

Համալսարանում
 Մեթոդական
 01.09.2023թ.



Երասխանորում
 Մեթոդական
 01.09.2023թ.

ԱՆԱԿԵՐԴՈՒ Ա. ՄԻԿՈՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N 4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴԴՐՈՑ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱԾԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

Հ / Հ	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Կատ. ժամկետ	Պատասխանատուներ
1	<ul style="list-style-type: none"> Մ/մ կազմի հաստատում Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում ՀԴԶ-ի ներդրումը 2-րդ դասարանում Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում 	Օգոստոս	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
2	<ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում Դասագրքերի և ծրագրերի համապատասխանության քննարկում Մ/մ նիստ 	Սեպտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
3	<ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում Դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ քննարկում Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում 	Հոկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

<ul style="list-style-type: none"> • օժանդակության քննարկում • Ֆբ-ի ներմուծումը 2-4-րդ դասարաններում • Բաց դաս / Աա հնչյուն-տառի ուսուցում / 1-ին դասարան • Մ/մ նիստ 		
<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում • Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում • Նախալսողական շրջանը անգլերենի դասաժամին /3-րդ դաս. • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Տարբեր առարկաներից ՏՀՏ-ի կիրառմամբ դասերի անցկացում • Մ/մ նիստ 	Նոյեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն • Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում /3-րդ, 4-րդ դասարաններում / • Ամանորյա միջոցառումների կազմակերպում • Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում • 2023-2024 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում • Մ/մ նիստ 	Դեկտեմբեր	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում • Բաց դասերի անցկացման քննարկում • Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում • Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում • Հայկական բանակ-32 / դաս-միջոցառում, տեսանյութերի դիտում/ • Մ/մ նիստ 	Հունվար	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում • Թումանյանական շաբաթ /դաս-միջոցառումների, տեսանյութերի դիտում/ • Վայելչագության մրցույթ 2-4-րդ դասարաններում • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում • Մ/մ նիստ 	Փետրվար	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Մայրիկների տոն / միջոցառում / • Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում • Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում • Կարդալու տեխնիկայի ստուգում տարրական դասարաններում • Մ/մ նիստ 	Մարտ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնական նյութական միջավայրի ապահովում • Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում /3-4-րդ դաս./ • Դասալսումների իրականացում և քննարկում 	Ապրիլ	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
0	<ul style="list-style-type: none"> • Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում • Հրաժեշտ այբբենարանին /միջոցառում/ 1-ին դաս. • Շախմատ առարկայի դերը 2-4-րդ դասարաններում • Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում, քննարկում և վերլուծություն • Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում:Քննական 	Մայիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

	<p>առաջադրանքների կազմում և հաստատում:</p> <ul style="list-style-type: none"> Մ/մ նիստ 		
1	<ul style="list-style-type: none"> Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում Գիտելիքների ստուգման անցկացումը 4-րդ դասարանում: Վերլուծություն և ամփոփում: Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում Էքսկուրսիաների և արշավների կազմակերպում Մ/մ նիստ 	Յունիս	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ