

Հաստատում էմ

Դպրոցի տնօրեն



Ա.Եղինյան

« 31 » 08 2023թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**
Քարինջի միջնակարգ դպրոց ՊՈԱԿ
ուսումնական հաստատության անվանումը,
Հումանիտար առարկաների
Առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը
<< 2023- 2024 >> ուսումնական տարի

Մեթոդմիավորման նախագահ՝ Արևիկ Մխիթարյան

ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը,անունը,հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում
1	2	3	4	5
1	Մխիթարյան Արևիկ Լավրենտու	1976թ.	բարձրագույն	Հայոց լ,գրականություն
2	Սարգսյան Անուշ Յուրայի	1998թ.	բարձրագույն	Հայոց լ,գրականություն
3	Եղինյան Վահրամ Աղվանի	1990թ.	բարձրագույն	Հ.պատմ.,Համաշխարհային պատմ., ՀԵՊ
4	Պետրոսյան Մանուշ Գերգենի	1984թ.	բարձրագույն	Հասարակ., Իմ հայրենիքը
5	Պողոսյան Հասմիկ Մաքսիմի	1970	բարձրագույն	Երաժշտություն, տեխնոլոգիա
6	Էքսուզյան Արտակ Սամվելի	1974	բարձրագույն	ՆԶՊ
7	Ամիրխանյան Ալիսա Ժորայի	1964	բարձրագույն	տեխնոլոգիա
8	Եղինյան Մարտին Ժորայի	1959	բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրա
9	Ղազարյան Կարինե Վանիչկայի	1960	բարձրագույն	Ֆիզկուլտուրա

Առարկայական մեթոդական մասնախումբը հայոց լեզու

,գրականություն, առարկաներից 2023-2024 ուսումնական տարվա համար նախատեսել է իրականացնել հետևյալ ծրագիրը՝

1. Քննարկել նոր ՀՊԶ-ն ,ծրագրերը,դասագրքերը ու մեթոդական ձեռնարկները:
2. Ուսումնասիրել ու ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը և դրանք ներդնել պրակտիկ աշխատանքներում:
3. Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ:
4. Կազմակերպել մանկավարժական ընթերցումներ:
5. Մանկավարժական նորագույն նվաճումները օգտագործել առաջադիմության որակը բարձրացնելու համար:
6. Կազմակերպել փորձի փոխանակում և փոխադարձ դասալսումներ:
7. Կազմակերպել օլիմպիադաներ,համադպրոցական վիկտորինա:
8. Պարբերաբար ստուգել աշակերտների գնահատականների քանակն ու որակը:

9. Պարբերաբար ստուգել ծրագրերի կատարողականը:

10. Ապահովել թեմատիկ գրավորների և գործնական աշխատանքների քանակը:

11. Ժամանակին անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքները և ամփոփել դրանց արդյունքները:

12. Ամիսը մեկ անգամ ներկայացնել աշակերտների գիտելիքների որակական առաջադիմության վիճակը:

13. Իրազեկել մ/մ անդամներին էլեկտրոնային մատյանում կատարվող փոփոխություններին, օգնել նրանց՝ ըստ անհրաժեշտության:

14. Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել մասնախմբի նիստ:

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2023-2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ
ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Թիվ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը և անունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
ՕԳՈՍՏՈՍ				
1.	Մեթոդավորման աշխատանքային պլանի կազմում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մխիթարյան	օգոստոս	
2.	ԿԳՄՍ նոր հրահանգների, ուստարվա փոփոխությունների ուսումնասիրում	մ/մ նախագահ՝ Ա. Մխիթարյան, անդամներ	օգոստոս	
3.	Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում	մ/մ նախագահ	օգոստոս	
4	Ուսումնական հաստատության մ/մ կողմից նախնական դասաբաշխման քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրեն	օգոստոս	22-30

5	Ուսումնական պլանի դպրոցական և պարտադիր բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակների վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում	մ/մ նախագահ	օգոստոս	
6.	Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մխիթարյան	օգոստոս	
7	Ուսումնական նախագծերի քննարկում	մ/մ նախագահ և անդամներ	օգոստոս	
8	Նոր ՀՊԶ-ով նախատեսված դասագրքերի քննարկում	մ/մ նախագահ և անդամներ	օգոստոս	
9	Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների քանակի քննարկում	մ/մ նախագահ և անդամներ	օգոստոս	
10	Գնահատման սկզբունքների քննարկում	մ/մ նախագահ և անդամներ	օգոստոս	
11	Դասալսումների քանակի հաստատում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Օգոստոս	
12	Ընթացիկ հարցեր	մ/մ նախագահ և անդամներ	օգոստոս	
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն և հաստատում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մխիթարյան և անդամներ,	սեպտեմբեր	
2.	Առանձին ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանի ազմում և հաստատում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մխիթարյան և անդամներ,	սեպտեմբեր	
3.	2023-2024 ուս տարվա մ/մ	մ/մ նախագահ՝	սեպտեմբեր	
	աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	Ա.Մխիթարյան		

4.	Մ/մ անդամներին էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող փոփոխությունների իրազեկում, օգնություն ըստ անհրաժեշտության	մ/մ նախագահ և անդամներ	սեպտեմբեր
6	Թեստերի նմուշների կազմում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մխիթարյան և անդամներ	
7.	Ընթացիկ հարցեր	մ/մ նախագահ և անդամներ	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

1	Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքի քննարկում:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մխիթարյան և անդամներ	հոկտեմբեր	
2.	Դասալսումների կատարում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մխիթարյան	հոկտեմբեր	
3.	Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մխիթարյան և անդամներ	հոկտեմբեր	
4.	2023-2024ուս տարվա մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մխիթարյան	հոկտեմբեր	
5.	Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մխիթարյան	հոկտեմբեր ուսումնական տարվա ընթացքում	
6	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մխիթարյան և անդամներ	հոկտեմբեր	

7.	Առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում	մ/մնախազահ և անդամներ	Հոկտեմբեր	11-20
8.	Մասնախմբի ուսումնական առարկաների որակի քննարկում	մ/մ նախազահ, Ա.Մխիթարյան անդամներ,	հոկտեմբեր	31
9.	Ներդպրոցական անհատական վերահսկողություն	Տնօրեն, մ/մ Ա.Մխիթարյան նախազահ	հոկտեմբեր	31
10.	Ընթացիկ հարցեր			

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

1	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	մ/մ նախազահ` և անդամներ	նոյեմբեր և ուսումնական տարվա ընթացքում	
2	Սովորողների առաջադիմության արդյունքների քննարկում	մ/մ նախազահ և անդամներ	Նոյեմբեր	06
3.	Նոր մեթոդների ,ուսումնական աշխատանքի արդյունավետության հետևազաված հարցերի քննարկումներ	մ/մ նախազահ և անդամներ	նոյեմբեր	
4	ՏՀՏ դասերի կազմակերպում	մ/մ նախազահ` և անդամներ	նոյեմբեր և ուսումնական տարվա ընթացքում	
5	Թեմատիկ պլանների և էլ.մատյանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախազահ, տնօրեն,	նոյեմբեր	
6.	Հումանիտար առարկաների որակի ուսումնասիրում	Մ/Մ նախազահ, տնօրեն,	Նոյեմբեր	
7	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախազահ և անդամներ,	նոյեմբեր	
8.	Ընթացիկ հարցեր		Նոյեմբեր	

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

1.	Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ և անդամներ	դեկտեմբեր	
2	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ և անդամներ	դեկտեմբեր	
3.	Նոր մեթոդների, ուսումնական աշխատանքի արդյունավետության հետ կապված հարցերի քննարկումներ:	մ/մ նախագահ և անդամներ	դեկտեմբեր և ուսումնական տարվա ընթացքում	
4.	Կիսամյակի ընթացքում անվկացվող դասերի արդյունավետության բարձրացման շուրջ քննարկումներ:	մ/մ նախագահ և անդամներ	դեկտեմբեր	
5.	Օլիմպիադաների անցկացում, արդյունքների քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրեն,	Դեկտեմբեր	
6.	Մ/Մ աշխատանքների վերլուծություն	Մ/Մ նախագահ, Տնօրեն	Դեկտեմբեր	
7.	Սովորողների ուսումնական առաջադիմության նախնական ամփոփում	Մ/Մ նախագահ, անդամներ,	Դեկտեմբեր	04-08
	Ստուգել հումանիտար տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Այն համեմատելով աշակերտի միջին գնահատականի հետ:	մ/մ նախագահ և անդամներ	դեկտեմբեր և ուսումնական տարվա ընթացքում	04-08

2-րդ կիսամյակ

ՀՈՒՆՎԱՐ

30.	Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ. և անդամներ	հունվար	
31.	Կազմակերպել բաց դասեր, քննարկումներ, դասախոսություններ, սկսնակ ուսուցիչների համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	մ/մ նախագահ` և անդամներ	հունվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	
32.	Երկրորդ կիսամյակում ծրագրերի վերանայում:	մ/մ նախագահ`	հունվար	
33.	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբի անդամներին` կիսամյակի ընթացքում հանդես գալ առնվազն մեկ մեթոդամանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով:	մ/մ նախագահ` անդամներ	հունվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	
34.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյաններն ու ծրագրերի կատարողականը	մ/մ նախագահ` տնօրեն	հունվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	
35	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտների հետ տարվող գործընթացիը	մ/մ նախագահ` և անդամներ	հունվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	
ՓԵՏՐՎԱՐ				
36.	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին:	մ/մ նախագահ` անդամներ	փետրվար	
37.	Արձագանքել «Մեդու» մրցույթի հայտագրմանը:	մ/մ նախագահ` անդամներ.	փետրվար	
38.	SՀՏ դասերի անցկացում	մ/մ նախագահ` , անդամներ	փետրվար և ուսումնական տարվա ընթացքում	

39.	Ստեղծել մեթոդական անկյուն և այն պարբերաբար հարստացնել:	մ/մ նախագահ՝ անդամներ	փետրվար և ուսումնակ ան տարվա ընթացքում	
40.	Դասալսումներ բոլոր հումանիտար առարկաններից	մ/մ նախագահ՝	փետրվար	
41.	Հետևողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության նկատմամբ:	մ/մ նախագահ՝ և անդամներ	փետրվար և ուսումնակ ան տարվա	
42.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ և անդամներ	փետրվար	
ՄԱՐՏ				
43.	Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջները:	մ/մ նախագահ՝ անդամներ	մարտ	
44.	Սահմանել հետևողականություն, որպեսզի դասը հազեցած լինի ուսումնադիտողական նյութերով:	մ/մ նախագահ՝	Մարտ և ուսումնակ ան տարվա ընթացքում	
45.	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	մ/մ նախագահ՝	մարտ	
46.	Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝	Մարտ և ուսումնակ ան տարվա ընթացքում	
47.	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն	մ/մ նախագահ՝	մարտ, ապրիլ	
48.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ անդամներ	մարտ	

ԱՊՐԻԼ

49.	Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ նախագահ`	ապրիլ	
50.	Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ`	ապրիլ	
51.	Մեթոդական զեկուցում	մ/մ նախագահ`	ապրիլ	
	«Միջառարկայական կապի ստեղծման անհրաժեշտությունն ու կարելիությունը դասաժամերին			
52.	Փոխադարձ և բաց դասերի կազմակերպում	մ/մ նախագահ` անդամներ	ապրիլ, մայիս	
53.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում	մ/մ նախագահ`	Ապրիլ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
54.	Ստուգել հումանիտար տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Այն համեմատելով աշակերտի միջին գնահատականի հետ:	մ/մ նախագահ`	Ապրիլ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
55.	Ուսումնասիրել 5-9-րդ դասարաններում աշակերտների պատրաստվածությունը հումանիտար առարկաներից:	մ/մ նախագահ`	ապրիլ	

ՄԱՅԻՍ

56.	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացման հարցերի քննարկում	մ/մ նախագահ`	մայիս	
57.	Ուսուցման նորագույն մեթոդների կիրառման առանձնահատկությունների քննարկում	մ/մ նախագահ`	մայիս	
58.	Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում եւ վերլուծություն	մ/մ նախագահ`	մայիս	

59.	120-200 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում :	մ/մ նախագահ`	մայիս	
60.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի և որակի ստուգում:	մ/մ նախագահ`	մայիս	
61.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ`	մայիս	
62.	9-րդ,12-րդ դասարանի աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու մասին	մ/մ նախագահ`	հունիս	
63.	2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ`	հունիս	
64.	Ուստարվա կատարված աշխատանքների վերլուծություն , ամփոփում	մ/մ նախագահ`	հունիս	
65.	Քննությունների կազմակերպում եւ անցկացում	մ/մ նախագահ`	հունիս	
66.	Քննական հարցաթերթիկների նախապատրաստում	մ/մ նախագահ`	հունիս	

ՄԱՐՏ

43.	Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջները:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	մարտ	
44.	Սահմանել հետևողականություն, որպեսզի դասը հագեցած լինի ուսումնադիտողական նյութերով:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Մարտ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
45.	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մարտ	
46.	Մ/մ անդամների թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Մարտ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
47.	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան փոխտնօրեն	մարտ, ապրիլ	
48.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	մարտ	

ԱՊՐԻԼ

49.	Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	ապրիլ	
50.	Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	ապրիլ	

51.	Մեթոդական զեկուցում	մ/մ նախագահ՝	ապրիլ	
-----	---------------------	--------------	-------	--

	«Միջառարկայական կապի ստեղծման անհրաժեշտությունն ու կարելիությունը դասաժամերին	Ա.Մարտիրոսյան		
52.	Փոխադարձ և բաց դասերի կազմակերպում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան և անդամներ	ապրիլ, մայիս	
53.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանների համապատասխանության ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Ապրիլ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
54.	Ստուգել հումանիտար տարբեր առարկաներից տրված թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը: Այն համեմատելով աշակերտի միջին գնահատականի հետ:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	Ապրիլ և ուսումնական տարվա ընթացքում	
55.	Ուսումնասիրել 5-8-րդ դասարաններում աշակերտների պատրաստվածությունը հումանիտար առարկաներից:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	ապրիլ	
ՄԱՅԻՍ				
56.	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացման հարցերի քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան	մայիս	
57.	Ուսուցման նորագույն մեթոդների կիրառման առանձնահատկությունների քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
58.	Թեմատիկ պլանավորումների կատարողականի ստուգում եւ վերլուծություն	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
59.	120-200 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում :	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	

60.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի և որակի ստուգում:	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
61.	Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	մայիս	
ՀՈՒՆԻՍ				
62.	9-րդ,12-րդ դասարանի աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու մասին	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան	հունիս	
63.	2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
64.	Ուստարվա կատարված աշխատանքների վերլուծություն , ամփոփում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
65.	Քննությունների կազմակերպում եւ անցկացում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
66.	Քննական հարցաթերթիկների նախապատրաստում	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	
67.	2022-2023 ուս տարվա կատարած աշխատանքների քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Ա.մարտիրոսյան	հունիս	
68.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյաններն ու ծրագրերի կատարողականը	մ/մ նախագահ՝ Ա.Մարտիրոսյան	հունիս	

