ՀՀ Արմավիրի մարզի <<Աղավնատան Ղ. Աբգարյանի անվան միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ

ՈւՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

Պ Լ Ա Ն

2023 - 2024 ուստարի

IԲԱԺԻՆ
Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	Կատարել 6-17 տարեկան պատանիների և աղջիկների հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման մեջ: Անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքներին մասնակից դարձնել գյուղապետարանի աշխատակիցներին:	10-25/08	Մ. Ջոհրաբյան Ա. Վարդանյան Ա. Աբգարյան	
2	Կազմակերպել առաջին դասարանցիների ընդունելությունը:	20-30/08	Մ. Ջոհրաբյան |Շ. Անդրեասյան Ռ.Աբարյան	
3	1-ին դասարանի աշակերտներին ապահովել անվճար պայուսակներով և գրենական պիտույքներով:	01/09	Խոյ համայնք	
4	Ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ 6 տարեկան երեխաների ուսուցումը կազմակերպելու համար: Ձեռք բերել անհրաժեշտ գույք դասասենյակը կահավորելու համար:	20-30/08	Ս. Հարությունյան Ա. Հարությունյան	
5	Կատարել 4-5 տարեկան երեխաների հաշվառումը և նրանց ընդունել նախակրթարան:	20-31/08	Ա. Թորոսյան Ա. Նահապետյան	
6	Նախակրթարանի աշխատանքները լավագույն ձևով կազմակերպելու նպատակով նախակրթարանը ապահովել անհրաժեշտ գույքով, հարստացնել ուսումնանյութական բազան:	20/08-15/09	Մ. Ջոհրաբյան Ս. Հարությունյան	

7	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Սեպտեմբեր	Մ. Ջոհրաբյան Կ. Խաչատրյան Ա. Աբգարյան	
8	Կատարել միակողմանի և երկ-կողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում: Հոգաբարձուների խորհրդի միջոցով նրանց ցուցա-բերել անհրաժեշտ օգնություն:	Սեպտեմբեր	Կ. Խաչատրյան Ա. Աբգարյան	
9	Վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուշացումները և անհարգելի բացակայությունները կանխելու ուղղությամբ: Այդ նպատակով կատարել աշակերտ-ների հաճախումների ամենօրյա հաշվառում:	Ուստարվա ընթացքում	Կ. Խաչատրյան Ա. Աբգարյան Դասղեկներ	
10	Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող և երկտարեցի աշա-կերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող անհատական աշխատանքների վիճակը:	Ուստարվա ընթացքում	Մ. Ջոհրաբյան Ա. Վարդանյան Դասղեկներ	
11	Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասա-րանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ: Ծնողների համար կազմակերպել զրույց-զեկույցներ և բանավեճեր՝ երեխաների դաստիարակության զանազան հարցերի վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Ա. Վարդանյան Կ. Խաչատրյան	
12	Վատ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց հակումների, ընդգրկել արտադա-սարանական, արտադպրոցական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ. Ջոհրաբյան Ա. Վարդանյան Դասղեկներ	

II ԲԱԺԻՆ
Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ: Նրանց որակավորման բարձրացում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով ու չափորոշիչներով	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Ա. Վարդանյան Ա. Զաքարյան	
2	Նշանակել դասղեկներ և մեթոդ միավորումների նախագահներ:	22-25/08	Մ. Զոհրաբյան	
3	Տարվա սկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկաների դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝ ա) առարկայական մասնախմբերում քննարկել նոր չափորոշիչները կարդալ զեկուցումներ, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման, բ) ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամանակաքանակի	Օգոստոս Օգոստոս Օգոստոս	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան	

	տնօրինման վերաբերյալ առաջար-կությունների ներկայացում, գ) ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենությանը: դ) Պլանավորել ԿԱՊԿՈՒ ունեցող երեխաների հետ տարվող աշխատանքները: Այդ աշխատանքներին մասնակից դարձնել դպրոցի հոգեբանին, ուսուցչի օգնականներին:	22-25/08	Ա. Վարդանյան Կ. Խաչատրյան	
4	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի ղեկավարների կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	Ամիսը մեկ անգամ	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան	
5	Դասղեկների աշխատանքները հնարավորինս կոորդինացնելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել 5-12-րդ դասարանների դասղեկների մեթոդմիավորում:	5-10/09	Մ. Զոհրաբյան Կ. Խաչատրյան	
6	Կատարել դասալսումներ՝ միջին	Ուստարվա	Մ. Զոհրաբյան	

	հաշվով շաբաթական 10-13 ժամ / տնօրեն ՝ 3-4, փոխտնօրեն՝ 5-6, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/:	ընթացքում	Ա. Վարդանյան Մասնախմբի նախագահներ	
7	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժական և տարիքային հոգեբանության մշտական գործող սեմինար (ուսուցիչների կոնկրետ խմբի համար) :	16-25/09	Մ. Ջոհրաբյան Ա. Վարդանյան Կ. Խաչատրյան	
8	ա) Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժական նորագույն նվաճումներին, նոր չափորոշիչներին: բ) Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական - մեթոդական խորհրդակցություններ, հատկապես նոր ընդունված ուսուցիչների: գ)Կազմակերպել ներդպրոցական սեմինարներ, մրցույթներ, օլիմպիադաներ: դ) Կազմակերպել նոր դասագրքերի փորձաքննություն: ե) Առարկայական չափորոշչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի մեթոդական ուղեցույցների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մանկավարժական ամսագրերի և թերթերի հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում :	Ուստարվա Ընթացքում	Մ. Ջոհրաբյան Ա. Վարդանյան	
9	Ուսուցիչներին մշտապես ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, կրթության և գիտության նախարարության հրահանգներին ԿԶՆԱԿ-ում տեղադրված առարկայական ծրարերին և այլ նորմատիվ	Ուստարվա ընթացքում	Մ. Ջոհրաբյան Ա. Վարդանյան Դասղեկներ	

	փաստաթղթերին:			
10	Կազմակերպել ուսուցիչների համակարգչային ուսուցումը: Նրանց ցուցաբերել անհրաժեշտ օգնություն ԻՀԿ – ի հնարավորությունները դասապրոցեսում օգտագործելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան	
11	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազը մեկ մեթոդական - մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկույցով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	Ուստարում	Մ. Զոհրաբյան Մասնախմբերի նախագահներ	
12	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբերում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկա-վարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին:	Ուստարվա ընթացքում	Կ. Խաչատրյան Ա. Վարդանյան	

III ԲԱԺԻՆ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	Կազմակերպված անցկացնել աշակերտների ամառային առաջադրանքների և վերաքննությունների ընթանումը:	20-26/08	Ա. Վարդանյան	

	Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:			
2	Կազմակերպված և նպատակային անցկացնել փորձնական դասը (օգոստոսի 31-ին): Այդ օրն աշակերտներին ապահովել անհրաժեշտ դասագրքերով:	31.08	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան Դասղեկներ	
3	Աշխատանք տանել պակաս դասագրքերի ձեռք բերման ուղղությամբ: Բոլոր աշակերտներին ապահովել դասագրքերով:	25/08-02/09	Մ. Զոհրաբյան Գրադարանավար Դասղեկներ	
4	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	Ա. Վարդանյան Առարկայական մասնախմբեր	
5	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել կաբինետային համակարգով, հարստացվել են դպրոցի ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհարության և ինֆորմատիկայի լաբորատորիաները, դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուստարում	Մ. Զոհրաբյան	
6	Ստեղծել <<Մասնագիտական զարգացման դպրոց>>` աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	ուստարում	Ա. Վարդանյան	
7	Դասավանդման արդյունավետու -	ուստարում	Մ. Զոհրաբյան	

	թյունը բարձրացնելու նպատակով կատարել դասալսումներ և արդյունքները քննարկել մեթոդ-միավորումների նիստերում:		Մասնախմբի նախագահներ	
8	Բարձրացնել ԻՀԿ-ի դերը դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտներին տեսական ու գործնական գիտելիքներ տալու գործում: ❖ Հետևել համակարգչային դասարանում ընթացող պատմության, աշխարհագրության, գրականության, ֆիզիկայի և մյուս առարկաների պարապմունքներին: ❖ Մասնախմբերի նախագահների օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը: Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկա, քիմիա , կենսաբանություն և աշխարհարություն առարկաների դասերին: ❖ Սովորողների գիտելիքների որակն ապահովելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում: ❖ Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը,	Ուստարում ուստարում մշտապես	Մ. Ջոհրաբյան Ա. Վարդանյան Ա. Վարդանյան Մասնախմբի նախագահներ Ա. Վարդանյան Մասնախմբի նախագահներ Ա. Վարդանյան Մասնախմբի նախագահներ	

	աշակերտակենտրոն դասապրոցեսներին:			
9	Առարկայական մեթոդմիավորումների օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դրվածքը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առարկայական մեթոդմիավորումների նիստում. ❖ Հայոց լեզու և գրականություն ❖ Մաթեմատիկա ❖ Հասարակագիտություն ❖ Քիմիա ❖ Կենսաբանություն	ուստարում	Ա. Վարդանյան Կ. Խաչատրյան Մասնախմբի նախագահներ	
10	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ հետևյալ առարկաներից. ❖ Հայոց լեզու և գրականու - թյուն ❖ Մաթեմատիկա ❖ Անգլերեն ❖ Քիմիա ❖ Կենսաբանություն ❖ Հասարակագիտություն	Հոկտեմբեր – դեկտեմբեր Մարտ - Ապրիլ	Ա. Վարդանյան Ուսուցիչներ Մասնախմբի նախագահներ	
11	Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:	Դեկտեմբեր- մայիս	Ա. Վարդանյան Հ. Անդրեասյան Ա. Սարգսյան	
12	Օգնել առարկաների ուսուցիչներին՝ նախապատ- րաստելու և նպատակային ձևով անցկացնելու առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը. ❖ Հայոց լեզու և գրականու-	Նոյեմբեր - դեկտեմբեր	Ա. Վարդանյան Ուսուցիչներ	

	թյունից ❖ Ռուսաց լեզվից ❖ Անգլերենից ❖ Պատմությունից ❖ Մաթեմատիկայից ❖ Ֆիզիկայից ❖ Քիմիայից ❖ Կենսաբանությունից ❖ Աշխարհագրությունից ❖ Ինֆորմատիկայից			
13	Ավագ դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:	Հունվար - ապրիլ	Մ. Ջոհրաբյան Ա. Վարդանյան	
14	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնո-ղական աշխատանքի:	ուստարում	Մ. Ջոհրաբյան Ա. Վարդանյան Մասնախմբի նախագահներ Ուսուցիչներ	
15	ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանները էլեկտրոնային տարբերակով և ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբերի սկիզբ	Կ. Խաչատրյան	
ա	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել աշակերտների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	ուստարում	Կ. Խաչատրյան Դասղեկներ Դասվարներ	
բ	Հետունողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	ուստարում	Մ. Ջոհրաբյան Ա. Վարդանյան Դասղեկներ	
գ	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտդպրոցընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ	ուստարում	Կ. Խաչատրյան Դասղեկներ Դասվարներ	

	մանկավարժական թեմաներով զեկույցներ:			
դ	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 3-5 հոգուց), ապահովել ծնողխորհուրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	սեպտեմբեր	Դասղեկներ Դասվարներ	
ե	Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնողուսուցիչ կապը:	ուստարում	Մ. Զոհրաբյան Կ. Խաչատրյան Դասղեկներ Դասվարներ	
16	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒ-ԹՅՈՒՆ Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հարստացվել է մարզական գույքով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ. Զոհրաբյան Ս. Հարությունյան	
17	Դպրոցական բժշկի միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը;	Սեպտեմբեր	Ա. Վարդանյան	
18	Կահավորել բուժկաբինետը, ձեռք բերել անհրաժեշտ դեղամիջոցներ:	Սեպտեմբեր	Մ. Զոհրաբյան	
19	Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական միջոցառումներ: այն կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:	Հոկտեմբեր մայիս	Ա. Վարդանյան Գ. Նիկողոսյան Ե. Նիկողոսյան Դասղեկներ	
20	Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանմանը:	մշտապես	Մ. Զոհրաբյան Կաբինետի վարիչներ Ուսուցիչներ	
21	Խստորեն վերահսկել բարեկարգված դպրոցի սպորտային հրապարակները: ֆիզկուլտուրայի դասերը արդյունավետ անցակնելու համար:		Գ. Նիկողոսյան Ե. Նիկողոսյան	
22	Ուսումնական տարվա ընթացքում դպրոցում կազմակերպել /2-3	ուստարում	Մ. Զոհրաբյան Ա. Վարդանյան	

	անգամ/ <<Առողջության օր>>: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ և կազմակերպել զրույց զեկուցումներ աշակերտների շրջանում՝ առողջ ապրելակերպի վերաբերյալ:		Բժիշկ/բուժքույր	
23	ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Կազմակերպել հանդիպում հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:	ուստարում	Զինղեկ Պատմության ուսուցիչներ	
24	Աշակերտների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բավարար հիմքերի վրա դնելու նպատակով կազմակերպել ռազմամարզական խաղեր: Խաղերին մասնակից դարձնել շրջակա դպրոցներին:	ուստարում	Զինղեկ	
25	Յուրաքանչյուր կիսամյակում մեկ անգամ կազմակերպել աշակերտների և անձնակազմի փորձնական տարհանում:		Զինղեկ	
26	Տոնական օրերին /28.01., 28.05./ ծանրոցներ ուղարկել ՀՀ զինված ուժերում ծառայող դպրոցի սաներին:		Զինղեկ	
27	Արտակարգ իրավիճակների համար կազմել և դպրոցի միջանցքներում և դասասենյակներում փակցնել տարհանման պլանը:	Օգոստոս	Մ. Զոհրաբյան Զինղեկ	
28	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Կարգի բերել արհեստանոցները (փայտամշակման, կարի խոհարարական):	ուստարում	Մ. Զոհրաբյան Կ. Խաչատրյան Ուսուցիչներ	
29	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքի գործը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու	ուստարում	Ա. Վարդանյան Դասղեկներ Աշակերտական խորհուրդ	

	կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները։			

IV ´³ÅÇÝ

Ü»ñ¹åñáó³Ï³Ý í»ñ³ÑëÏáÕáõÃÛáõÝ

Ð/Ð	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	Î³½Ù»É ¨ ïÝûñ»ÝÇ Ñ³ëï³ïÙ³ÝÁ Ý»ñÏ³Û³óÝ»É 2022-2023 áõëï³ñí³ ¹³ë³óáõó³ÏÁ:	25 - 30/08	². Ì³ñ¹³ÝÛ³Ý	
2	êïáõ·»É ¨ Ñ³ëï³ï»É áõëáõóÇãÝ»ñÇ Íñ³·ñ»ñÇ Ã»Ù³ïÇÏ å³É³Ý³íáñáõÙÁ:	23 - 05/09	². Ì³ñ¹³ÝÛ³Ý	
3	²é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ù»Ãá¹ÙÇ³íáñáõÙÝ»ñÇ ÝÇëï»ñáõÙ ùÝÝ³ñÏ»É ¨ Ñ³ëï³ï»É Ù»Ãá¹ ÙÇ³íáñáõÙÝ»ñÇ ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ åÉ³ÝÝ»ñÁ:	01 -07/09	². Վարդանյան	
4	êïáõ·»É ¨ Ñ³ëï³ï»É ¹³ëÕ»Ï³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ åÉ³ÝÝ»ñÁ:	01-07/09	Կ. Խաչատրյան	
5	Úáõñ³ù³ÝãÛáõñ ³Ùëí³ í»ñçáõÙ Ñ³Ýñ³·áõÙ³ñÇ µ»ñ»É ëáíáñáÕÝ»ñÇ áõß³óáõÙÝ»ñÝ áõ µ³ó³Ï³ÛáõÃÛáõÝÝ»ñÁ: ²ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É ïÝûñ»ÝÇÝ ÏÇó ËáñÑñ¹³ÏóáõÃÛáõÝáõÙ:	áõëï³ñáõÙ	Կ. Խաչատրյան դասղեկներ	
6	êïáõ·»É ÑÇÙÝ³Ï³Ý å³ñï³¹Çñ ÏñÃáõÃÛ³Ý ûñ»ÝùÇ Ï³ï³ñÙ³Ý íÇ×³ÏÁ ¹åñáóáõÙ` »É»Éáí ¹åñáóÇ Ï³ÝáÝ³¹ñáõÃÛ³Ý å³ÛÙ³ÝÝ»ñÇó: ²ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É ïÝûñ»ÝÇÝ ÏÇó ËáñÑñ¹³ÏóáõÃÛáõÝáõÙ:	ê»åï»Ùµ»ñ	Մ. Զոհրաբյան ².Վարդանյան ¸³ëÕ»ÏÝ»ñ	
7	Յասարակագիտություն ³é³ñÏ³ÛÇ դասավանդման ¹ñí³ÍùÁ ¹åñáóáõÙ:	Մարտ-Ապրիլ	Մ. Զոհրաբյան ². Ì³ñ¹³ÝÛ³Ý	
8	Քիմիա դասավանդման ¹ñí³ÍùÁ ¹åñáóáõÙ:	Փետրվար-Մարտ	Մ. Զոհրաբյան ². Ì³ñ¹³ÝÛ³Ý	
9	Ø³Ã»Ù³ïÇÏ³ ³é³ñÏ³ÛÇ դասավանդման ¹ñí³ÍùÁ 5-8 -ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ:	Հոկտեմբեր և Ø³ñï	Մ. ԶոհրաբյաÝ ². ê³ñ·ëÛ³Ý	
10				

11	²ÝóÏ³óÝ»É ·ñ³íáñ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñ 9-11-ñ¹ ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñáõÙ Ñ»ïևÛ³É ³é³ñÏ³Ý»ñÇó. • Ð³Ûáó É»½áõ և ·ñ³Ï³ÝáõÃÛáõÝÇó • Ø³Ã»Ù³ïÇÏ³ÛÇó Անգլերենից	Ուստարվա ընթացքում	Մ. Զոհրաբյան ². ì³ñ¹³ÝÛ³Ý	
12	• êïáõ·»É áõëáõÙÝ³Ï³Ý íñ³·ñ»ñÇ Ï³ï³ñÙ³Ý ÁÝÃ³óùÁ և ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÁ ùÝÝ³ñÏ»É ïÝûñ»ÝÇÝ ÏÇó ËáñÑñ¹³ÏóáõÃÛáõÝáõÙ:	¸»Ïï»Ùµ»ñ և մ³ÛÇë	Մ. Զոհրաբյան ². ì³ñ¹³ÝÛ³Ý	
13	êïáõ·»É էլեկտրոնային Ù³ïÛ³ÝÝ»ñÇ և աշակերտների գրավոր աշխատանքների տետրերի վարման ընթացքը:	å³ñµ»ñ³µ³ñ	Մ. Զոհրաբյան ². ì³ñ¹³ÝÛ³Ý	
14	êïáõ·»É ¹åñáó³Ï³Ý ·áõÛùÇ å³Ñå³ÝÙ³Ý íÇ×³ÏÁ:	å³ñµ»ñ³µ³ñ	ê. Ð³ñáõÃÛáõÝÛ³Ý	
15	êïáõ·»É ³ñï³¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý, ³ñï³¹åñáó³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ Ï³ï³ñÙ³Ý ÁÝÃ³óùÁ և ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ ÁÝ¹·ñÏí³ÍáõÃÛáõÝÁ ³Û¹ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇÝ:	å³ñµ»ñ³µ³ñ	². Վարդանյան	
16	àõëáõÙÝ³ëÇñ»É ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ և ³ßË³ï³Ï³½ÙÇ Ñ»ï ù³Õ³ù³óÇ³Ï³Ý å³ßïå³ÝáõÃÛ³Ý áõÕÕáõÃÛ³Ùµ ï³ñíáÕ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ íÇ×³ÏÁ: Î³ï³ñ»É ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ ï³ñÑ³ÝáõÙ ¹åñáó³Ï³Ý ß»ÝùÇó:	ÐáÏï»Ùµ»ñ, ³åñÇÉ	Մ. Զոհրաբյան Ա. Մակարյան	

V ´³ÅÇÝ
²ßË³ï³Ýù ÍÝáÕÝ»ñÇ Ñ»ï

Ð/Ð	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	Ðñ³íÇñ»É ¹³ë³ñ³Ý³Ï³Ý ÍÝáÕ³Ï³Ý ÅáÕáíÝ»ñ, ÁÝïñ»É ËáñÑñ¹Ç ³Ý¹³ÙÝ»ñ և Ý³Ë³·³Ñ:	10-15/09	².Վարդանյան ¸³ëÕ»ÏÝ»ñ	
2	Òև³íáñ»É ¹åñáóÇ ÍÝáÕ³Ï³Ý ËáñÑáõñ¹Á, ÁÝïñ»É ÍÝáÕ³Ï³Ý ËáñÑñ¹Ç Ý³Ë³·³Ñ: ÊáñÑñ¹Ç ³Ý¹³ÙÝ»ñÇÝ Í³ÝáÃ³óÝ»É ËáñÑñ¹Ç Ï³ÝáÝ³¹ñáõÃÛ³ÝÁև ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ	15-20/09	Մ. Զոհրաբյան Կ. Խաչատրյան	

	áõÕÕáõÃÛáõÝÝ»ñÇÝ:			
3	Ü³Ë³å³ïñ³ëï»É և ³ÝóÏ³óÝ»É Ñ³Ù³¹åñáó³Ï³Ý ÍÝáÕ³Ï³Ý ÅáÕáíÝ»ñ: øÝÝ³ñÏ»É ¹åñáóÇ ³éçև ¹ñí³Í Ñ³Ù³ï»Õ ÉáõÍáõÙÝ»ñ å³Ñ³ÝçáÕ Ñ³ñó»ñ:	ê»åï»Ùµ»ñ, ÑáõÝí³ñ, Ù³ÛÇë	Մ. Զոհրաբյան Կ. Խաչ ատրյ ան	
4	Î³½Ù»É ÍÝáÕÝ»ñÇ ßñç³ÝáõÙ ³ÝóÏ³óíáÕ ½ñáõÛó - ½»ÏáõóáõÙÝ»ñÇ áõ ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñÇ åÉ³Ý: Ð»ïև»É åÉ³ÝÇ Çñ³·áñÍÙ³ÝÁ:	ê»åï»Ùµ»ñ	Կ. Խաչ ատրյ ան	
5	Ծնողների հետ տանել աշխատանքներ՝ օգնելով նրանց երեխաների դաստիարակության գործում: Նրանց համար կազմակերպել սեմինարներ և խորհրդատվություններ:	ê»åï»Ùµ»ñ, ÑáõÝí³ñ	². Վարդանյան Կ. Խաչ ատրյ ան ËáñÑñ¹Ç Ý³Ë³·³Ñ	
6	Ստեղծել ծնողների հետ վստահելի և գործնական հարաբերություններ: Սահմանել և պահպանել երեխաների դաստիարակության գործում դպրոցի ու ընտանիքի միասնական պահանջմունքներ:	ê»åï»Ùµ»ñ	Մ. Զոհրաբյան	
7	Ընդունել երեխաների դաստիարակության գործընթացների արդյունավետությանը նպաստող որոշումներ: Ծնողներին ներգրավել սովորողների արտադպրոցական, արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներում:	ê»åï»Ùµ»ñ	Մ. Զոհրաբյան	
8	Կազմակերպել ծնողների համար բաց դռների օրեր:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Մ. Զոհրաբյան ËáñÑñ¹Ç Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	
9	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Մ. Զոհրաբյան Կ. Խաչատրյան ¸³ëÕ»ÏÝ»ñ	
10	Կոորդինացնել ծնողական և հոգեբարձուների խորհուրդների գործունեությունը: Անհրաժեշտության դեպքում անցկացնել համատեղ խորհրդակցություն:	ուստարում	Մ. Զոհրաբյան ËáñÑáõñ¹Ý»ñÇ Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ	
11	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գոր-ծակցությունը՝սովորողների ուսումնադաս – տիարակչական գործընթացի բարելավման համար: Կատարե լտնային այցելություններ:	ուստարում	Մ. Զոհրաբյան Կ. Խաչ ատրյ ան Դասղեկներ	
12	Ծնողներին մասնակից դարձնել դպրոցին վերաբերող կարևորագույն հարցերի	ուստարում	Մ. Զոհրաբյան	

	քննարկմանը:			

VI ´³ÅÇÝ

üÇÝ³Ýë³Ï³Ý ·áñÍáõÝ»áõÃÛ³Ý և áõëáõÙÝ³ÝÛáõÃ³Ï³Ý µ³½³ÛÇ ³Ùñ³åÝ¹áõÙ:

Ð/Ð	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	Î³½Ù»É ï³ñÇýÇÏ³óÇ³:	10-26/09	ê. Ð³ñáõÃÛáõÝÛ³Ý	
2	Î³½Ù»É Í³Ëë»ñÇ Ý³Ë³Ñ³ßÇí: ´Ûáõç»ï³ÛÇÝ Ñ³ïÏ³óáõÙÝ»ñÇ փ³ëï³ÃÕÃ»ñÁ Ý»ñÏ³Û³óÝ»É ¹åñáó³Ï³Ý ËáñÑñ¹Ç Ñ³ëï³ïÙ³ÝÁ:	ýÇÝ³Ýë³Ï³Ý ï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Մ. Զոհրաբյան ê. Ð³ñáõÃÛáõÝÛ³Ý	
3	²ñï³µÛáõç»ï³ÛÇÝ Í³Ëë»ñÇ Ý³Ë³Ñ³ßÇíÁ Ñ³Ù³Ó³ÛÝ»óÝ»É Ñá·³µ³ñÓáõÝ»ñÇ ËáñÑñ¹Ç Ñ»ï:	ë»åï»Ùµ»ñ	Մ. Զոհրաբյան ê. Ð³ñáõÃÛáõÝÛ³Ý	
4	²ßË³ï³ÝùÝ»ñ ï³Ý»É ¹åñáó³Ï³Ý ß»ÝùÇ, ·áõÛùÇ, ë³ñù³íáñáõÙÝ»ñÇ, áõëáõÙÝ³Ï³Ý ï»ËÝÇÏ³ÛÇ, É³µáñ³ïáñ ·áõÛùÇ û·ï³·áñÍÙ³Ý և å³Ñå³ÝÙ³Ý áõÕÕáõÃÛ³Ùµ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Մ. Զոհրաբյան Ս. Հարությունյան	
5	Î³ï³ñ»É ¹åñáóÇ Ñ³ßí»ÏßéáõÙ »Õ³Í ·áõÛùÇ áõ ë³ñù³íáñáõÙÝ»ñÇ Ñ³ßí³éáõÙ:	ÐáÏï»Ùµ»ñ	Մ. Զոհրաբյան Ս. Հարությունյան	
6	²å³Ñáí»É ¹åñáóÇ ç»ñÙ³ÛÇÝ, Éáõë³ÛÇÝ և û¹³ÛÇÝ é»ÅÇÙÁ: Î³ÝáÝ³íáñ å³Ñ»É Ñ³Ï³Ññ¹»Ñ³ÛÇÝ ÙÇçáóÝ»ñÁ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	Մ. Զոհրաբյան Ï³µÇÝ»ïÝ»ñÇ í³ñÇãÝ»ñ	
7	²ßË³ï³Ýù ï³Ý»É Ï³µÇÝ»ïÝ»ñÇ, É³µáñ³ïáñÇ³Ý»ñÇ Ï³Ñ³íáñÙ³Ý, áõëáõÙÝ³ï»ËÝÇÏ³Ï³Ý ÙÇçáóÝ»ñáí Ñ³ñëï³óÝ»Éáõ áõÕÕáõÃÛ³Ùµ: Ð»ïև»É »Õ³Í ·áõÛùÇ և ë³ñù³íáñáõÙÝ»ñÇ û·ï³·áñÍÙ³ÝÁ և å³Ñå³ÝÙ³ÝÁ:	áõëï³ñí³ ÁÝÃ³óùáõÙ	². Ì³ñ¹³ÝÛ³Ý Ï³µÇÝ»ïÝ»ñÇ í³ñÇãÝ»ñ	
8	ÐëÏáÕáõÃÛáõÝ ë³ÑÙ³Ý»É ëáíáñáÕÝ»ñÇ ëÝÝ¹Ç Ï³½Ù³Ï»ñåÙ³Ý ÝÏ³ïÙ³Ùµ:	Ùßï³å»ë	Մ. Զոհրաբյան ². Վարդանյան	

	¸åñáóÇ µáõý»ï ×³ß³ñ³ÝÇ Ñ³Ù³ñ Ó»éù µ»ñ»É ³ÝÑñ³Å»ßï ï»ËÝÇÏ³Ï³Ý ë³ñù³íáñáõÙÝ»ñ:	ë»åï»Ùµ»ñ	ê. Ð³ñáõÃÛáõÝÛ³Ý	
9	Ðá·³µ³ñÓáõÝ»ñÇ ËáñÑñ¹Ç Ñ»ï Ñ³Ù³ï»Õ Ó»éÝ³ñÏ»É ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñ ÍÝáÕ³½áõñÏ ¨ ³Ý³å³Ñáí ÁÝï³ÝÇùÝ»ñÇ »ñ»Ë³Ý»ñÇÝ û·ÝáõÃÛáõÝ Ï³½Ù³Ï»ñå»Éáõ áõÕÕáõÃÛ³Ùµ: ²Û¹ »ñ»Ë³Ý»ñÇÝ ³å³Ñáí»É ³Ýí×³ñ ¹³ë³·ñù»ñáí ¨ ·ñ»Ý³Ï³Ý åÇïáõÛùÝ»ñáí:	ë»åï»Ùµ»ñ	Մ. Զոհրաբյան ². Վարդանյան ËáñÑñ¹Ç Ý³Ë³·³Ñ	
10	êï»ÕÍ»É ÑÝÝ³ñ³íáñáõÃÛáõÝÝ»ñ ³ñÑ»ëï³ÝáóÇ Ù³ëÝ³ß»ÝùÇ ãí»ñ³Ýáñá·í³Í Ù³ëÁ í»ñ³Ýáñá·»Éáõ Ñ³Ù³ñ:	ë»åï»Ùµ»ñ ¨ Ñáïï»Ùµ»ñ	Մ. Զոհրաբյան ê. Ð³ñáõÃÛáõÝÛ³Ý Ñá·³µ³ñÓáõÝ»ñÇ Ý³Ë³·³Ñ	

V I I ´³ÅÇÝ

Î³½Ù³Ï»ñå³ã³Ï³Ý ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñ

Ð/Ð	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	Üßáõ٠Ý»ñ
1	Î³ï³ñ»É ³ßË³ï³ÝùÇ µ³ÅÇÝáõÙ í³ñã³Ï³Ý ³ßË³ïáÕÝ»ñÇ ÙÇç¨:	20-25/08	Մ. Զոհրաբյան	
2	ÎáÙåÉ»Ïï³íáñ»É ¹³ë³ñ³ÝÝ»ñÁ:	25-30/08	Մ. Զոհրաբյան	
3	ê³ÑÙ³Ý»É ³ßË³ï³Ýù³ÛÇÝ é»ÅÇÙ:	25-30/08	Մ. Զոհրաբյան	
4	Üß³Ý³Ï»É ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ, ³é³ñÏ³Û³Ï³Ý Ù»Ãá¹ÙÇ³íáñáõÙÝ»ñÇ Ý³Ë³·³ÑÝ»ñ, Ï³µÇÝ»ïÇ í³ñÇãÝ»ñ:	25-30/08	Մ. Զոհրաբյան	
5	àõëáõÙÝ³Ï³Ý ·áõÛùÝ áõ ë³ñù³íáñáõÙÝ»ñÁ Ý³Ë³å³ïñ³ëï»É áõëáõÙÝ³Ï³Ý ï³ñí³ ëÏ½µÇÝ:	25-30/08	Մ. Զոհրաբյան	
6	Î³ñ·³íáñ»É ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇ ³ÝÓÝ³Ï³Ý ·áñÍ»ñÁ ¨ ³ÛÉ ³ÝÑñ³Å»ßï ÷³ëï³ÃÕÃ»ñ:	25-30/08	·áñÍ³í³ñ ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ	
7	Էլեկտրոնային Ù³ïÛ³ÝÝ»ñÁ Ý³Ë³å³ïñ³ëï»É ·áñÍ³ÍáõÃÛ³Ý:	30-31/08	². Ì³ñ¹³ÝÛ³Ý օպերատոր	

8	êï³Ý³É å³ïíÇñí³Í Ýáñ ¹³ë³·ñù»ñÁ, ·ñ³¹³ñ³ÝáõÙ »Õ³Í ¹³ë·ñù»ñÁ µ³Å³Ý»É ³ß³Ï»ñïÝ»ñÇÝ:	30-31/08	Մ. Զոհրաբյան ¹³ëÕ»ÏÝ»ñ Գրադարանավար	
9	¶ñ»É 1-ÇÝ ÏÇë³ÙÛ³ÏÇ ¹³ë³óáõó³ÏÁ , ³ÛÝ ³Ùñ³óÝ»É ÙÇç³ÝóùáõÙ Լատեղադրել Է. emis.am-ում:	30-31/08	². Ì³ñ¹³ÝÛ³Ý օպերատոր	
10	Ø³ùñ»É ¹åñáó³Ï³Ý ß»ÝùÁ և Ýñ³ Ñ³ñ³ÏÇó ï³ñ³ÍùÁ:	25-28/08		
11	Ì»ñ³Ýáñá·»É µáõý»ï և ëåáñïÑñ³å³ñ³Ï ï³ÝáÕ ÙÇç³ÝóùÝ»ñÁ:	Օգոստոս	Մ. Զոհրաբյան	
12	´³ñ»Ï³ñ· պահել ëåáñï³ÛÇÝ Ññ³å³ñ³ÏÁ:	20-30/08	üÇ½ÏáõÉïáõñ³ÛÇ áõëáõóÇãÝ»ñ	

Ø³ÝÏ³í³ñÅ³Ï³Ý ËáñÑñ¹Ç ·áñÍáõÝ»áõÃÛáõÝÁ

I ÜÇëï

Ð/Ð	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	2023-2024 áõëï³ñí³ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÇ ³Ù÷á÷áõÙ և Ýáñ áõëումնական ï³ñí³ ËÝ¹ÇñÝ»ñÁ:	23/08	Մ. Զոհրաբյան	
2	2023-2024 áõëï³ñí³ áõëáõÙÝ³¹³ëïÇ³ñ³Ï³ñ³Ï³Ý ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ åÉ³ÝÇ h³ëï³ïáõÙ:	31. 08	Մ. Զոհրաբյան	
3	2023-2024 áõëï³ñí³ áõëումնական åÉ³ÝÇ Ñ³ëï³ïáõÙ:	31. 08	Մ. Զոհրաբյան	
4	2023-2024 áõëï³ñí³ համադպրոցական միջոցառումների պլանի հաստատում:	31. 08	Կ. Խաչատրյան	

II ÜÇëï

Ð/Ð	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	2023թ.-ի ֆինանսական տարվա բյուջեի	06. 11	Մ. Զոհրաբյան	

	նախնական տեսքի քննարկում:		Մ. Հարությունյան	
2	Նախակրթարանի և 1-4-րդ դասարանների երեխաներին տրվող սննդի կազմակերպման հետ կապված հարցերի քննարկում:	օգոստոս	Կ.Խաչատրյան Ս. Հարությունյան Ս. Սապլիկչյան	
3	Ընթացիկ հարցեր			

III ÜÇëï

Ð/Ð	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	**2023-2024 áõëï³ñí³ 1-ÇÝ ÏÇë³ÙÛ³ÏÇ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÇ ³Ù÷á÷áõÙ և 2-ñ¹ ÏÇë³ÙÛ³ÏÇ ³Ý»ÉÇùÝ»ñÁ:**	**27/12**	**². Ì³ñ¹³ÝÛ³Ý**	
2	ՈԻսումնադաստիարակչական աշխատանքների դրվածքը նախակրթարանում:		Ա. Հարությունյան	
3	**ÒÙ»é³ÛÇÝ ³ñÓ³Ïáõñ¹Ý»ñÇ ÁÝÃ³óùáõÙ Ï³½Ù³Ï»ñåíáÕ ÙÇçáó³éáõÙÝ»ñÇ ùÝÝ³ñÏáõÙ:**		Կ. Խաչատրյան	

IV ÜÇëï

Ð/Ð	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	Քիմյա և Կենսաբանություն առարկանրի դասավանդման դրվածքը դպրոցում	**12/03**	**Մ. Զոhրաբյան** **². Ì³ñ¹³ÝÛ³Ý**	
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների ընթացքը դպրոցում /լսել դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչի ինֆորմացիան/:		Ա. Աբգարյան	

V ÜÇëï

Ð/Ð	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	Մաթեմատիկայի դասավանդման դրվածքը 5-8-րդ			

	դասարաններում:	23/04	Մ. Զոհրաբյան Ա. Սարգսյան	
2	**Հայոց լեզու և գրականություն, հասարակագիտություն առարկաների դրվածքը դպրոցում**	23/04		
3	**2023-2024 áõëï³ñáõÙ ¹³ëÕ»ÏÝ»ñÇ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ í»ñÉáõÍáõÃÛáõÝ:**		**Մ. Զոհրաբյան Կ. Խաչ ատրյ ան**	
	120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող աշակերտների հետ անցկացվող քննությունների և ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքների կազմակերպման քննարկում:		**Կ. Խաչ ատրյ ան Ա. Վարդանյ ան**	

VI ÜÇëï

Ð/Ð	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	**2023-2024 áõëï³ñí³ 2-ñ¹ ÏÇë³ÙÛ³ÏÇ ³ßË³ï³ÝùÝ»ñÇ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÇ ³Ù÷á÷áõÙ:**	**25/05**	**². Ì³ñ¹³ÝÛ³Ý**	
2	**Èë»É ÇÝýáñÙ³óÇ³ ¹åñáó³Ï³Ý ·áõÛùÇ և ï»ËÝÇÏ³Ï³Ý ÙÇçáóÝ»ñÇ å³Ñå³ÝÙ³Ý Ù³ëÇÝ:**		**Կ. Խաչ ատրյ ան Ա. Վարդանյ ան**	

VII ÜÇëï

Ð/Ð	²ßË³ï³ÝùÇ µáí³Ý¹³ÏáõÃÛáõÝÁ	Î³ï³ñÙ³Ý Å³ÙÏ»ïÁ	ä³ï³ëË³Ý³ïáõ ³ÝÓ	ÜßáõÙÝ»ñ
1	**2023-2024 áõëï³ñí³ ÷áË³¹ñ³Ï³Ý և ³í³ñï³Ï³Ý ùÝÝáõÃÛáõÝÝ»ñÇ ³ñ¹ÛáõÝùÝ»ñÇ ³Ù÷á÷áõÙ:**	**25/06**	**². Ì³ñ¹³ÝÛ³Ý**	
2	Աշակերտների ամառային հանգստի կազմակերպման հետ կապված հարցերի քննարկուն:		**Մ. Զոհրաբյան ². ²µ·³ñÛ³Ý**	