

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԸԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՊԼԱՆ

*Արմավիրի մարզի
Աղավնատան Ղ. Աբգարյանի անվան
միջն. դպրոց ՊՈԱԿ-ի*

2023-2024 ուստարի

Փոխտնօրեն՝

/ Ա. Վարդանյան/

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Մենք ապրում ենք պատմական ժամանակահատվածում, որտեղ փոփոխություններն այնքան արագացված են, որ մենք սկսում ենք տեսնել ներկան միայն այն ժամանակ, երբ այն տակավին անհետացել է»:
Ռոնալդ Դեյվիդ Լեյնզ

Աշխարհում սկիզբ առած հասարակական և տնտեսական վերափոխումները արմատապես փոխեցին նաև պահանջները կրթության նկատմամբ: Պահանջները վերաբերում են ինչպես կրթության նպատակներին և բովանդակությանը, այնպես էլ կրթական հաստատություններում կառավարման ձևերին և մեթոդներին, ռեսուրսների տեղաբաշխմանն ու ռացիոնալ օգտագործմանը, պետության դերին և առհասարակ կրթության փիլիսոփայությանը: Ամբողջ աշխարհում՝ կրթական ոլորտում փոփոխությունները պայմանավորված են կոմպենտենցիաների (կարողունակություն) ձևավորման և զարգացման վրա:

Պարզվել է, որ շատ հաճախ մարդու ինտելեկտի բարձր աստիճանը առօրյա արդյունավետ գործունեության կամ մասնագիտական գործունեության մեջ արդյունավետ աշխատելու համար բավարար չէ: 21-րդ դարում մարդուն գիտելիքից բացի անհրաժեշտ են կոմպենտենցիաներ՝ արդյունավետ աշխատելու, ճիշտ կողմնորոշվելու և ըստ իրավիճակի գործելու համար: Կրթական կոմպենտենցիաները անհատի համալիր բնութագրիչներ են՝ գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, վերաբերմունքի և արժեքների ձևավորումը, որը թույլ է տալիս հաջողությամբ լուծելու որոշակի խնդիրներ: Կրթության արդյունավետությունը պայմանավորված է կրթական հենքի վրա սահմանված կոմպենտենցիաների շուրջ կրթական գործընթացը կառուցելով:

Կրթության բնագավառում կրթության բովանդակության հիմքում ընկած են կոմպենտենցիաները, առանցքային ուղղությունները: ՀՀ կրթական քաղաքականությունը, որդեգրել է առաջատար երկրների լավագույն փորձը և նոր չափորոշիչի հիմքում դրել է այդ երկրների հաջողության տրամաբանությունը և կոմպենտենցիաները: ՀՀ կրթական բարեփոխումների

անհրաժեշտությունը պայմանավորված է հանրակրթության առկա խնդիրներով, որոնք առանց հիմնարար փոփոխությունների լուծվել չեն կարող:

Հաստատվել է հանրակրթության նոր չափորոշիչը, որի հիմքում ընկած են կոմպետենցիաները, հենքային բաղադրիչները

Կրթական կոմպետենցիաները 8 են.

- լեզվական գրագիտություն,
- սովորել սովորելու,
- ինքնաճանաչողական և սոցիալական,
- ժողովրդավարական և քաղաքացիական,
- թվային և մեդիա,
- մշակութային,
- մաթեմատիկական և գիտատեխնիկական,
- տնտեսական կարողունակություն:

Չափորոշչում սահմանված են սովորողի ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները, որոնք նպատակաուղղված են նշված 8 առանցքային կոմպետենցիաների ձևավորմանը: Վերջնարդյունքները ձևակերպված են դպրոցի կրթական տարբեր աստիճանների համար:

Վերջնարդյունքները պետք է լինեն՝

- հստակ ձևակերպված, միարժեք ընկալվող,
- հասանելի,
- շարունակական և զարգացող,
- չափելի:

Կրթությունն անընդհատ վերափոխվում է, բովանդակությունը՝ կատարելագործվում՝ մոտենալով արդի դարաշրջանի սոցիալական, քաղաքական և մանկավարժական պահանջներին: Ճգնաժամային երևույթների հաղթահարումը և առաջխաղացումը կրթության բնագավառում տեղի են ունենում հնի վերափոխման, նոր սկզբունքային մոտեցումների դրսևորման, ինչպես նաև մանկավարժությանն ու կրթությանն այլ բովանդակություն հաղորդելու միջոցով: Մեծ տեղ է հատկացվում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրմանը կրթության բնագավառում:

Ժամանակակից դպրոցից պահանջվում է.

1. Ձևավորել 21-րդ դարի սովորողի շարունակական կրթությունն ապահովող անձնային որակներ,
2. տալ հիմնարար գիտելիքներ,
3. կրթության մեջ առաջնահերթություն տալ ուսուցման պրակտիկ ուղղվածությանը, որ սովորողը կարողանա ձեռք բերված գիտելիքներն ու կարողությունները գործնականում կիրառել,
4. երաշխավորել սովորողների անհատականությամբ պայմանավորված ազատությունը՝ որպես կրթության արդյունավետության բարձրացման միջոցի: Սովորողին պետք է ընձեռել ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու հնարավորություն:
5. ստեղծել պայմաններ ուսումնահետազոտական (նախագծային ուսումնառություն) գործունեության համար,
6. ուսումնառության ընթացքում զարգացնել ստեղծարարական աշխատանքներ կատարելու կարողություն,
7. նպաստել սովորողների հաղորդակցական կարողությունների ձևավորմանը: Այս որակն իր մեջ ներառում է լեզուների, մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացություն, խմբային աշխատանքի, կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողություններ:
8. Հաշվի առնել սովորողների տարիքային առանձնահատկությունները, Կազմակերպել սովորողների խորացված հոսքային ուսուցումը սովորողի նախասիրություններին և կարողություններին համապատասխան:

Կրթության բարենպաստ միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտությունը պահանջում է ուսուցման նոր մոտեցումներ և ուսումնառության նկատմամբ վերաբերմունքի արդիականացում: Կրթության

որակի բարձրացման և բարեփոխումների հաջողության ապահովման առանցքային դերը պատկանում է մանկավարժներին, մեծանում է նրանց պատասխանատվությունը կրթության նկատմամբ:

Կրթակարգով կարևորվում է սովորողի ոչ միայն գիտելիքների, այլև հմտությունների, դիրքորոշման, վերաբերմունքի և արժեքների ձևավորմանը, հետևաբար, ուսուցիչը պետք է գիտակցի բարեփոխման անհրաժեշտությունը և դրանցում իր մասնակցության կարևորությունը, ունենա մասնագիտական անհրաժեշտ պատրաստվածություն և բարոյական որակներ, կարևորի սովորելու և սովորեցնելու ժամանակակից մեթոդները, կատարելագործի մասնագիտական կարողությունները, մասնակցի վերապատրաստման դասընթացների, զբաղվի ինքնակրթությամբ:

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացը ուսուցչի և սովորողի համագործակցությունն է: Կրթության բնագավառի փոփոխությունների հետ առաջ են եկել նոր մոտեցումներ և մեթոդներ, որոնք կոչված են սովորողների մոտ ձևավորել ուսումնական գործընթացի և՛ հեռավար, և՛ դասարանային ուսուցման նկատմամբ դրական վերաբերմունք և ապահովել սովորողների ակտիվ մասնակցությունը ուսումնական գործընթացում:

Լուրջ աշխատանքներ են կատարվում ուսուցիչների վերապատրաստման ուղղությամբ: Իրականացվել և շարունակական բնույթ են կրում ուսուցիչների վերապատրաստումները՝ օգտվելով տարբեր հարթակներից ուղղված նրանց մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների կատարելագործմանը, գործնական հմտությունների ձեռքբերմանը:

Դպրոցին կից գործում է նախակրթարանը, որտեղ նախադպրոցահասակ երեխաների կրթությունն ու դաստիարակությունն է իրականացվում: Հիմք ընդունելով նախադպրոցական կրթության հիմնական նպատակները՝ դաստիարակները ուշադրության կենտրոնում են պահում.

ա/ երեխայի ֆիզիկական, բարոյական և հոգեկան առողջության պահպանումը և ամրապնդումը,

բ/ նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը,

գ/ դպրոցական ուսուցմանը նախապատրաստումը:

Բարելավվել է դպրոցի համակարգչային հագեցվածությունը:

Ընդլայնվել է ինտերնետային ցանցը: Իրականացվել է էլեկտրոնային բովանդակությամբ նյութերի գործընթացը: Գործում է ռազմական հրապարակը, որտեղ անց են կացվում ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեության գործնական պարապմունքները, ինչպես նաև սպորտ-հրապարակ, բուֆետ-ճաշարանը, բուժկետը: Աղավնատան միջնակարգ դպրոցի տնօրենության նպասակը սովորողներին ոչ միայն կայուն հիմնարար գիտելիքներ հաղորդելն ու ուսուցանելն է, այլև արագ որոշումներ կայացնելու, ակտիվ հաղորդակցվելու և ողջ կյանքի ընթացքում սովորելու ունակ քաղաքացի ձևավորելն է :

2022- 2023 ուստարում դպրոցում սովորող գնահատված 330 սովորողներից 65-ը ուսումնական գերազանցիկներ են, 51-ը՝ առաջավորներ:

2022-2023 ուստարում դպրոցն ավարտած 20-շրջանավարտներից 8 -ը ուսումը շարունակում են բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում:

Դպրոցի բոլոր դասարաններում բոլոր առարկաներից պահպանվել են պետական ծրագրերով նախատեսված ժամաքանակները, թեմատիկ, գործնական, կիսամյակային աշխատանքների քանակները: Ուսուցիչները առաջնորդվել են պետական չափորոշիչների պահանջներով:

2023-2024 ուստարում տնօրենությունը և մանկավարժական կոլեկտիվը

գիտակցելով հարցերի լրջությունն ու նոր չափորոշիչների ներդրումը՝ իրենց առջև դնում են հետևյալ խնդիրներն ու նպատակները.

- Դպրոցի գործունեության նպատակը սովորողների կողմից հանրակրթության պետական չափորոշիչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը, անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը, ինչպես նաև ինքնակրթության և լրացուցիչ կրթության պահանջների ապահովելն է:
- Բավարարել ուսումնամեթոդական, ուսումնանյութական ապահովվածությունը:
- Արդիականացնել կրթության բովանդակությունը՝ հասարակական ժամանակակից պահանջներին համապատասխան:
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպում, կրթության որակի բարելավում:
- Ստեղծել բարոյահոգեբանական նպաստավոր դաշտ՝ սովորող-ուսուցիչ, սովորող-սովորող փոխհարաբերություններում:
- Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների, վերաբերմունքի, հմտությունների, ճանաչողական, ստեղծագործական ունակությունների մակարդակի բարձրացում:
- Դպրոցի լաբորատորիաները և ուսումնական կաբինետները հարստացնել ուսումնական նյութերով և տեխնիկական սարքավորումներով:
- Դասավանդման նոր մեթոդների և ժամանակակից տեխնոլոգիաների միջոցով բարձրացնել դասի արդյունավետությունը:
- Բարձրացնել աշակերտների գիտելիքների գնահատման օբյեկտիվությունը ըստ չափորոշիչի վերջնարդյունքների: Խստորեն պահպանել առարկայական չափորոշիչներով նախատեսած նորմատիվները:
- Դասավանդման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների կիրառման միջոցով բարձրացնել դասի արդյունավետությունը:
- Դպրոցի գործունեության հիմքում դնել հայեցի կրթությունը, հայոց լեզվի և գրականության, հայոց պատմության, ազգային մշակույթի, երաժշտության, արվեստի և հայ եկեղեցու դերի, պատմության խոր ու հիմնավոր ուսումնասիրություն:
- Բարձրացնել աշակերտների ֆիզիկական և ռազմական պատրաստվածության մակարդակը:

ԴՊՐՈՑԻ ՀԱՄԱՌՈՏ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Աղավնատան Ղ. Աբգարյանի անվան միջնակարգ դպրոցը գտնվում է Արմավիրի մարզի Աղավնատուն գյուղում: Դպրոցն աշխատում է մեկ հերթով: Ուսումնական շաբաթը 5-օրյա է: Մեկ դասի տևողությունը՝ 45 րոպե, դասամիջոցները՝ 5-ական: Դասերի սկիզբը՝ 9-00:

2023-2024 ուսումնական տարվա սկիզբը 2023 թ. սեպտեմբերի 1-ն է, ավարտը՝ 2024թ մայիսի 24-ին՝ ապահովելով 30 ուսումնական շաբաթ՝ 1-ին, 32 2-րդ և 34՝ 3-ից 12-րդ դասարանների համար:

Ուսումնական տարին բաժանվում է 2 կիսամյակների, որոնց ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝ 3-12-րդ դասարանների սովորողներին տրվում են արձակուրդներ՝ աշնանային՝ 2023 հոկտեմբերի 23-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռային՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 7-ը ներառյալ, գարնանային՝ 2024թ մարտի 25-ից 31-ը ներառյալ:

Առաջին դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 16-ից 29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024 թ. հունվարի 21-ը ներառյալ, իսկ գարնանայինը՝ 2024 թ. մարտի 18-ից 31-ը ներառյալ: 2-րդ դասարանցիների աշնանային արձակուրդները տրվում են 2023թ. հոկտեմբերի 23-ից -29-ը ներառյալ, ձմեռայինը՝ 2023թ. դեկտեմբերի 25-ից 2024թ. հունվարի 21-ը ներառյալ և գարնանայինը՝ 2024թ. մարտի 25-ից 31-ը ներառյալ:

Դպրոցի տնօրեն՝ Մ. Զոհրաբյան:

Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրեն՝ Ա. Վարդանյան:

Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալ՝ Կ. Խաչատրյան:

Դպրոցում գործում է 8 առարկայական մասնախումբ՝

Հայոց լեզվի և գրականության - նախագահ՝ Լ. Պետրոսյան:

Մաթեմատիկա - նախագահ՝ Ա. Սարգսյան:

Բնագիտական առարկաներ՝ Հ. Անդրեասյան:

Տարրական դասարաններ - նախագահ՝ Ա. Հարությունյան:

Պատմություն և հասարակագիտություն - Ռ. Գրիգորյան:

Օտար լեզուներ - Շ. Ալավերդյան

Արվեստ - Ա. Հայրապետյան

Դասղեկների - Կ. Խաչատրյան

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները իրականացնելիս ակնկալում ենք՝

1. Կրթելավվի ուսուցման որակը, կրթարձրացվի դասի արդյունավետությունը,
2. Սովորողները կստանան չափորոշչային և ծրագրային պահանջներին համապատասխան գիտելիքներ, հմտություններ, վերաբերմունք և արժեքային համակարգ:
3. Դասապրոցեսում կստեղծվեն բարոյահոգեբանական նպաստավոր պայմաններ՝ ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման համար:
4. Սովորողները կցուցաբերեն գիտակցական մոտեցում կրթության նկատմամբ, ուսուցման գործընթացը կդառնա կազմակերպված և նպատակային:
5. Կրթարձրանա ուսուցչի առարկայական և մանկավարժական վարպետությունը:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

1.	Հետևել, որ ուսուցիչները ժամանակին ընդունեն ամառային առաջադրանքները և վերաքննությունները:	18.08. 23	Ա.Վարդանյան	
2.	Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ:	24-30.08	Ա.Վարդանյան	
3.	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայցնել 2023- 2024 ուստարվա դասցուցակը:	24 - 30/08	Ա.Վարդանյան	
4.	Կոմպլեկտավորել դասարանները:	24-30.08		
5.	Ուսուցիչներին ցուցաբերել մեթոդական աջակցություն Հանրակրթության 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների նոր չափորոշի ներդրման ուսումնական նյութերի, ծրագրերի, գնահատման համակարգի և այլ հարցերի վերաբերյալ:	22-29.08	Մ. Զոհրաբյան Ա.Վարդանյան	
6.	Կազմակերպված և նպատակային անցկացնել փորձնական դասը ` <<Գիտելիքի օրը>>:	1.09	Ա.Վարդանյան Կ. Խաչատրյան Ա.Զաքարյան	
7.	Էլեկտրոնային դասամատյանները նախապատրաստել գործածության:	սեպտեմբեր	Ա.Վարդանյան	
8.	Մշտապես հետևել <<Հանրակրթության մասին օրենք>>-ի փոփոխություններին:		Ա.Վարդանյան Մ/մ նախագահներ	
9.	Կատարել 4-5 տարեկան երեխաների հաշվառումը և նրանց ընդունել նախակրթարան:	19.-30.08	Կ. Խաչատրյան Ա. Թորոսյան	
10.	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Սեպտեմբեր	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան Ա. Աբգարյան	
11.	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում, ցուցաբերել անհրաժեշտ օգնություն:	Սեպտեմբեր	Կ. Խաչատրյան Ա.Աբգարյան	
12.	Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ: Ծնողների համար կազմակերպել գրույց-զեկույցներ և բանավեճեր՝ երեխաների դաստիարակության զանազան հարցերի	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան Կ. Խաչատրյան Դասղեկներ	

	վերաբերյալ:			
13.	Առաջադիմության ցածր արդյունք ունեցող սովորողներին ըստ նրանց հակումների, ընդգրկել երկարօրյա խմբերում:	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան Կ. Խաչատրյան Դասղեկներ	
14.	Ծնողներին ակտիվորեն ընդգրկել դպրոցի դաստիարակչական գործընթացներում:	ուստարում	Կ. Խաչատրյան Դասղեկներ	
15.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման համար: Կատարել տնային այցելություններ:	ուստարում	տնօրինություն Կ. Խաչատրյան Ա. Հակոբյան Դասղեկներ	
16.	Դպրոցի բուժաշխատակցի միջոցով պարզել սովորողների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	Ա. Վարդանյան Մ. Զոհրաբյան	
17.	Ուստարվա ընթացքում դպրոցում կազմակերպել «Առողջ ապրելակերպ» ուսումնական խմբակ(5-րդ և 7-րդ դասարաններ):			
18.	12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում, հաստատում ըստ սահմանված կարգի: հունվար	Ուստարում	Ա. Վարդանյան	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ**

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1	Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր կրթության հետ կապված փոփոխությունների,	23.08	Ա. Վարդանյան մ/մ	

	օգոստոսյան խորհրդակցություններում հնչած նորությունների քննարկում:		նախագահներ	
2	Կազմակերպված անցկացնել սովորողների ամառային առաջադրանքների և վերաքննությունների ընդունումը:	օգոստոս	Ա.Վարդանյան ուսուցիչներ	
3	Սովորողներին ապահովել անհրաժեշտ դասագրքերով՝ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններ:	մինչև սեպտեմբերի վերջ	Ա.Վարդանյան Կ. Խաչատրյան դասղեկներ	
4	Ուսուցիչներին ապահովել ծրագրերով և օգնել նրանց ծրագրերի թեմատիկ պլանավորմանը:	1-17.09	Ա.Վարդանյան	
5	Վերահսկել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքները	5-17.09	Ա.Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
6	Կարևորելով տարբեր հարթակներում վերապատրաստված ուսուցիչների վարպետությունը՝ նրանց ձեռք բերած դիտելիքները փոխանցել գործընկերներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
7	Իրականացնել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակի մշտադիտարկում, գնահատում և օժանդակություն:		Ա.Վարդանյան մ/մ	
8	Կատարել ամենօրյա դասալսումներ, քննարկել ուսուցիչների հետ:		նախագահներ	
9	Ուսումնասիրել ուսուցիչների դասավանդման հմտությունները և տալ խորհրդատվություններ ուսուցիչների կողմից դասավանդման մեթոդների կիրառման վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում		
10	Սովորողների գիտելիքների և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կատարել դասալսումներ: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:			
11	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ անցկացնել նիստ, հանրակրթությանը համապատասխան՝ ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների քննարկման վերաբերյալ:	24.08	Ա. Վարդանյան	

12	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հասուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը և աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:	Ուստարվա ընթացում	Ա. Վարդանյան	
13	Սովորողների գիտելիքների որակը /հայոց լեզու, ռուսաց լեզու, անգլերեն/ բավարարելունպատակով կատարել դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններում, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան Լ. Պետրոսյան	
14	Առարկայական մեթոդիավորումների օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առարկայական մեթոդիավորումների նիստում. <ul style="list-style-type: none"> • Հայոց լեզու և գրականություն • Մաթեմատիկա • Հասարակագիտություն • Քիմիա • Կենսաբանություն 	ուստարում	Վարդանյան Կ. Խաչատրյան Մ/մ նախագահներ Ա. Վարդանյան Լ. Պետրոսյան	
15	Կազել և տնօրենի հասատմանը ներկայացնել 22023 - 2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի դասացուցակը:	01.09 – 10.09	2. յՅճ ¹³ ՄՄՅ	
16	Հաստատել մեթոդ միավորումների կողմից ստուգված ուսուցիչների ծրագրերի թեմատիկ պլանավորումը: Ստուգել և հաստատել անհատական ուսումնական պլանները	06.09 – 8.09	2. յՅճ ¹³ ՄՄՅ	
17	Ստուգել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	04 -07.09	2. Վարդանյան	
18	Մահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: Կատարել ուսուցիչների ամենօրյա բացակայությունների հաշվառում: Կատարել սովորողների բացակայությունների հաշվառում:	ուստարում	2. յՅճ ¹³ ՄՄՅ , ³ եՕ»ԻՄ»ճ Կ. Խաչատրյան	

	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները: Արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդացությունում:			
19	Պատմություն առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում:	Մարտ-Ապրիլ	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան	
20	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում:	Փետրվար-մարտ	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան	
21	Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման դրվածքը 5-8 –րդ դասարաններում	Հոկտեմբեր և Մարտ	Մ. Զոհրաբյան Ա. Սարգսյան	
22	Օտար լեզվի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում: /2-ից- 6-րդ դասարաններում/	փետրվար-մարտ	Ա. Վարդանյան Ա. Սարգսյան	
23	Ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրում 2-4-րդ դասարաններում»		Ա. Վարդանյան Ա.Հարությունյան	
24	Անցկացնել գրավոր աշխտանքներ 9-11 –րդ դասարաններում»տարբեր առարկաներից. <ul style="list-style-type: none"> • հայոց լեզու և գրականությունից • մաթեմատիկայից • անգլերենից 	Ուստարվա ընթացքում	Մ. Զոհրաբյան 2. Ա. Վարդանյան	
25	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ հետևյալ առարկաներից. <ul style="list-style-type: none"> • հայոց լեզու և գրականություն • մաթեմատիկա • անգլերեն • քիմա • կենսաբանություն 	հոկտեմբեր-դեկտեմբեր	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	
26	Մասնախմբերի ղեկավարների օգնությամբ ստուգել գործնական և ՏՀՏ-ների օգտագործումը դասապրոցեսին:	նոյեմբեր, մարտ	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	

27	Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների դրվածքը՝ քիմիա և կենսաբանություն առարկաների դասերին:	Դեկտեմբեր-մայիս	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
28	Տարրական դպրոցում տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաները օգտագործելու ուսումնական նյութը գրավիչ և դյուրըմբռնելի ներկայացնելու համար:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան Ա. Հարությունյան	
29	6-12-րդ դասարաններում <ul style="list-style-type: none"> ✓ հայոց լեզու, ✓ մաթեմատիկա, ✓ ԹԳՀԳ ✓ ինֆորմատիկա, ✓ քիմիա, ✓ ֆիզիկա, ✓ կենսաբանություն, ✓ բնագիտություն, ✓ հայոց պատմություն և այլ առարկաների ծրագրերով ամսական առնվազն 1 ժամ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային կաբինետում /օգտագործել նախարարության կողմից երաշխավորված էլեկտրոնային ուսումնական նյութերը/:	պարբերաբ ար	առարկաները պարապող ուսուցիչներ	
30	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների որակական ընդհանրական պահանջներին ծանոթանալու նպատակով թեմատիկ գրավոր աշխատանքները անցկացնել A4 ֆորատի թերթիկների վրա հետևյալ առարկաներից՝ հայոց լեզու, ռուսաց լեզու, անգլերեն, մաթեմատիկա:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
31	Արդյունքները քննարկել մասնախմբերում: Անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ:			

32	<p>Օգնել առարկաների ուսուցիչներին նախապատրաստվելու օլիմպիադայի 1-ին փուլին.</p> <p>*հայոց լեզու և գրականություն, *մաթեմատիկա, *ռուսաց լեզու, *անգլերեն, *ֆիզիկա, *քիմիա, *պատմություն, *կենսաբանություն, *ինֆորմատիկա, *հայոց եկեղեցու պատմություն, *ՆԶՊ և անվտանգ կենսագործունեություն առարկաներից:</p>	դեկտեմբեր	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ առարկաների ուսուցիչներ	
33	<p>Կազմել համադպրոցական միջոցառումների պլան: Հետևել համադպրոցական միջոցառումների նախապատրաստական և անցկացման աշխատանքներին:</p>	1-15-09	Ա. Վարդանյան Կ. Խաչատրյան	
34	<p>Ծանոթանալ մանկավարժ-հոգեբանական նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել, վերինար հանդիպումներ ուսուցիչների հետ:</p>	ուստարում	մ/մ նախագահներ	
35	<p>Հետևել համակարգչային դասարանում ընթացող պատմություն, աշխարհագրություն, գրականություն, ֆիզիկա առարկաների պարապմունքներին ապահովելով 1,5 մ հեռավորություն և յուրաքանչյուր սովորողին մեկ համակարգիչ սկզբունքով:</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
36	<p>Ապահովել սովորողների մոտ հանրակրթական պետական չափորոշչով սահմանված կարողությունների/գիտելիքներ, հմտություններ, դիրքորոշում, արժեքներ/ ձևավորման և զարգացման իրականացում:</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան	
37	<p>Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:</p>			
38	<p><<Հայ ժողովրդի փառապանծ ուղին>> թեմայով Էսսե –մրցույթ նվիրված անկախության 32-րդ տարեդարձին</p>	Սեպտեմբեր -հոկտեմբեր	Ա. Վարդանյան Լ. Պետրոսյան	
39	<p>Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:</p>	ուստարում	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան Մասնախմբի նախագահներ Ուսուցիչներ	

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ
ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱ Ն ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒ ՄՆԵՐ
1	Դասղեկների օգնությամբ ճշտել սովորողների կազմը և լրացնել էլեկտրոնային մատյաները:	1-11.09	Ա. Վարդանյան	
2	Կազմակերպված անցկացնել սովորողների ամառային առաջադրանքների և վերաքննությունների ընդունումը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	21-25.08	Ա. Վարդանյան	
3	Կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել 2023-20234 ուստարվա դասացուցակը:	25-30.08	Ա. Վարդանյան	
	12-րդ դասարանի 2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում, հաստատում ըստ սահմանված կարգի:	հունվար	Ա. Վարդանյան	
4	Մասնախմբերի տարեկան պլանների քննարկում և հաստատում:	1-7.09	Ա. Վարդանյան	
5	Հաստատել մեթոդ միավորման նախագահի կողմից ստուգված առարկայական ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները: Հետևել, որ թեմատիկ պլաններում մուտքագրված լինեն չափորոշային	1-7.09	Մ.Զոհրաբյա և Ա. Վարդանյան ն/մ նախագահներ	

	պահանջները(նատակ, վերջնարդյունք):			
6	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքները, դասաբաշխումը, ուսպլանը մուտքագրել matyan emis.am համակարգ, համակարգել էլեկտրոնային մատյամներ աշխատանքը: Իրականացնել մատենավարության վերահսկողություն, էլեկտրոնային մատյանների ստուգում: Վերահսկել գնահատման նորմերի ճիշտ կիրառումը էլ. մատյաններում:	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն, օպերատոր	
7	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարման ընթացքը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցությունում:	<i>Դեկտեմբեր Մայիս</i>	Ա.Վարդանյան մ/մնախազահներ	
8	Գրավոր աշխատանքների միջոցով(A 4 ֆարմատի թղթերի վրա) տարեկան երկու անգամ ստուգել սովորողների /2-12-րդ դասարանների/ գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչների նվազագույն պահանջներին:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան մ/մ նախազահներ	
9	Պարբերաբար դասալսումներ կատարել ուսուցիչների մոտ: Օգնել նրանց դասապրոցեսները վարել աշակերտակենտրոն, ինտերակտիվ մեթոդներով:		Ա. Վարդանյան	
10	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել հաճախակի բացակայող սովորողներին: Անհարգելի բացակայությունը կանխելու նպատակով կատարել սովորողների հաճախումների ամենօրյա հաշվառում:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյա Կ. Խաչատրյան Դաստեկներ	
11	Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող սովորողներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող անհատական աշխատանքների վիճակը: Իրականացնել սովորողների կրթական կարիքների ապահովմանն ուղղված աշխատանքները 1.Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան Դաստեկներ Ա. Հակոբյան Մ.Մխակյան Լ.Բադալյան	

	<p>մակարդակի գնահատման վերահսկողություն հիմք ընդունելով բազմամասնագիտական թիմի, դասադեկներին ուսուցիչների դիտարկումները</p> <p>2. Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառությունը յուրաքանչյուրի համար մշակված ուսուցման պլանի/ԱՌԻՊ/համաձայն:</p> <p>3. Հետևել, որ իրականացվի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսումնական պլանի լրացման մշակման գործընթացը:</p>			
12	Աշխատանք տանել 5-12 –րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան Կ. Խաչատրյան դասադեկներ	
13	Կանոնակարգել սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը բոլոր դասարաններում: Հետևել, որ պահպանվի սահմանված կարգը, սովորողներին տնային առաջադրանքները տրվում են դրանց կատարելու հնարավորությունից՝ 1-ին դասարանում հանձնարարություն չի տրվում ,	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան	
	2-րդ և 3-րդ դասարանում՝ մինչև 1,5 ժամ,			
	4-րդ և 5-րդ դասարաններում՝ 2 ժամ,			
	6-րդ- 8-րդ դասարաններում՝ մինչև 2,5 ժամ,			
	9-րդ - 11 –րդ դասարանում՝ մինչև 3,5 ժամ ,			
	12-րդ դասարաններում՝ մինչև 4 ժամ:			
14	Անհատական վերահսկողություն (ուսուցիչների օրվա դասերի պլանների ստուգում)	ուստարում	Ա. Վարդանյան	
15	Իրականացնել սովորողների ուսուցման որակի չափելի ձեռքբերումների շարունակական ապահովմանն ուղղված աշխատանքներ.		Ա. Վարդանյան Ա. Հարությունյան	

	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ստուգում 1-4-րդ դասարաններում («Մաթեմատիկա/և «Մայրենի», առարկաների դասավանդման վիճակի վերլուծություն և ախտորոշում) :			
16	Պատմություն և աշխարհագրություն դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների ընդհանուր վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան Կ. Խաչատրյան	
17	Սովորողների գիտելիքների ստուգում բնագիտական առարկաներից 8-12-րդ դասարաններում: Արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստում:		Ա. Վարդանյան Ա. Սարգսյան	
18	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների , կարողունակությունների ու հմտությունների չափորոշչային պահանջներին ծանոթանալու նպատակով տնօրենության կողմից անցկացնել գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից, ֆիզիկայից քիմիայից , կենսաբանությունից, պատմությունից:	փետրվար	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
19	Ուսումնասիրել` ինչպես է իրականացվում խոսքի զարգացումը հայոց լեզվի դասերին/բոլոր դասարաններում/:	պարբերաբար	Ա. Վարդանյան Լ. Պետրոսյան	
20	Վերահսկել էլեկտրոնային դասամատյանների և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վարման վիճակը:	ուստարում	Ա. Վարդանյան	
21	Ուսումնասիրել ուսուցման գործընթացի կազմակերպումը կաբինետներում և դրանց նյութատեխնիկական հագեցվածությունը:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան	
22	Ստուգել չառաջադիմող սովորողների հետ տարվող աշխատանքների վիճակը և քննարկել մասնախմբերում:	դեկտեմբեր ապրիլ	Ա. Վարդանյան դասղեկներ	
23	Համընդհանուր վերահսկողություն` հայոց լեզվի վիճակը միջին դպրոցում: Արդյունքները քննարկել մասնախմբում:	ուստարում	Ա. Վարդանյան Լ. Պետրոսյան	
24	Առարկայական օնլայն և դպրոցական	4-8.12	Ա. Վարդանյան	

	օլիմպիադայի փուլի կազմակերպում:		մ/մ նախագահներ	
25	Դասասենյակների սանիտարա-հիգիենիկ վիճակի ամենօրյա ստուգում:	մշտապես	Ա. Վարդանյան Կ. Խաչատրյան Ա. Աբգարյան	
26	Ստուգել տառաձանաչությունը 1-ին դասարանում:	դեկտեմբեր	Ա. Վարդանյան Ա. Հարությունյան	
27	Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը: Վերահսկել հանրակրթական պետական չափորոշով սահմանված առարկաների ուսումնական ծրագրերի վերջնարդյունքների ապահովումը: Հսկել առարկայական մեթոդ միավորումների պլանների և առարկայական թեմատիկ պլանների կատարողականը	դեկտեմբեր մայիս	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
28	Ուումնասիրել, թե ինչպես է հիմնական դպրոցում զարգացվում սովորողների տրամաբանական մտածողությունը մաթեմատիկայի ժամերին:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան Ա. Սարգսյան	
29	Հաճախակի դասալսումներ անցկացնել սկսնակ ուսուցիչների մոտ/Ա. Ավագյան, Կ. Սահակյան -դասվար, Ծ. Վարդանյան-Ռուսաց լեզու Վ. Վարդանյան –քիմիա, Շ. Կարապետյան-անգլերեն և մեթոդական օգնություն ցուցաբերել:	պարբերաբար	Ա. Վարդանյան	
30	Ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ իրականացնել բացակայությունների հաշվառում, 120-200 ժամ բացակայող սովորողների համար կազմել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել քննական առարկաների ցանկը, ժամանակացույցը, կազմել քննական գրաֆիկ և անցկացնել	մայիս	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
31	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում և տարեվերջյան կրկնությունների կազմակերպման վիճակը տարբեր առարկաներից 5-ից -12-րդ դասարաններում:		Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	

32	Ուսուցիչների հաշվետվությունը կաբինետների նյութական բազայի հարստացման աշխատանքների կապակցությամբ:		ուսուցիչներ	
33	Ստուգել փոխադարձ դասալսումների վիճակը մասնագիտական խմբի բոլոր անդամների մոտ:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
34	Առարկայական մեթոդիավորումների նիստերում քննարկել և հաստատել մեթոդիավորումների աշխատանքային պլանները:	04-07.09	Ա. Վարդանյան	
35	Ստուգել և հաստատել դասղեկական աշխատանքների պլանները:	04-15.09	Կ. Խաչատրյան	
36	Ստուգել փախադարձ դասալսումների անցկացման ընթացքը:		Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
37	Ուսումնասիրել ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ կիրառելու և սովորողներին օնլայն ուսուցմամբ՝ համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարելու վիճակը:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆ ԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՍ ԻՆ
1	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, պլանավորել մասնախմբերի աշխատանքները. ա/ առարկայական մասնախմբերում քննարկել	25.08	Ա. Վարդանյան	

	<p>մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,</p> <p>բ/ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,</p> <p>գ/ ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ</p>	04-10. 09	մ/մ նախագահներ	
2	<p>Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչի, ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, նոր դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, ձեռնարկների, ուսումնասիրում և քննարկում:</p> <p>ա/Ուսումնասիրել 2-րդ,5-րդ, 7-րդ դասարանների նոր չափորոշիչները,ծրագրերը և դասագրքերը</p> <p>բ/ Ուսումնասիրել պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների գնահատման չափանիշները</p> <p>գ/ Ուսումնասիրել ուսումնական նախագծերին(5-րդ, 7-րդ դաս.) ներկայացվող պահանջներն և նախագծի չափանիշներն ու գնահատման սանդղակը</p> <p>դ/ Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների գնահատումը իրականացնել նույն սկզբունքով՝ ապահովել սովորողի անհատական ուսուցման պլանով նախատեսված խելամիտ հարմարեցումները, մատչելի ձևաչափերը :</p>	01-10.09	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
3	Մասնախմբերի տարեկան պլանների քննարկում և հաստատում:	04-8.09	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
4	Թեմատիկ պլանների վերանայում, ստուգում և հաստատում:	01-8.09	Ա. Վարդանյան և մ/մ նախագահներ	
5	Առարկայական խմբակների ստեղծում, ծրագրերի կազմում:	06-8.09	խմբակների ղեկավարներ	
6	Կաբինետները համալրել անհրաժեշտ ուսումնական նյութերով:		կաբինետների ղեկավարներ	
7	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի սեմինար խորհրդակցություն: Լսել	Ամիսը մեկ անգամ	Մ. Զոհրաբյան	

	մասնախմբերի ղեկավարների կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր: Ուսուցիչներին ծանոթացնել ուսումնական նախագծերին ներկայացվող պահանջներին և նախագծի գնահատման չափանիշներն ու սանդղակին		Ա. Վարդանյան	
8	Մեթոդամանկավարժական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին. Վ. Վարդանյան, Ա. Ավագյան, Ծ. Վարդանյան Շ. Կարապետյան/ ա/ Կատարել դասալսումներ և քննարկումներ: բ/ Տալ մեթոդական ցուցումներ՝ դասին ուսուցման ժամանակակից մեթոդների, հնարների և միջոցների կիրառման վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահնե ր	
9	Ուսումնասիրել դասապրոցետում օգտագործվող ուսուցման մեթոդների արդյունավետությունը:	պարբերաբար	Ա. Վարդանյան	
10	Նախապատրաստել և անցկացնել դպրոցական և օնլայն դպրոցական օլիմպիադաներ:	04-08.12	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահնե ր	
11	Կազմակերպել խորհրդակցություններ նվիրված սովորողների տարիքային առանձնահատկությունների դրսևորումների հարցերին:	13-25.09	Ա. Վարդանյան	
12	Անցկացնել փոխադարձ դասալսումներ և կատարել քննարկումներ:	ուստարում	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահնե ր	
13	Ուշադրության կենտրոնում պահել 2022-2023 ուստարում գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողներին, հետևել նրանց առաջադիմությանը:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահնե ր	
14	Ուշադրության կենտրոնում պահել գրավոր աշխատանքների, լաբորատոր աշխատանքների անցկացմանը՝ ըստ մեթոդաբանության:	ուստարում	Ա. Վարդանյան մ/մ	

			նախագահներ	
15	Ուսուցման նոր տեխնոլոգիաների ներդրման հարցերի քննարկում:			
16	Ուսումնասիրել, ըդհանրացնել փորձառու ուսուցիչների փորձը և ներդնել պրակտիկ աշխատանքում:	ուստարում		
17	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ:	պարբերաբար	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
18	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել հանրակրթության ժամանակակից մեթոդներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ, քննարկումներ:	ուստարում	տնօրենություն	
19	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	դեկտեմբեր մայիս	դղանյան մ/մ նախագահներ	
20	Առարկայական միջոցառումներ /ինտելեկտուալ խաղեր/ պատմությունից, աշխարհագրությունից, հայոց լեզվից, գրականությունից, ֆիզիկայից:	ուստարում	ուսուցիչներ	
21	Բոլոր ուսուցիչներին մասնակից դարձնել վերապատրաստման դասընթացներին և վեբինարներին:	ուստարում	Ա. Վարդանյան	
22	Ուուցիչների առարկայական և մեթոդամանկավարժական գիտելիքների վերազինում:		Տնօրենություն	
23	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում: ✓ Դասի արդյունավետության բարձրացում: ✓ Մանկավարժական առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում:	ուստարում	Ա. Վարդանյան	
24	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորոգույն նվաճումներին: Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդակցություններ, ներդպրոցական սեմինարների, ընթերցումների կազմակերպում: Փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննության կազմակերպում: Ներդպրոցական մրցույթների և օլիմպիադաների կազմակերպում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան	
25	Ուսուցիչներին գիտության և մանկավարժական նորագույն նվաճումներին տեղյակ պահելու նպատակով՝ դպրոցում ստանալ և գրադարանում			

	ստեղծել մեթոդական անկյուն:	ուստարում	Տնօրենություն	
26	Ուսուցիչներին մշտապես ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, Կրթության և գիտության նախարարության հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	մշտապես	Տնօրենություն	
26	Խորացնել ուսուցիչների համակարգչային ուսուցումը: Հասնել այն բանին, որ բոլոր ուսուցիչները կարողանան ինքնուրույն օգտվել համակարգչից և ծանոթանան ԻՀԿ-ի հնարավորություններին:	ուստարում	Տնօրենություն Ա. Վարդանյան	
27	Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդամանկավարժական գիտելիքների վերազինումը իրականացնելու նպատակով բոլոր ուսուցիչներին մասնակից դարձնել վերապատրաստման դասընթացներին և վերինարներին:	18-22.09	Ա. Վարդանյան	
28	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ (տնօրեն՝ 2-3, փոխտնօրեն՝ 3-5, առարկայական մասնախմբի ղեկավար՝ 2): Դասալսումները կատարել նպատակային և քննարկել նույն օրը:	ուստարվա ընթացքում	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան Կ. Խաչատրյան Մ/մ նախագահներ	
29	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, առարկայական մասնախմբերում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:	ուստարում	Ա. Վարդանյան Մ/մ նախագահներ	
30	Անցկացնել սեմինար-պարապմունք մասնախմբերի ղեկավարների, ուսուցիչների հետ, ինչպես նաև «Չափորոշի վերջնարդյունքների կատարման գնահատումը՝ սովորողների գիտելիքների գնահատման արդյունքների չափելիությունը», թեմայով . ա/թեմատիկ պլան կազմելու մոդել՝ հաշվի առնելով չափորոշչային վերջնարդյունքները, բ/դասի պլան կազմելու մոդել՝ հաշվի առնելով չափորոշչային պահանջները, գ/ թեմատիկ գրավոր աշխատանքի կապը	ուստարում	Ա. Վարդանյան	

	չափորոշչային պահանջների հետ /60, 30,10, տոկոսային հարաբերությամբ / դ/ ուսուցչների կողմից չափորոշի վերջնարդյունքների կատարման գնահատման մեխանիզմները:			
31	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժական և տարիքային հոգեբանության մշտական գործող վեբինարներ(ուսուցիչների կոնկրետ խմբի համար):	20-22.09	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան	

ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

N	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1	Հետևել էլեկտրոնային մատյանների ճիշտ լրացմանը և ժամանակին գործողության մեջ դնել:	04-06.09	Ա. Վարդանյան	
2	Ուսուցիչներին բացատրել մատյանների վարման կարգի մասին:	04.08	Ա. Վարդանյան	
3	Ամիսը մեկ անգամ ստուգել էլեկտրոնային մատյանները:	պարբերաբար	Ա. Վարդանյան	
4	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների, սովորողների թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վիճակը:	պարբերաբար	Վարդանյան ախագահներ	

ՏԱՐԵՎԵՐՁՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Հ/Հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
-----	----------------------------	------------------	-------------	----------

1	Ծրագրերի կատարման ստուգում	22-23.05	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
2	1-ին և 2-րդ դասարանների աշակերտների գիտելիքների տարեվերջյան ստուգում:	16.05	Ա. Վարդանյան Ա. Հարությունյան	
3	4-րդ, 9-րդ, 12-րդ դասարանների աշակերտների տարեվերջյան քննությունների կազմակերպում:		տնօրենություն	
4	II կիսամյակի և տարեկան աշխատանքների ստուգում:	22.05	Ա. Վարդանյան	
5	Ամփոփել <<Տառահանդեսի>> արդյունքները / I դասարան/, ինչպես նաև <<ABC>>-ի և <<Быквар>>-ի արդյունքների ամփոփում:		Ա. Վարդանյան	
6	Մեթոդավորների ամփոփիչ նիստերի հրավիրում	22-24.05	Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
7	Դասագրքերի փոխանակում	հունիս	դասղեկներ Ա. Զաքարյան	
8	Տարեվերջյան ավարտական /9-րդ դասարան, 12-րդ դասարան/ և փոխադրական /4-րդ դաս./ քննությունների նախապատրաստում: 1. Քննական հանձնաժողովի կազմել, փակցնել քննական կարգացուցակը քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ: 2. քննական հրահանգները ծանոթացնել ծնողներին, սովորողներին:	մայիս	տնօրենություն Ա. Վարդանյան մ/մ նախագահներ	
9	Մանկավարժական խորհրդի նիստ:	26.06		
10	Վերջին զանգի հանդիսավոր արարողություն:	4.06	Կ. Խաչատրյան դասղեկներ	
11	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:		տնօրենություն	
12	Քննությունների արդյունքների ամփոփում: Վերաքննությունների կազմակերպում		տնօրենություն	
13	Սովորողների անձնական գործերի կարգավորում:		դասղեկներ	
14	Ատեստատների հանձնում:		տնօրենություն	