

Կոշի միջնակարգ դպրոցի տնօրեն



Ռ.Տոնոյան

Կոշի միջնակարգ դպրոց

2023-2024 ուստարվա 12-րդ դասարանի

Դասղեկի տարեկան աշխատանքային ծրագիր

Դասղեկ՝ Ա.Ոփանյան

12-րդ դասարանի բնութագիր

12-րդ դասարանում սովորում է 29 աշակերտ՝ 17 տղա, 12 աղջիկ:

Դասարանում ձևավորված է բարոյահոգեբանական խաղաղ մթնոլորտ: Բոլոր աշակերտները ներգրավված են դասարանի հետ կապված աշխատանքների մեջ, սիրով են կատարում իրենց առջև դրված խնդիրները: Դասարանում տիրում է փոխադարձ հարգանք և վստահություն: Ձևավորված է կոլեկտիվ, որտեղ բոլորը հարգում են մեկը մյուսի կարծիքը, լսում են իրար, համախմբված աշխատում են յուրաքանչյուր աշխատանքի շուրջ:

Իմ նպատակն է՝ ձևավորել կարգապահ, կազմակերպված, հանդուրժող, համերաշխ կոլեկտիվ, նպաստել աշակերտների ընդհանուր մտահորիզոնի ընդարձակմանը, աշխատել բարոյահոգեբանական կերտվածքի զարգացման ուղղությամբ, նպաստել ուսման նկատմամբ գիտակցման վերաբերմունքի ձևավորմանը, ձևավորել փոխադարձ հարգանք և վստահություն:

Աշակերտները սիրով են կատարում իրենց հանձնարարված յուրաքանչյուր առաջադրանք և դասարանին վերաբերվող յուրաքանչյուր խնդրին համախմբված ձևով տալիս են համապատասխան լուծումներ:

12-րդ դասարանի աշակերտների մասին տվյալներ

Ազգանուն, անուն	հեռախոսահամար
1. Ադամյան Մանվել	094.24.22.75
2. Եղիշյան Սիմոն	093.15.39.93
3. Եղիշյան Արամ	077.22.54.70
4. Երանոսյան Ծաղիկ	098.88.06.54
5. Թադևոսյան Մարիամ	094.15.54.87
6. Խաչատրյան Յուրա	093.05.19.00
7. Հարությունյան Արմեն	098.43.05.44
8. Չավուշյան Անժելա	093.40.50.94
9. Պապիկյան Տաթևիկ	093.78.88.22
10. Պետրոսյան Թագուհի	077.07.12.97
11. Սարգսյան Էլեն	093.95.60.05
12. Վարդանյան Դավիթ	098.11.22.93
13. Վարդանյան Վարդան	094.99.37.55
14. Բաղդասարյան Արթուր	093.15.39.93
15. Ասատրյան Էլեն	077.22.54.70
16. Բաղդասարյան Անի	093.02.44.41
17. Գյոզալյան Մնացական	093.91.31.09
18. Գրիգորյան Էդգար	093.34.10.44
19. Գրիգորյան Լիլիա	093.20.52.77
20. Գևորգյան Անահիտ	098.34.69.54
21. Թադևոսյան Լիանա	094.48.43.35
22. Համբարձումյան Սաշա	094.25.41.75
23. Հարությունյան Արամ	098.01.94.55
24. Հովսեփյան Գրիշա	094.81.12.81
25. Մադաթյան Վանուշ	077.03.66.40
26. Ներսիսյան Վալերիա	093.46.87.90
27. Պապիկյան Էրիկ	098.94.31.94
28. Պետրոսյան Էրիկ	093.38.14.04
29. Վարդանյան Ավետիս	077.24.83.97

Դասավանդող ուսուցիչներ

	Առարկա	Ռեսուրս
1	Հ/լեզու Հ/գրականություն	Մկրտչյան Մ.
2	Ռ./լեզու	Նավասարդյան Բ.
3	Հանրահաշիվ Երկրաչափություն	Ալեքսանյան Գ.
4	Աշխարհագրություն	Խաչատրյան Մ.
5	Ֆիզկուլտուրա	Մկրտչյան Գ.
6	Ֆիզիկա	Բաղդասարյան Ա.
7	ՆԶՊ	Առաքելյան Ռ.
8	Քիմիա	Մուշեղյան Ա.
9	Հայոց պատմ.	Առաքելյան Ի.
10	Համ. պատմ	Միքայելյան Թ.
11	Ֆրանսերեն	Մամիկոնյան Ս.
12	Կենսաբանություն	Ղարիբյան Գ.
13	Ինֆորմատիկա	Մուրադյան Ա.

Դասղեկի աշխատանքային գործունեության հիմքում ընկած են հետևյալ ֆունկցիաները՝

- Կրթական ֆունկցիա - դասղեկի աշխատանքը միտված է ընդլայնելու սովորողների գիտելիքների շրջանակը, դարձնելով նրանց բազմակողմանի զարգացած անհատներ:
- Կողմնորոշման ֆունկցիա - նպաստում է իրադարձություններին և երևույթներին բարոյական գնահատական տալուն՝ հենվելով բարոյական և հոգևոր արժեքների վրա, սովորողների մոտ աշխարհի հանդեպ որոշակի վերաբերմունքի ձևավորմանը:
- Ուղղորդման ֆունկցիա - դասղեկը օգնում է սովորողներին ինքնուրույն գործունեություն կազմակերպելու հարցում: Ազդում է նրանց վարքագծի վրա, որպեսզի գիտելիքները համոզմունքների վերածվեն:
- Ձևավորող ֆունկցիա - արտահայտվում է սովորողների մոտ իրենց արարքները գնահատելու կարողության ձևավորման մեջ, օգնում է արտահայտել սեփական կարծիքը:

Դասղեկի աշխատանքի փուլային նկարագրությունը՝

Ուսումնական տարվա սկզբում

- Մաքրել և վերակահավորել դասարանը
- Կազմել աշակերտների անվանացանկը
- Կազմակերպել աշակերտների գրքերի ստացումը գրադարանից
- Կազմել դասարանը մաքրելու հերթապահության գրաֆիկ
- Կազմել դասարանի դաստչարակչական աշխատանքի պլանը
- Ընտրել դասարանի ավագ, օգնականներ, աշակերտական խորհրդի անդամներ
- Ընտրել ծնողական խորհրդի նախագահ և անդամներ
- Լրացուցիչ տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների մասին

Ամենօրյա աշխատանքներ

- Կատարել հաճախումների ստուգում
- Հետևել կարգապահությանը
- Հետևել հերթապահությանը
- Հետևել աշակերտների արտաքին տեսքին և հիգիենային
- Ստուգել դասագրքերի և տետրերի առկայությունը ըստ օրվա դասացուցակի
- Հնարավորինս կանխել ուշացումները, անհարգելի բացակայությունները

Ամենշաբաթյա աշխատանքներ

- Ստուգել էլեկտրոնային մատյանում աշակերտների գնահատականները
- Անցկացնել դասղեկի ժամ նախապես ընտրված թեմայի շուրջ
- Զրուցել անհարգելի բացակայող, ուշացումներ ունեցող աշակերտների ծնողների հետ
- Հետևել աշակերտների առաջադիմությանը, զրուցել վատ առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ
- Կատարել այլ պլանավորված աշխատանքներ

Ամենամյա աշխատանքներ

- Զրուցել դասավանդող ուսուցիչների հետ աշակերտների վարքի և առաջադիմության մասին
- Ծնողներին տեղեկացնել իրենց երեխաների գնահատականների մասին
- Օգնել աշակերտներին բարձր առաջադիմություն ապահովել դասարանում

Ուսումնական տարվա ընթացքում տարվող աշխատանքներ

- Պահել ծնող –ուսուցիչ կապը
- Հետևել դասագրքերի պահպանմանը
- Անցկացնել ծնողական ժողովներ և պլանավորված զրույցներ
- Հետևողական լինել ուսման որակի բարձրացման նպատակով
- Կազմակերպել էքսկուրսիաներ
- Աշխատանք տանել,որ աշակերտները մասնակցեն արտադասարանական միջոցառումներին

Կիսամյակի վերջում կատարվող աշխատանքներ

- Ամփոփել կիսամյակը
- Հանձնել կիսամյակի հաշվետվությունը
- Անցկացնել ծնողական ժողով

Ուսումնական տարվա վերջում կատարվող աշխատանքներ

- Տարեկան գնահատականների և դաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում
- Տարեկան հաշվետվության հանձնում
- Ծնողական ժողովի անցկացում
- Դասագրքերի վերանորոգում և հանձնում գրադարան
- Ամառային էքսկուրսիայի կազմակերպում
- Աշակերտների անձնական գործերի լրացում

Կրթադաստիարակչական աշխատանքները ուսումնական տարվա ընթացքում՝

Ուսումնադաստիարակչական նպատակով պետք է հաճախակի հետևել դասարանի վարքին և ուսման առաջադիմությանը: Աշակերտների մոտ ձևավորել տարաբնույթ

կարողություններ (կարգապահություն, մաքրություն, համագործակցություն, անձնական հիգիենա, փոխօգնություն):

Հայեցի դաստիարակություն

- Հոգևոր դաստիարակություն
Զրույց անցկացնել եկեղեցու օգտակար հայրենասիրական աշխատանքների մասին: Ներկայացնել եկեղեցու ազգապահպան դերի մասին:
- Գեղագիտական դաստիարակություն
Նպատակն է աշակերտներին սովորեցնել շրջապատում տեսնել գեղեցիկը:
- Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն
Բոլորիս պարտքն է դաստիարակել հայրենասեր քաղաքացի, որը սկսվում է դպրոցից:
- Ֆիզիկական դաստիարակություն
Այն օգնում է աշակերտների ֆիզիկական զարգացմանը, առողջ մարմնի և շարժողական հատկությունների մշակմանը:
- Աշխատանքային դաստիարակություն
Աշակերտների մեջ սեր առաջացնել դեպի աշխատանքը, աշակերտները սովորեն պլանավորել և վերահսկել սեփական գործողությունները:
- Բնապահպանական դաստիարակություն
Աշակերտը պետք է կարողանա լուծել բնապահպանական հարցերը իր շրջապատում, պետք է մասնակցի դպրոցում անցկացվող շաբաթօրյակներին:
- Դպրոց – ընտանիք կապ
Դպրոց – ընտանիք կապից է կախված աշակերտների դաստիարակությունը: Մանկավարժները և ծնողները ունեն ընդհանուր նպատակներ և առանց նրանց համագործակցության երեխայի կյանքը լիարժեք չէ: Դպրոցը երեխային տալիս է գիտելիքներ, իսկ ընտանիքը՝ կյանքի փորձ, ինչը առաջնային է անձի ձևավորման համար:

**Դասարանի ղեկավարի դաստիարակչական աշխատանքների
թեմաներ**

	Թեմա	Կատարման ժամկետ
1	Գիտելիքի օր	1.09.2023թ.
2	Իմ վերջին սեպտեմբերը դպրոցում	6.09.2023թ.
3	Իմ դրոշմ, հիմնը և զինանշանը	13.09.2023թ.
4	Ինչ է նշանակում լինել քաղաքակիրթ	20.09.2023թ.
5	Մասնագիտական կողմնորոշում	27.09.2023թ.
6	Կրթություն ստանալու կարևորությունն իմ կյանքում	4.10.2023թ.
7	Արդյոք ԲՈՒՀ ընդունվելը բավարար է կրթված լինելու համար:	11.10.2023թ.
8	Ինչ դառնալ կյանքում, ամենամեծ պաշտոնը երկրի վրա	18.10.2023թ.
9	Ինչպես եմ պատկերացնում ինձ դպրոցն ավարտելուց 5 տարի հետո	1.11.2023թ.
10	Զրույց հոգեբանի հետ, հոգեբանական թեստի անցկացում	8.11.2023թ.
11	Ես ծնողներիս համար	15.11.2023թ.
12	Ինչպես օգնել մարդկանց	22.11.2023թ.
13	Ինչ է ինքնուրույնությունը, ինչպես է այն արտահայտվում	6.12.2023թ.
14	Որոնք են մարդու արժանիքները	13.12.2023թ.
15	Իմ երազանքները և նպատակները	20.12.2023թ.
16	Դիմակահանդես	10.01.2024թ.
17	Իմ երազանքների քաղաքը	17.01.2024թ.
18	Զրույց առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների նկատմամբ հանդուրժողական վերաբերմունքի մասին	24.01.2024թ.
19	Գնահատել ժամանակը և օրը կազմակերպել ճիշտ	31.01.2024թ.
20	Ինչ է սերը և նվիրվածությունը	7.02.2024թ.
21	Լրատվամիջոցների դերը արդի ժամանակաշրջանում	14.02.2024թ.

22	Գիրք թե համացանց	21.02.2024թ.
23	Աշակերտներին հուզող հարցերի քննարկում	28.02.2024թ.
24	Մի դրվագ Պարույր Սևակի կյանքից	6.03.2024թ.
25	Գարուն, զարթոնք, սեր...	13.03.2024թ.
26	Ինչպես չկորցնել հարազատ մարդկանց վստահությունը	20.03.2024թ.
27	Սիրված լինելը երջանկություն է, սիրելը՝ էլ ավելի մեծ երջանկություն	3.04.2024թ.
28	Ինչ է խտրականությունը, որոնք են պայքարի հնարավոր ձևերը	10.04.2024թ.
29	Բանավեճի կազմակերպում	
30	Դպրոցական օրերի դժվարությունները և ուրախ պահերը	17.04.2024թ.
31	Անհատ և հասարակություն, խմբային աշխատանքի կազմակերպում	24.04.2024թ.
32	Հայտնի հայերը աշխարհով մեկ	1.05.2024թ.
33	Հիշողություններ դպրոցական օրերի մասին	8.05.2024թ.
34	Հրաժեշտ դպրոցին	15.05.2024թ.
35	<<Վերջին զանգ>>	22.05.2024թ.

Ծնողական խորհրդի կազմը

	ԱԱՀ	Հեռախոսահամար
Նախագահ	Մանուկյան Սոֆիա	094.80.03.95
Նախագահի օգնական	Թադևոսյան Նարինե	041.50.13.77
Նախագահի օգնական	Աթաբեկյան Քրիստինե	094.48.43.45
Նախագահի օգնական	Ասատրյան Աննա	094.81.84.10

Աշակերտական խորհրդի կազմը

Պետրոսյան Էրիկ
Գևորգյան Անահիտ
Թադևոսյան Լիանա
Թադևոսյան Մարիամ

Աշակերտների հերթապահություն

Երկուշաբթի	Երեքշաբթի	Չորեքշաբթի	Հինգշաբթի	Ուրբաթ
Երանոսյան Ծաղիկ	Չավուշյան Անժելա	Պետրոսյան Թագուհի	Ասատրյան Էլեն	Գրիգորյան Լիլիա
Թադևոսյան Մարիամ	Պապիկյան Տաթևիկ	Սարգսյան Էլեն	Բաղդասարյան Անի	Գևորգյան Անահիտ
			Ներսիսյան Վալերիա	Թադևոսյան Լիանա

Դասարանի բնութագիր ուսումնական տարվա ավարտին

**(ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների համառոտ
ամփոփում և վերլուծություն)**