

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

«31» օգոստոս 2023 թ.

Տնօրեն

Մ. Օսեպյան



«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Շողակաթ գյուղի
միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի

Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդական միավորման
2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Մելինե Հարությունյան

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2023-2024 ՈՒՍԱՐՈՒՄ

| | |
|----|--|
| 1. | Ուսուցման որակի ապահովում |
| 2. | Մովորողների կարողունակությունների զարգացում |
| 3. | Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի Microsoft Teams-ի կիրառում |
| 4. | Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում: |
| 5. | Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ կրթության որակի բարձրացման ուղղությամբ |

2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ

| h/h | Աշխատանքի բովանդակությունը | Նպատակը | Պատասխանատու | ժամանակացույց |
|------------------|---|---|---------------------------------------|----------------|
| Օգոստոս | | | | |
| 1 | Մ/մ կազմի մասին քննարկում | մ/մ կազմի հաստատում | Մ. Հարությունյան | Օգոստոսի 28 |
| ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ | | | | |
| 1. | Մ/մ նիստ | Օրակարգային հարցերի քննարկում | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 2. | Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում | <ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել | Մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 3. | Թեմատիկ պլանների հանձնում | <ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել | Մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |
| 4. | Առարկայական հանձնախմբի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը | Մ/մ նախագահ և անդամներ | 1-ին տասնօրյակ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում: | | | |
|--|--|--|--|

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

| | | | | |
|----|---|--|----------------------------|-----------------|
| 1. | Նոր չափոչոշային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում | <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 2. | Մ/մ նիստ | <ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում | Տնօրինություն, մ/մ նախագահ | Ամսվա վերջին |
| 3 | Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում | <ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում • Ներդպրոցական վերահսկողություն: | Տնօրինություն մ/մ նախագահ | Ամսվա վերջին |

Դեկտեմբեր

| | | | | |
|----|-----------------------------------|--|-----------------------|-----------------|
| 1. | | <ul style="list-style-type: none"> • Ինքնագարգացման խթանում • Փորձի փոխանակում | մ/մ նախագահ, անդամներ | Ամսվա ընթացքում |
| 2. | ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների | <ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում | մ/մ նախագահ, անդամներ | 3-րդ տասնօրյակ |

| | | | | |
|----|---|--------|------------------------------|--|
| | SՀS գործիքներ /սեմինար/ | | | |
| 7 | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականությունը ըստ ուս. պլանի | մարտ | մ/մ նախագահ | |
| 8 | Մեթոդական զեկուցում | մարտ | Մ. Հարությունյան | |
| 9 | Փոխադարձ դասալսումների ամփոփում | մարտ | մ/մ անդամներ, | |
| 10 | մ/մ և տնօրինության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում | ապրիլ | մ/մ նախագահ և տնօրեն | |
| 11 | Ֆիզիկա առարկայի տասնօրյակի անցկացում | ապրիլ | Վ. Սանամյան, 9-րդ դասարան | |
| 12 | Մեթոդական զեկուցում | ապրիլ | Ս. Մուքանյան | |
| 13 | Տնօրինության կողմից անցկացված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում | մայիս | մ/մ նախագահ, տնօրեն, | |
| 14 | 2023-24 ուստարվա պետական առարկայական ծրագրերի կատարողականության ստուգում | մայիս | մ/մ նախագահ, | |
| 15 | 2023-2024 ուս. տարվա առաջադիմության ներկայացումը բնագիտական առարկաներից | մայիս | մ/մ անդամներ | |
| 16 | Ավարտական քննությունների նախապատրաստում | մայիս | մ/մ անդամներ | |
| 17 | Բնագիտական առարկաների տարեվերջյան քննությունների ամփոփում | հունիս | մ/մ նախագահ | |