


Հաստատում եմ՝  
ԵՐԵՎԱՆԻ ԵՍԳԲԱՆՅԱՆԻ անվ. ՏԵՍՈՂՈՒԹՅԱՆ ԽԱՆԳԱՐՈՒՄՆԵՐ  
ՈՒՆՑՈՂ ԵՐԵՆԱՆԵՐԻ ԹԻՎ 14 Ն/Դ-ի  
Տնօրենի  Ա. Ահարոնյան



Տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի  
աշխատանքային պլան

Ռ. Գրիգորյան  
2023 – 2024 ուստարի

N	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն	Կատ. ժամկետ
1.	Ուսումնական հաստատության սովորողների ընդունելության կազմակերպում	ընդունելության կազմակերպում ըստ << հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուս հաստատության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման >>	տարվա ընթացքում
2.	Վերաքննությունների կազմակերպում և արդյունքների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ըստ <<Ուս. հաստատության սովորողների դասարանից-դասարան փոխադրման, ուստարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան փոխադրման >> կարգի պահանջներին համապատասխան	օգոստոս
3.	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկխորհրդի նիստում	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	օգոստոս
4.	Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	Առկա ծրագրերի և մեթոդական գրականության տրամադրում ուսուցիչներին	օգոստոս
5.	Ուսումնական պլանի նախնական ժամաբաշխում մեթոդ միավորումների առաջարկություններով	մ/մ -ում կատարել նախնական ժամաբաշխում	օգոստոս
6.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում հաստատության սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	օգոստոս
7.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանության ապահովում	օգոստոս
8.	Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	օգոստոս
9.	Առարկայական մասնախմբերի նախագահների հետ անցկացնել հատուկ նիստ՝ նոր կրթակարգի համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների և անցումնային շրջանից պահանջվող խնդիրների վերաբերյալ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	սեպտեմբեր
10.	Քննարկել վերապատրաստման մասնակից ուսուցիչներին ներկայացված նորությունները	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	սեպտեմբեր
11.	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում /հաշվի առնելով ԿԱՊԿՈ սովորողների կրթական առանձնահատկությունները /	Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում օրինակելի ուսումնական պլանների պահանջներին և ՏՖՈՒԵ-ի համար սահմանված սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	սեպտեմբեր
12.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների , հմտությունների,կարողունակությունների, շրջա-պատում կողմնորոշման,արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	սեպտեմբեր

13.	Ունենալ տարհանման օրինակելի պլան և տարվա ընթացքում պարբերաբար կատարել վարժանքներ	ԿԱՊԿՈՒ երեխաներին աղետների տարհանման պլաններին ծանոթացում և պարբերաբար վարժանքների կատարում	ուստարվա ընթացքում
14.	Ուսուցիչների վերապատրաստման և վերաորակավորման դասընթացների կարևորում	Ուսումնական գործընթացում նոր ՀՊԶ-ի, նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման, կիրառման ապահովում և վերահսկում	սեպտեմբեր
15.	Վերահսկել, մեթոդական օգնություն ցույց տալ անհատական ուսուցման պլանով տեսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների ուսուցումը առավել արդյունավետ դարձնելու ուղղությամբ: Ուշադրություն դարձնել չտեսնող երկրորդային խնդիրներով երեխաների ուսուցմանը:	Շարունակական աջակցության տրամադրում չտեսնող և թույլ տեսնող սովորողներին ԱՌՊ-ով կատարվող աշխատանքներ	սեպտեմբեր
16.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ - տեսողության խանգարումներով աշակերտ հարաբերությանը, նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:	Ուսումնական հաստատության և դասարանների մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	ուստարվա ընթացքում
17.	Նպատակային դասալսումներ՝ սովորողների գիտելիքների որակը բարձրացնելու համար: Քննարկումներ մասնախմբերում և մանկխորհրդի նիստերում:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	սեպտեմբեր
18.	Ուշադրություն դարձնել նախադպրոցական դասարանում չտեսնող և տեսողության խանգարումներ ունեցող երեխաների ուսուցման որակին, բրայլյան դիդակտիկ պարագաների նպատակային օգտագործմանը:	Դիդակտիկ պարագաների, բրայլյան դասագրքերի օգտագործման, սովորողների կարողունակությունների զարգացման/ վերահսկողություն	սեպտեմբեր
19.	Ուշադրություն դարձնել 1-ին դասարանում տատաճանաչության ուսուցմանը:	Դասագրքերով ապահովում, դիդակտիկ նյութերի օգտագործում / գրատետրեր /	ուստարվա ընթացքում
20.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, ուսուցիչների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	սեպտեմբեր
21.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում /հաշվի առնելով ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթական առանձնահատկությունները /	Ուսումնական հաստատության և դասարանների մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	սեպտեմբեր
22.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն /ՆԴՎ /	<<Հայոց լեզու>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և վերահսկողություն	սեպտեմբեր
23.	Նպատակային դասալսումներ՝ հայոց լեզու մաթեմատիկա առարկաներից նպատակը՝ վերահսկել չտեսնող, մնացորդային տեսողությամբ և երկրորդային խնդիրներով երեխաների ուսուցումը 1-4 դասարաններում:	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	սեպտեմբեր
24.	Հետևել համակարգչային դասարանում բոլոր առարկաների պարապմունքներին :	Համացանցում առկա նյութերի օգտագործման վերահսկողություն	սեպտեմբեր

25.	Հետևել հոգեբանի , լոգոպեդի , հատուկ սոցիալական մանկավարժների գործունեությանը / դիտարկում , սոցիալ – կենցաղային կողմնորոշման ուսուցում , զարգացում , տիֆլոգրաֆիկական պատկերների ստեղծում , օգտագործում , հոգեբանական խնդիրների հաղթահարման աշխատանքներ , խոսքային խանգարումների զարգացնող – շտկող աշխատանքների մշակում , սոցիալիզացում / :	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	սեպտեմբեր
26.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	սեպտեմբեր
27.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն / ՆԴՎ /	<<Հանրահաշիվ>> ուսումնական առարկայի ուսուցման որակի ուսումնասիրություն	հոկտեմբեր
28.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	հոկտեմբեր
29.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում. 1-12-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգում / թեստային աշխատանքների կազմակերպում/:	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	հոկտեմբեր
30.	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	հոկտեմբեր
31.	Ետ մնացող չտեսնող և մնացորդային տեսողություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ:	Ուշադրություն դարձնել / հատկապես դասապատրաստման ժամանակ /սովորողներին աջակցելու, կարողունակությունների զարգացմանը ուղղված աշխատանքներին	հոկտեմբեր
32.	Ուշադրություն դարձնել 0-12-րդ դաս-ի աշակերտների հաճախելիությանը:	Իրականացնել հսկողություն ուսումնական գործընթացի համակարգված իրականացման համար	հոկտեմբեր
33.	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	հոկտեմբեր
34.	Դասապրոցեաի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով /հաշվի առնելով ԿԱՊԿՈ սովորողների կրթական առանձնահատկությունները /	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	հոկտեմբեր
35.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	հոկտեմբեր
36.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն / ՆԴՎ / հաշվի առնելով ԿԱՊԿՈ սովորողների կրթական առանձնահատկությունները /	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, բրայյան համակարգի տիրապետման, կարողունակությունների ձևավորման ուսումնասիրություն և դիտարկում	հոկտեմբեր
37.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և բարձր ընդունակություններ ունեցող սովորողների շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուշադրություն դարձնել / հատկապես դասապատրաստման ժամանակ /սովորողներին աջակցելու, կարողունակությունների զարգացմանը ուղղված աշխատանքներին	հոկտեմբեր
38.	Վերահսկել մնացորդային տեսողության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները :	Շարունակական աջակցության տրամադրում չտեսնող և ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին, շարունակական աշխատանք չտեսնող և թույլ տեսնող սովորողների հետ	հոկտեմբեր

39.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում թեմատիկ գրավոր աշխատանքների միջոցով տարեկան 2 անգամ ստուգել 1-12 դաս-ի աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին /հ.լեզու և մաթեմատիկա /	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	նոյեմբեր-ապրիլ
40.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	հոկտեմբեր
41.	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	նոյեմբեր
42.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	նոյեմբեր
43.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	նոյեմբեր
44.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն / ՆԴՎ / / հաշվի առնելով ԿԱՊԿՈ սովորողների կրթական առանձնահատկությունները /	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, բրայյան համակարգի տիրապետման, կարողունակությունների ձևավորման ուսումնասիրություն և դիտարկում	նոյեմբեր
45.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և բարձր ընդունակություններ ունեցող սովորողների շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուշադրություն դարձնել / հատկապես դասապատրաստման ժամանակ / սովորողներին աջակցելու, կարողունակությունների զարգացմանը ուղղված աշխատանքներին	նոյեմբեր
46.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում. 1-12-րդ դասարանների սովորողների գիտելիքների ստուգում / թեստային աշխատանքների կազմակերպում /:	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում	նոյեմբեր
47.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	նոյեմբեր
48.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	նոյեմբեր
49.	Առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքների վերահսկողություն /վերլուծություն /	Մեթոդական միավորումների աշխատանքների հսկողություն, ըստ մեթոդական միավորումների կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	դեկտեմբեր
50.	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Տնօրենի տեղակալների, մեթոդական միավորումների նախագահների աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն ներկայացված հաշվետվությունների հիման վրա / գեկուցող՝ տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ /	դեկտեմբեր
51.	ԿԱՊԿՈ սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	ԿԱՊԿՈ սովորողների ուսումնառության արդյունքների գնահատում / ԱՌԻՊ /-ի համաձայն	դեկտեմբեր

52.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող և բարձր ընդունակություններ ունեցող սովորողների շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուշադրություն դարձնել / հատկապես դասապատրաստման ժամանակ /սովորողներին աջակցելու, կարողունակությունների զարգացմանը ուղղված աշխատանքներին	դեկտեմբեր
53.	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	դեկտեմբեր
54.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	դեկտեմբեր
55.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	դեկտեմբեր
56.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	դեկտեմբեր
57.	2023-2024 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարված ուսումնադաս-տիարակչական աշխատանքների և սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների վերլուծություն	դեկտեմբեր
58.	1-ին կիսամյակի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Առաջին կիսամյակում սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում	հունվար
59.	2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում մանկխորհրդի նիստում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	2-րդ կիսամյակի ուսումնական պլանի քննարկում և հաստատում	հունվար
60.	2-րդ կիսամյակի դասաբաշխում և ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում	Դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում սանիտարական կանոններին և նորմերին համապատասխան	հունվար
61.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում Վերահսկել մնացորդային տեսողության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները	Շարունակական աջակցության տրամադրում չտեսնող և ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին, շարունակական աշխատանք չտեսնող և թույլ տեսնող սովորողների հետ	հունվար
62.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	հունվար
63.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/ /հաշվի առնելով ԿԱՊԿՈ սովորողների կրթական առանձնահատկությունները /	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, բրայլյան համակարգի տիրապետման, կարողունակությունների ձևավորման ուսումնասիրություն և դիտարկում	հունվար
64.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Հաստատության կողմից հաստատված ներքին կարգապահական, ուսուցիչների և սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանում	հունվար
65.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողություն /ՆԴՎ/	Ուսումնական առարկաների ուսուցման որակի ուսումնասիրություն և սովորողների կողմից նախագծային աշխատանքների կատարման վերահսկողություն	հունվար
66.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյաններում աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	փետրվար

67.	Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում	փետրվար
68.	Ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Ուսուցիչների կողմից կազմած օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն	փետրվար
69.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն / ՆԴՎ /	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, բրայյան համակարգի տիրապետման, կարողունակությունների ձևավորման ուսումնասիրություն և դիտարկում	փետրվար
70.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	փետրվար
71.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	փետրվար
72.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մ/մ – ի ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	փետրվար
73.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	փետրվար
74.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների համար ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների պատշաճ կազմակերպման ապահովում	փետրվար
75.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման հետ կապված հարցերի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողների կողմից ընտրված պետական ավարտական քննական առարկաների ցանկի իրազեկում	մարտ
76.	Վերահսկել մնացորդային տեսողության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները :	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	մարտ
77.	Սովորողների ուսումնական պարապմունքների մշտադիտարկում	Ուսումնական հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համակարգված հսկողության իրականացում	մարտ
78.	Ուսումնական նախագծերի իրականացման վերահսկողություն /հաշվի առնելով ԿՄՊԿՈՍ սովորողների կրթական առանձնահատկությունները /	Սովորողների կողմից իրականացվող ուսումնական նախագծերի իրականացման ընթացքը ըստ ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի	մարտ
79.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների հետ իրականացվող աշխատանքների պլանավորում Վերահսկել մնացորդային տեսողության պահպանման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները	Շարունակական աջակցության տրամադրում չտեսնող և ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին, շարունակական աշխատանք չտեսնող և թույլ տեսնող սովորողների հետ	մարտ

80.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Էլեկտրոնային մատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	մարտ
81.	Ուսման մեջ սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ հիմնվելով մ/մ-ի ներկայացրած հաշվետվությունների հիման վրա	մարտ
82.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության վերահսկողություն / ՆԴՎ /	Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության վերահսկողություն	մարտ
83.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	մարտ
84.	ԿԱՊԿՈ սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում	ԿԱՊԿՈ սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի համաձայն	մարտ
85.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարում	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյաններում աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	մարտ
86.	2023-2024 ուստարվա շրջանավարտների պետական ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ	Ուսումնասիրությունների իրականացում քննական առարկաներից սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ	ապրիլ
87.	Ուսումնական գործընթացի վերահսկողություն / հաշվի առնելով ԿԱՊԿՈ սովորողների կրթական առանձնահատկությունները /	Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման միջոցառումների վերահսկողություն Սովորողների կրթական կարիքներին ուղղված աշխատանքների վերահսկողություն	ապրիլ
88.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	ապրիլ
89.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Սովորողների ուսումնառությունը դիտարկելու նպատակով	ապրիլ
90.	Առարկայական մ/մ-ի աշխատանքների վերահսկողություն	Մ/մ-ի աշխատանքների հսկողություն, ըստ մ/մ-ի կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանների	ապրիլ
91.	2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 2-12-րդ դաս-ում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվության ներկայացում 120-200 ժամ բացակա ունեցող սովորողների քննական արդյունքների վերաբերյալ	մայիս



92.	Քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի ներկայացում և քննական հանձնաժողովների կազմի հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Քննությունների կազմակերպում և վերահսկում <<Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման, ամփոփիչ ստուգման, սովորողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման կարգի>>դրույթներին համապատասխան	մայիս
93.	Սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվություն տալու հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Սովորողներին փոխադրական քննություններին մասնակցելու թույլտվության հարց	մայիս
94.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման մասին հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Հաշվետվությունների կազմում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների՝ մասնավորապես սովորողների առաջադիմության և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ՝ հիմնվելով մ/մ – ի ներկայացրած հաշվետվությունների, եզրակացությունների հիման վրա	մայիս
95.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյաններում աշխատանքների պարտաճանաչ կատարման ապահովում	մայիս
96.	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի ընդհանրացում և տարածում	Մանկավարժական աշխատանքի առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերի համակարգում և տեղայնացում	մայիս
97.	2023-2024 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ամփոփում Հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտերիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային համակարգի ուսումնասիրություն, վերլուծություն և ամփոփում	հունիս
98.	2023-2024 ուստարվա ընթացքում սովորողների՝ 2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման, հաստատությունից տեղափոխման, ազատման և հանրակրթության մեջ ընդգրկման հարցի քննարկում մանկավարժական խորհրդի նիստում		հունիս
99.	Ավարտական, կենտրոնացված ավարտական և պետական ավարտական քննությունների ամփոփում և ուսումնական տարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում		հունիս