

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդախափորման նախագահ՝ Լ. Փիրումյան



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները
1	2	7	8
1	Փիրումյան Լուսինե	Հայոց լեզու, գրակ	8, 11, 12
2	Պապյան Վարդուհի	Մայրենի, հայոց լեզու և գրակ	6,9,10
3	Անեա Մեհրաբյան	Մայրենի, հ. Լեզու և գր.	5,7
4	Մարդասեյան Ասպրամ	Ռուսաց լեզու և գր.	II- XII
5	Թամրազյա և Լիլիթ	անգլերեն	4,6,8,10,12
6	Ծատուրյան Մերի	Հայոց պատմութ., հեպ	3,5,7,9,11
7	Ղազարյան Սուսաննա	Համ. պատմ, Հասար.	7-12
8	Խաչատրյան Ամալյա	Հայոց պատմ., պատմ.	7-12
9	Իսահակյա և Տաթևիկ	Իմ հայրենիք, հայոց պատմ.	5,6,7
10	Փիրումյան Թեհմինե	Պատմ.	7

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդախաղարկում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2023-2024 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախաղարկման` 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս հունիս	Առարկայական մեթոդախաղարկում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առվազն 3 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 1 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախաղարկման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարկման անդամներ	

1. օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 2. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 3. բաց դասեր մեթոդափափորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
--	-----------------	----------------------------------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա սյանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
3	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
4	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում;	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման նախագահ, անդ.	
5	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
6	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
7	Ընթերցանությունը որպես զարգացման հիմնական ոլորտ	ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մոլորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
9	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	անդամներ	

10	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում: 4-րդ դասարանի գիտելի	Տարվա ընթացքում		
11	Մեթոդախաղորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>2023, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:	սեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման	
			նախագահ, անդ.	
12	Ընթերցանության ուղղությամբ կազմակերպել վերապատրաստումներ՝ դասվարների համար:	սեպտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
13	Կազմակերպել էրսկուրսիաներ՝ գրադարան	հոկտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
14	Կազմակերպել ընթերցանության, ասմունքի, դերային խաղերի և թատերական մրցույթներ, գրքի քննարկումներ:	նոյեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
15	Խրախուսել լավագույն մասնակիցներին:	դեկտեմբեր	Մեթոդախաղորման անդամներ	
16	Կազմակերպել բաց դասեր, ցերեկույթներ:	հունվար	Մեթոդախաղորման անդամներ	
17	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ	փետրվար	Մեթոդախաղորման անդամներ	
18	Ստեղծել ընթերցանության խմբակ	փետրվար	Մեթոդախաղորման անդամներ	
19	Հանդիպում ժամանակակից գրողների հետ	մարտ	Մեթոդախաղորման անդամներ	
20	Կազմակերպել այցելություններ գրախանութներ	ապրիլ	Մեթոդախաղորման անդամներ	
21	Կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ	մայիս	Մեթոդախաղորման անդամներ	

Օրակարգեր

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏ 1
Օգոստոսի 27-30-ը

1. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
2. Օրինակելի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մշակում:
3. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում.
4. Թեմատիկ պլանների քննարկում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը:
5. Սովորողներին դասագրքերով և այլ ուսումնական գրականությամբ ապահովելու հետ առնչվող խնդիրների քննարկում:
6. Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:

Նիստ 2
Սեպտեմբերի 25-27

1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Ուսուցիչների (դասավարների) որակավորման բարձրացմանը նպաստելու հարցը:
4. Փորձարկվող դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների հարցը

ՆԻՍՏ 3
Հոկտեմբերի 25-29

1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Դասավանդման նոր մեթոդների, հնարների կիրառման հարցը:
4. Գործնական աշխատանքների, բաց դասերի, ըստ առարկաների արտադասարանական միջոցառումների, առարկայական շաբաթների, գիտագործնական համաժողովների, մեթոդական փառատոնների և այլ մեթոդական միջոցառումների հարցի քննարկում:
5. Սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքի տեսակների հարցը:
6. Ջեկույց «Ուսուցիչը որպես մանկավարժական հաղորդակցության և շփումների սուբյեկտ»; (զեկուցող ՋՄ Արզումանյան)
7. Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպման, օլիմպիադաներում սովորողների մասնակցության հարցի քննարկում:
8. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը:

Նիստ 4
Նոյեմբերի 22-26

1. Նախորդ մեթոդմիավորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման որոշումների կատարման մասին մեթոդմիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Սովորողների մոտ կարողությունների զարգացման գնահատման կազմակերպում:
4. Ուսումնական նախագծերի իրականացման խնդիրները:
5. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման վիճակը

Նիստ 5
Դեկտեմբեր 24-27

1. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցում:
2. Հաստատել մեթոդախաղորման նիստի օրակարգը:
3. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների կազմակերպում:
4. Առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում:

Նիստ 6
Փետրվարի 24-28

1. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդախաղորման նիստի օրակարգը:
3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպման հարցը:
4. Մարտ ամսին մյուս առարկայից դասարանական միջոցառման կազմակերպման հարցը:5, Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման հարցը:

Նիստ 7
Մարտի 22-27

1. Նախորդ մեթոդախաղորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդախաղորման նախագահի զեկուցումը:
2. Հաստատել մեթոդախաղորման նիստի օրակարգը:
3. Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում:
4. Դպրոցական օլիմպիադաների, առարկայական մրցույթների և այլ միջոցառումների հարցը:
5. Անգլերեն առարկայի դասավանդման որակի անհատական ներդրոցական վերահսկողության (ՆԴՎ-ն իրականացվում է համաձայն դպրոցի տարեկան աշխատանքային պլանի) շրջանակներում ուսումնասիրության պլանավորում ապրիլ ամսին իրականացնելու համար:

Ն ի ս ա տ 8
Ա պ ր ի լ 25-29

1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցումը: (Կարևոր է ընդգծել ապրիլ ամսին միջոցառում և առարկայական մրցույթներ կազմակերպած ուսուցիչների, ինչպես նաև սեմինար վարող ուսուցիչների կատարած աշխատանքը: Այդ աշխատանքները նախատեսվել էր կազմակերպել ապրիլ ամսին՝ մարտ ամսվա նիստում)
2. Հաստատել մեթոդափափորման նիստի օրակարգը:
3. 2-ից 12-րդ դասարանների սովորողներին մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն առարկաներից տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ տալու հարցը՝ ստուգելով ընթացիկ ծրագրային նյութի յուրացման մակարդակը ;
4. Առարկայական օլիմպիադայի հանրապետական փուլին մասնակցող սովորողների նախապատրաստում:
5. Առարկայական օլիմպիադաներում սովորողների արդյունքների քննարկում:
6. Աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացման վիճակը դասերի ընթացքում:

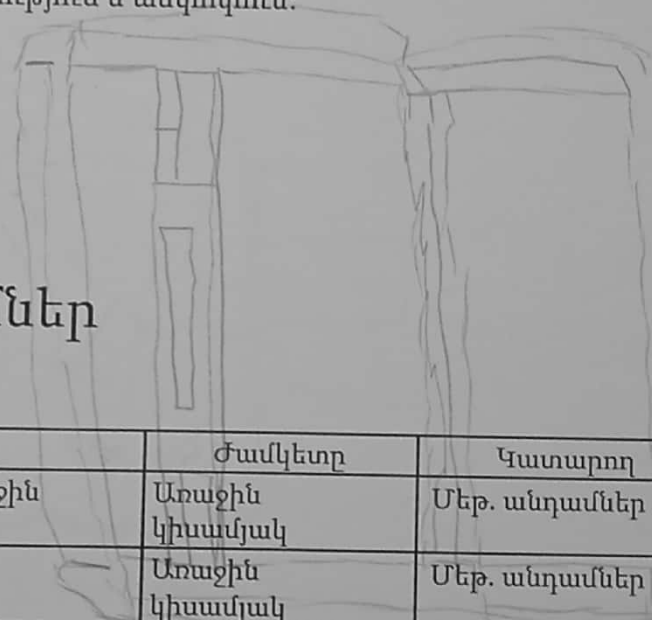
Ն ի ս ա տ 9

Մ Ա Յ Ի Մ Ի 23-27

1. Նախորդ մեթոդափափորման նիստի որոշումների կատարման մասին մեթոդափափորման նախագահի զեկուցում:
2. Մեթոդափափորման նիստի օրակարգի հաստատում:
3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և արդյունքների վերլուծություն:
4. 120-ից 200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:

ՀՈՒՆԻՍ ԱՄՍՎԱ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ԱՄՍԱԹԻՎԸ ԸՍՏ ՏՎՅԱԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՅԻ

1. Ուսումնական տարվա մմ որոշումների կատարման մասին մեթոդիավորման նախագահի զեկուցում:
2. Էլեկտրոնային մատյանը վարելու որակը:
3. Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում:
4. Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում:
5. Հաշվետվությունների քննարկում:



Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հումանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	Հումանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
7	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
8	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր	Մեթոդ. նախագահ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

Աշխատանքի բովանդակությունը			
	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն	Ժամկետը	Կատարող
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p> <p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
2	<<Կլոր սեղանների>>, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ

Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների, հայ ժողովրդի ականավոր գավակների, գրողների տարեկիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարանի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարանի նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Գիտական մրցույթ	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախաղարանի նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն, «Մեղու» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
5	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
6	Առարկայական օլիմպիադաների դայրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
7	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
8	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
9	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
10	Հեքիաթն է կանչում			
11	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	
12	Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մեթ. անդամներ	
13	Առարկայական շաբաթի անցկացում	Ըստ հավելված 2-ի	Մեթ. նախագահ, անդամներ	
14	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում,
կաբինետների ձևավորում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղերի նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում մեթոդախաղերի ատարականներից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	