



ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
<<2023-2024>> ՈՒՍՏԱՐԻ

«Հ.Հ ՈՎԶԱՆՆԻՍՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 52 ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Օ.ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում.	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդափակորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշչին, 3. Ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. Ծանոթացում տարրկան դասարաններում ընդգրկված առարկաների առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդափակորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում: 	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս</p> <p>օգոստոս օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր դեկտեմբերի հունիս</p> <p>հունվար հունիս</p>	Առարկայական մեթոդափակորում	

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախաղերում, գրադարանավար	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <p>Ծանոթացում պետական չափորոշիչին /կամ կրկին վերանայում/ Ծանոթացում տարրական դասարաններում ներառված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչին</p> <p>Ծանոթացում պետական ծրագրերին</p> <p>Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին</p> <p>Ծանոթացում տարրական դասարաններում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին</p> <p>Մեթոդախաղուման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում</p> <p>Տարրական ծրագրերի կատարման ստուգում</p> <p>2023-2024 ուստարվա արդյունքների ամփոփում Թեմատիկ պլանի վերանայում(II կիսամյակի սկիզբ)</p>	<p>Օգոստոսեպտեմբեր</p> <p>Մինչև սեպտեմբերի 10</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Մայիս</p>	<p>Առարկայական մեթոդախաղերում,</p> <p>ՄՄ նախագահ</p> <p>Մեթոդախաղուման ուսուցիչներ, փոխտնօրեն, տնօրեն</p>	

Դասալսումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p style="text-align: center;">Անհատական դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մայրենիի դասեր 1-4 դասարաններում, 2. մաթեմատիկայի դասեր 1-4-րդ դասարաններում 3. թելադրության դասեր 1-4-րդ դասարաններում 4. փոխադրության դասեր 2-4-րդ դասարաններում 5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ 6. դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ 7. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/, 8. դասալսումների քննարկումներ մեթոդախորհրդի անդամների և տնօրենության մասնակցությամբ 	Տարվա ընթացքում	<p style="text-align: center;">Մեթոդախորհրդի անդամներ</p> <p style="text-align: center;">Մեթոդախորհրդի ուսուցիչներ</p> <p style="text-align: center;">Տնօրենություն</p>	
2	<p style="text-align: center;">Խմբային դասալսումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Կոնկրետ դասեր մայրենիից կամ մաթեմատիկայից 2. Դասալսումներ դասավանդման արդյունաբերությունը ստուգելու նպատակով 			

Զեկուցումներ, զրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		
2	Հ. Թումանյանի «Դպրոցի ճամփան >> բանաստեղծության ուսուցումը 1-ին դասարանում	հոկտեմբեր		
3	«Յ աղջիկ» հեքիաթի ուսուցումը 2-րդ դասարանում	նոյեմբեր		
4	Խոսքի մասերի ուսուցումը 4-րդ դասարանում	հունվար		
5	Աղայանի հեքիաթների բարոյահոգեբանական դաստիարակությունը	մարտ		
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը մայրենիի դասերին:	փետրվար		
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով` 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացքում		
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
10	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:	մայիս		

Բաց դասեր

Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում տարվա ընթացքում

Դասարանը	Ուսուցիչը	Առարկան	Դասի վերնագիրը	Ժամկետ	Նշում
3-րդ	Անուշիկ Թամրազյան	Մայրենի	<<Ժողովուրդն իմաստուն է>>թեմայի անփոփում	Նոյեմբեր	
2-ին	Արև Ստեփանյան	Մայրենի	<<Ինչու է նոյեմբերը գույնզգույն>>	Տարվա ընթացքում	
2-րդ	Արշալույս Հեքիմյան	Մաթեմատիկա	Երկնիչ թվերի գումարում հանումը կարգային անցումով	Դեկտեմբեր	
4-րդ	Հակոբյան Սվետա	Մայրենի	<< Հրաշք վրձինը>>	Տարվա ընթացքում	
1-ին	Լուսինե Մուրադյան	Մաթեմատիկա	<<Ուիլիս ետ հաշիվ 1-10թվերի>>	հոկտեմբեր	

Միջոցառումներ

Դասարանը	Ուսուցիչը	Դասի վերնագիրը	Ժամկետ	Նշում
2-րդ	Արև Ստեփանյան	«Առաջին դաս» բացօթյա Հայոց բանակի տարելիցը/Զրույցներ/	Սեպտեմբեր հունվար	
3-րդ	Անուշիկ Թամրազյան	«Առաջին դաս» բացօթյա Հայոց բանակի տարելիցը Գիրք նվիրելու տոնը	Սեպտեմբեր հունվար փետրվար	
4-րդ	Հակոբյան Սվետա	Հայոց բանակի տարելիցը Մայրության և գեղեցկության տոնը /Բացիկների պատրաստում/	հունվար մարտ	

Այլ միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	<p style="text-align: center;">Մրցույթների անցկացում՝</p> <p style="text-align: center;">«Մեղու 2023» «Կենգուրու 2023» Օլիմպիադաներ Վիկտորինաներ</p>	<p style="text-align: center;">Հոկտեմբերի Մարտ ընթացքում ընթացքում</p>	<p style="text-align: center;">ԴԱԿ, մեթոդի ավորման նախագահ, դասվարներ</p>	
2.	<p style="text-align: center;">Էքսկուրսիաների կազմակերպում, թանգարաններ</p>	<p style="text-align: center;">Տարվա ընթացքում</p>	<p style="text-align: center;">Մեթոդի ավորման ան- դամներ, դասվարներ</p>	
3.	<p style="text-align: center;">Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում</p>	<p style="text-align: center;">Տարվա ընթացքում</p>	<p style="text-align: center;">Մեթոդի ավորման ան- դամներ, դասվարներ</p>	
4.	<p style="text-align: center;">Ներկայացումների դիտում և քննարկում</p>	<p style="text-align: center;">Տարվա ընթացքում</p>	<p style="text-align: center;">Մեթոդի ավորման ան- դամներ, դասվարներ</p>	
5.	<p style="text-align: center;">Ազգային տոների նշում</p>	<p style="text-align: center;">Տարվա ընթացքում</p>	<p style="text-align: center;">Մեթոդի ավորման ան- դամներ, դասվարներ</p>	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1.Տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում 2. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, սեփական նյութերի տեղադրում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
2.	Տարրական դասարանների առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /«Տեղեկագիր» 2020/, մեթոդական նամակները		Մեթոդախաղարման նախագահ, անդ.	
3.	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4.	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
5.	Մեթոդական գրականության նորոգումը համացանցում	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
6.	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	
7.	Մովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ

N° N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և մաթեմատիկայի դասերին 1-ից 4-րդ դասարաններում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի դասերին 1-ից 4-րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 1-ից 4-րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասերին 1-ից 4-րդ դասարաններում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափակորման անդամներ	
5	Դաստիարակությունը մայրենիի միջոցով	Տարվա ընթացքում	Դասվարներ	
6	Մայրենիի և մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ՝ 1-ից 4-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին /2-րդից 4-րդ դասարաններում/	Մայիս	Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 1-ից 4-րդ դասարաններում 2-4 –րդ դասարաններում	Ապրիլ Հունվար փետրվար	Մեթոդափակորման դասվարներ	
9	Թեստային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները		ՄՄ նախագահ, անդամներ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մայրենիից, մաթեմատիկայից կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Առաջին կիսամյակ	ՄՄ նախագահ	
3	Մայրենիից, մաթեմատիկայից կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում	Երկրորդ կիսամյակ	ՄՄ նախագահ	
5	Էլեկտրոնային աշխատանքների գրանցումների ստուգում	Տարվա ընթացքում յուրաք.ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ, ուս. փոխտնօր.	
6	Էլեկտրոնային աշխատանքների գրանցումների ստուգում	Տարվա ընթացքում յուրաք.ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ, փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
8	4-րդ դասարանում տարեվերջյան ստուգարքի կազմակերպում և անցկացում	Հունիս	Տնօրինություն, մեթոդախաղարման նախագահ	
9	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Փոխտնօրեն, մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական ան կյունում

№ №	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p style="text-align: center;">Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. Նոր հրատարակված գրքերի, ուղեցույցների ուսումնասիրություն</p> <p>2. Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում</p> <p>3. Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
2	«Կլոր սեղանների» հաճախակի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխտնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում	Հունվար, մայիս	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն	

Զննական միջոցների պատրաստում, կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում	Տարվա ընթացքում	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորմաննախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

Անհատական հաշվետվությունների /զեկուցումների/ ժամանակացույց

	Անուն	Ազգանուն	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
1	Անահիտ	Դավթյան	■				■			■	
2	Սվետա	Հակոբյան			■				■		
3	Գայանե	Անտոնյան				■		■			
4	Օֆելյա	Գրիգորյան		■							■
5	Լուսինե	Մուրադյան	■				■			■	
6	Սուսաննա	Ասատրյան			■				■		
7	Արև	Ստեփանյան		■							■
8	Արշալույս	Հեքիմյան	■				■			■	
9	Անուշիկ	Թամրազյան			■				■		