

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2023 - 24 » ուսումնական տարի

Պրոֆեսոր Ե. Ասատրյանի անվ. ՄՀԸ դպրոց
ուսումնական հաստատության անվանումը

ՀՀ Վերահսկող Մաս Գանձարան 7/1
առնչակալական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ

[Handwritten signature]

Տնօրեն

Ս. Կոչիս Ենթացան

Տնօրենի տեղակալ

Երաշխավորվում եմ
[Handwritten signature]

01.09.2023թ.

օրը, ամիսը, տարեթիվը



« *Լեզու Ետեր Ծառ Եստրադա 77* »
մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« *2023 - 2024* » ուսումնական տարի

ԸՆԴՈՒՆՎԵԼ Է ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

2023 թվականի *օգոստոսի* -ի *31* -ի թիվ *01* -ի

Ո Ր Ո Կ Ո Ւ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակա- վորումը	Մտածը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շարք. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Մանուկյան Մարտիրոս	1978	բարձր	1 սարք	23	Հայերեն, Ինգլիզերեն	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	27
2	Մանուկյան Նինա	1975	բարձր	խմբակ	23	Ինգլիզերեն	5, 9, 10, 11, 12	26
3	Սարգսյան Գրիգոր	1993	բարձր	սարք	2	Գրադաս	5-12	24
4	Մանուկյան Գրիգոր	1975	բարձր	սարք	12	Ինգլիզերեն	3-12	22
5	Սարգսյան Արմեն	1988	բարձր	սարք	10	Հայերեն	2-12	26
6	Սարգսյան Գրիգոր	1960	բարձր	բՆԿԵ	2, 5	ԳԳԳ	8-12	4
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

1. Պատճենարկերի և բնօրինակների խմբագրության համար առաջարկվող փոփոխությունները համարվում են ընդունված և խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված և խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված:
2. Մեթոդական փաստաթղթերի համարվում են ընդունված և խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված և խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված:
3. ՄԻՏ առարկաների դասերը դասեր են ընդունված և խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված և խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված:
4. Կրթական գործընթացը խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված և խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված:
5. Դասերի և դասերի խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված և խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված:
6. Կրթական փաստաթղթերի առարկաները փոփոխությունները համարվում են ընդունված և խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված:
7. Պատճենարկերի և բնօրինակների խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված և խմբագրության համար փոփոխությունները համարվում են ընդունված:

1. Պատճենառության և ընթացակարգերի խմբագրման համակարգի մշակման արագացումը ֆորմալ մասնագիտությամբ խմբագրման և խմբագրման համակարգերի մշակման արագացումը համակարգի ընթացակարգի համակարգի մշակման:
2. Վեբ-պորտալի մշակմանը և համակարգի մշակմանը մասնագիտությամբ ընթացակարգի մշակմանը և համակարգի մշակմանը մասնագիտությամբ ընթացակարգի մշակմանը:
3. ՎՊՄ առարկաների ընթացակարգի մշակմանը և համակարգի մշակմանը մասնագիտությամբ ընթացակարգի մշակմանը:
4. Հրատարակման ընթացակարգի մշակմանը և համակարգի մշակմանը մասնագիտությամբ ընթացակարգի մշակմանը:
5. Վեբ-պորտալի խմբագրմանը և համակարգի մշակմանը մասնագիտությամբ ընթացակարգի մշակմանը:
6. Մասնագիտությամբ առարկաների մշակմանը և համակարգի մշակմանը մասնագիտությամբ ընթացակարգի մշակմանը:
7. Պատճենառության և ընթացակարգերի մշակմանը մասնագիտությամբ ընթացակարգի մշակմանը:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 24 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

ՆՈՒՐԱԿԱՅՈՒԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՅԻՆ ՆՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	09.09	Մեթոդախոսքում և դասընթացում կան աշխատանքային և պրակտիկական խնդիրներ և հասարակում	Ս. Մանուկյան, Ն. Քարամյան, ՄԾ Գաբր. ՄԾ անդամներ	
2	11.09	Մեթոդախոսքում և դասընթացում Ենթին քննարկում	ՄԾ Գաբր. Օ. Պրեզյուցյան, ՄԾ անդամներ	
3	15.09	ՄԾ առարկաների քննարկի պրակտիկական և Ենթին զննարկում և հասարակում	ՄԾ Գաբր., ՄԾ անդամներ	
4	18.09	Ղեկավարի քննարկում և քննարկի համարի քննարկում և անդամներ և անդամներ	ՄԾ Գաբր. ՄԾ անդամներ	
5	22.09	Քննարկում և անդամներ և անդամներ և անդամներ և անդամներ	ՄԾ Գաբր. ՄԾ անդամներ	
6	26.09	Գրքում և դասընթացում և անդամներ և անդամներ և անդամներ և անդամներ	ՄԾ Գաբր. ՄԾ անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 24 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	02.10	Վեգանաբնական շաքարա	Վ. Դ. Կարամյան	
2.	09.10	Կարմիր ապստամբությունը	Ս. Պրոխորով	
3.	16.10	Վեգանաբնական շաքարա	Վ. Դ. Կարամյան	
4.	30.10	Կարմիր ապստամբությունը	Ս. Պրոխորով	
		Կարմիր ապստամբությունը	Ս. Պրոխորով	
		Կարմիր ապստամբությունը	Ս. Պրոխորով	
		Կարմիր ապստամբությունը	Ս. Պրոխորով	
		Կարմիր ապստամբությունը	Ս. Պրոխորով	
		Կարմիր ապստամբությունը	Ս. Պրոխորով	
		Կարմիր ապստամբությունը	Ս. Պրոխորով	
		Կարմիր ապստամբությունը	Ս. Պրոխորով	
		Կարմիր ապստամբությունը	Ս. Պրոխորով	

« ԵՐԵՎԱՆԻ ՄԱՐԿԱԿԱՆ ՍՊՈՐՏԻՎ ՆՈՒՍՏԱԿԱՆ ՍՊՈՐՏԻՎ ԿԵՆՏՐՈՆ »

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023-2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ՍՄԱՐՏԱՆՔԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	06.11	Մեթոդաբանական խմբակային համաժողովի կազմակերպում: Մասնակցությունը: Մեթոդաբանական կենտրոններ	Մ/Ծ Եսաբ. Արսև Պրոֆեսոր Գրիգորյան Մեթոդաբանական կենտրոններ	
2	13.11	Հիմնականում համաժողովի կազմակերպումը և անցումը գործընթացի կազմակերպում	Մ/Ծ Եսաբ. Ս. Պրոֆ. Մեթոդաբանական կենտրոններ	
3	20.11	Կոնֆերանսի անցումը աշխատանքների համաժողովի կազմակերպումը, քննարկումներ և անցումը աշխատանքների կազմակերպումը	Մ/Ծ Եսաբ. Մեթոդաբանական կենտրոններ	
4	27.11	Հիմնականում 3 օրվա ընթացքում կազմակերպումը	Մ/Ծ Եսաբ. Մեթոդաբանական կենտրոններ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2023 - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	04.12	Պատրաստելու էր պարտադրական աշխատանքի ծրագրի մասին հարցազրույցը:	Վահագնյան Ս. Ս. Գևորգյան	
2	11.12	Շարժվել էր համաձայն կարգադրության և անհրաժեշտ էր ընդհանուր հարցազրույցի անցկացումը:	Վ. Ս. Գևորգյան	
3	13.12	Չի կատարվել էր ընդհանուր հարցազրույցի անցկացումը, քանի որ հարցազրույցի անցկացումը կատարվել էր:	Վ. Ս. Գևորգյան Ս. Ս. Գևորգյան	
4	25.12	Չի կատարվել էր հարցազրույցի անցկացումը:	Ս. Ս. Գևորգյան	

ՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 20²³ - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ**

« ԱՆՈՐԿԱՅՈՒՅՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱՆ ԳՆԱԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	12.01	Ներկայացրել կրթամեթոդական 5/5 հարթ. Ս. Պրիվ. հարթակում աշխատող 5/5 անդամները կանգնելով 45 հարթակում		
2	18.01	Պարբերաբար կարևորագույն թեմայի մասին ուսուցիչներին 5/5 հարթակում պարբերաբար անդամները մասնակցությունը:	Պ. Բ. 5/5 հարթակում	
3	22.01	Հարթակային աշխատանքի կազմակերպումը կազմակերպելու և անդամներին կերպարներին ինքնուրույն նվազեցնելու մասին 5/5 հարթակում լուս. և օլիմպիադաների հետևյալը:	Ս. Պրիվատիզացիա 5/5 անդամներ	
4	30.01	Իրազմարտել աշխատանքի 5/5 հարթակում, աշխատանքի անդամներին 5/5 հարթակում 45 հարթակում, փոխադրելու անդամ աշխատող կանգնելով պրակտիկայի հարթակում:	5/5 հարթակում, 5/5 հարթակում	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « _____ - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒ ՐՈՎԱՆՈՒՄԻ ԿՐՈՒՄԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	05.02	Վերաբերյալսման ցուցակներ 2023-24 ուս. տարվա 2-րդ կիսամյակում ինչ կանխարժեքային կիսամյակային ընդհանուր արժեքները հրատարակելու համար կատարված աշխատանքները	Վահագնյան Պ. Պապուսյան	
2	12.02	Կապ ընդհանուր առաջնությունների հրատարակելու համար	ՏԾ Ըստի անդամներ	
3	19.02	Հրատարակելու արժեքներ	Վահագնյան, ՏԾ Ըստի	
4	26.02	Վերաբերյալսման ցուցակներ	ՏԾ անդամներ	

ՄԱՐԿԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « _____ - 2024 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

« ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԳՆԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	09.03	Մուլտիմեդիայի և արհեստագիտական ինտելեկտի օգտագործումը	Մ. Կ. Կարապետյան	
2.	11.03	Օգտագործողի կարողությունների բարձրացումը, աշխարհային կրթությունը կայացնելու կարողությունների կարգավորումը	Մ. Կ. Կարապետյան, Ս. Կ. Կարապետյան	
3.	15.03	Գործառնականության բարձրացումը	Ի. Մ. Կարապետյան	
4.	18.03	Մարզիկական և սպորտային գործունեությունների կարգավորումը, աշխարհային կրթությունը կայացնելու կարողությունների կարգավորումը		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « _____ - 2024 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՏՏ ԱՍԻՄՆԵՐԻ ԱՊՐԻԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	01.04	Պայքարում և 44 օրվա պարտությունը լեզուա-կենտրոնի կարգադրանքը աշխատանքի մասին հարցերի կերպով:	Ս. Սարգսյան Մ. Քաչառյան	✓
2	03.04	Տնայնագրում և քաղաքականության կերպով	ՄԻ Քաչառյան, Կարապետ	✓
3	15.04	Գրական խմբակի կերպով կրթության կարգադրանքը:	ՄԻ Քաչառյան, Կարապետ	✓
4	29.04	Մանկավարժական կարգադրանքը		

« ՄԱՐԱԿԱՅԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ 2024 »

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « _____ - _____ » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

« ՍՈՐԻՍՏՐԱՑԻԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ »

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	06.05	Քննարկարկներին ընդհանուր կապ ծանոթացում կապելը	Տ/Տ Զապր. անդրաճ ընդ	
2	13.05	Մեթոդախոսքում կողմից կրթող զրամբեր արհեստ - քանակական կապ ծանոթացում	Փոքր ընդունելի Ն. Քապույան Տ/Տ անդրաճ ընդ	
3	20.05	Մեթոդախոսքում Տր-ցուցանում ընդունելի կապ ծանոթացում և անդրաճ	Տ/Տ Զապր. անդրաճ ընդ	
4	27.05	Մեթոդախոսքում կապ ծանոթացում :	Տ/Տ անդրաճ ընդ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « _____ - 2024» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1	03.06	ՉԳԳԱՐՅՈՒՆ ԵՆՆԵՐԻ կապույտագույն, կարմիր- կապույտ և սպիտակ-ՃԾ Գույն, իր սերունդային անձրաններ	Վերաբերելի ՃԾ Գույն	*
2	10.06	ՉԳԳԱՐՅՈՒՆ ԿՐԱՄԱՑՄԻՆ անձրան :	Վերաբերելի, ՃԾ անձրաններ	
3	24.06	ՉԱՍ. կարմիր կարմիր- յակ աշխարհագրի ՃԾ Գույն Վերաբերելի անձրան անձրաններ	Վերաբերելի ՃԾ Գույն	
4	24.06	ՉԳԳԱՐՅՈՒՆ ԿՐԱՄԱՑՄԻՆ իր կապույտային ՉԳ սպիտակ	Վերաբերելի ՉԳ Կարմիր	
5	27.06	Վերաբերելի Գույնային և ռազմաբանական սպիտակագույն կապույտային	ՎՃԾ Գույն: Ս. Վերաբերելի ՃԾ անձրաններ	

ՍՏԱՐՎԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐՎԱ

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, սպորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փաթեթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված՝ «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 16 «01» 09 2023թ.
 Տնօրենի՝ [Ստորագրություն]
 ստորագրություն՝ [Ստորագրություն] Գ.Տ. անուն-ազգանուն
 «01» [Ստորագրություն] 09 2023թ.



© Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
 «Ուսումնական հետազոտությունների կենտրոն»-ում
 © Կազմող՝ Վ. Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ