


Հաստատում եմ

Տնօրեն՝  Ն. Եսայան

«Հարժիսի Համլետ Մինասյանի անվան
միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն՝

Գ.Շափաղարյան

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
1	2	3	4	5
1.	Հետևել աշխատանքային պլանների կազմելուն	Օգոստոս	ՄԽ	Փոխտնօրեն
2.	Պահպանել կանոնադրությամբ ,ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Տնօրեն
3.	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Գրադարանավար Դատելիներ	Տնօրեն
4.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դատելիներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
5.	Վերահսկել դպրոցում առաջին դասարանի ընդունելությունը և գրանցումը	Օգոստոս	Տարրական մ/մ	Փոխտնօրեն
ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐՆԵՐԻ ՀԵՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄ ԲԱԺԻՆ 2				
6.	Նշանակել դատելիներին, մ/մնախազահներին, կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դատելիների գործունեությունը, հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները, պլանները ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
7.	Հստակեցնել դպրոցում գործող խմբակները,	Օգոստոս	ՄԿԱ գծով տեղակալ Խմբավարներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
8.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների խորհրդակցություններ: Լսել մասնախմբի նախազահների զեկուցումները, հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել ,տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախազահներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

8.1	Դասղեկական աշխատանքների բարելավում Դասղեկական ժամերի թեմատիկայի նպատակային ընտրություն էլնելով սովորողների տարիքային առանձնահատկություններից (համագործակցության, հանդուրժողականության, ստեղծագործականության, քննադատական մտածողության խթանում, տարբեր կարողություններով երեխաների ներուժի վերհանում և խրախուսում, արժեհամակարգի ձևավորում):	Մեպտեմբեր	ՄԿԱ գծովտեղակալ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծովտեղակալ
8.2	Հայտարարել դասղեկական ժամերի թեմատիկ շաբաթներ,/ այդ թվում՝ «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Բնապահպանություն և կայուն զարգացում», «Մեդիագրագիտություն», «Ինքնագնահատում», «Հաղորդակցական հմտությունների զարգացում», «Հանդուրժողականություն» և այլ թեմաներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
8.3	Առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցությամբ՝ դաստիարակչական բաղադրիչի արդյունավետ ինտեգրում ծրագրային նյութի մեջ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար	Տնօրեն
9.	Կատարել դասալսումներ:Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել,վերլուծել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման տեսրում գրելով անհրաժեշտ խտրություններն ու առաջարկությունները/:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
10..	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը .արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամառարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար մ/մ նախագահներ	Տնօրեն
11.	Աշակերտական ինքնավարության մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հասկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական կոլեկտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում,վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտաշխատանք»:	Մեպտեմբեր	ՄԿԱ գծովտեղակալ Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծովտեղակալ
№	Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների	Կատարման	Կատարող	Պատասխանա

	կարիք ունեցող աշակերտների հետ	Ժամկետը		տու
12.	<p>Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող յուրաքանչյուր սովորողին տրամադրվող և աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը, տևողությունը, ծավալը</p> <p>գրաֆիկը, Բազմամասնագիտական աջակցության թիմը հաստատել տնօրենի կողմից:</p> <p>12.1 Մասնակցել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը: Ստեղծել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվանացանկը, նրանց ԱՌԻՊ-ները / անհատական ուսումնական պլանները/: Վերահսկել այդ երեխաների կրթության կազմակերպումը՝ ըստ պլաններում նշված ժամանակացույցի:</p> <p>12.2 Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ <<Ներառական կրթություն. Կրթություն բոլորի համար>> թեմայով: Համագործակցել Գորիսի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոնի մասնագետների հետ:</p> <p>Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այսասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա:</p> <p>12.3 Ստեղծել կրթության ասպարեզում անվտանգ, առողջ, ներառական և ռեսուրսներով արդարացիորեն ապահովվող պայմաններ, որոնք կնպաստեն հաջող ուսուցմանը և բոլորի համար ուսման առաջադիմության հստակ սահմանված մակարդակներին հասնելուն:</p>	Ուստարվա ընթացքում	<p>Բազմամասնագիտական թիմ</p> <p>Ուսմասվար Ուսուցչի օգնական Գորիսի մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն</p> <p>Գորիսի Մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն Բազմամասնագիտական թիմ</p> <p>Գորիսի Մանկավարժահոգեբանական գնահատման կենտրոն Բազմամասնագիտական թիմ Ուսուցիչներ</p>	<p>ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար</p> <p>ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար</p>

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը
Բաժին 3

13.	<p>Օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ ի կազմակերպման գործում:</p> <p>Ուսուցիչներին ապահովել Ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Ուսմասվար Մ/մ նախագահներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
14.	<p>Ուսուցչական անձնակազմում գործնական մասնագիտական մեծ փորձ և հաջողություններ ունեցող մարդկանց ընդգրկումը մասնագիտական կողմնորոշման որպես լավագույն օրինակ ա/ ամիսը մեկ անգամ իրականացնել մասնագիտական</p>	Ուստարվա	ՄԿԱ գծով փոխ	ՄԿԱ

	կողմնորոշման սեմինար դպրոցում բ/տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն գ/կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում, դ/դեմատղեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ, ե/ տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ, գ/էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ, հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ, է/հանդիպումներ մասնագետների հետ հատուկ հատկացված սեմինարների ընթացքում, ը/ԶԼՄ միջոցով մասնագիտությունների ներկայացում:	ընթացքում	տնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	գծով տեղակալ Ուսմասվար
15.	Կազմակերպել ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ,ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
16	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ, <<Կայուն սկզբունքներ, հարուստ ավանդույթներ >> տարեգրություն՝ անցկացնել համադպրոցական միջոցառումներ՝ մասնակցությամբ մարզպետարան, համայնքապետարան, շրջանավարտներ,վաստակաշատ մանկավարժներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
17.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի,կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վ երահսկողությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխ տնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխ տնօրեն
18.	Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվ ի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, դրանց աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք»,	Ուստարվա ընթացքում	ԱԽ Դասղեկներ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

19.	Անցկացնել միջոցառմանային, միջոցառողական մրցումներ: Կազմակերպել <<Առողջության օր>> համադպրոցական միջոցառում-ակցիա: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով և կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Ֆիզդեկ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
20.	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը: /Ճամբարներում/	Հունիս-հուլիս-օգոստոս	Դասղեկներ, Բուժքույր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
21.	1. Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը 2. Հստակեցնել լրադրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները 3. Բարձրացնել դպրոցականներ ի ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախագորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը 4. Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր և հուշարձաններ /պատրաստել լուսանկարներ, նկարներ, տեսահոլովակներ և ցուցադրություններ կազմակերպել/ 5. Այց շրջան, գործարար, մարտական փառքի վայրեր)	Ուստարվա ընթացքում	Զինդեկ ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ Լգորամաս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն և Զինդեկ
22.	Բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում և ավելացնել ռազմական ուսումնական հաստատության դիմողների թիվը	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինդեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
23.	Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում_ զրույցներ գ/բնական և տեխնածին վտանգներ_ պարապմունքներ	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինդեկ Դասղեկներ	

ՆԵՐՊՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԲԱԺԻՆ 4

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
24.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
25.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական նպահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկաարժական խորհրդի նիստում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Տնօրեն

26.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ դասղեկների նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում: Լսել գեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԲԱԺԻՆ 5				
27.	Դպրոցում ԾԽժողովների և հավաքների Գործընթացը կազմակերպել:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
28.	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ, նիստեր, հավաքներ 1. Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ, քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 2. Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԾԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
29.	ա/ Ապահովել ծնողներին ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին: բ/ Կազմել գործողությունների պլան, որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ (հանդեսներ, հավաքներ, դասընթացներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր և այլն)	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
30.	Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ <<Ուսուցիչ-ծնող համագործակցությունը՝ որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական>> Սեմինար հանդիպումներ, քննարկումներ, զրույցներ հետևյալ թեմաներով ա/ <<Ճանապարհի դեպի ապագա>>-ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների հետ բ/ <<Տուր ինձ քո ձեռքը, և ես կհասնեմ արևներին>> գ/ <<Կոտրենք արգելքները, բացենք դռները>> դ/ <<Բոլորը տարբեր, բոլորը՝ հավասար>>	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնա Գիտական թիմ ԾԽ Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
31.	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվելիք զրույցներ և սեմինարներ. Կազմակերպել <<Բազմազանություն և հանդուրժողականություն>>, <<Երեխաների սոցիալական պաշտպանություն>> թեմայով սեմինարներ, դասընթացներ: Ֆիլմերի դիտում	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

32.	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության Անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ՇԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
33.	Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար. Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ, կինոդիտումներ <<Սյունիքի պատմական ակնարկ>> Տաթևեր ճոպանուղի և Տաթև եկեղեցական համալիր Մատենադարան, Սյունիքի տարածքային պետական քոլեջներ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ՇԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
34.	Համակարգել և ակտիվացնել ծնողներների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը <<Դպրոցական Կայուն Մտունդ>> ծրագրի իրականացումը դպրոցում: Պարբերաբար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ՇԽ-ի նիստերում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Բուժքույր ՇԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
35.	Կազմակերպել և անցկացնել սեմինար-հանդիպումներ <<Դաստիարակության նորական մոտեցումներ>> թեմայով: ա/ Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: բ/ Ի՞նչ է պատիժը: Պատժի տեսակները: գ/ Երեխաների իրավունքները: դ/ Դրական դաստիարակչական մոտեցումներ: ե/ Ակտիվ ունկնդրում: զ/ Խրախուսում: է/ Մթերսի կառավարում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ՇԽ Դասընթացավարներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

38.	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքների նպատակամետ գործարկմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ Խմբավար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
42.	Համագործակցել ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի հետ իրականացնելու կրթական և ուսումնաօժանդակ ծրագրեր			

Դպրոցի աշխատանքի գերակայությունները

2023-2024 ուսումնական տարում

- ✓ Կրթություն, զարգացող անհատականություն.
- ✓ առողջապարեկերպի ձեռավորումը, ստեղծել առողջության կողմնորոշման նկրթական գործունեության ուղղվածության համակարգ.
- ✓ կրթության բովանդակությունը, ապահովելով իրոքակական մակարդակը.
- ✓ Անհատական մոտեցում ու սուցիչների, աշակերտների, ծնողների.
- ✓ կրթական համակարգի զարգացում
- ✓ շարունակականության ապահովում է ուսումնական գործընթացի
- ✓ կրթական միջավայրի հզորացումը պրոցում:.

Նպատակը- Ստեղծել ժամանակակից կրթական, ազգային կրթության ազմավարությանն ախաձեռնություն,

- պահպանել բարելավել ուսումնական գործընթացում մասնակիցների առողջությունը.
- Անցում ուսուցումը ստրթական չափորոշիչների, կանհատի զարգացմանն ապատակին հասնելու ուղիների.
- Աջակցություն շնորհալի եւ տաղանդավոր երեխաներին:
- ուսուցչի պոտենցիալի հզորացում.
- հաստատության լաբորատորիաների նոտուրսների բարելավում եւ զարգացում:
- կրթական նուսուցման գործընթացի մբողջական մոտեցում նիրականացում.

Ակնկալվող արդյունքները

- կրթական, ֆիզիկական, հոգեբանական, քեռի, օպտիմալացում, աշակերտների առողջության պահպանման պայմաններ ստեղծելու համար.
- յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքները հիմանվրա ըստ իրունակությունների, շահերի, կրթական ճանաչողական կարողությունների անհատական նտարբերակված ուսուցում կազմակերպելու համար տեխնոլոգիաների զարգացումը նիրականացում:
- անհատի ձեռավորում ու զարգացումն ապահովող համալիր բարենպաստ պայմաններ ստեղծում, որտեղ կարևորվում է հատկանիշներ՝ նախաձեռնություն, ստեղծագործաբարմտաձեւում, ստեղծագործական լուծումներ գտնելու կարողություն, պատրաստականություն սովորելու մբողջկյանքում:
- ստեղծագործական կազմի ստեղծում, ուր կլինեն պլանավորման նծրագրավորման, նորարարությունների փորձարկմանն ախաձեռնություններ, որոնք կնպաստեն մանկավարժական մասնագիտական հմտությունների զարգացմանը.

Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն.

1. Երեխաների սոցիալական եւ իրավական պաշտպանություն

1.1. Կենսամակարդակի ուսումնասիրում

1.2. Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ

1.3. Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը

1.4. Դաստիարակության նկարագիրը.

1.5. Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը.

1.6. Առողջական վիճակը:

2. Աշխատանք բազմազավակ ընդանիքների հետ.

3. Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ:

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում

Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորությունների պատրաստում.

Խնդիրներ

1) երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցների միջավայրի առողջապահական ստանդարտների համապատասխանություն.

2) առողջ ապրելակերպի անցնելու ուղիների նպաստում և քարոզում .

3) ձևավորել ամուր հավատ և անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում.

4) դաստիարակել վարք տարբեր իրավիճակներում անհատական անվտանգության, շրջակա միջավայրի եւ մշակույթի. պահպանման համար

Կրթադաստիարակչական աշխատանքների հիմնական ուղղությունները

Հայեցի
դաստիարակություն

Հոգևոր
դաստիարակություն

Գեղագիտական
դաստիարակություն

Ռազմահայրենասիրական
դաստիարակություն

Ֆիզիկական
դաստիարակություն

Աշխատանքային
դաստիարակություն

Բնապահպանական
դաստիարակություն

Դպրոց-ընտանիք կապը