

Հաստատում եմ՝
Տնօրեն Ա. Գևորգյան



ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ «ԳՅՈՒՄՐՈՒ ԹԻՎ 23 ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ
ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ՝ ՀՐԱՆՈՒՇ ԳԵՈՐԳՅԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒ ԹՅՈՒՆ

1. Ներածություն /2023-2024
ուսումնական տարվա աշխատանքների հաշվետվություն:
2. Դպրոցի ուսումնական գործունեության կազմակերպումն ու
ժամանակացույցը:
3. Նոր ուսումնական տարվա գլխավոր խնդիրներն ու նպատակները:
4. Ուսումնական հաստատության 2023-2024 ուսումնական տարվա
ուսումնական աշխատանքների պլանավորում:
5. Ուսումնական հաստատության տնօրենի տեղակալների, ուսուցիչների
մեթոդական միավորման նախագահների, սովորողների հետ դաստիարակչական
աշխատանքների կազմակերպչի, գրադարանավարի պարտականությունները:
6. Ուսումնական հաստատության հեռանկարային ամսական պլաններ:

**ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԺԱՄԱՆԱԿԱՅՈՒՅՑԸ
2023–2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ**

Մանկավարժական գործընթացին մասնակցում են բոլոր նրանք, ովքեր պատասխանատվություն են կրում ստանձնած գործի նկատմամբ: Ներդրողական ղեկավարության էությունն ու արդյունավետությունն ապահովվում է ուսուցման բոլոր ներքոհիշյալ օղակների ճշգրիտ, փոխկապակցված և ստեղծագործական աշխատանքով.

1. Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը և տնօրենը
2. Դպրոցի փոխտնօրենները և կազմակերպիչը
3. Ուսուցիչների մեթոդական միավորումները
4. Ուսուցիչները, դասղեկները, բազմամասնագիտական թիմը
5. Ծնողական խորհուրդը
6. Աշակերտական խորհուրդը

Դպրոցի ուսուցման լեզուն գրական հայերենն է:

Դպրոցի ուսումնական գործընթացն իրականացվում է ՀՀ ԿԳ նախարարի հաստատած օրինակելի ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրերով:

Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ին, այն բաժանվում է 2 կիսամյակների: Սովորողների ընթացիկ գնահատականների հիման վրա ձևավորվում է կիսամյակային, իսկ կիսամյակային գնահատականների միջոցով՝ տարեկան գնահատականները: Դպրոցում գործում է գնահատման 10-միավորային համակարգ: Ուսումնական տարվա տևողությունը I դասարանների համար 30 շաբաթ է, II դասարանների համար՝ 32, մյուս դասարանների համար՝ 34 շաբաթ: Ուսումնական պարապմունքների ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝ ՀՀԿԳՄՄՆ-ի կողմից հաստատված ժամանակացույցով:

Ուսումնական շաբաթը կազմում է 5 օր, դասաժամը՝ 45 րոպե, մեկ հերթով: Ուսումնական տարին սկսվում է 2023թ. սեպտեմբերի 1-ին և ավարտվում է 2024թ. մայիսի 24-ին:

Դասերը սկսվում են 9:00-ին հետևյալ ժամանակացույցով՝ առաջին հերթ.

- | | |
|-----|-------------|
| I | 09:00-09:45 |
| II | 09:50-10:35 |
| III | 10:40-11:25 |
| IV | 11:35-12:20 |
| V | 12:25-13:10 |
| VI | 13:15-14:00 |
| VII | 14:05-14:50 |

ՆՈՐ՝ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ
ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարվում է ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

Նոր՝ 2023-2024 ուսումնական տարում ուսումնական հաստատությունը կառաջնորդվի Հայաստանի Հանրապետության պետական հանրակրթական հաստատության օրինակելի կանոնադրության դրույթներով ու պահանջներով՝ այն է Հանրակրթական ծրագրերի բովանդակության հիման վրա ձևավորել սովորողների անհատականությունը, նրանց նախապատրաստել ինքնուրույն կյանքի և աշխատանքի: Ուսումնական հաստատության ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների և տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի մանկավարժական աշխատողների կողմից ԿԱՊԿՈՒ ունեցեղ վկայագրված սովորողների 2023-2024 ուսումնական տարվա կազմած ԱՈՒՊ-ի օրինակելի ձևի 1-7.1 կետերը ներառյալ մասի կատարում:

Հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում կրթության գործընթացը կարգավորվում է օրինակելի ուսումնական պլաններով և առարկայական ծրագրերով, դրանց համապատասխան ուսուցման կազմակերպման ձևերի, միջոցների ու մեթոդների ամբողջականությամբ: Առաջին և երկրորդ դասարանում սովորողներին ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատականներ չեն նշանակվում, ընթացիկ գնահատումը կատարվում է բնութագրման միջոցով /ձևավորող գնահատում/: Տարեկան ամփոփիչ գնահատման նպատակով կազմվում է յուրաքանչյուր սովորողի կրթական զարգացման բնութագիրը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի՝ 2007 թվականի հակտեմբերի 4-ի N 846-Ն հրամանով հաստատված կարգի:

Ուսումնական հաստատության գլխավոր նպատակն է ձևավորել մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող և համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, ինքնուրույն մտածող, ստեղծագործող, մարդասեր անձ, որն ընդունակ լինի գնահատել և հարգել ինչպես իրեն, այնպես էլ ուրիշներին:

2023-2024 ուսումնական տարում դասավանդման ընթացքում մեծ ուշադրություն պետք է դարձնել հանրակրթական ծրագրերի բովանդակությանը, որը ներկայացվում է առարկայական ծրագրերի միջոցով և հանրակրթական պետական չափորոշիչի համաձայն ներառում է հանրակրթության ընդհանուր նպատակներին համապատասխան ընտրված ու սովորողի կողմից յուրացման համար նախատեսված գիտելիքները, մանկավարժորեն և հոգեբանորեն չափորոշված-հարմարեցված սոցիալական փորձը, մշակութային, բարոյական ու գեղագիտական, ազգային համամարդկային արժեքները:

2023-2024 ուսումնական տարում հնարավորինս բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը, լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները: Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը: Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվեվությունների և օրինակելի դասերի միջոցով : Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքերը:

Անցնելով համընդհանուր ներառման համակարգի ուշադրություն դարձնել, որ յուրաքանչյուր սովորող պետք է դասին ունենա լիարժեք մասնակցություն:

Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի դասի պլանավորումը պետք է ներառվի դասարանի ընդհանուր դասի պլանում: Ինտելեկտուալ /մտավոր/ հետամնացություն ունեցող սովորողների գիտելիքների ստուգումը կատարվում է համաձայն անհատական ուսուցման պլանի /ԱՌԻՊ/:

Նոր ուսումնական տարում ազգային դպրոցի շարունակական վերակառուցման համար առանձնահատուկ ուշադրություն կդարձվի մայրենիի խոր ու հաստատուն ուսուցմանը, բնական ու մաթեմատիկական առարկաների բազմակողմանի դասավանդմանը, օտար լեզուների վարժ տիրապետմանը, գործնական –լաբորատոր աշխատանքներին, համակարգչային դասերի անցկացմանը, սովորողների գեղագիտական, ֆիզիկական և ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանը: 2-4-րդ դասարաններում կարդալու կարողության զարգացումը կազմակերպել ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի «Ընթերցանության տեխնիկայի զարգացման ուղեցույց»-ի քայլաշարի և ժամանակացույցի կանոններով:

Կրթական ոլորտում ընթացող և իրականացվող բարեփոխությունները ենթադրում են՝

- բազմապրոֆիլ ուսուցման ավանդական ձևերի և նորարարությունների համադրում,
 - ուսուցիչ-աշակերտ կրթական և մասնագիտական նշաձողի բարձրացում,
 - առարկաների, օտար լեզուների(ներառյալ-ռուսերենը) դասավանդման մեջ որակական փոփոխությունների ապահովում,
 - էլեկտրոնային կրթության ներմուծում,
 - հեռավար դասերի կազմակերպում,
 - ստղծել դպրոցի կայք էջը,
 - «Ձեռնարկատիրություն» առարկայի փորձնական ծրագրի իրականացում
 - դասապատրաստման արդի տեխնոլոգիաների ներմուծում,
 - աշակերտական համակազմի համընդհանուր մակարդակի բարձրացում,
 - դաստիարակել ազգային արժեքներ կրող, կիրթ, հայերենին տիրապետող և հայերեն մտածող քաղաքացիներ,
 - ճանաչել աշակերտին՝ որպես սովորողի, որը և պիտի լինի արդի ուսուցման անկյունաքարը,
 - մարդկային գործոնի միջոցով կրթական գործընթացի առաջխաղացում,
 - 12 ամյա պարտադիր կրթության իրագործում
 - համապատասխան կրթական միջավայրի ապահովում,
- > Անցնել համընդհանուր ներառման համակարգի

Դպրոցի հիմնական խնդիրներից է՝

- աշակերտների դասացուցակի ծանրաբեռնվածության միջին ցուցանիշը 20-24-ի է հասնում, որը ևս հիմնախնդիր է
- դասագրքերի բեռնաթափման մշակույթը, ուսուցիչների վերապատրաստումը
- ուսուցչի դերակատարության բարձրացումը. ուսուցչին դիտարկել որակական իմաստով և սոցիալական. արդյունքում ուսուցիչը իր վրա կվերցնի գիտակցված փոփոխությունների անհրաժեշտությունը
- սովորողների անհատականության բացահայտումը, որը ուսուցման գլխավոր վեկտորն է
- 21-րդ դարի կոմպետենցիաները(իրազեկությունը) և շրջված դասարանի մեթոդը, այսինքն՝ տեխնոլոգիաների և աշակերտների մասով ունենք լիարժեք հնարավորություն. որոշակի դժվարություն կան ուսուցիչների հետ կապված S2S համակարգում:

Սերտ կապ պահպանել Շիրակի մարզային փրկարարական վարչության հետ. ըստ համապատասխան ժամանակացույցի՝ դպրոցի աշխատակազմին և սովորողներին մանրամասնորեն տեղեկացնել դպրոցում առկա անվտանգության միջոցների տեղերին, տիրապետել դրանց օգտագործման կանոններին:

Դպրոցի աշխատակազմին, սովորողներին, ծնողներին իրազեկել արտակարգ իրավիճակներում ճիշտ կողմնորոշվելու և հնարավորինս խուսափելու բնական և տեխնոժին վտանգներից:

Ըստ համապատասխան ժամանակացույցի՝ պարբերաբար իրականացնել քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներ (սեմինար, գործնական պարապմունքներ, տարհանում):

Պարբերաբար կազմակերպել սովորողների ֆիզիկական, հոգեկան և սոցիալական առողջությանն ուղղված միջոցառումներ՝ կապված ակոնոլի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման կանխարգելմանը:

Հաճախակի կազմակերպել սովորողների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց կանխարգելմանը միտված միջոցառումներ(սեմինարներ, տեսաֆիլմերի ցուցադրում, կլոր-սեղաններ):

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, նրանց որակավորման բարձրացումը

1.	<p>Դպրոցի ուսուցիչների համակազմը բաղկացած է գործող 81 ուսուցիչներից՝ 76-կին, 5- տղամարդ: Տարակարգ ունեն -4 ուսուցիչներ:</p> <p>Ասպիրանտուրական կրթություն, գիտական գործունեությամբ զբաղվում են -10 ուսուցիչներ:</p> <p>Բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն մանկավարժական որակավորում: Ըստ մասնագիտությունների՝ դասավանդում են 81-ը: Ուսուցիչների գերակշիռ մասն անցել է ատեստացիոն վերապատրաստումների:</p> <p>Վերապատրաստման դասընթացներ վարող ուսուցիչների թիվը-1</p> <p>Մասնագիտական հրապարակումներ ունեցող ուսուցիչների թիվը-4</p> <p>Դասավանդող ուսուցիչները տիրապետում են աշակերտակենտրոն, մասնակցային, համագործակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին, տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներին, համացանցին:</p>	2023-2024 Ուստարի	Տնօրնություն
2.	<p>Ուսուցչական հանրույթին տեղեկացնել, իրազեկել ՀՀԿԳ նախարարության կողմից իրականացվող «Ուսուցիչ» նախաձեռնությանը:</p>	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրնություն, մանկավարժական հանրույթ, առարկայական մեթոդախորհրդումներ
3.	<p>Ուսուցչական համակազմի թիվ 1 հիմնախնդիրը՝ կրթության որակի բարձրացում:</p>		
4.	<p>Յուրաքանչյուր առարկայի ուսուցիչ պարտավոր է հետևել ամեն մի աշակերտի անձնային հատկանիշներին և անհատականությանը:</p>		

5.	Մեծացնել ուսուցչի դերակատարությունը դպրոցում, ծնողական համայնքում, հասարակությունում՝ իբրև մասնագետի և իբրև հասարակության ամենակտիվ և նվիրյալ մտավորականի:		
6.	Ուսուցիչներին մասնակից դարձնել ՀՀԿԳ նախարարության Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի կողմից անցկացվող «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթին, տարակարգի գործընթացին, դպրոցականների հանրապետական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի անցկացմանը:		
7.	Ուսուցչի առաքելության մեկ չափանիշը դպրոցում դարձնել ստեղծարար, անընդհատ սովորող ուսուցչի առկայությունը, որը կկարողանա նաև անընդհատ սովորելու գործընթացի մեջ ներառել նաև աշակերտին:	2023-2024 ուստա րի	
Մանկավարժական խորհրդի նիստեր			
1.	Դպրոցում 2023-2024 ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստում կազմավորել մանկավարժական խորհուրդը՝ 81անդամներից բաղկացած, որոնցից 6-ը վարչական կազմ՝ ներառյալ տնօրեն,	2023-2024 ուսումնական տարի	2023-2024 ուսումնական տարի մանկավարժական խորհուրդ
2.	Մանկավարժական խորհրդի նիստերում քննարկել, ընդունել որոշումներ Հայաստանի Հանրապետության «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ օրինակելի կանոնադրության համապատասխան դրույթների համաձայն:	2023-2024 ուսումնական տարի	2023-2024 ուսումնական տարի մանկավարժական խորհուրդ
Աշխատանք ծնողների հետ			
1.	Դպրոցի ծնողների հետ կատարվող աշխատանքներում առաջնորդվել «Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի», «Հայաստանի Հարապետության ընտանեկան օրենսգրքի», «Երեխայի իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքի, «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի, ՀՀ «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատություն» ՊՈԱԿ-ի օրինակելի կանոնադրության համապատասխան դրույթներով:	2023-2024 ուսումնական տարի	Տնօրնություն, ծնողական խորհուրդ

2.	<p>Ըստ համապատասխան ժամանակացույցի՝ դասարանական ծնողական խորհուրդները, դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորել, դասարանական և համադպրոցական ծնողական ժողովները գումարել, քննարկումներն ու որոշումները ընդունել, աշխատանքները կազմակերպել գործող կարգի համաձայն</p>		
<p>Աշակերտական ինքնակառավարում</p>			
1.	<p>Դպրոցի աշակերտական ինքնակառավարման աշխատանքներում առաջնորդվել Հայաստանի հանրապետության սահմանադրության, <<Երեխայի իրավունքների մասին>> ՀՀ օրենքի, <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքի, ՀՀ <<Պետական հանրակրթական հասարակություն>> ՊՈԱԿ օրինակելի կանոնադրության, ՀՀ <<Հանրակրթական ուսումնական հաստատության>> ՊՈԱԿ Աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրության համապատասխան ցուցումներով, դրույթներով:</p>	<p>2023-2024 ուսումնական տարի</p>	<p>Տնօրենություն, աշակերտական խորհուրդ</p>
2.	<p>Ըստ համապատասխան ժամանակացույցի՝ դասարանական աշակերտական խորհուրդները, դպրոցի աշակերտական խորհուրդը կազմավորել, դասարանական և համադպրոցական աշակերտական ժողովները գումարել, քննարկումներն ու որոշումները ընդունել, աշխատանքները կազմակերպել գործող կարգի համաձայն:</p>		
1.	<p>Ներդպրոցական գործունեության վերահսկում</p> <p>Տեղեկատվական հիմքի ձևավորման նպատակով անձնակազմի աշխատանքը գնահատել և նրանց նպատականշել ավելի արդյունավետ աշխատանքի: Օգտագործել վարչարարական վերահսկողության հետևյալ ձևերը՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) թեմատիկ վերահսկողություն. 2) անհատական վերահսկողություն. 3) փոխադարձ վերահսկողություն. 4) ուսուցիչների կոլեկտիվ վերահսկողություն. 5) ընդհանուր վերահսկողություն: 	<p>2023-2024 ուսումնական տարի</p>	<p>Տնօրեն, ուսումնական և մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալներ</p>

Վարչական ստուգում

1.Տնօրենի տեղակալների միջոցով իրականացնել վարչական անձնակազմի վերահսկողությունը, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», օրենքների կատարումը, սանիտարահիգիենիկ պայմանների վիճակը, աշխատանքի պահպանության և նյութատեխնիկական պայմանների անվտանգության կանոնների պահպանությունը, դպրոցի շենքի և նյութատեխնիկական բազայի պահպանությունը, անհրաժեշտ փաստաթղթերի և գրագրությունների գործընթացը:

2.

2.Վերահսկել տնօրենի, ուսումնական գծով և ՄԿԱԳ-ի տեղակալների միջոցով ուսումնական ծրագրերի կատարումը, դասաժամերի ճիշտ տևականությունը, աշակերտների հաճախելիությունը, առարկայական մեթոդմիավորումների, դասղեկների աշխատանքը, դպրոցական փաստաթղթերի որակը, (էլ.դասմատյան, ուսուցիչների թեմատիկ պլաններ), առարկայական մեթոդմիավորումների աշխատանքը, դպրոցական գրադարանի աշխատանքը, դաստիարակչական գործընթացի վիճակը, սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի որակը, դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի վիճակը և պահպանությունը:

Ուսումնական գործընթացի ստուգում

- 1) Թեմատիկ ընդհանրացնող ստուգում տարբեր դասարաններում տարբեր առարկաներից:
- 2) Դասարանական ընդհանրացնող ստուգում)
- 3) Առարկայական ընդհանրացնող ստուգում (որոշակի առարկաներից տարբեր դասարաններում):
- 4) Անձնական ստուգում.տարբեր դասարաններում մի ուսուցչի աշխատանքի համալիր ստուգում:

ՑՈՒՑԱԿ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ/

N	ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ	ԱՆԴԱՄՆԵՐ
1.	ՏԱՐՐԱԿԱՆ	Հովհաննիսյան Անահիտ Հովհաննիսյան Մարգարիտ Հակոբյան Քրիստինա Մովսիսյան Թինա Հայրապետյան Գայանե Չերնամորյան Վարդուհի Գևորգյան Մարիամ Հովհաննիսյան Արմինե Սաքուլյան Նատալյա Սանամյան Կարինե Պողոսյան Մարիամ Երանոսյան Նարինե Նալբանդյան Մարիամ Առաքելյան Գայանե Գևորգյան Հրանուշ Պողոսյան Գոհարինե Պետրոսյան Հասմիկ Հովհաննիսյան Սեդա Ավետիսյան Նունե Ջամբազյան Վերգինե

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ
ՀԵՌԱՆԿԱՐԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՀԱՐՑԵՐ

/2023-2024 ուստարի/

/ ՆԻՍ /օգոստոս/

1. Անցած ուստարվա աշխատանքների քննարկում և գնահատում:
2. Մ/մ նախագահի մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:
3. 2023-2024 ուստարվա մ/մ աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:
4. Թեմատիկ և աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:
5. Ես և շրջակա աշխարհը, առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
6. Նոր դասագրքերի քննարկում:
7. Այլ հարցեր:

II ՆԻՍ /սեպտեմբեր/

1. Մաթեմատիկա, մայրենի առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
2. Ես և շրջակա աշխարհը, գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների քննարկում:
3. Մեթոդական զեկուցումներ, ընթերցումներ:
4. I-IV- դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության նախապատրաստում:
5. Զեկուցում՝ «Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների սովորողների ընթացիկ գնահատման մեթոդաբանությունը»։Նախապատրաստական գործընթացի/ փորձի / կազմակերպում նոր չափորոշիչների անցման նպատակով:
6. Այլ հարցեր:

III ՆԻՍ /հոկտեմբեր/

1. Մաթեմատիկա, մայրենի առարկաների դրվածքի արդյունքների քննարկում, ամփոփում:
2. I-IV դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների քննարկում:
3. Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
4. I-IV դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության նախապատրաստում:
5. Ներդպրոցական օլիմպիադաների նախապատրաստում, թեստերի կազմում, հաստատում:
6. Մանկավարժական զեկուցումներ, ընթերցումներ:
7. Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
8. Այլ հարցեր:

IV ՆԻՍ /նոյեմբեր/

1. Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
2. I-IV դասարաններում ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների ամփոփում:
3. Ներդպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում:
4. Ֆիզկուլտուրա, ՀԵՊ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
5. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում, հաստատում:
6. Ծրագրի կատարողականի ստուգում:
7. Այլ հարցեր:

V ՆԻՍ /դեկտեմբեր/

1. Ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:
2. Ֆիզկուլտուրա, ՀԵՊ առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
3. I կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:
4. Ներդպրոցական օլիմպիադաների արդյունքների ամփոփում:
5. Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
6. Այլ հարցեր:

VI ՆԻՍ /հունվար/

1. Մաթեմատիկա և մայրենի առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում: 2. Քննական դասարաններում կազմակերպված դասալսումների քննարկում և ամփոփում:
3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործումը դասապրոցեսում /ինքահաշվետվություն/:
4. Այլ հարցեր:

VII ՆԻՍ /փետրվար/

1. Մաթեմատիկա և մայրենի առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն, արդյունքների ամփոփում: Ուշադրությունը սևեռել կարդալու տեխնիկայի կարողությունների բարձրացմանը:
2. Ես և շրջակա աշխարհը առարկայի ուսումնասիրության պլանի կազմում:
3. Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում, հաստատում:
4. Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
5. Մանկավարժական զեկուցում, ընթերցում :
6. Այլ հարցեր:

VIII ՆԻՍ /մարտ/

1. Մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհը առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն, արդյունքների ամփոփում:
2. Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:
3. I-IV դասարաններում համալիր ստուգում և արդյունքների քննարկում:
4. Մեթոդական զեկուցում, ընթերցում::
5. Այլ հարցեր:

5.IX ՆԻՍ /ապրիլ/

1. Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
2. Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրության պլանի կազմում:
2. I-IV դասարաններում համալիր ստուգում և արդյունքների քննարկում:
3. Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների կազմում, հաստատում:
4. Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
6. Մանկավարժական զեկուցում, ընթերցում
7. Այլ հարցեր:

XI ՆԻՄՍ /մայիս/

1. Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:
2. Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական և ամփոփիչ ստուգողական թեստերի կազմում, հաստատում:
3. Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների կազմակերպում:
4. II կիսամյակի առաջադիմության արդյունքների ամփոփում:
5. Ծրագրերի կատարողականի մասին տեղեկատվություն:
5. Մանկավարժական զեկուցում, ընթերցում :
6. Այլ հարցեր:

XII ՆԻՄՍ /հունիս/

1. Քննությունների արդյունքների ամփոփում:
2. Մ/մ անդամների ինքնահաշվետվություն:
3. Մ/մ նախագահների աշխատանքների հաշվետվություն:

ՊԼԱՆ
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ ,
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՐ ԻՄԵՐ
1.	Գիտելիքի օրվան նվիրված միջոցառում	01.09.2023թ.	Տնօրենություն	
2.	Մեթոդիավորումների աշխատանքային պլանների հաստատում	01.09.2023թ.	Տնօրեն, ու.ս.գծով տեղակալներ	
3.	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների հաստատում	01.09.2023թ.	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալներ	
4.	Դասղեկների աշխատանքային պլանների հաստատում	01.09.2023թ.	Տնօրեն	
5.	Աշակերտների և ուսուցիչների հերթապահության կարգավորում	02.09.2023թ.	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
6.	Դասացուցակի կազմում և հաստատում	սեպտեմբեր	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալներ	
7.	Էլ. դասամատյանների և թեմատիկ պլանների ներբեռնում	սեպտեմբեր	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալներ	
8.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ,բուժքույր	
9.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	27.09.2023թ.- 30.09.2023թ.	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալներ	
10.	Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն/շարունակելի/:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
11.	Փոխադարձ դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալներ, ուսուցիչներ	
12.	Խմբակների աշխատանքների կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալ	
13.	Երկարօրյա խմբերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ու.ս.գծով տեղակալ	

Պ Լ Ա Ն
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
ՌԻՍՈՒՄՆ ԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն/շարունակելի/:	հոկտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
2.	«Մաթեմատիկա», «Մայրենի» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն :	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
3.	“Ա” հնչյուն տառի ուսուցում	ամսվա ընթացքում	Դասվարներ	I ^Ա դաս. I ^Բ դաս.
4.	Օրինակելի դաս` <<----- >>	ամսվա ընթացքում		
5.	Էլեկտրոնային մատյանների և թեմատիկ ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
6.	Աշնանային արձակուրդներ	23.10.2023թ. 27.10.2023թ.		
7.	Մեթոդական միավորման նիստեր	30.10.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
8.	Փոխադարձ դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ, ուսուցիչներ	
9.	<<Մեղու. հայերենը բոլորի համար>> մրցույթ:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ, հայոց լեզվի մ/մ	II IV դաս.
10.	Խմբակների աշխատանքների կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	II դաս.
11.	Երկարօրյա խմբերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	II դաս.

Պ Լ Ա Ն
ՆՈՅԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ
/2023-2024 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Օտար լեզուների դրվածքի ուսումնասիրություն	06.11.2023թ-17.11.2023թ.	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2.	Վիկտորինա՝ ռուսաց լեզվից	Նոյեմբեր		դաս. դաս.
3.	Օրինակելի դաս՝ անգլերենից	Նոյեմբեր		
4.	Միջոցառում՝ <<Աշուն>>	Նոյեմբեր		դաս.
5.	Օրինակելի դաս <←----->>	ամսվա ընթացքում		
6.	Խմբակների աշխատանքների կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	
7.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	28.11.2023թ.	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ	
8.	Փոխադարձ դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ, ուսուցիչներ	
9.	Օրինակելի դաս՝ անգլերենից	Նոյեմբեր		
10.	<<Ռուսական արջուկ >> միջազգային մրցույթ:	Նոյեմբեր	Օտար լեզվի մ/մ	III դաս.
11.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում, անցկացում:	նոյեմբեր	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	IV դաս.
12.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալներ	
13.	Խմբակների աշխատանքների կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	II դաս.
14.	Երկարօրյա խմբերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	II դաս.
15.	Օրինակելի դաս՝ «-----»:	Նոյեմբեր	Տնօրենի ուս. գծով տեղակալ, մ/մ նախագահներ	
16.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	28 .11.2023թ.	Տնօրենություն	
17.	Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում	30.11.2023թ.	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	

Պ Լ Ա Ն

ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ ԱՄՍԿԱ
/2022-2023 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	«Գեղագիտական», «ՀԵՊ» առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	04.12.2023թ.- 15.12.2023թ.	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, ուսուցիչներ	
2.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
3.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ ,բուժքույր	
4.	Ամփոփիչ գրավոր աշխատանքներ II, IV դասարաններում	11.12.2023թ.- 22.12.2023թ.	Տնօրենություն	II IV դաս.
5.	Փառատոն <«-----»	.12.2023թ.	Օտար լեզվի մ/մ	
6.	Միջոցառում՝ <<Ձմեռ>>	Դեկտեմբեր	Տարրական մ/մ	
7.	Խմբակների աշխատանքների կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
8.	Երկարօրյա խմբերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
9.	I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	25.12.2023թ 28.12.2023թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ մ/մ նախագահ	
10.	Մեթոդական միավորման նիստեր	22.12.2023թ.- 28.12.2023.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
11.	Ծնողական ժողովներ	դեկտեմբեր	Դասղեկներ	
12.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	դեկտեմբեր	Տնօրենություն	
13.	Խմբակների աշխատանքների կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
14.	Երկարօրյա խմբերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	

**Պ Լ Ա Ն
ՀՈՒՆՎԱՐ ԱՄՍԿԱ**

**ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
2.	I- IV դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերի հաստատում:	15.01.2024թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալ	
3.	I- IV դասարանների աշակերտներին ծանոթացնել II կիսամյակի ուսուցման հրահանգներին:	22.01.2024թ.	Տնօրենություն	
4.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում:	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ ,բուժքույր	
6.	Մեթոդական միավորման նիստեր	23.01.2024թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
7.	Օրինակելի դաս`<←-Հգր -բանակ >>:	ամսվա ընթացքում		
8.	Ծնող – ուսուցիչ հանդիպում	31.01.2024թ.	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	
9.	Դասվարների խորհրդակցություն	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
10.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
11.	Փոխադարձ դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ, ուսուցիչներ	

**Պ Լ Ա Ն
ՓԵՏՐՎԱՐ ԱՄՍԿԱ**

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ ԵՐ
1.	Առարկայական օլիմպիադայի տարածքային, քաղաքային փուլ	փետրվար	Տնօրենություն, մ/մ միավորումներ	
2.	Առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	05.02.2024թ.- 16.02.2024թ.	Տնօրենություն, մ/մ	
3.	Մաթեմատիկայի օլիմպիադա	..2024թ.	Տնօրենություն մ/մ	
4.	Էլ.դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
5.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի, դասասենյակների սանիտարահիգիենիկ ստուգում	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ , բուժքույր	
6.	Մայրենիի օլիմպիադա	..2024թ.	Տնօրենություն մ/մ	
7.	Օրինակելի դաս՝ «Առակների ուսուցման ամփոփում»	ամսվա ընթացքում		դաս.
8.	Օրինակելի համակարգչային դաս՝ «Հայ, հայություն, Հայաստան »:	ամսվա ընթացքում		
9.	Օրինակելի դաս՝ «Մայրենիի դասը՝ բառապաշարի հարստացման միջոց »	ամսվա ընթացքում		
10.	Վիկտորինա՝ նվիրված մայրենիին	ամսվա ընթացքում		
11.	Մեթոդական միավորման նիստեր	19.02.2024թ.- 28.02.2024թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
12.	Միջոցառում՝ նվիրված ռուս մեծ բանաստեղծ -----անյակին:	ամսվա ընթացքում	Օտար լեզվի մ/մ	
13.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
14.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում	29.02.2024թ.	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	

ՄԱՐՏ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆ ԵՐ
1.	<<Մայրենի>>,<<Մաթեմատիկա>>,<<Ես և և շրջակա աշխարհը>>առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	04.03.2024 թ.- 11.03.2024թ.	Տնօրենություն մ/միավորում	
2.	Միջոցառում՝ <<----- >>:	.08.2024թ.		
3.	Գարնանային արձակուրդներ	25.03.2024թ.- 31.04.2024թ.		
4.	Դասամատյանների վարման ստուգում,տեղեկատվություն,ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
5.	Մեթոդական միավորման նիստեր	22-03.2024թ..	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ մ/մ	
6.	Աշակերտների հաճախումների,կեցվածքի և դասաստեյակների վիճակի ստուգում	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ ,բուժբույր	
7.	Դպրոցականների դասագրքերի օգտագործման, խնամքի հսկում	ամսվա ընթացքում		I _IV դաս.
8.	Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն/շարունակելի/	21.03.2024թ.	Տնօրենություն, մ/մ	
9.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	.03.2024թ.	Տնօրենություն	
10.	<<Կենդուրու->> միջազգային մրցույթ	.03.2024թ.	Տնօրենություն	
11.	Ծնող-ուսուցիչ հանդիպում	31.03.2024թ.	Տնօրենություն, ուսուցիչներ	
15.	Խմբակների աշխատանքների կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	II դաս.
16.	Երկարօրյա խմբերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	II դաս.
15.	Էլ.դասամատյանների վարման ստուգում,տեղեկատվություն,ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
16.	Փոխադարձ դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ,ուսուցիչներ	

Պ Լ Ա Ն
Ա Պ Ր Ի Լ Ա Մ Ս Կ Ա
Ռ Ի Ս Ո Ւ Մ Ն Ա Կ Ա Ն Ա Շ Խ Ա Տ Ա Ն Ք Ն Ե Ր Ի
/2023-2024 Ռ Ի Ս Ո Ւ Մ Ն Ա Կ Ա Ն Տ Ա Ր Ի/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
1.	Գեղագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն	06.04.2024թ.- 11.04.2024թ.	Տնօրենություն, մ/միավորում	
2.	Օրինակելի դաս՝ «Զատիկ»	.04.2024թ.	դասավարներ	
3.	Աշակերտների հաճախումների, կեցվածքի և դասասենյակների վիճակի ստուգում	ամիսը երկու անգամ	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ ,բուժքույր	
4.	Էլ. մատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
5.	Դասղեկական ժամերի դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	
6.	<<Մայրենի>>, <<Մաթեմատիկա>> առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն:	15.04.2024թ.- 26.04.2024թ.	Տնօրենություն, մ/միավորում	
7.	Օրինակելի դաս՝ <<----->>:	.04.2024թ.		
8.	Ավարտական հանդեսներ	ամսվա ընթացքում	դասավարներ	I ^Բ դաս. I ^ա դաս.
17.	Խմբակների աշխատանքների կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	II դաս.
18.	Երկարօրյա խմբերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	II դաս.
19.	Փոխադարձ դասալսումներ	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ, ուսուցիչներ	

Պ Լ Ա Ն
ՄԱՅԻՄ ԱՄՍԿԱ
ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
/2023-2024 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄ.
1.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	.05.2024թ.	Տնօրենություն	
2.	Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննական, ստուգողական աշխատանքների կազմում, հաստատում	.05.2024թ.- .05.2024թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ, մ/մ նախագահ	
3.	Ուստարվա ընթացքում բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների ընդունում	.05.2024 թ.- .05.2024թ	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
4.	Ծնողական ժողով I-IV -րդ դասարանների ծնողների մասնակցությամբ: Ծանուցում սովորողների փոխադրման, ավարտման կարգին	15.05.2024թ.	Տնօրենություն, դասղեկներ	դաս.. դաս.
5.	Քննական հանձնաժողովների կազմում հաստատում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն	
6.	Կիսամյակային աշխատանքների ամփոփում	13.05.2024թ.- 24.05.2024թ.	Տնօրենություն	դաս.
7.	Մեթոդական միավորման նիստեր	24.05.2024թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
8.	I I կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում	22.05.2024թ 26.05.2024թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ մ/մ նախագահ	
9	Խմբակների աշխատանքների կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	II դաս.
10	Երկարօրյա խմբերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի դաստ.գծով տեղակալ	II դաս.
11	Էլ.դասամատյանների վարման ստուգում, տեղեկատվություն, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ	
12.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	.05.2024թ.	Տնօրենություն	
13.	Քննասենյակների նախապատրաստում	.05.2024 թ. .05.2024թ.	Տնօրենություն	

Պ Լ Ա Ն
 ՀՈՒՆԻՄ ԱՄՍԿԱ
 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
 /2023-2024 ՌԻՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒԼ
1.	Գիտելիքների ստուգում, ավարտական և պետական ավարտական քննություններ	.06.2024թ.- .06.2024թ.	Տնօրենություն	
2.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	.06.2024թ. .06.2024թ.	Տնօրենություն	
3.	Հավաստագրերի հանձնում	.06.2024թ. .06.2024թ.	Տնօրենություն, դասղեկներ	
4.	Մեթոդական միավորման նիստեք	.06.2024թ.- .06.2024թ.	Տնօրենի ուս.գծով տեղակալներ, վ/մ նախագահ	

**ՕԳՈՍՏՈՍ ԱՄՍԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

№	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՔ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
1.	Աշակերտների ընդունելություն, դասարանների համակազմի համալրում	.08.2024թ.- .08.2024թ.	Տնօրենություն	
2.	Դասղեկների նշանակում	.08.2024թ.	Տնօրենություն	
3.	Դպրոցական շենքի, միջանցքների մաքրում, հանձնում	.08.2024թ.- .08.2024թ.	Տեխնիկական աշխատողներ	
4.	Դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխում: Ուսուցիչների քննարկում և հաստատում	օգոստոս		
5.	Դասարանաշխույժ	օգոստոս	Տնօրենություն	
6.	Դասացուցակի կազմում	օգոստոս	Տնօրենի ուս.զծով տեղակալներ	
7.	Գիտելիքի օրվա նախապատրաստում	26.08.2024թ.- 30.08.2024թ.	Տնօրենություն	
8.	Դասագրքերի ստացում, բաշխում	26.08.2024թ.- 30.08.2024թ.	Գրադարանավար դասղեկներ	
9.	Առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր	28.08.2024թ.- 31.08.2024թ.	Տնօրենի ուս.զծով տեղակալներ	
10.	Դասարանների կազմավորում, անվանացուցակների վերստուգում	27.08.2024թ.	Տնօրեն, դասղեկներ	
11.	Մանկավարժական խորհրդի նիստ	30.08.2024թ.	Տնօրենություն	