

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ՝



ԴՊՐՈՑԻ ՏԼՈՐԵՆ
Ա. Եղիսյան
«31» 08 2023թ.

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
<<2023-2024>>Ո Լ Ս Տ Ա Ր Ի

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ա.ԱՄԻՐԻՒԱՆՅԱՆ

Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

№	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորման տարակարգը	Աշխատանքային ստաժը	Դասավանդվող առարկան	Ժ/Ք
1.	Ամիրխանյան Ալիսա Ժորայ	1964թ	Բարձրագույն	-	36	Դասվար	20
2.	Ղազարյան Կարինե	1960թ	Բարձրագույն	-	42	Դասվար	21
3.	Մկրտումյան Նաիրա Նորիկի	1996թ	Բարձրագույն		5	Դասվար	20
4.	Թորոսյան Աննա Արտաշեսի	1997թ	Բարձրագույն	-		Դասվար	21
5.							

**2023-2024 ուստարվա ուսումնական պլանի
դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին**

Դպրոցական պարտադիր բաղադրիչ		Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի բաշխման մասին	
դասարան	բաղադրիչ	Մայրենի	մաթեմատիկա
4-րդ	2	1	1
3-րդ	2	1	1
2-րդ	1		1
1-ին			

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, ուղեցույցներին 5. Ծանոթացում տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման փաթեթին, 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունվար հունիս</p>	Առարկայական մեթոդախավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մայրենիի դասեր 1-4 –րդ դասարաններում, 2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 3. թելադրության դասեր 1-4-րդ դասարաններում, 4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում, 5. դասեր <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայից 6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, , դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ, 7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր Չափորոշիչների լույսով, 8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ, 9. դասալսումներ 1-4-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար, 10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափոխարման անդամների /և տնօրինության/ կողմից: 	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն՝ Եղիսյան՝ մեթոդափոխարման նախագահ՝ Ա. Ամիրխանյան	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավե- 	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափոխարման անդամներ. Դասվարներ՝ Ամիրխանյան , Ղազարյան, Մկրտումյան , Թորոսյան	

	Տուրյունը ստուգելու նպատակով:			
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ, 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ ը	Կատարող	Նշումներ
1	1. Տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Սեպտեմբեր 1-14	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2023/, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդամներ	

9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Մովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-4 թղ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 1-4-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-4-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-4 թղ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցով		Մեթոդափավորման նախագահ,	
6	Մայրենիի դասավանդման դրվածքը 1-4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 1-4-րդ դասարաններում:			

8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-4 դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախաղարման նախագահ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրությունը ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	տնօրեն, մ/մնա-խաղահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից մ/մ-ի կողմից տրվող առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	տնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Մայրենիից մ/մ-ի կողմից տրվող երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	տնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տեսրերի և բառատեսրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ	
6	Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, տնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղարման նախագահ	
9	ԷլՄատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	

10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայիկտրվածքով/ և քննականնյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	տնօրեն, Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
----	---	----------	---	--

Աշխատանք մեթոդական անկյուն

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն. 1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում, 2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում, 3.ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում, 4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, 5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Տնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

Միջոցառումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիտելիքների ամրապնդման նպատակով խաղ-մրցույթների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, իսկազահ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, իսկազահ, դասղեկներ	
3	<<Խայտաբղետ Աշուն>> խորագրով միջոցառում 1-4 դասարանցիների մասնակցությամբ	հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ, տնօրինություն	
4	Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	<<Ամանորյա Հրաշք>> հանդես 1-4 –րդ դասարան		Մ/մ անդամներ	
6	<<Հրաժեշտ Այբբենարանին>> միջոցառում 1-ին դասարան		Մեթոդախմբի անդամներ, իսկազահ, անդամներ	
7	Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ:		Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:		Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:		Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
10	Ազգային տոների նշում:		Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
11	Մայրենիի օր		Մեթոդախմբի անդամներ, իսկազահ, անդամներ	

**Զննական միջոցների պատրաստում,
դասասենյակների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների տարրական դասարաններում ուսուցանվող առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	
3	Դասասենյակների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Դասասենյակների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղորման անդամներ	