

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ԲԱԶՈՒՄԻ ՄԱՐԾԱԼ ԲԱՂՐԱՄՅԱՆԻ  
ԱՆՎԱՆ ՀԻՄՆ. ԴՊՐՈՑԻ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

# ՊԼԱՆ



ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆ

/Մ. ԽԱՐԱԶՅԱՆ/

# 1. Ուսումնական գործընթացի ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման պատասխանատու	Ժամկետը	Նշումներ
1.	Դասարանների կոմպլեկտավորումը/1-8-րդ դասարաններ/	Մ.Խարազյան	Մինչև օգոստոսի 27-ը	
2.	Բոլոր դասարանների ցուցակների ճշտում և դասարանների տեղաբաշխում Դասարանների նախապատրաստում ուսումնական գործընթացին	Մ.Խարազյան	Մինչև օգոստոսի 31-ը	
3.	Առաջին դասարանցիների ընդունելության կազմակերպում	դասվարներ	Մինչև օգոստոսի 27-ը	
4.	Դասագրքերի բաշխում	Գրադարանավար, դասղեկներ	Մինչև օգոստոսի 31-ը	
5.	Աշխատանքների բաժանում: Դասղեկների, մ/մ նախագահների նշանակում	Մ.Խարազյան	Մինչև սեպտեմբերի 11-ը	
6.	Վերջնական դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Մ.Խարազյան	Մինչև սեպտեմբերի 12-ը	
7.	Դպրոցի 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանի, դասղեկների, մ/մ նախագահների և այլ մանկավարժների աշխատանքային պլանների հաստատում:	Մ.Խարազյան	Մինչև սեպտեմբերի 16-ը	
8.	Տարիֆիկացիոն ցուցակի կազմում:	Մ.Խարազյան Հաշվապահ Վաճառափային հանձնաժողով	Մինչև սեպտեմբերի 14-ը	
9.	Ծրագրերի և թեմատիկ պլանների առկայության ստուգում և հաստատում	Մ.Խարազյան մ/մ նախագահներ	Մինչև սեպտեմբերի 14-ը	
10.	Ջեռուցման սեզոնին նախապատրաստում	Մ.Խարազյան	Հոկտեմբերի 22-ից նոյեմբերի 1-ը	
11.	Գույքագրում	Մ.Խարազյան Հանձնաժողովի անդամներ	Նոյեմբերի 1-ից դեկտեմբերի 1-ը	



3.	Յուրաքանչյուր ուսուցչի հետ տանել անհատական աշխատանք, միաժամանակ ընդհանուրի հետ կազմակերպել անհրաժեշտ թեմաներով զրույցներ, դասախոսություններ, կոնսուլտացիաներ:	Տնօրեն մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում	
4.	Բոլոր ուսուցիչների հետ տանել հետևողական աշխատանք, որ նրանք անընդհատ զբաղվեն ինքնակրթությամբ, գիտակցեն այն հսկայական փոփոխությունները, որոնք կապված են հանրակրթական դպրոցի հետ, և որոնց մասնակիցը պետք է լինեն հենց իրենք:	Տնօրեն ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում	
5.	Համակարգչային գրագիտության բարձրացում: Կարևորել, որ բոլոր ուսուցիչները հնարավորինս օգտվեն համակարգչային տեխնիկայից, տիրապետեն նոր տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործմանը	Տնօրեն օպերատոր	ուստարվա ընթացքում	
6.	Նպաստել ուսուցիչներին ատեստացիային	Տնօրեն մ/մ նախագահներ		
7.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի նախապատրաստում և անցկացում, մասնակցություն I, II, III, IV փուլերին	Տնօրեն մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	ուստարվա ընթացքում	
8.	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստում և անցկացում. ա) կատարել նախապատրաստական մանրամասն աշխատանք. ապահովել անհրաժեշտ պայմաններ բ) ժամանակին ներկայացնել քննությունների աշխատակարգը և ժամանակացույցը:	Տնօրեն մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	մայիս	
9.	Դասագրքերի հետ կապված աշխատանքները կազմակերպել անթերի. ա) ժամանակին բերել ստացված դասագրքերը, բաշխել, հավաքել վարձավճարները բ) Կատարել անհրաժեշտ ուսումնասիրություն, հստակ պատկերացնել դասագրքերով ապահովվածության վիճակը	Գրադարանավար Դասուհիներ	ուստարվա ընթացքում	
10.	Առաջնային համարել ծրագրամեթոդական գրականությամբ ուսուցիչների ապահովելու խնդիրը:	Տնօրեն մ/մ նախագահներ	ուստարվա ընթացքում	

11.	<p>Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախումբ ուսումնասիրի և առաջնորդվի հանրակրթության պետական չափորոշիչներով :</p>	<p>մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	
12.	<p>Ռազմահայրենասիրական և ֆիզիկական դաստիարակության ուղղությամբ աշխատանքներ տանել: բ) հարստացնել ռազմագիտության կահավորված կաբինետը, գ) մասնակցել անհրաժեշտ բոլոր միջոցառումն ռին, դ) Ուշադրության կենտրոնում պահել ֆիզկուլտուրա առարկայի դրվածքը:</p>	<p>Զինակ Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	



**4. ԴՊՐՈՑԻ ՀԱՄԱՏԵՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ**

**ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐԻ ՀԵՏ**

1.	Յուրաքանչյուր դասարանում ունենալ ծնողխորհուրդ ,որի հիման վրա ստեղծել համադպրոցական ծնողական խորհուրդ:	Տնօրեն դասղեկներ	Մինչև սեպտեմբերի 18	
2.	Աջակցել ծնողների և դասղեկների արդյունավետ համագործակցությունը: Աջակցել արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը: Ապահովել դպրոցում երեխաների իրավունքների պաշտպանությունը:	Տնօրեն դասղեկներ	Մինչև սեպտեմբերի 18-ը	
3.	Ծնողների հետ համատեղ աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող և սոց. անապահով երեխաների հետ : Ծնողներին ծանոթացնել իրենց իրավունքներին և պարտավորություններին:	Տնօրեն դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
4.	Ծնողներին ներգրավել արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին: Ապահովել ծնողական խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի համագործակցությունը:	Տնօրեն դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
5.	Աջակցել դպրոցում աշակերտական խորհրդի ձևավորմանը	Տնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
6.	Հնարավորություն տալ աշակերտական խորհրդին ,աշակերտներին անմիջապես վերաբերվող հարցերի մասին կարծիք հայտնել դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին:	Տնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
7.	Հաշվի առնել աշակերտական խորհրդի կարծիքներն ու առաջարկությունները	Տնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
8.	Աշակերտական խորհրդին ընդգրկել դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին	Տնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	

**5. ՈՒՍՈՒՄՆ ԱԴԱՍՏԻ ԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՆԿԱՏԱՍԲ  
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

1.	Ժամանակին ունենալ դպրոցի բոլոր աշխատանքներին առնչվող անհրաժեշտ պլանները ենթարկել ստուգման և հաստատման . վերահսկել դրանց կատարման ընթացքը - համադպրոցական աշխատանքային պլան - սով. -ի հետ դաստ. աշխ. կազմ. - առարկայական մասնախմբերի - դասղեկների - գրադարանավարի - այլ մանկավարժների	Տնօրեն մանկավարժական խորհրդի անդամներ	Մինչև սեպտեմբերի 14-ը	
2.	Հսկել ծրագրերի և թեմատիկ պլանների առկայությունը	Տնօրեն մ/մ նախագահներ	Մինչև սեպտեմբերի 14-ը	
3.	Դասալսումները դարձնել ամենօրյա. քննարկումները արդյունավետ:	մ/մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում	
4.	Հսկողության տակ պահել հանրակրթական դպրոցում աշակերտների գիտելիքների գնահատման հետ կապված աշխատանքները	Տնօրեն մ/մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում	
5.	Կարևորել ուսուցիչների նախապատրաստումը օրվա դասին: Ամենօրյա ուշադրության կենտրոնում պահել օրվա պլանի առկայությունը:	Տնօրեն մ/մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում	
6.	Էլ. դասամատյանների սիստեմատիկ ստուգում	Տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում ամիսը մեկ անգամ	
7.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դասագրքերը վարձավճարով և անվճար տալու գործընթացը, որ չլինեն կարգի խախտումներ	Գրադարանավար Դասղեկներ	1 կիսամյակ	
8.	Բացառել անհարգելի դրամահավաքությունները	Դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
9.	Ուսումնասիրել և քննարկել հումանիտար առարկաների դրվածքը	Տնօրեն մ/մ նախագահներ	1 կիսամյակ	



10.	Դպրոցի տնօրինության կողմից տալ ստուգողական աշխատանքներ	Տնօրեն մ/մ նախագահներ	ուստարվա ընթ.	
11.	Պարբերաբար կատարել դասարանների կահավորման, գույքի պահպանման, սանիտարահիգիենիկ վիճակի ստուգումներ:	Տնօրեն դասղեկներ	ուստարվա ընթ.	
12.	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում	Տնօրեն դասղեկներ	ուստարվա ընթ.	
13.	Դպրոցի աշխատողների անձնական գործերի ստուգում:	Տնօրեն	ուստարվա ընթ.	
14.	Ուսումնասիրել և քննարկել բնագիտական , տարրական և այլ առարկաների դրվածքը:	Տնօրեն մ/մ նախագահներ	II կիսամյակ	
15.	Կազմակերպել առարկայական և դասղեկական շաբաթներ:	Տնօրեն մ/մ նախագահներ դասղեկներ	I, II կիսամյակներ	



**7. ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ**

1.	Տարիֆիկացիայի կազմում	Տնօրեն Վարձաչափային հանձնաժողով	մինչև սեպտ.5	
2.	2014-15 ուտարվա ծախսերի նախահաշվի կազմում	Տնօրեն Վարձաչափային հանձնաժողով	մինչև սեպտ.5	
3.	Անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը պահել կարգին վիճակում, վիճակագրական բոլոր տվյալները, հաշվետվությունները ներկայացնել ժամանակին:	Տնօրեն հաշվապահ	ուստարվա ընթացքում	
4.	Կատարել ամենամյա գույքագրում	Տնօրեն Հանձնաժողովի անդամներ	նոյեմբեր	
5.	Շարունակել գույքի ձեռք բերման աշխատանքները	Տնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
6.	Դպրոցի մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ	Տնօրեն Ուսումնաօժանդակ աշխատողներ	ուստարվա ընթացքում	
7.	Ուշադրության կենտրոնում պահել դպրոցի սանի-տարական վիճակը	Տնօրեն Դասղեկներ Ուսումնաօժանդակ աշխատողներ	ուստարվա ընթացքում	
8.	Ձեռնարկել միջոցառումներ հակահիդեհային աշխատանքները կարգավորելու նպատակով:	Տնօրեն Զինղեկ	ուստարվա ընթացքում	
9.	Կարգին վիճակում պահել և աշխատողներ ռի, և սովորողների անձնական գործերը:	Տնօրեն Դասղեկներ	ուստարվա ընթացքում	
10.	Դասագրքերի բաշխման, վարձավճարների հավաքման, նոր դասագրքերի ձեռքբերման, սոցիալապես անապահով երեխաներին անվճար դասագրքեր տալու հարցեր, դասագրքերի օգտագործման, խնամքի, պահպանման, գրադարանային ֆոնդի խնդիրները լուծել օրենքով նախատեսված կարգով:	գրադարանա- վար	ուստարվա ընթացքում	
11.	Կատարել գույքի ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ:	Տեխնոլոգիայի ուսուցիչ	ուստարվա ընթացքում	
12.	Զեռուցման սեզոնին նախապատրաստվել լրջությամբ, ջեռուցումը կատարել անթերի:	Վառարան վառող	Նոյեմբեր- ապրիլ	



Բազումի Մարշալ Բաղրամյանի անվան հիմն դպրոցի 2023-2024 ուստարվա

համադպրոցական միջոցառումների պլան



N	Միջոցառում	Կատարող	Ժամկետ
1.	<<Առաջին զանգ>> գիտելիքների օր	դասվար	01.09
2.	Պատրաստ եղի՞ր դիմակայելու աղետին հրդեհ	զինղեկ	04.09
3.	Առարկայական տասնօրյակներ /Բաց դասերի կազմակերպում, առարկայական վիկտորինաներ ,խաչբառերի, նկարների, շարադրությունների մրցույթներ, էքսկուրսիաներ /:	Մ/Մ նախագահներ, Ուսուցիչներ	(I, II կիսամյակներ)
4.	<<Ոսկե աշուն>> ցուցահանդես մրցույթ	Դասղեկներ, աշակերտներ	10.11
5.	Պայքար կոռուպցիայի դեմ	Դասղեկներ, աշակերտներ	30.11
6.	ՁԻԱՀ ի, ՄԻԱՎ ի համաշխարհային օր	բժքույր	01.12
7.	Երկրաշարժի զոհերի հիշատակին նվիրված մոմավառություն	դասղեկներ	07.12
8.	Պատրաստ եղի՞ր դիմակայելու աղետին՝ երկրաշարժ	Ջինղեկ	07.12
9.	Ամանորյա միջոցառում	դասղեկներ	Դեկտեմբեր 21
10.	Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, մասնակցություն՝ տարածքային փուլին, սպորտային միջոցառումներին	Մ/Մ նախագահներ Ուսուցիչներ	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր, հունվար, փետրվար
11.	Վարդանանց տոն	Ռ. Մարգարյան	19.01
12.	Հայոց բանակի օր Մոմավառություն Ջորիկ Գևորգյանի ծննդյան օրվան նվիրված	զինղեկ	29.01
13.	<<Մայրենի լեզվի օր>>	Ա. Անդրեասյան	21.02
14.	<<Մայրության տոն>>	դասղեկներ	08.03-07.04
15.	Եղեռնի զոհերի հիշատակին նվիրված միջոցառում	դասղեկներ	24.04
16.	<<Ահաբեկչություն, ահաբեկչական ակտերի դասակարգումը և տեսակները>> թեմայով գրույց – սեմինար	Ջինղեկ, ուստիկան	20.05
17.	<<Վերջին դաս>>	դասղեկներ	23.05
18.	<<Անկախության օր>> արշավ դեպի Կոտրած եկեղեցի	Տնօրեն, դասղեկներ, ուսուցիչներ	28.05
19.	<<Երեխաների պաշտպանության օր>>	դասղեկներ	01.06

ՀՀ Լոռու մարզի Բազումի Մարշալ Բաղրամյանի անվան հիմն. դպրոցի  
մանկավարժական խորհրդի կազմը

N	Ազգանուն,անուն	Պաշտոն
1.	Խարազյան Մարգարիտա	Տնօրեն
2.	Գրիգորյան Ինեսսա	Ինֆորմատիկայի ուսուցչուհի
3.	Մկրտումյան Գոհար /փոխ. Ա. Անդրեասյան/	Հ.լ. և գրակ ուսուցչուհի
4.	Սարգսյան Նոնա	Անգլերեն լ. ուսուցչուհի
5.	Ներսիսյան Հռիփսիմե	Ռուսաց լ. ուսուցչուհի
6.	Գևորգյան Գայանե	Մաթեմատիկայի ուսուցչուհի
7.	Ասլամազյան Նունե /փոխ. Ս. Հակոբյան/	Կենսաբանության ուսուցչուհի
8.	Գասպարյան Հերմինե	Քիմիայի ուսուցչուհի
9.	Մեսրոպյան Հերմինե	Աշխարհագրության ուսուցչուհի
10.	Սարգսյան Արման	Ֆիզկուլտուրայի Ուսուցիչ
11.	Մխիթարյան Արայիկ	Զինղեկ
12.	Հովհաննիսյան Աննա	Դասվար
13.	Արզումանյան Հայկուհի	Դասվար
14.	Սարգսյան Ռոբերտ	Պատմության ուսուցիչ
15.	Մարգարյան Շողիկ	Ֆիզիկայի Ուսուցչուհի
16.	Վարդևանյան Արթուր	Շախմատի ուսուցիչ
17.		Ծնողական խորհրդի նախագահ



**2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԴՐՎԱԾՔԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ  
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետը	Նշումներ
	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում	մ/մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում	
1.	Մայրենի	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
2.	Մաթեմատիկա	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
3.	Կերպարվեստ	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
4.	Տեխնոլոգիա	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
5.	Շախմատ	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
6.	Ֆիզկուլտուրա	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
7.	ՆԶՊ	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
8.	Ես և շրջակա աշխարհը	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
9.	Հայոց լ.	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
10.	Գրականություն	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
11.	Անգլերեն	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ.	

			I կիսամյակ	
12.	Ռուսաց լ.	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
13.	Հայոց եկեղեցու պատմություն	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
14.	Հայոց պատմություն	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
15.	Համաշխարհային պատմություն	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
16.	Հասարակագիտություն	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
17.	Մաթեմատիկա	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	
18.	Ինֆորմատիկա	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	
19.	Ֆիզիկա	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	
20.	Քիմիա	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	
21.	Կենսաբանություն	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	
22.	Աշխարհագրություն	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	
23.	Բնագիտություն	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	



**2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԿԱ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԴՐՎԱԾՔԻ ՈՒՍՈՒՄԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ  
ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Ժամկետը	Նշումներ
	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում	մ/մ նախագահներ	Ուստարվա ընթացքում	
1.	Մայրենի	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
2.	Մաթեմատիկա	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
3.	Կերպարվեստ	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
4.	Տեխնոլոգիա	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
5.	Շախմատ	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
6.	Ֆիզկուլտուրա	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
7.	ՆԶՊ	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
8.	Ես և շրջակա աշխարհը	Ա.Հովհաննիսյան	13.11-17.11.2023թ. 08.04-12.04.2024թ. I կիսամյակ	
9.	Հայոց I.	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
10.	Գրականություն	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
11.	Անգլերեն	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ.	

			I կիսամյակ	
12.	Ռուսաց լ.	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
13.	Հայոց եկեղեցու պատմություն	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
14.	Հայոց պատմություն	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
15.	Համաշխարհային պատմություն	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
16.	Հասարակագիտություն	Ա.Անդրեասյան	20.11-24.11.2023թ. 15.04-19.04.2024թ. I կիսամյակ	
17.	Մաթեմատիկա	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	
18.	Ինֆորմատիկա	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	
19.	Ֆիզիկա	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	
20.	Քիմիա	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	
21.	Կենսաբանություն	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	
22.	Աշխարհագրություն	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	
23.	Բնագիտություն	Հ.Մեսրոպյան	27.11-01.12.2023թ. 22.04-26.04.2024թ. II կիսամյակ	



Հաստատված է 31.08.2023թ.

Թիվ 1 մանկատան կողմից

Տնօրեն  /Մ.Խարազյան/

