AVETISYAN VARD
5912740382

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝ Digitally signed by AVETISYAN VARD 5912740382 Date: 2023.11.22 13:30:20 AMT Վ.Ավետիսյան

18.09.2023

2023-2024

ուստարի Նոր ատուսգյուղի N1 միջնակարգ դպրոցի տնօրեն ի տարեկան աշխատանքային պլան

Առաջինկիսամյակ

Օգոստոս- սեպտեմբեր

1	Օգոստոսի 20-27-ը	Դասագրքերիբաշխում	Տնօրենություն, գրադարանավար	
2	Օգոստոսի 29-31-ը	մանկավարժականխորհրդի կողմիցմեթոդմիավորումների ներկայացրածնախնական դասաբաշխմանառաջարկի քննարկումևորոշման կայացում:Դասաչումների քանակիսահմանում	Մանկավարժական խորհուրդնայսդեպքում որոշումէընդունում դպրոցականբաղադրիչի ժամաքանակըորոշակի առարկայախմբերի հատկացնելու վերաբերյալ: Սահմանելդասալսումներ ուսումնական28 շաբաթների համար,յուրաքանչյուր ուսումնականշաբաթվա համար՝ 1.ուսուցիչներ-1 2.մ/մնախագահներ-2 3.փոխտնօրեն-5 4.տնօրեն-4	Տնօրեն,մանկխորհ
3	Օգոստոսի 29-31-ը	Տվյալառարկայախմբին տրվածժամաքանակի՝ որոշակիառարկաներին հատկացնելուհարցի քննարկումմեթոդմիավորման կողմիցևհամապատասխան առաջարկությամբայն մանկավարժականխորհրդի քննարկմանըներկայացում: Մանկավարժականխորհրդի համապատասխանորոշման կայացում,ինչըհաստատվում էտնօրենիհրամանով	Մանկավարժական խորհրդիորոշմանն տնօրենի համապատասխան հրամանովձևակերպվում էհանրակրթական ուսումնական հաստատության առաջիկաուսումնական տարվաուսումնական պլանը:	Մեթոդական միավորումներ,տնօրեն,մանկխորհ

4	Օգոստոսի	2023-2024ուսումնական	Հաստատության	Մանկխորհ,տնօր

	29-31-ը	տարվաուսումնականպլանիի աստատում	ուսումնական պլանըմանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբհաստատ վումէտնօրենի հրամանով:	են
5	Օգոստոսի 29-31-ը	Նախորդ ուսումնականտարվաուսումն ադաստիարակչականաշխատ անքի արդյունքներիամփոփում՝ հիմք ընդունելովՈւսումնադաստի արակչականաշխատանքիտար եկան պլանը(ՈւԴԱՊ)	Ուսումնադաստիարակչակա նաշխատանքի արդյունքներնամփոփվու մենմանկավարժականխոր հրդինիստում	Մանկխորհ
6	Օգոստոսի 28-31-ը	2023-2024 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքիկազմակերպման նվերահսկմանուղղությամբ լիազորություններիբաշխում	Բաշխումըկատարվումէ «Հանրակրթությանմասի ն»ՀՀօրենքի,Հանրակրթ ականուսումնականհաս տատությանօրինակելիկ անոնադրության,Մանկ ավարժականաշխատող ներիպաշտոններիանվ անացանկիննկարագրե րինայլնորմատիվ իրավականակտերիդրու յթներինուՀաստատությ անզարգացման ծրագրիպահանջներին համապատասխան:	Տնօրեն

7	Օգոստոսի29	Մանկավարժականխորհրդի կազմիհաստատում,մանկխորհրդիքարտուղարիընտրություն	Մանկավարժականխորհրդիկազմըհաստատվումէ տնօրենիհրամանովմեկուսումնականտարվա ժամկետով: Հաստատվումէնաև	Մանկխորհ,տնօրեն

			մանկխորհրդինիստերի ժամանակացույցը:	
8	Օգոստոսի30	Մեթոդմիավորմաննախագահներինդաստիարակներիկազմիհաստատում	Տնօրենիհրամանովի աստատումմանկավարժականխորհրդ ինիստումներկայացնումէմեթոդմիավոր մաննախագահների և դաստիարակներիանվանական կազմը:	Տնօրեն,մանկխորհ
9	Օգոստոսի 30-31-ը	Հանրակրթականդպրոցիդասարաններիկազմավորում	Հանրակրթական դպրոցիդասարաններըկազմավորվումեն յուրաքանչյուրուսումնական տարվահամար՝մանկավարժականխորհրդի որոշման հիմանվրա, տնօրենի հրամանով՝պահպանելովՀ Հհանրակրթականհիմնականծրագրերիրականացնողպետականուսումնական հաստատությանդասարաններիկազմավորմանկարգի և ՀՀհանրակրթականուսումնական հաստատությունումբազմահամակազմդասարանիկազմավորման կարգի պահանջները:	Մանկխորհ տնօրեն

10	Օգոստոսի29	Ուսումնադաստիարակչականա շխատանքերիտարեկան պլանի(ՈւԴԱՊ)հաստատում	ՈւԴԱՊ-ը մանկավարժականխորհր դիններկայացմամբհաստա տումէտնօրենը:	Մանկխորհ տնօրեն

11	Օգոստոսի 30	Առաջին կիսամյակիդասացուցակիի աստատում	Դասացուցակը հաստատվումէտնօրենիի րամանով:	տնօրեն
12	Սեպտեմբ երի 1-8-ը	ՌԻսումնականառարկա ներիթեմատիկ պլանիկազմումնհաստատումտ նօրենիկողմից	Թեմատիկ (օրացուցային)պլանըկազ մվում էառարկան դասավանդողուսուցչիկո ղմիցմեթոդմիավորմանի ավանությամբ ներկայացվումտնօրենի հաստատմանը:	Մեթոդական միավորում տնօրեն
13	Սեպտեմբ երի 1-12-ը	Դասարաններինհաստատու թյան ծնողականխորհուրդների ձևավորում:Հաստատության ծնողականժողովիանցկացու մ	Անցկացվումենդասարան ականծնողական ժողովներ,որոնց կողմից ընտրվածծնողականխորհո ւրդներիկազմից ձևավորվում էհաստատությանծնողակ ան խորհուրդը:Անցկացվումէ հաստատության(անհնար ինությանդեպքում՝ առանձին-առանձին՝ 1-4-րդ, 5-8-րդ,10-12-րդ դասարանների)ծնողակա ն ժողով՝տնօրենի մասնակցությամբ:	Դասղեկներտնօրե նություն

14	Սեպտեմբ երի 1-12-ը	Սովորողների առաջինընդհանուրժողով իիրավիրում. Աշակերտ ականխորհրդիձևավորմ աննախապատրաստում	Սովորողների առաջինընդհանուրժող ովըհրավիրվումէտնօրե նիկողմից:Աշակերտակ ան խորհուրդը ձևավորվում էհաստատության 6-12-րդ(հիմնականդպրոցիհամ ար` 6-9-րդ, ավագդպրոցիհամար`10-12-րդ)դասարանների դասարանական	ՏնօրենՏնօ րենի տեղակալ ԴԱԿ

			ժողովներում՝ փակ, գաղտնիքվեարկությամբընտրված մինչև երկուներկայացուցիչներից, դասարանական ժողովներիցհետո՝ 10-օրյաժամկետում,սակայնոչ ուշ, քան մինչև տվյալուսումնականտարվա սեպտեմբերի20-ը:	
15	Սեպտեմբերի 1-15-ը	Տարիֆիկացիոնուհաստիքայինցուցակներինամենամյածախսերինախահաշվի կազմում ևներկայացումհաստատման	Այդ փաստաթղթերըկազմում է տնօրենը նիաստատությանխորհրդ իհավանությամբ ներկայացնումլիազոր մարմնիհաստատմանը:	Տնօրեն
16	Սեպտեմբեր-Դեկտեմբեր	Հանրակրթականուսումնական հաստատությանբյուջեինախագծին բյուջետայինօրացույցիկազմում	Հաստատության բյուջեինախագիծը կազմում էտնօրենըևներկայացնում խորհրդիքննարկմանը: Բյուջետային օրացույցըկազմվումէՀՀպետականհանրակրթականուսումնականհաստատությանօրինակելի կանոնադրությամբամրագրված ժամանակացույցին համապատասխան:	Տնօրեն

17	Սեպտեմբերի 6-11-ը	Առաջին կիսամյակիդասացուցակի նդաասաբաշխման,առարկայականթեմատիկպլաններ ի,սովորողների անձնականգործերիլրացումe **mis.am** էլեկտրոնայինհամակարգում	Առաջինկիսամյակիդասացուցակի, առարկայականթեմատիկ պլաններիհաստատումից նսովորողներիհամակազմ իձևավորումից հետոդասացուցակը, թեմատիկպլանները,սովորողների անձնականգործերում	ՏնօրենՀամակարգչայինօպերատոր

			ընդգրկվածտվյալներըլրացվ ում են emis.amէլեկտրոնայինհամ ակարգում:Կատարվումէնաև ուսուցիչներիվերաբերյալտվյ ալների փոփոխություն՝ առկայությանդեպքում:	
18	**Սեպտեմբ երի 25-27-ը**	Առարկայականմեթոդմիավորում ներինիստեր	հաստատությանառարկա յականմեթոդմիավորումնե րըքննարկումենուսումնակ աննախագծերիթեմատիկայ իընտրության,դրանց իրականացմանհետ կապված նուսումնադաստիարակչ ականգործընթացի բարելավմաննուղղվածայլ հարցեր:	Մեթոդմիավորումն եր Տնօրենիտ եղակալ

Հոկտեմբեր

	Ամիսը,Ա մսաթիվը	Քայլը	Այլտեղեկություններ	
1	**Հոկտեմբե ր- Նոյեմբե ր**	Հանրակրթական ուսումնականհաստատության բյուջեինախագծի քննարկումների կազմակերպումևբյուջեի նախագծիլրամշակում	Բյուջեինախագծի մշակմանաշխատանքների նախապատրաստական փուլումտնօրենը բյուջետայինգործընթացին անհրաժեշտ	Տնօրեն

			ուղղվածությունտալու, բյուջեիմշակման աշխատանքների վերջնականարդյունքների արդյունավետությունն ապահովելունպատակով իրականացնումէ՝ 1)բյուջեինախագծի հանրայինքննարկման կազմակերպումը՝ նախագծիվերաբերյալ դիտողություններև առաջարկություններ ստանալուհամար.	

			2) բյուջեի նախագծիքննարկումըմա նկավարժականխորհրդի, ծնողական նաշակերտականխորհու րդների,կառավարման խորհրդիհետ՝ առաջարկն երստանալունպարզաբա նումներտալունպատակո վ. 3) ստացածդիտողությ ունների նառաջարկությունների հիմանվրա բյուջեի նախագծի վերջնականտարբերակ իմշակումը:	

2	**Հոկտեմբերի 2-31-ը**	Անդրադարձ՝ ● ուսումնականառարկաների դասավանդմանորակիուսումնասիրություն՝2-րդ,5-րդև 7-րդդասարաններում - անգլերեն, ռուսացլեզու , բնություն, իմհայրենիք, թվայինգրագիտություն ● առարկայական օլիմպիադաներիննախապատրաստությանը ● էլեկտրոնայինմատյաններումկատարվողգրանցումներին	տնօրենի, ուսումնականաշխատանքիգծովտեղակալի, մեթոդմիավորումներինախագահներինայլմանկավարժականաշխատողներիմասնակցությամբխորհրդակցությունըքննարկումէուսումնականառարկաներիդասավանդմանորակիուսումնասիրությանարդյունքները, հաջողություններնուդժվարությունները, տալիսհամապատասխանհանձնարարականներուսումնադաստիարակչականգործընթացիբարելավման, սովորողներիուսումնականառաջադիմությանարդյունքներիբարձրացման ուղղությամբ: Անդրադարձէարվումառարկայական օլիմպիադաներիննախապատրաստությանը,դպրոցականփուլիանցկացմանևտարածքայինփուլինսովորողներիննախապատրաստելուհարցերին: Խորհրդակցությունըքննարկումէնաև էլեկտրոնայինմատյաններումկատարվողգրանցումներիհարցը, նշումթերությունները, կատարումհանձնարարություններդրանքորոշակի ժամկետումշտկելուուղղությամբ:	Մեթոդմիավորումներ Տնօրենիտեղակալ ուսուցիչներ

3	Հոկտեմբերի20-30	Սովորողների ուսումնականառաջադիմությաննախնականամփոփում :Ծնողականժողովներ	Սովորողներիուսումնականառաջադիմությաննախնականամփոփումըկատարվում է գրավորաշխատանքների, գրավոր և բանավորստուգմանտարբերտեսակներիկիրառմամբ: Ծնողականժողովներում ներկայացվում ենսովորողներիուսումնականառաջադիմությանգնահատման արդյունքները:	Տնօրենությունդասղեկներ

4	**Հոկտեմբերի 30**	Մանկավարժականխորհրդի նիստ	նիստնանդրադառնումէ տնօրենի,ուսումնակա նաշխատանքի գծովնրա տեղակալի,մեթոդմիա վորումներինախագահ ների և այլմանկավարժական աշխատողներիմասնա կցությամբխորհրդակց ությանկողմից քննարկվածհարցերին՝ ● ուսումնական առարկաներիդասավա նդմանորակիուսումնա սիրությանը, ● առարկայական օլիմպիադաներիննախա պատրաստությանը, ● էլեկտրոնային մատյաններում կատարվող գրանցումներին:Ման կավարժականխորհուրդ ը որոշում էմինչևկիսամյակիվերջը	Տնօրեն,մանկխորհ

			իրականացնելանգլերեն,ռուսացլեզու,բնություն,իմհայրենիքնթվայինգրագիտությունառարկաներիառարկաներիդասավանդմանորակիուսումնասիրություն Մանկխորհուրդնանդրադառնումէնաևայլհարցերի,մասնավորապես՝ - սոցիալապես անապահովև ծնողազուրկերեխաների հաճախումների նառաջադիմության, - առանց ներդրմանպետության կողմիցտրվող վարձավճարներիհատկացմաննայլն: - առաջիկատարվաբյուջեինախագծիքննարկում	

Նոյեմբեր-դեկտեմբեր

	Ամիսը,Ամսաթիվը	Քայլը	Այլտեղեկություններ	
1	Նոյեմբերիսկիզբ	Տնօրենի, տնօրենիուսումնականաշխատանքի գծովտեղակալի(առկայությանդեպքում)ևմեթոդմիավորումներ	տնօրենի,ուսումնականաշխատանքի գծովտեղակալի,մ/մնախագահների և այլմանկավարժական	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահներ

		ḫ		

		նախագահներիմասնակցությամբխորհրդակցություն	աշխատողներիմասնակցությամբխորհրդակցությունը քննարկումառաջիկանիստիօրակարգում ընդգրկվածհարցեր, մասնավորապես՝ուսումնադաստիարակչականգործընթացի սովորողներիուսումնականառաջադիմության արդյունքներիհարցը:	
2	**Նոյեմբերի8-20**	Տնօրենիհրամանըառարկայական օլիմպիադաներիհանձնաժողովներիկազմիհաստատմանմասին	Առարկայականօլիմպիադաների դպրոցականփուլինախապատրաստությանկազմակերպմանհամար հանրակրթականուսումնական	տնօրեն

			հաստատությանտնօրենի հրամանով ստեղծվում ենառարկայական օլիմպիադաներիհանձնաժո ղովներ:	
3	**Նոյեմբե** **րի6 –10-** **ը**	Մեթոդմիավորումներիկ ողմից հարցաշարերիկազմում նիաստատումտնօրենիկ ողմից	Մեթոդմիավորումներիկո ղմիցհաասարակագիտա կանառարկաներինՆԶ Պ-իառարկայական օլիմպիադաներիդ պրոցականփուլիի արցաշարերը նստուգող հանձնաժողովներիանվ անացանկըկազմվում ուներկայացվումեն տնօրենիհաստատմանը: ԲՏՃՄառարկայական օլիմպիադաներիդպրոց ականփուլնանցկացվում է առցանցտարբերակով՝կե նտրոնացվածկարգովմշ ակվածհարցաշարերով:	Տնօրենություն Մեթոդմիավոր ումներ
4	**Նոյեմբե** **րի20-30**	«Հայոցլեզուն գրականություն»առարկ աներիդասավանդման որակիուսումնասիրությ ուն	Առարկայականմեթոդմի ավորումներիառաջարկո ւթյուններիհիման վրամանկավարժականխ որհուրդըքննարկումևհա ստատումէդասավանդմ ան որակիուսումնասիրությ անծրագիրը, գործիքները(թեստ, թելադրություն,մրցույթ,հ ամադպրոցական գրավորաշխատանքի	Տնօրենություն Մեթոդմիավոր ումներ

			այլտեսակներ),իրականա ցնողաշխատակազմը(տնօրենի ուսումնականաշխատանքի գծովտեղակալ, դասավանդողուսուցիչներ,մեթոդմիավորմաննախագահներ,դասղեկներ)։Ուսումնասիրությանարդյունքները,հատկապես 9-րդև12-րդդասարանների արդյունքների վերլուծությունը,ներկայացվում նքննարկվումէտնօրենի մասնակցությամբկազմակերպվողխորհրդակցությունում։Դրանքնաև քննարկվում ենկիսամյակի վերջում՝մանկավարժականխորհրդինիստում։	
5	**Դեկտեմբերիսկիզբ**	Սովորողների ուսումնականառաջադիմությաննախնականամփոփում ։Ծնողականժողովներ	Սովորողներիուսումնականառաջադիմությաննախնականամփոփումըկատարվում է թեմատիկգրավորաշխատանքների, գրավոր և բանավորստուգմանայլտեսակներիկիրառմամբ։Ծնողական ժողովներումներկայացվումենսովորողներիուսումնականառաջադիմության գնահատմանարդյունքները։	Տնօրենությունդասղեկներ

6	**Մինչնդեկ տեմբերի1 -ը**	Հունվարինկազմակերպվողպետ ականավարտականքննություննե րինմասնակցելուհամարսովորող ներիգրավորդիմումըՀանրակրթ ականուսումնականհաստատությ անտնօրենին	12-րդդասարանիսովորողըհ ունվարամսինկարողէհա նձնելայնառարկայի(ների)պետականավարտական քննությունը(ները), որը(ոնք) չիընտրելնչիուսումնասի րելու 2-րդկիսամյակում:Միասնա կանքննությանըմասնակց ողսովորողըհունվարպե տականավարտական	տնօրեն

			քննություն(ներ)կարողէի անձնելայնառարկա(ներ) ից, որը(ոնք)չիհանձնելում իասնական քննություններիհամակարգ ով:	
7	**Դեկտեմբե րի1-8-ը**	Պետականավարտականքննու թյուններ հանձնողներիդիմում-հայտերիփոխանցումը «Գնահատմանևթեստավո րմանկենտրոն»ՊՈԱԿ(ԳԹ Կ)	տնօրենը քննություններիանձնողն երի դիմում-հայտերը էլեկտրոնայինեղանակով փոխանցումէԳԹԿ:	տնօրեն
8	**Դեկտեմբ ե րի 1-10-ը**	Բյուջեինախագծի ներկայացումՀաստատության խորհրդիհավանությանը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալհաշվետվություններ կայացումըխորհրդի քննարկմանըԵրկրորդ կիսամյակիդասացուցակիհաս տատում	Տնօրենը առաջիկատարվա բյուջեինախագիծը,Ուսո ւմնադաստիարակչակա ն գործընթացիվերաբերյա լհաշվետվություններկ այացնում էկառավարմանխորհրդ իքննարկմանը: Տնօրենի հրամանովհաստատ վում էերկրորդկիսամյակ իդասացուցակը:	տնօրեն

9	**Դեկտեմբե րի 4-15-ը**	Հայոցպատմություն առարկայի դասավանդմանորակիուսումն ասիրություն 2-րդ, 5-րդև 7-րդդասարաններում	Ուսումնասիրությունըանցկացվումն արդյունքներնամփոփվումեննույնկարգով,ինչպեսև «Հայոցլեզուև գրականություն»առարկաներիդասավանդման որակիուսումնասիրությունը:	Տնօրենություն Մեթոդմիավորումներ
11	**Դեկտեմբե րի 22-23-ը**	Մանկավարժականխորհրդի նիստ. ● առաջինկիսամյակումսովորողներիուսումնականառաջադիմությանարդյունքներիամփոփում, ● տնօրենիզեկույցըՀաստատությանխորհրդի որոշումներիկատարմանվերաբերյալ ● Տնօրենիտեղակալի	Մանկավարժականխորհուրդըքննարկումէուսումնական տարվաառաջին կիսամյակումուսումնադաստիարակչական գործընթացի ևսովորողներիուսումնականառաջադիմության արդյունքների,Հաստատությանխորհրդի որոշումներիկատարման,առաջիկատարվաբյուջեինախագծիև էլեկտրոնային	տնօրեն

		(տեղակալների),դաստիարակչականաշխատանքների կազմակերպչի և մ/մնախագահներիհաշվետվությունները • Էլեկտրոնայինմատյաններիվարմանիհարցեր իքննարկում:	մատյաններիվարման հարցեր:	
11	**դեկտեմբերիվերջ**	Առարկայական օլիմպիադաներիդպրոցական փուլիանցկացում, արդյունքներիամփոփում:	Առարկայականօլիմպիադաների դպրոցականփուլն անցկացվումէ՝ - ԲՏՃՄբնագավառի առարկաներինը՝կենտրոնացվածկարգովմշակված	ՏնօրենությունՄեթոդմիավորումներ

Երկրորդ կիսամյակՀունվար-ապրիլ

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլտեղեկություններ	
1	**Հունվարի 3-8-ը**	Երկրորդ կիսամյակումուսումնական գործընթացինախապատրաստում	Տնօրինությանկողմից՝ • կազմվում է երկրորդկիսամյակիուսումնականպլանը,դասացուցակը, • կատարվումէդասաբաշխում, • 12-րդ դասարանումձևավորվումենառարկայական խմբեր՝առաջնորդվելով դպրոցիօրինակելիուսում	տնօրենություն

			նականպլանի պարզաբանումներով:	

2	**Հունվարի 10-15-ը**	*Մանկավարժական խորհրդինիստ.* քննարկել12-րդդասարանումպետականավարտական քննություններինմասնակցածսով որողներիքննական արդյունքներընկայացնելի ամապատասխանորոշում ներ	• Մանկավարժականխոր հրդի նիստըքննարկումէպետ ականավարտական քննություններիանձնած12-րդ դասարանիսովորողներ ի արդյունքներըևսահմ անվածկարգովկայա ցնումհամապատաս խան որոշումներ:	տնօրեն

3	**Հունվարի 15-18-ը**	Հանրակրթականուսումնական հաստատությանկառավարման խորհրդի նիստ. ա. Ուսումնական տարվաառաջինկիսամյակիֆին անսականնուսումնադաստիարա կչականգործունեության վերաբերյալ հաշվետվություններիքննարկում բ. Ուսումնականհաստատո ւթյանամենամյածախսերի նախահաշվիքննարկում գ. Հաստատությանզ արգացման ծրագրիկատարմանը նթացքիքննարկում	• տնօրենի ներկայացմամբդպրոցի խորհուրդը քննարկումն հավանությունէ տալիսուսումնական տարվա առաջինկիսամյակի ֆինանսականհաշվե տվությանը, • Ի գիտությունէընդունում ուսումնադաստիարակչ ական գործունեությանվերաբե րյալհաշվետվությունը: տնօրենի ներկայացմամբդպրոցի խորհուրդը քննարկում,հավանությո ւն է տալիսնպետական լիազորված մարմնիհաստատմա նըներկայացնումհա ստատությանամենա մյածախսերինախահ աշիվը: • Քննարկումէուսումնակ անհաստատությանզար զացման ծրագրիկատարմանընթ ացքընկայացնումհամա պատասխան որոշում:	տնօրեն

4	**Հունվարի 24-28-ը**	«Բանակիօր»տոնիննվիրվածմի ջոցառումներ	Կազմակերպվումէ հետևյալմիջոցառումները. ● այցելություն Նորատուսզյուղիզոհվածն երիպանթեոն, ցերեկույթ՝նվիրվածզոհվա ծներիհիշատակին:	Տնօրենությունդա սղեկներ
5	**Հունվարի 10-31-ը** (ամենշաբ աթ յա ռեժիմով)	Ներդպրոցականվերահսկո ղությանիրականացում	● Մատենավարության ստուգում ● Դասղեկիժամերիևո ւսումնականխմբակ ներիպարապմունքն երիկազմակերպմա ն ստուգում	տնօրենություն

	Ամիսը, Ամսաթիվը	Գործողություն	Այլտեղեկություններ	
6	**Փետրվա րի 5-9-ը**	Դպրոցականների առարկայականօլիմպիադայիտա րածքային փուլի արդյունքներիամփոփումևմ արզային փուլինախապատրաստում	Տնօրինությանկողմից՝ ● Տնօրենի ուսումնականաշխատան քիգծովտեղակալըներկայ ացնումէօլիմպիադայիտա րածքայինփուլի արդյունքները	Տնօրենություն
7	**Փետրվա րի 12-23-ը**	Հերթական ատեստավորումանցածուսո ւցիչներիդասավանդման արդյունավետությանմշտադիտա րկում 2-րդ, 5-րդև 7-րդդասարանում	● Մշտադիտարկումն իրականացնումենտն օրենը,տնօրենի տեղակալները, մեթոդական	Տնօրենություն

			միավորումների նախագահները	
8	**Փետրվարի 12-23-ը**	Ուսումնականառարկաների դասավանդման որակիուսումնասիրություն՝ Մաթեմատիկա(Հանրահաշիվ,Երկրաչափություն)ևֆիզիկ աառարկաներից	● Ուսումնասիրություննիրականացնումենտնօրենը,տնօրենիտեղակալնեը,մեթոդականմիավորումներինախագահները,անհրաժեշտությանդեպքում՝ հրավիրյալառարկայական մասնագետներ	Տնօրենությունմ /մնախագահներ
9	**Փետրվարի 1-28-ը**	Ուսումնականհաստատությանչեռուցման կազմակերպում՝(Գլուխ IV. Շահագործվողհաստատություններիօդիջերմայինռեժիմին ներկայացվողպահանջներ) համապատասխան	Համակարգողըպարբերաբար հետևում էդպրոցիշենքի՝դասասենյակների,մարզադահլիճին այլսենքերիջերմայինռեժիմի պահպանմանը	Տնօրենություն Համակարգողը
10	**Փետրվարի 10-28-ը** (ամենշաբաթյա ռեժիմով)	Ներդպրոցականվերահսկողությանիրականացում	● Մատենավարության ստուգում ● Արտադպրոցական նարտադասարանակա նաշխատանքների վերահսկողություն	Տնօրենություն

	Ամիսը,Ամսաթիվը	**Քայլը**	**Այլտեղեկություններ**	
11	**Մարտի 4**	Տնօրենի, տնօրենիուսումնականաշխատանքի	տնօրենի,ուսումնական աշխատանքիգծով	տնօրեն,ուսումնական

		գծովտեղակալի(առկայությանդ եպքում)նմեթոդմիավորումներ ինախագահների մասնակցությամբխորհրդակցութ յուն	տեղակալի,մ/մնախա գահներինայլմանկա վարժականաշխատո ղներիմասնակցությ ամբխորհրդակցությո ւնը քննարկումԷԲՏՃՄբնագա վառիուսումնականառար կաներիդասավանդման որակիուսումնասիրությ ան նուսումնադաստիարակչ ական գործընթացիբարելավմա ն,սովորողներիուսումնա կանառաջադիմության արդյունքներիբարձր ացմանհարցը:	աշխատանքի գծովտեղակալ,մ /մնախագահներ
12	**Մարտի 11-13**	Տնօրենի, տնօրենիուսումնականաշխատ անքիգծովտեղակալինմեթոդմի ավորումներինախագահներիմ ասնակցությամբխորհրդակցու թյուն	տնօրենի,ուսումնակ անաշխատանքի գծովտեղակալի,մ/մն ախագահներինայլմ անկավարժականաշ խատողներիմասնակ ցությամբխորհրդակց ությունըքննարկումէ՝ փորձարկողդասարա ններումՀանրակրթու թյանպետականչափո րոշչի,առարկայակա նչափորոշիչներին	տնօրեն,ուսո ւմնականաշ խատանքիգ ծովտեղակա լ,մ/մնախագ ահներ

			ծրագրերիպահանջներ իիրագործմանիարցեր ը:	
13	Մարտի 11-14-ը	Բյուջեիկատարմանմասին տարեկան հաշվետվություններըներկայացն ելուն հրապարակելուժամկետները կազմելը	Դպրոցի բյուջեինախագծի մշակման,բյուջեիհաս տատմանն կատարման մասինհաշվետվությու ններիաշխատանքներ ըկազմակերպելունպ ատակովտնօրէնըկա զմումէդպրոցի բյուջետայինօր ացույց.մինչևըն թացիկ տարվա մարտի 15-ըկազմում է՝ Բյուջեիկատարման մասինտարեկանհաշվետվո ւթյուններըներկայացնելուն հրապարակելու ժամկետները Տես՝ **«ՀՀ պետականհանրակրթ ականուսումնականհ աստատություն»ՊՈԱ Կ-իօրինակելիկանոնադ րություն,կետ, կետ51:**	
14	Մարտի 28-ը	Մեթոդմիավորումներինիստեր	մեթոդմիավորումներըք ննարկումենուսումնա կաննախագծերիթեմա տիկայիընտրության և դրանցիրականացման հետկապվածհարցեր	տնօրեն

15	**Մարտի 29-ը**	Մանկավարժականխորհրդի նիստ	քննարկումէհունվար-փետրվարինուսումնա դաստիարակչական գործընթացինսովորո ղներիուսումնական	Տնօրենինտեղ ակալ,մ/մնա խագահներ

			առաջադիմության,էլ եկտրոնայինմատյան ներիվարման,Ուսում նականնախագծերիի րականացմաննայլի արցեր։ Տես՝ **«ՀՀ պետականհանրակրթ ականուսումնականհ աստատություն»ՊՈԱ Կ-իօրինակելիկանոնադ րություն,կետ 79-80։**	
16	**Մարտի 27-29**	Սովորողների ուսումնականառաջադիմու թյաննախնականամփոփում :Ծնողականժողովներ	Սովորողներիուսումն ականառաջադիմությ աննախնականամփո փումըկատարվումէզր ավորաշխատանքների , գրավորբանավորս տուգման տարբերտեսակների կիրառմամբ։Ծնողա կան ժողովներումներկայացվո ւմ ենսովորողներիուսումնա կանառաջադիմությանգնա հատմանարդյունքները։	Տնօրենությունդա սղեկներ
	Ամիսը,Ա մսաթիվը	**Քայլը**	**Այլտեղեկություններ**	
17	**Ապրիլի 1-30-ը**	Հունիսամսինկազմակերպվող պետականավարտականքննու թյուններին	Պետականավարտական քննություններինմասնակ ցողների	Տնօրեն

		մասնակցողների ցուցակիփոխանցում ԳԹԿ **(12-րդդասարան)**	ցուցակն ըստառարկաներիՀաս տատությանտնօրենը էլեկտրոնայինեղանակո վ լրացնում նփոխանցումէԳԹԿ:	
18	**Ապրիլի 1-իցմայի սի15-ը**	**4-րդդասարանում** անցկացվող՝**«Մայրենի»**(գրավոր)և**«Մաթեմատիկա»**(գրավոր)առարկաներից,ռուսերեն ով ուսուցմամբդասարանների համար **«Ռուսացլեզու»**(բանավոր),ազ գային փոքրամասնություններիդաս արանների համար՝իրենց**մայր ենիլեզվիցևգրականությունից**(բանավոր) գիտելիքներիստուգումների, **9-րդդասարանի «Գրականություն», «Հայոցպատմություն»**և**«Օտար լեզու»** առարկաներիավարտականքն նություններիևավագդպրոցի **10-11-րդ դասարաններից**փոխադրականքն նություններիտոմսերի կազմում	**4-րդ դասարանում**անցկացվող գիտելիքներիստուգումնե րիառաջադրանքներըկազ մվումենհաստատության մեթոդմիավորումներիկող մից: **9-րդդասարանի** «Գրականություն», «Հայոցպատմություն»և «Օտար լեզու»առարկաներիավար տականքննությունների հարցատոմսերըկազմում ենՀաստատությանմեթոդ միավորումները՝ ըստ ԳԹԿ-ի կողմիցմշակվածհարցաշ արերինտոմսերինմուշնե րի: **10-11-րդդասարանների** փոխադրականքննություննն երի հարցատոմսերըկազմում ենՀաստատությանմեթոդ միավորումները:	**Մեթոդականմ իավորում**

19	**Ապրիլի 4-5-ը**	Տնօրենի, տնօրենիուսումնականաշխատանքի գծովտեղակալի(առկայությանդեպքում) մասնակցությամբխորհրդակցություն	տնօրենի,ուսումնական աշխատանքի գծովտեղակալիևայլման կավարժականաշխատողներիմասնակցությամբ խորհրդակցությունը՝ քննարկումէտարվա ընթացքումսովորողների բացակայություններինախնական հաշվառումանցկացնելու հարցը:	Տնօրեն,տնօրենիուսումնականաշխատանքի գծովտեղակալ
20	**Ապրիլի 12-13-ը**	Հերթական (պարտադիր)ատեստավորմանենթականկամավոր ատեստավորմանհայտ ներկայացրածուսուցիչների ցուցակներիկազմում	Հերթական(պարտադիր)ատեստավորման ենթականկամավոր ատեստավորմանհայտ ներկայացրածուսուցիչներիվերաբերյալ տվյալներըներկայացվում ենկրթությանպետականկառավարման լիազորված մարմնիհամապատասխանստորաբաժանումներին (կառույցներին):Պարտադիրատեստավորմանենթակաուսուցիչներիվերաբերյալհաստատությանտնօրենըանհրաժեշտ	Տնօրեն

			գրանցումէկատարու մԿՏԱԿ- իԴպրոցներիկառավ արմանտեղեկատվա կանհամակարգում,կ ամավորատեսատվո րմանըվերաբերող տվյալներըԿԳՄՍնախ արարությանհայտար արությանառկայությա նդեպքումնախարարու թյուննններկայացնում հայտատուուսուցիչնե րը,հաստատությանտ նօրենըտրամադրումէ համապատասխանտե ղեկանք:	
21	**Ապրիլի 15-19-ը**	ուսումնականառարկաների դասավանդմանորակիուսումն ասիրություն՝ - Քիմիա, կենսաբանություն առարկներից	տնօրեն,ուսումնական աշխատանքի գծովտեղակալի,մեթո դմիավորումներինախ ագահների և այլմանկավարժական աշխատողներիմասն ակցությամբխորհրդա կցությունը՝քննարկու մէուսումնականառա րկաներիդասավանդմ անորակի՝փետրվար ամսին	տնօրեն,ուսու մնականաշխ ատանքիգծով տեղակալ,մե թոդմիավորու մներինախա գահներ

			իրականացվածուսումնասի րությանարդյունքները,ձեռք բերումներն ուղժվարությունները: Տես՝«ՀՀ **պետականհանրակրթ ականուսումնականհ աստատություն»ՊՈԱ Կ- իօրինակելիկանոնադ րություն:**	
22	**Ապրիլի 15-30-ը**	Հաստատության**մանկավարժա կան խորհրդի**նիստ՝ սովորողների կողմիցընտրվածավարտական(«Օտարլեզու», «Բնագիտություն»)**քննականա ռարկաներիցանկի հաստատում (9-րդդասարան)**	Սովորողների կողմիցընտրված քննականառարկանե րի ցանկըհաստատվում էՀաստատությանմա նկավարժականխորհ րդիորոշումով:	Տնօրեն
23	**Ապրիլի 20-21-ը**	ԿԱՊԿՈւսովորողներիուսումնակ անառաջադիմության արդյունքներիքննարկում	տնօրենի,ուսումնակ անաշխատանքի գծովտեղակալիևայլմ անկավարժականաշխ ատողներիմասնակցո ւթյամբխորհրդակցութ յունըքննարկումէԿԱՊ ԿՈւսովորողներիուսո ւմնականառաջադիմո ւթյանարդյունքները:Հ աստատությանտնօրե նիկամուսումնականա շխատանքի գծովնրա տեղակալիներկայացմ ամբհարցն այնուհետևքննարկում էհաստատության:	Տնօրեն,տնօ րենիուսումն ականաշխա տանքիգծով տեղակալ

Մայիս-հուլիս

	Ամիսը,Ամսաթիվը	Քայլը	Այլտեղեկություններ	
1	**Մայիսի 2-8-ը**	Ավարտական,պետական ավարտականն կենտրոնացվածպետական ավարտական քննություններին նախապատրաստության գործընթացիքննարկում	տնօրենի,ուսումնակա նաշխատանքի գծովտեղակալի,մեթոդմ իավորումներինախագ ահների և այլմանկավարժականա շխատողներիմասնակց ությամբխորհրդակցութ յունըքննարկումէավար տական, պետական ավարտական նկենտրոնացվածպետ ականավարտականքնն ություններին նախապատրաստության ընթացքը, տալիսհամապատասխ անհանձնարարություններ : Անհրաժեշտությանդե պքումքննարկվումէնա և ավագ դպրոցումփոխադրակ անքննություններիննա խապատրաստությանհ արցը:	տնօրեն,ուսումնականաշխատանքիգծովտեղակալ,մեթոդմիավորումներինախագահներ
2	**Մայիսի 2-6-ը**	Անդրադարձառարկայական օլիմպիադաներին սովորողների մասնակցության արդյունքներին	տնօրենի,ուսումնակա նաշխատանքի գծովտեղակալինայլմա նկավարժականաշխատ ողներիմասնակցությա մբխորհրդակցությունը՝	տնօրեն,ուսումնականաշխատանքիգծովտեղակալ

			անդրադառնում էառարկայական օլիմպիադաներինսովո րողներիմասնակցությա նը,նշում հաջողություններնուդժվարու թյունները,խրախուսում օլլիմպիադայումաչքին կած սովորողներիննրանց ուսուցիչներին:	
Մեթոդական միավորում				
4	**Մայիսի 10-15-ը**	Ուսումնականտարվաընթ ացքում **120-200 ժամդասերից բացակայած12-րդդասարանի**սովորողնե րի՝Հաստատությունիցդուր սմնալուհարցիքննարկում մանկավարժականխորհր դում նիամապատասխանտեղե կատվությաններկայացու մ	Ուսումնական տարվաընթացքում120-200ժամ դասերից բացակայած 12-րդդասարանիսովորողներ իՀաստատությունից դուրսմնալուհարցըքննարկ վումէմանկավարժականխ որհրդում: 12-րդ դասարանիսովորողներիբա ցակայությունների մասինտեղեկատվությունը,մ անկավարժականխորհրդու մ քննարկվելուցհետոՀաստա տությանտնօրենիկողմից ներկայացվումէՆախարար ությանըԳԹԿ:	Տնօրեն,դասղեկնե ր

5	**Մայիսի 16-20-ը**	**4-րդ դասարանում**անցկացվող գիտելիքներիստուգումնե րիառաջադրանքների, **9-րդդասարանի**	Առաջադրանքներըևհար ցատոմսերըՀաստատությ անտնօրենիհաստատման նեն ներկայացնումտնօրենի	տնօրեն,ուսո ւմնականաշխ ատանքի գծովտեղակալ,մ եթոդմիավորու

		«Գրականություն», «Հայոցպատմություն»և«Օտար լեզու» առարկաներիավարտականքննություններիև **10-11-րդ դասարանների**փոխադրական քննություններիհարցատոմսերիներկայացումՀաստատության տնօրենիհաստատմանը	ուսումնականաշխատանքի գծովտեղակալը և/կամմեթոդմիավորմաննախագահները։	մներինախագահներ

6	**Մայիսի 16-20-ը**	• Անդրադարձուսումնա կանառարկաներիդաս ավանդմանորակիուսո ւմնասիրությանը՝ - Մաթեմատիկա(Հանրահաշիվ,Երկ րաչափություն)Ֆի զիկա,քիմիա,կենս աբանություն • Անդրադարձէ լեկտրոնային մատյաններումկատա րվող գրանցումներին	տնօրեն, ուսումնականաշխատա նքի գծովտեղակալի,մեթոդմ իավորումներինախագ ահների և այլմանկավարժականա շխատողներիմասնակց ությամբխորհրդակցութ յունը՝քննարկումէուսու մնականառարկաներիդ ասավանդմանորակի՝ հ ոկտեմբերամսինիրակ անացվածուսումնասիր ությանարդյունքները,հ աջողությունններն ուղժվարությունները,տ ալիսհամապատասխա նիանձնարարականներ :Խորհրդակցությունըքն նարկումէնաև էլեկտրոնային մատյաններումկատարվ ող գրանցումների հարցը,նշում թերությունները, կատարումհանձնարար ություններդրանքորոշա կի ժամկետումշտկելու	տնօրեն,ուսու մնականաշխ ատանքիգծո վտեղակալ,մ եթոդմիավորո ւմներինախա գահներ

			ուղղությամբ:	
7	**Մայիսի 16-20-ը**	Ուսումնական տարվաընթացքում**120-** **200ժամ** **դասերից բացակայած 2-11-** **րդ**դասարաններիսովորողներ ի՝ Հաստատությունիցդուրսմ նալուհարցիքննարկում**մ** **անկավարժական** **խորհրդում**նիամա պատասխանտեղե կատվություններկ այացում	Ուսումնական տարվաընթացքում120- 200ժամդասերիցբացակ այած **2-11-րդ** դասարաններիսովորողնե րիՀաստատությունից դուրսմնալուհարցըքննարկ վումէմանկավարժականխ որհրդում: **10-11-** **րդ**դասարաններիսովորո ղներիբացակայություննե րի մասինտեղեկատվությունը,մ անկավարժականխորհրդու մ քննարկվելուցհետոՀաստա տությանտնօրենիկողմից ներկայացվումէՆախարար ությունևԳԹԿ:Ուսումնակա նտարվաընթացքում2-12- րդդասարաններում120- 200ժամբացակայության դեպքում բոլորառարկաներիտա րեկան գնահատականներըոր ոշվումենլրացուցիչքնն ությունների նամփոփիչ ստուգողականաշխատ անքներիմիջոցով:	Տնօրեն,դասղեկնե ր

8	**Մայիսի 20-22-ը**	ԱնդրադարձՀաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներիտարեկան	ուսումնականհաստա տությանտնօրեն,ուսում նական	

		պլանովերկրորդկիսամյակի համար նախատեսվածաշխատանքն երիկատարմանը	աշխատանքի գծովտեղակալի,մեթոդ միավորումներինախա զահների և այլմանկավարժական աշխատողներիմասնա կցությամբխորհրդակց ությունըքննարկումէՀա ստատությանուսումնա դաստիարակչականաշ խատանքներիտարեկա նպլանովերկրորդ կիսամյակիհամար նախատեսվածաշխատ անքներիկատարմանը նթացքին, գնահատում արդյունքները և տալիսհամապատասխ անհանձնարարություննն երուսումնադաստիարա կչական գործընթացիբարելավմ ան ուղղությամբ:Խորհրդա կցությանընթացքումբա րձրացված հարցերըքննարկման են դրվումհաստատության մանկավարժականխոր հրդի առաջիկանիստում:	

9	**Մայիսի 20-30-ը**	Ուսումնականտարվաքն թացքում**120-200ժամ դասերից բացակայած 2-11-րդ**դասարաններիսովորողներ ի՝լրացուցիչքննությունների և ամփոփիչստուգողականաշխ ատանքներիանցկացում	2-12-րդդասարաններում120-200ժամբացակայության դեպքումսովորողները, տվյալտարվա մայիսի 20-30-ընկած ժամանակահատվածումլ րացուցիչքննություններեն հանձնում «Մայրենի»(ազգայինփոք րամասնություններիդաս արանների համար «Մայրենիլեզուևգ րականություն», «Ասորերեն»,«Ռուսաց լեզու»),«Հայոցլեզուևհայգր ականություն»և «Մաթեմատիկա»(«Հանրահաշիվ», «Երկրաչափություն»)առա րկաներից, ամփոփիչստուգողականա շխատանքներ՝ ուսումնակ ան պլանովսահմանված մյուսառարկաներից: «Ֆիզկուլտուրա»առարկայի ցանցկացվումէստուգարք: 12-րդդասարանի2-րդկիսամյակում 120-200 ժամբացակայությունունենալ ուդեպքումսովորողը լրացուցիչքննությունէհ անձնումայնառարկան երից, որոնքընտրելէ:	տնօրեն,ուսումնա կանաշխատանքի գծովտեղակալ,մեթ ոդմիավորումների նախագահներ

10	**Մայիսի 30-31-ը**	2-11-րդ դասարաններիսովորո ղներինհաջորդ	2-11-րդ դասարաններիսովորո ղներինհաջորդ	տնօրեն,

		դասարանփոխադրելու,քննությունններին թույլատրելու, 12-րդ դասարանիսովորողների նքննություններինթույլատ րելուհարցիքննարկում	դասարանփոխադրելու,ավարտական,փոխադրական քննություններինթույլատրելու,12-րդ դասարանի սովորողներինքննությունն երին թույլատրելուհարցըքննարկվում նիամապատասխանորոշումէընդունվում Հաստատությանմ անկավարժականխ որհրդինիստում: 2-8-րդ,10-11-րդ,ինչպես նաև19տարինչլրացած9-րդ և 12-րդ դասարաններիսովորողը **200 ժամիցավելի** **բացակայելուդեպքում** կրկնում է տվյալուսումնական տարվադասընթացը, 9-րդ և 12-րդդասարանների 19տարինլրացածսովոր ողըդուրսէմնումուսումն ականհաստատություն ից:	

11	**Մայիսի վերջ-հունիս**	Ավարտական, պետականավարտականնկեն տրոնացված պետականավարտականքննությ ուններիանցկացում Ավագ դպրոցումփոխա դրական քննություններիանցկացում(առկ այությանդեպքում)	Ավարտական, պետականավարտականնկ ենտրոնացված պետականավարտական քննություններնանցկ ացվումենկրթությանպ ետական կառավարմանլիազորված մարմնիկողմիցհաստատվ ած՝պահանջներինհամապ ատասխան:	տնօրեն,

12	**Հունիս**	Ուսումնականհաստատու թյուն սովորողներիընդունելությանկա զմակերպում	Սովորողներիընդունելը ւթյունըուսումնականհաս տատությունիրականացվ ումէտնօրենիհրամանով՝ դպրոցահասակերեխայի ծնողիկամնրաօրինական ներկայացուցչի դիմումի ևհաստատության ու ծնողիմիջևկնքված պայմանագրի հիմանվրա՝ և ուսումնականհաստա տությանկանոնադրու թյամբսահմանվածկա րգով: Պետական ուսումնականհաստատու թյուններիհամար հաստատում էկրթությանպետականկա ռավարմանլիազորվածմա րմինը: Սովորողներիընդունե լությունըկազմակերպել իսառաջնահերթություն տրվումէ՝ 1) տվյալ դպրոցումսովորող քույր, եղբայրունեցողերեխա ներին. 1.1) ՀՀօրենսդրությամբս ահմանված՝տվյալդպրոց ից մինչև տունսպասարկմանհետի ոտնայինհասանելիությա նշառավղովբնակվող՝ըն տանիքներիանապահովո ւթյան	Տնօրեն

			գնահատման ամակարգումը նդգրկվածընտ անիքների,	

			խնամակալության տակգտնվող,հաշմանդ ամությունունեցողկամի աշմանդամությունունե ցողծնողներիերեխաներ ին. 1.2) ՀՀ տարածքումներքին գործուղմանհետևանքով առնվազն6ամիսժամկետ ովայլբնակավայրտեղա փոխվածպետական համակարգիաշխատողն երիերեխաներին. 2)տվյալդպրոցիաշխատ ակիցներիերեխաներին:Ո ւսումնականհաստատութ յանառաջինդասարան ընդունվում ենայն երեխաները, որոնցվեցտարինլրացելկ ամ լրանում է տվյալօրացուցայինտ արվադեկտեմբերի31-ըներառյալ:	
13	**Հուլիսի2-8-ը /օգոստոս ի20-30-ը**	**Վերաքննություններիանցկացում**	Վերաքննություններնան ցկացվումենՆախարար ությանկողմից սահմանվածկարգով և ժամկետներում:Տե սնաև՝	

1.1 ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ և ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ակնկալվող արդյունքները
1	Անցկացնել քննարկումներ՝կառավարման մարմնի և տնօրենի գործառույթների պարզաբանման և համագործակցության արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով:	2023-2024ուստարի	տնօրեն	Կառավարման խորհրդի և դպրոցի արդյունավետ համագործակցություն
2	Հաշվի առնել կառավարման խորհրդի հնարավորությունները և նրանց միջոցով մասնակցել տարբեր ծրագրերի:	2023-2024ուստարի	տնօրեն	Կառավարման խորհրդի և դպրոցի արդյունավետ համագործակցություն

1.2 ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԻ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու	Ակնկալվող արդյունքները
1	Տեղական ինքնակառավարման մարմիններին հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ	2023-2024 ուստարի	Տնօրինություն, ՏԻՄ, դասղեկներ	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների և դպրոցի արդյունավետ համագործակցություն
2	Տեղական ինքնակառավարման	2023-2024 ուստար	Տնօրինություն , ՏԻՄ	Տեղական ինքնակառավարման

	մարմինների մասնակցությամբ ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ի		մարմինների և դպրոցի արդյունավետ համագործակցություն
3	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ տարաբնույթ միջոցառումների կազմակերպում	2023-2024 ուստարի	Համայնք, տնօրեն, դասղեկներ, համակարգող՝կրթականաջակցություններինդաստիարակչականաշխատանքների	Տեղական ինքնակառավարման մարմինների և դպրոցի արդյունավետ համագործակցություն

1.3 ԴՊՐՈՑԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՏ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	**Կատարման ժամկետ**	**Պատասխանատու**	**Ակնկալվող արդյունքները**
1	Ծնողական խորհրդին ընդգրկել ուսմանական կարևորագույն գործառույթներում	2023-2024 ուստարի	տնօրինություն, դասղեկներ	Սերտացնել ծնող-դպրոց **համագործակցությունը**
2	Մանկավարժական և ծնողական համայնքների կողմից երեխաների դաստիարակության հարցում միասնական	2023-2024 ուստարի	Տնօրինություն, դասղեկներ, ուսուցիչներ,ԾԽնախագահներ, համակարգող՝կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների	Սերտացնել ուսուցիչ ծնող համագործակցությունը

	պահանջների ձևավորում			
3	Ծնողների մասնակցության բացակայություն ուսումնանյութական բազայի հարստացմանը գործում	2023-2024 ուստարի	Տնօրենություն, ԾԽ նախագահներ	Ակտիվացնել ծնողների և համայնքի մասնակցությունը

1.4ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետ	Ակնկալվող արդյունքները
1	2	3	4
Վերապատրաստումներ, ատեստավորումներ, կամավոր ատեստավորումներին ակտիվ մասնակցության և որակավորման տարակարգ ստանալու գործընթացի խթանում	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ԿԶՆԱԿ	2023-2024	Կրթության որակի բարելավում
Ընդլայնել աշխատանքները ներառական կրթության ոլորտում	Տնօրենություն, տնօրենիտեղակալ `ուսումնականաշխատանքի գծով, մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	2023-2024	Ներառական խնդիրներ ունեցող սաների կրթության որակի բարելավում

Մեդիագրագիտությանվերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներիհեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում	Տնօրենություն,համակարգող՝ կրթական աջակցությունների և դաստիարակչական աշխատանքների, մ/մ նախագահներ	2023-2024	Անհրաժեշտության դեպքում սահուն անցնել հեռավար կրթության
Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ	Տնօրենություն,մ/մ Նախագահներ,ուսուցիչներ	2023-2024	Բարձր արդյունքների ապահովումառարկայական օլիմպիադաներում
Սեմինարներ, վեբինարներ, ինքնակրթության, Ինքնավերլուծության խթանում,դասավանդման մասնագիտական որակների արդիականացում,մանկավարժների ստեղծագործական նախաձեռնությունների խրախուսում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ուսումնականաշխատանքի գծով, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2024	Մանկավարժների մասնագիտական որակների բարելավում , արդյունքում՝ կրթության որակի բարձրացում
Ուսուցիչներիառաջավորփորձիտարածում,մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, ուսուցիչներ	2023-2024	Փոխհամագործակցային և ներառական միջավայրի ստեղծում
Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում և ստեղծում	Տնօրենություն	2023-2024	Ժամանակակից կրթական գործիքների կիրառում՝ կրթության որակը բարելավելու նպատակով
Ներդպրոցական	Տնօրենություն	2023-2024	Ուսուցման

վերահսկողութուն			որակի բարձրացում

1.5<u>Չափորոշչային</u> պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն

Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետ	Ակնկալվող արդյունքները
1	2	3	4
Կազմակերպելսեմինարներ առարկայական ծրագրերինթեմատիկ պլաններիկազմանհամար	Տնօրեն,տնօրենի ուսումական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	2023-2024	առարկայական նոր ծրագրերի բարելավում ըստ չափորոշիչների
Տարբեր առարկաների մասով թեմատիկ պլաններում վերջնարդյունքների դուրս բերում:	Տնօրեն,տնօրենի ուսումական աշխատանքի գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ	2023-2024	Առարկայական վերջնարդյունքների ձևավորում
Կազմակերպելվերապատրաստումներգնահատմանձևեր իվերաբերյալ	Տնօրեն,տնօրենի ուսումական աշխատանքի գծով տեղակալ,	2023-2024	Գնահատման նոր ձևերի ամբողջական պատկերացում

	ուսուցիչներ, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահներ		
Ինտեգրել համընդհանուր ներառական կրթությունը, ուսուցման նոր մեթոդների մշակույթ ձևավորել/երկարօրյա ուսուցում/	տնօրենու թյուն ուսուցիչներ	2023-2024	Սովորողի կողմից պատասխանատվու թյան բարձրացում ուսման և ուսուցման գործընթացում

1.6Աշխատանք աշակերտական համակազմի հետ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Կատարման ժամկետ	Ակնկալվող արդյունքները
1	2	3	4
Մշտադիտարկումներ,կր թականկարիքիզնահատո ւմևսովորողներիուսուցմ ան անհատական մոտեցումներիկիրառում դասապրոցեսում	Տնօրեն, տնօրենիտեղակալ՝ո ւսումնականաշխատ անքի գծով,մեթոդմիավորմ ան նախագահներ	2023-2024	Կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացում
Աշակերտական խորհրդի սենյակի ձևավորում աջակցություն աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին	Տնօրենություն, մանկավարժա կան համակազմ,վա րչատնտեսակ ան համակարգող	2023-2024	Ապահովել բարեկարգ պայմաններ
Օլիմպիական խմբակների ստեղծում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մ/մ նախագահներ, համակարգող՝ կրթականաջակցությո ւնների և	2023-2024	Օլիմպիադաներում հաջողությունների գրանցում

	դաստիարակչական աշխատանքների		