

Արժանանում է հավանության

Հաստատում եմ՝

Երևանի Մ. Մանուշյանի անվ. հ. 48 հիմն. դպրոցի

Տնօրեն՝  Ժ. Արիստակեսյան

Կ.Տ. 31. 08 2023 թ.



ՊԱՏՄԱԱՇԽԱՐՀԱԳՐԱԿԱՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2024 ուստարի

Քննարկվել է 23.08.2023թ. մ/մ նիստին (հ. 15 արձանագրություն)

Մեթոդավորման նախագահ՝  Վ. Մխիթարյան

Տեղեկություններ ուսուցիչների մասին

h/h	Ուսուցչի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Աշխատանքային տարածք	Դասավանդող առարկան
1.	Մխիթարյան Վարդուհի	1973թ.	բարձրագույն	24	Աշխարհագրություն, Պատմություն, Իմ Հայրենիք
2.	Օհանյան Սաթենիկ	1961թ.	բարձրագույն	38	Պատմություն, Հասարակագիտ
3.	Բաղայան Սյուզի	1998թ.	բարձրագույն	3	Աշխարհագրություն
4.	Սկրտչյան Սոնա	1958թ.	բարձրագույն	26	Հայ. եկ. պատմություն
5.	Հայարփի Համբարձումյան	1983 թ.	բարձրագույն	3	Պատմություն, Հասարակագիտ, Իմ Հայրենիք

ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ 2023-2024 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ

1.	Ուսուցման որակի ապահովում
2.	Նոր ՀՊԶ-ի պահանջների ներդրում և կիրառում:
3.	Ուսումնական նախագծեր
4.	Մոլորողների կարողունակությունների զարգացում
5.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում /Ներառական կրթության ապահովում/
6.	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
7.	Փորձի փոխանաման նպատակով քննարկումների կազմակերպում:
8.	Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն:

2023-2024 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց	նշումներ
Օգոստոս					
1.	Մ/Մ կազմի հաստատում Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր				

<p>ուսումնական տարվա աշխատանքային գործունեության քննարկում Մ/Մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում Ուսայլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանների մշակում, նախագծային աշխատանքների կազմակերպում և որոշում ՀՊԶ- Ի պահանջների կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում Երբ ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում</p>				
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ				
2.	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում			
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	ՏՀՏ դասեր /հնարավորության սահմաններում/	ՏՀՏ ռեսուրսների ներդնում դասապրոցեսում /հնարավորության սահմաններում/	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
6.	Նախատեսված ինքնուրույն, նախագծային աշխատանքների կազմակերպման շրջանակներում ապահովել համապատասխան թեմաները նրանց նյութերի հետ միասին, ապահովել աշակերտներին հետաքրքիր տեսնյութերի դիտումներ համապատասխան թեմաների շրջանակներում, դրանց շուրջ քննարկումների կազմակերպում:	Մասնագիտական կողմնորոշում	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Մեթոդական անկյան համայրում	Ապահովել ուսուցիչներին մասնագիտական գրականությամբ ուսումնական նյութերով զննական պարագաներով ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համայրում	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում

8.	Մեմբերների և վերինարների կազմակերպում / ներառական կրթության ապահովում/:	Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
9.	Ուսուչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին	Կանոնակարգել ուսուցչի օգնականի աշխատանքերը ըստ անհրաժեշտության	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ		
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ					
10.	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում		մ/մ նախագահ, անդամներ		
11.	Մասնագիտական կողմնորոշում	Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
12.	Նախագծային աշխատանք. Թեմա՝ Աշխարհագրական տեղանունների ուղղագրությունը	Աշխարհագրական տեղանունների մասին ունեցած գիտելիքների խորացում, մտահորիզոնի ընդլայնում, քննական աշխատանք կատարելու հմտությունների զարգացում,	Վ.Մխիթարյան	09.10.23-24.11.23	
12.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

13.	ԷԿՈ՝ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում Մկսնակ ուսուցիչների համար մեթոդամանկավարժական օժանդակության քննարկում	Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում: Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել ինարավորության սահմաններում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
14.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Երդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին	
15.	Հայաստանի աշխարհագրություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում`9-րդ դասարանում,	Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին 09.10.23-20.10.23	
16.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և տարածում Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում Ուսուցիչների համար մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների կազմակերպում	մեթոդական խորհրդատվություն	մ/մ նախագահ, անդամներ		
ՆՈՅՆՄԲԵՐ					

17.	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում				
18.	ՀԳԶ- Ի պահանջների կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն	Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով Մեթոդական աջակցություն Փորձի փոխանակում Հնուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամբողջ ուս տարի	
19.	Նախագծային աշխատանք. Աշխարհագրություն առարկայից Թեմա՝ Աշխարհագրական տեղանունների ուղղագրությունը	Աշխարհագրական տեղանունների մասին ունեցած գիտելիքների խորացում, մտահորիզոնի ընդլայնում, քննական աշխատանք կատարելու հմտությունների զարգացում	Վ.Մխիթարյան	09.10.23-24.11.23	
20.	Հասարակագիտություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում՝ 7-9-րդ դասարաններում, ՀԳԶ -ի կիրառում -7-րդ դասարանում	Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում Ինքնագարգացման խթանում Փորձի փոխանակում	տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին 13.11.23-24.11.23	
21.	Առաջին կիսամյակի աշխատանքային գործունեության ամփոփում		մ/մ նախագահ, անդամներ		
22.	2020-2021 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում	կատարողականի ստուգում արդյունքների քննարկում,			

23.	Մովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում	Կատարողականի ապահովում			
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ					
24.	Մախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում				
25.	Նախագծային աշխատանք Համաշխարհային պատմություն առարկայից Թեմա՝ Հին Հունաստանի մշակույթը	Պատմության մասին ունեցած գիտելիքների խորացում, մտահորիզոնի ընդլայնում, քննական աշխատանք կատարելու հմտությունների զարգացում, մշակութային գուգահեռների վերհանում աշխատանքային գործընթացում նախաձեռնողականության	Ս.Օհանյան	04.12.23-22.12.23	
26.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
27.	Աշխարհագրություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում՝ 6-8-րդ դասարաններում, ՀԳԶ -ի կիրառում -7-րդ դասարանում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն, անդամներ	04.12.23-15.12.23	

2023-2024 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց	
ՀՈՒՆՎԱՐ					
28.	Մախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում				

29.	ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում, Հայոց պատմության ավարտական քննության հարցատոմսերի կազմում և քննարկում	Քննարկել և հաստատել Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
30.	ՀԵՊ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում՝ 6-8,9-րդ դասարաններում	Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին 15.01.24-26.01.24	
ՓԵՏՐՎԱՐ					
31.	Եւրոպական ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում				
32.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
33.	ԷԿՈ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
34.	Համաշխարհային պատմ, առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում՝ 6-9-րդ դասարաններում, ՀՊԶ -ի կիրառումը-7-րդ դասարանում	Իրականացնել մասնագիտական փոխօգնություն հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում մեթոդական աջակցություն	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում 12.02.24-23.02.24	
35.	Ուսուցիչների դասավանդման հմտությունների բարձրացմանն ուղղված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացումՄեթոդական	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

	քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում				
ՄԱՐՏ					
	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում				
36.	Փոխադարձ դասալսումներ	Ուսուցման որակի գնահատում Մեթոդական աջակցություն Փորձի փոխանակում Հնուտ ուսուցչի փորձի վերհանում	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
37.	Նախագծային աշխատանք. Աշխարհագրություն առարկայից Թեմա՝ Բնակչության թիվն ու շարժը	Ձևավորել քանակական և որակական կարողությունները, թիմային աշխատանքի ընթացքն ու վերջնարդյունքները գնահատելու, արժևորելու յուրացրածը կարևորելու, ձեռքբերումներից և բացթողումներից դասեր քաղելու ունակության ձևավորում:	Ս.Բադայան	15.03.24-15.04.24	
38.	Ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	Մասնագիտական կողմնորոշում Արժեհամակարգի ձևավորում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
39.	Դպրոց-ծնող համագործակցության ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումների կազմակերպում				

40.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ	
41.	Հայոց պատմություն - առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում՝ 6-9-րդ դասարաններում, ՀՊԶ -ի կիրառումը -7-րդ դասարանում	Մարտ ամսվա ուսումնաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում 04.03.24-15.03.24	
ԱՊՐԻԼ					
42.	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում				
43.	Դասայլումների իրականացում և քննարկում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
44.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Ուսուցման որակի բարելավում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
45.	Նախագծային աշխատանք. Աշխարհագրություն առարկայից Թեմա՝ Բնակչության թիվն ու շարժը	Ձևավորել քանակական և որակական կարողությունները, թիմային աշխատանքի ընթացքն ու վերջնարդյունքները գնահատելու, արժևորելու յուրացրածը կարևորելու, ձեռքբերումներից և բացթողումներից դասեր քաղելու ունակության ձևավորում:	Ս.Բադալյան	15.03.24-15.04.24	
46.	Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձևավորման համար համապատասխան ուսումնասնյութական միջավայրի ապահովում	Ուսուցման որակի բարելավում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում	
ՄԱՅԻՍ					
47.	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում				

48.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում	
49.	Իմ Հայրենիք առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում՝ 5-րդ դասարաններում, ՀՊՉ -ի կիրառումը -5-րդ դասարանում	Ներդրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում 06.05.24-17.05.24	
50.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	Պատրաստական աշխատանքներ կատարել	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
51.	120-ից 200 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Պատրաստական աշխատանքներ կատարել			
ՀՈՒՆԻՍ					
52.	Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում				
53.	Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ	
54.	Հաստատության սովորողների համար կազմակերպված ավարտական արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Արյունքների ամփոփում և գնահատում	մ/մ նախագահ, անդամներ		

