության մշակույթը զարգացնելու և վերլուծելու տրամաբանական հարցերը:

Լսեցին – 3. Օրակարգի երրորդ հարցի բովանդակությունը: Կատարվեցին քննարկումներ, արտահայտվեցին՝ Ա. Ավետյանը և Ս. Թովմասյանը:

Որոշում.

Երկրորդ կիսամյակում կազմակերպել բաց դասեր բնագիտական առարկաներից:

Մ/մ նախագահ՝ Ս. Թովմասյան

Քարտուղար՝ Մ. Սահակյան

Արձանագրություն № 4

Նիստը գումարվել է 2020 նոյեմբերի 16-ին:

Նիստին մասնակցում էին մեթոդական միավորման բոլոր անդամները:

Օրակարգում՝

1. Ուսումնական ծրագրերի, պլանների կատարման մասին (Է. Առաքելյան, Ս. Թովմասյան):

2. Բնագիտական առարկաների դրվածքը VI – IX դասարաններում. Հեռավար zoom կամ viber:

Լսեցին – 1. Բնագիտական առարկաների ուսումնական պլանների, ծրագրերի կատարողականի մասին: Արտահայտվեց՝ Է. Առաքելյանը: Նա նշեց, որ ուստարվա ընթացքում պարբերաբար անդրադարձել է այդ հարցերին, ճշտել է գրավորների քանակը, տեսակը:

Որոշում է.

Կիրառել և ապահովել ուսուցման այնպիսի միջոցներ, որոնց շնորհիվ կզարգանան սովորողների ճանաչողական ունակությունները և տրամաբանական մտածողություն:

Լսեցին – 2. Օրակարգի 2-րդ հարցի բովանակությունը (հաղորդում Ս. Թովմասյան): Նա նշեց, որ ուսուցչից պահանջվում է լուրջ աշխատանք, ինչպես առարկայի բովանդակության, այնպես էլ մեթոդական հնարների տիրապետման առումով: Տարբեր հարթակներով, zoom time և այլ, կազմաերպել ուսումնական գործընթացի պատշաճ և անխափան ապահովում: Կարևորել աշակերտների ներգրավածությունը:

Որոշում է.

Ուսուցման մեթոդների ճիշտ ընտրությունը դասի ընթացքում, հեռավար գիտելիքների ստուգումը և առաջադրանքների կատարումը պետք է կազմակերպել այնպես, որ հնարավոր լինի իրականացնել ինչպես բնագիտության դասերին,

այնպես էլ տանը: Թեմայի ամփոփումը աշակերտներին հանձնարարել ամփոփիչ թեստային աշխատանքի տեսքով, հեռավար օգտվելով տարբեր հարթակներից:

Մ/մ նախագահ՝ Ս. Թովմասյան

Քարտուղար՝ Մ. Սահակյան

Արձանագրություն № 5

Նիստը գումարվել է դեկտեմբերի 15-ին 2019թ.: Նիստին մասնակցում էին մեթոդական միավորման բոլոր անդամները առանց բացակաների:

Օրակարգում՝

1. Ծրագրերի կատարողականի ստուգում՝
2. I կիսամյակում գրավոր և գործնական աշխատանքների քանակի ապահովումը VI – IX դասարաններում:
3. Օլիմպիադաների կազմակերպում:
4. Մատենավարության ստուգում:
5. I -ին կիսամյակի ամփոփում:

Լսեցին – 1. Օրակարգի առաջին հարցի բովանդակությունը (Է. Առաքելյան):

Որոշում է.

Վերացնել թերությունները և ճիշտ ժամանակին ավարտել թեմաների ուսուցումը:

Լսեցին – 2. Առաջին կիսամյակի թեմաների ուսուցումը, I կիսամյակի թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների քանակի ապահովում:

Որոշում է.

Ճիշտ ժամանակին ապահովել բոլոր տեսակի գրավոր աշխատանքների քանակը: Ապահովել բացակա աշակերտների գրավոր, գործնական աշխատանքների գնահատականները: Արտահայտվեցին Է. Առաքելյանը և ուսուցիչները:

Լսեցին – 3. Օրակարգի 3-րդ բովանդակությունը (փոխտնօրեն՝ Է. Առաքելյան): Նա նշեց, որ բնագիտական առարկաներից օլիմպիադային մասնակցող աշակերտ չկա:

Որոշում է.

Դասավանդող ուսուցիչների մասնակցությամբ մշակել և նախապատրաստել նյութեր օլիմպիադան նպատակային անցկացնելու համար:

Լսեցին – 4. Օրակարգի 4-րդ հարցի բովանդակությունը (փոխտնօրեն՝ Է. Առաքելյան): Նա տվեց տեղեկություններ մատենավարության ընթացքի մասին:

Որոշում է.

Առավել ուշադիր և խնամքով վերաբերվել մատյանների նկատմամբ, որպես խիստ կարևոր պետական փաստաթուղթ:

Լսեցին – 5. Օրակարգի 5-րդ հարցի բովանդաությունը (փոխտնօրեն՝ Է. Առաքելյան, Ս. Թովմասյան):

Ս. Թովմասյանը ներկայացրեց I կիսամյակի արդյունքները:

Առաջին կիսամյակի արդյունքները VI – IX դաս.

Բնագիտական առարկաներ

Ֆիզիկա									Կենսաբանություն							
դաս	9ա	9բ	8ա	8բ	8գ	7ա	7բ	7գ	9ա	9բ	8ա	8բ	8գ	7ա	7բ	7գ
միավոր															0	
1 - 3	0	0	0	2	0	3	0	0	0	1	0	0	2	0	12	0
4 - 6	12	12	10	11	8	17	9	10	13	18	14	11	9	20	20	0
7 - 10	20	20	16	10	13	12	23	2	18	13	12	12	10	13	20	13
Ընդ.	32	32	26	23	21	33	32	12	31	32	26	23	21	33	32	13

Թիվ 52 հիմնական դպրոց — 2023-24

ուսումնական հաստատության անվանումը — տարեթիվը

Քիմիա									Բնագիտություն							
դաս	9ա	9բ	8ա	8բ	8գ	7ա	7բ	7գ	6ա	6բ	6գ					
միավոր									0							
1 - 3	0	4	4	0	1	0	0	0	0	0	0					
4 - 6	18	17	12	13	12	17	18	11	8	11	16					
7 - 10	14	11	10	10	8	16	14	2	26	13	15					
Ընդ.	32	32	26	23	21	33	32	13	34	24	31					

Աշխարհագրություն																
դաս	9ա	9բ	8ա	8բ	8գ	7ա	7բ	7գ	6ա	6բ	6գ					
միավոր																
1 - 3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
4 - 6	13	15	17	12	10	20	12	13	19	11	18					
7 - 10	18	15	10	11	11	13	20	0	15	13	13					
Ընդ.	32	32	27	23	21	33	32	13	34	23	31					

Որոշում է.

Առավել հետևողական և ուշադիր լինել միջին և ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների նկատմամբ:

Նախագահ՝ Ս. Թովմասյան

Քարտուղար՝ Մ. Սահակյան

Արձանագրություն № 6

Նիստը գումարվել է հունվարի 12-ին: Նիստին մասնակցում էին մեթոդական միավորման բոլոր անդամները առանց բացակաների:

Օրակարգում՝

1. 2020թ. II կիսամյակի բնագիտական մեթոդ միավորման աշխատանքները ըստ ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում:
2. IX-րդ դասարաններում կազմակերպել լրացուցիչ խարապմունքներ, ավարտական քննությունները արդյունավետ և անթերի կազմակերպելու համար:
3. Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի ամփոփում:

Լսեցին – 1. Օրակարգի առաջին հարցի բովանդակությունը (Է. Առաքելյան):

Որոշում է.

Հաստատել 2019 – 2020 ուստարվա II կիսամյակի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել տնօրինության հաստատմանը:

Լսեցին – 2. IX-րդ դասարաններում քննական առարկաների կրկնության հարցը: Դրանով էլ ավելի մեծ կլինի աշակերտների պատասխանատվությունը և ինքնուրույն աշխատելու կարողությունը:

Որոշում է.

Դասավանդող ուսուցիչներին տալ հանձնարարություններ դասապրոցեսի ընթացքում կրկնել անցած նյութերը, թեմաները, որոնք տեղ են գտել քննական թեստերի մեջ:

Լսեցին - 3. Բնագիտական առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփման մասին: Արտահայտվեցին փոխտնօրեններ Է. Առաքելյանը և Գ. Բլեյանը: Նա նշեց, որ բնագիտական առարկաներից օլիմպիադայի մասնակցող աշակերտ չկա:

Որոշում է.

Լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակ հաշվի առնել առաջադրանքների բարդության աստիճանը (ընդարձակ, պարզ և բարդ):

Մ/մ նախագահ՝ Ս. Թովմասյան

Քարտուղար՝ Մ. Սահակյան

Արձանագրություն № 7

Փետրվար

Նիստը գումարվել է փետրվարին: Նիստին մասնակցում էին մեթոդական միավորման բոլոր անդամները առանց բացակաների:

Օրակարգում՝

1. Միջոցառումների պլանների կատարումը (հաղորդում) Գ. Բլեյան:
2. Ծրագրերի կատարողական, գրավոր աշխատանքների սահմանված քանակի հետևողական ստուգում (Ս. Թովմասյան):
3. Լաբորատոր աշխատանքների կատարումը ըստ ծրագրերի: Գործնական աշխատանքների կատարումը, փորձերի և ցուցադրումների պարտադիր քննարկում և արդյունքների մեկնաբանում:

Լսեցին – 1. Դպրոցի փոխտնօրեն՝ Գ. Բլեյանին: Նա խոսեց համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպման մասին:

Որոշում է.

Հիմք ընդունելով տնօրեն Ն. Ծառյանի և Գ. Բլեյանի հանձնարարությունները, ուսուցիչներին տրվեց միջոցառումները կատարելու ժամանակացույցը:

Լսեցին – 2. II կիսամյակի թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների քանակի ապահովումը (հաղ. Է. Առաքելյան):

Որոշում է.

Գործնական աշխատանքները, փորձերը և ցուցադրումները կատարել էլեկտրոնային եղանակով:

Լսեցին – 3. Լաբորատոր աշխատանքի կաարման համար նախատեսված յուրաքանչյուր դաս ունենա հետևյալ կառուցվածքը:

1. Նախնական զրույց:
2. Փորձի ինքնուրույն կատարում:
3. Ստացված արդյունքների մեկնաբանում և ստուգում:

4. Արդյունքների ամփոփում գրանցել աղյուսակում:

Որոշում է.

Թեստային գրավոր աշխատանքները: Ընտրել ըստ բարդության աստիճանի , հաշվի առնելով դասարանի ուսումնական որակը և հիմնավոր գիտելիքները փոխտնօրեն՝ Է. Առաքելյան:

Մ/մ նախագահ՝ Ս. Թովմասյան

Քարտուղար՝ Մ. Սահակյան

Արձանագրություն № 8

Նիստը գումարվել է 2020թ. Մարտի 11-ին: Նիստին մասնակցում էին մասնախմբի բոլոր անդամները, փոխտնօրեն՝ Է. Առաքելյանը և Գ. Բլեյանը:

Օրակարգում՝

Լսեցին՝

ա) Միջոցառումների և բաց դասերի կազմակերպման հարցը

բ) Թեստային գրավոր աշխատանքների պարզաբանումը և ստուգումը քննական դասարաններում

գ) Փոխադարձ դասալսումների հարցը:

Որոշում է.

Ուշադրություն դարձնել բարձր գնահատական ստացող աշակերտների գրավոր աշխատանքներին: Կազմակերպել առարկայական բաց դասեր, ուշադրություն դարձնելով ժամանակակից մեթոդների կիրառմանը (հաղորդում է Է. Առաքելյանը): Նա նշեց նաև նոր դասագրքերի արդյունավետության հարցը, կարևորելով բարդության աստիճանը: Ա. Ավետյանը արտահայտվեց նոր ծրագրերի մասին: Նա նշեց, որ գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակը պետք է համապատասխանի 2019 -2020 ուստարվա մեթոդական ցուցումներին:

Արձանագրություն № 9

Մարտի 17-ին կազմակերպվել է բնագիտական առարկաների արտահերթ նիստ: Նիստը գումարվել է հեռավար, երկրում տարածված համավարակի պատճառով (Covid - 19):

Նիստին մասնակցում էին դպրոցի տնօրեն՝ Ն. Շառյանը, փոխտնօրեններ՝ Է. Առաքելյանը, Գ. Բլեյանը և մասնախմբի բոլոր անդամները:

Օրակարգում՝

1. Դասապրոցեսների հեռավար կազմակերպումը տարբեր հարթակներով՝ zoom, viber և այլն (հաղ. Ն. Շառյան): Նա մասնավորապես նշեց նախարարի և պարետի որոշման մասին: Հանձնարավեց բոլոր ուսուցիչներին դասապրոցեսների կազմակերպում:
2. Հեռավար դասերի համար կազմվեց դասացուցակ (փոխտնօրեն Է. Առաքելյան):
3. Կազմկակերպչական այլ հարցեր՝ Գ. Բլեյան, Ս. Թովմասյան:

Որոշում է.

1. Դասերը կազմակերպել էլեկտրոնային եղանակով (հեռավար) և աշակերտների գնահատականները գրանցել էլեկտրոնային մատյանում: (Մարտի 17-ից մինչև մայիսի 22-ը):
2. Հեռավար ուսուցման պրոցեսը շարունակվեց մինչև տարվա ավարտը՝ մայիսի 22-ը:
3. Համավարակի պատճառով դպրոցներում չեղարկվեց ավարտական քննությունները և երկրորդ կիսամյակի գնահատականները գրանցվել է 8.01.20 մինչև 13.03.20թ.: Տարեկան գնահատականները գրանցվել է առաջին և երկրորդ կիսամյակի գնահատականների հիման վրա: