Իջևանի Սպ. Սարգսյանի անվան հ. 1 հիմնական դպրոց

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և ՆԴՎ պլան

Ուսումնադաստիարակչական գծով տնօրենի տեղակալ՝

Ալվարդ Պետրոսյան

2023-2024 ուսումնական տարի

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու անձ	ՆԴՎ
1.	Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել դպրոցի աշխատանքների տարեկան գործունեությունը:	Օգոստոս	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
2.	Ուսուցիչներին ապահովել առարկայական նոր ծրագրերով և նոր չափորոշիչներով, երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
3.	Ուստարվա առաջին մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամերի տնօրինման վերաբերյալ մասնախմբերի առաջարկությունները և	Օգոստոս	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահներ	

	ներկայացնել հաստատման:			
4.	Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, դրանցում առկա չափորոշչային պահանջների և վերջնարդյունքների համապատասխանություննե րը:	Օգոստոս	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, Մ/մ նախագահներ	Ֆրոնտալ վերահսկողություն
5.	Առաջնորդվելով ուսպլանի ընդհանրական պարզաբանումներով՝ կազմել դասացուցակ:	Օգոստոս	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
6.	Լրացնել ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյանը:	Տարվա ընթացքում	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	Ֆրոնտալ վերահսկողություն
7.	Մասնախմբերի նիստերում քննարկել գրավոր աշխատանքների տեսակների և քանակի, տնային հանձնարարությունների վերաբերյալ հարցերը:	Սեպտեմբեր	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մասնախմբերի անդամներ	
8.	Չորրորդ, իններորդ դասարաններում հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից անցկացնել	Հոկտեմբեր	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	Մուտքային վերահսկողություն

	մնացորդային գիտելիքների ստուգում: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում, կայացնել համապատասխան որոշումներ:			
9.	Ուսման առաջադիմության արդյունավետությունը բարելավելու նպատակով տրված հայտորոշիչ թեստերի, դիտարկումների և դասալսումների հիման վրա վատ առաջադիմություն ցուցաբերող աշակերտներին ծնողի համաձայնությամբ ընդգրկել երկարօրյա խմբերում:	**Հոկտեմբեր**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, դասղեկներ**	**Դիտարկում, վերլուծություն, գրավոր ստուգում**
10.	Անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, արտադասարանական միջոցառումներ:	**Նոյեմբեր**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ, մասնախմբեր**	
11.	Սահուն ընթերցանության, լեզվական գրագիտության, մաթեմատիկական	**Տարվա ընթացքում**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ**	**Դիտարկում, վերլուծություն**

	կարողունակությունների զարգացումը դիտարկելու նպատակով դասալսումներ իրականացնել երկրորդից չորրորդ դասարաններում:			
12.	Փորձարկվող դասարաններում կատարել դասալսումներ սովորողների ուսումնառության որակի, ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական հմտությունների ուսումնասիրման նպատակով,ինչպես նաև հանրակրթական պետական ծրագրերի իրականացումը ստուգելու, աշխատանքի ուժեղ և թույլ կողմերը վերհանելու համար:	**Տարվա ընթացքում**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ**	**Թեմատիկ վերահսկողություն**
13.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, կազմակերպել ուսումնաօժանդակ նյութերի և մեթոդական օգնություն:	**Տարվա ընթացքում**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ**	**Ֆրոնտալ վերահսկողություն**

14.	Առաջավոր փորձի փոխանակման նպատակով դասալսումներ կազմակերպել բազմափորձ ուսուցիչների մոտ:	**Տարվա ընթացքում**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ**	**Ֆրոնտալ վերահսկողություն**
15.	Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել մ/մ նախագահների խորհրդակցություն. կատարված աշխատանքները քննարկել և տալ հմպտ. հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում փոփոխություններ կատարել տվյալ ամսվա աշխատանքներում:	**Տարվա ընթացքում**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ**	**Թեմատիկ վերահսկողություն (խորհրդակցություն)**
16.	Անցկացնել առարկայական միամսյակներ, որևէ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն, ինչպես նաև կատարել անհրաժեշտ քննարկումներ միավորային և ձևավորող գնահատումների, գրավոր աշխատանքի տեսակների և	**Նոյեմբեր** **Դեկտեմբեր** **Հունվար** **Փետրվար**	**Պատմություն, հասարակագիտություն** **Տեխնիկական առարկաներ** **ԲՏՃՄ** **Հ. լեզու և գրականություն**	**Առարկայական վերահսկողություն**

	քանակի, տնային հանձնարարությունների վերաբերյալ:	**Մարտ Ապրիլ**	**Օտար լեզուներ Դասվարական**	
17.	Հետևել ԲՏՃՄ առարկաների լաբորատոր աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարմանը, ինչպես նաև յուրաքանչյուր աշակերտի՝ տարվա ընթացքում որևէ առարկայից նախագծային հետազոտական աշխատանք ստեղծելու գործընթացին:	**Տարվա ընթացքում**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ**	**Առարկայական վերահսկողություն**
18.	Բարձր դասարաններում ինտերակտիվ մեթոդներով կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ և այլն:	**Տարվա ընթացքում**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ կազմակերպիչ**	
19.	Հետևել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներին, ինչպես նաև ուսուցչի օգնականների, հոգեբանի, սոցմանկավարժի, հոգեբանական աջակցության կենտրոնի աշխատակիցների և	**Տարվա ընթացքում**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, հոգեբան, սոցմանկավարժ, դասղեկներ**	

	ծնողների համագործակցությանը:			
20.	Հայտնաբերել օժտված, շնորհալի երեխաներին, նրանց մղել ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքների Թումոյում, ԹԳՀԳ-ի, տեխնոլոգիայի դասերին և այլ ծրագրերում:	**Տարվա ընթացքում**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, կազմակերպիչ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ**	
21.	Հետևողական աշխատանքներով նվազեցնել աշակերտների անհարգելի բացակայությունները:	**Տարվա ընթացքում**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ**	**Թեմատիկ վերահսկողություն**
22.	Հետևել էլեկտրոնային մատյանի՝ ժամանակին և ճիշտ գրանցումների կատարմանը:	**Տարվա ընթացքում**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն**	**Ֆրոնտալ ուսումնասիրություն**
23.	Տարեկան 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների վերաքննությունները անցկացնելու համար կազմել առարկայական հանձնաժողովներ:	**Մայիս**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն**	

24.	Տարեվերջյան քննությունները պատշաճորեն անցկացնելու համար կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ:	**Մայիս**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն**	
25.	Ժամանակին կազմել և հաստատման ներկայացնել քննական հանձնաժողովների կազմը:	**Մայիս**	**Ուսումնական գծով փոխտնօրեն**	