



ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուստարի

Մեթոդաբանության նախագահ՝ /Ա. Պողոսյան

Մեթոդիավորման կողմից 2023-24 ուստարում կատարված աշխատանքների համառոտ նկարագրությունը

Մեթոդիավորման կողմից աշխատանքներ են իրականացվել ուսուցիչների մեթոդական հնտությունների զարգացման, կրթադաստիարակչական գործընթացի բարելավման , թեմատիկ պլանների կազմման, քննարկման և հաստատման ուղղությամբ:

Ամիսը մեկ անգամ անց է կացրել մ/մ նիստ:

Մեթոդիավորման կողմից աշխատանքներ են իրականացվել հանրակրթության օրենքի, պետական կրթակարգի և կրթական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Կատարվել է մեթոդիավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի քննարկում, համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Նոր մեթոդների կիրառման վերաբերյալ քննարկում: Ծրագրերի կատարողականի ստուգում, էլ. մատյանների գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում: Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում: Տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նոր դասագրքերի քննարկում.: Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում:	օգոստոս	մ/մ անդամներ	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում.	Օգոստոս- սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ	
3	Ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին :	Օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Ծանոթացում նոր ուստարվա 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների մեթոդական ծրագրերին	Օգոստոս սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին,	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,	դեկտեմբեր Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	
7	Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	
9	Մեթոդիավորման` 2024-2025 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	հունիս	մ/մ նախագահ	
10	Արդյունքների ամփոփում,	հունիս	մ/մ նախագահ	

Դասալսումներ

1	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ 	Տարվա ընթացքում	մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդափափորման շրջանակներում 3. համադարոցական բաց դասեր: 	Տարվա ընթացքում	մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

1	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
2	Մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների կազմակերպում	Մ/մ յուրաքանչյուր նիստի ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Ուսումնական նախագիծ	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդիավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
5	Դասի նպատակի և դասավանդման մեթոդների ընտրության համապատասխանությունը		մ/մ նախագահ, անդամներ	
7	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
8	Նոր չափորոշչի քննարկում. սովորողների ուսումնառության արդյունքների գնահատման սկզբունքները	Հունվար	մ/մ նախագահ, անդամներ	
9	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
10	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
11	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
12	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

	աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:			
--	--	--	--	--

Մ/Մ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ

Օգոստոս

թիվ	ա/ա	համառոտ բովանդակություն
1	30.08	Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բախշման առաջարկությունների մշակում:
2		Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
3.		Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:
4		Քննարկել բնագիտական առարկաների գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, քանակի հարցը:

Սեպտեմբեր

թիվ	ա/ա	համառոտ բովանդակություն
1	18.09	Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3		Ծանոթացում բնագիտական առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին
4		Ծանոթացում նոր ուստարվա 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների մեթոդական ծրագրերին:
5		Օրվա դասի պլանների մշակման կազմման հարցը:

Հոկտեմբեր

թիվ	ա/ա	համառոտ բովանդակություն
	25.10	Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
1		Ղասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դասալսումների կազմակերպում և քննարկում

2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3		Մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում
4		Կազմակերպել մեթոդամանկավարժակն զեկուցումներ. Ա.ուսուցման ավանդական և նոր մեթոդների համադրումը: Բ. աշխատանքին դաստիարակություն. տնային աշխատանքի դերը: Գ. դաստիարակության դժվարություններն այսօր:
5		Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:

Նոյեմբեր

թիվ	ա/ա	համառոտ բովանդակություն
1	25.11	Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3		Առարկայական օլիմպիադաների դարոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում
4		Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:
5		Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրներ:

Դեկտեմբեր

թիվ	ա/ա	համառոտ բովանդակություն
1	26.12	Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3		Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:
4		Առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում
5		Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:

Հունվար

թիվ	ա/ա	համառոտ բովանդակություն

1	23.01	Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
2		Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3		Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում:
4		Էլեկտրոնային մատյանը վարելու հարցի քննարկում:
5		Գնահատման նոր կարգի համաձայն միավորային, ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատման գործընթացի քննարկում:

Փետրվար

թիվ	ա/ա	համառոտ բովանդակություն
1	26.02	Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
2		Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3		5-րդ, 7-րդ դասարաններում վերջնարդյունքների ապահովման նպատակով սովորողների կարողությունների զարգացման գնահատում:
4		Ղասարանական միջոցառման կազմակերպում:

Մարտ

թիվ	ա/ա	համառոտ բովանդակություն
1	25.03	Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
2		Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3		Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:
4		Առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը:

Ապրիլ

թիվ	ա/ա	համառոտ բովանդակություն
1	29.04	Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
2		Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:

3		2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մաթեմատիկա , երկրաչափություն, հանրահաշիվ առարկաներից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը` ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը;
4		Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:

Մայիս

թիվ	ա/ա	համառոտ բովանդակություն
1	27.05	Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3		Երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում
4		Եթե կան 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտներ, նրանց համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում

Հունիս

թիվ	ա/ա	համառոտ բովանդակություն
1	24.06	Նախորդ մ/մ-ն նիստի որոշումների կատարման մասին մ/մ նախագահի զեկուցում:
2		Մեթոդիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3		Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
4		5-րդ և 7-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի քննարկում:
5		Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
6		Մեթոդիավորման` 2024-2025 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:

Ստուգումներ

1	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ
2	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ
3	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ
4	Էլ. մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ

Միջոցառումներ

1	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման, անդամներ	
2	Մասնակցություն «Կենգուրու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
3	Գիտակների մրցույթ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	Դեկտեմբեր, հունվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
5	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
6	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
7	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
8	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Ջննական միջոցների պատրաստում,

1	Ջննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդիավորման առարկաներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
մեթոդիավորման կազմի մասին

N	Անուն, ազգանուն	Կրթությունը	Դասավանդ. առարկան	Դասարանները	Դասաժամերի քանակը	Ծանոթություն
1	Անահիտ Պողոսյան	Բարձր.	Մաթեմատիկա,	6,7,9	15	մ/մ նախագահ
2	Մարտին Եղինյան	Բարձր.	ինֆորմատիկա	2,5-12	13	ուսմասվար
3	Գոհար Մկրտումյան	Բարձր.	մաթեմատիկա, ֆիզիկա	5,7,9,11,12	24	մանկ. անդամ
4	Հասմիկ Պողոսյան	Բարձր,	քիմիա, կենսաբան.	7,9,11,13	15	մանկ. անդամ
5	Մանուշ Պետրոսյան	Բարձր.	Աշխարհագրություն, հասարակագիտություն	6,7.9,11,12	11	մանկ. անդամ
6	Ալիսա Ամիրխանյան	Բարձր.	կերպարվեստ	7	1	Մանկ. անդամ