

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝



Ա. Ահարոնյան

ԵՐԵՎԱՆԻ ՆԻԿՈՂԱՅՈՍ ՏԻԳՐԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՏԽՈՒԵ ԹԻՎ 14 Հ/Դ

2023-2024 ուստարի

Լեզուների առարկայական մեթոդական միավորման

աշխատանքային տարեկան պլան-ծրագիր

Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով՝

Ռ. Գրիգորյան

Մեթոդմիավորման նախագահ՝

Մ. Բաղդասարյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Մանկավարժական առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում, առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:
2. Նոր դասագրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Հանացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:
3. Հայոց լեզվի և գրականության դասերը դարձնել սովորողների կարողունակությունների զարգացմանը նպաստող միջոց
4. Դասալուսմանը՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ, դասընթացի կատարելագործման հետ՝ 5 և 7-րդ դասարաններում նոր ՀՊԶ-ով աշխատանքը ստուգելու համար
5. Ուսուցիչներին անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ (ուղղագրության ուսուցում, կապակցվող խոսքին ներկայացվող պահանջները և խոսքային վարժությունների կազմակերպման մեթոդական առանձնահատկությունները, գնական պարագաների օգտագործումը քերականության դասերին, խմբային աշխատանքի իրականացումը ուսումնական առարկայի ուսուցման ընթացքում)
6. Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն, ռուսաց լեզու և անգլերեն առարկաների դասավանդման դրվածքը 5-րդ, 7-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:
7. Ուսուցիչներին նախապատրաստել վերապատրաստումների՝ նախապես տեղեկացնել համապատասխան ժամկետների, ուսումնական առարկաների, վերապատրաստող կազմակերպությունների մասին
8. Կազմակերպել առարկայական և թեմատիկ միջոցառումներ, մեթոդական ընթերցումներ

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մ/մ նիստերում	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	մ/մ նախագահ
2.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում <u>մանկավարժական խորհրդի նիստում</u>	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս	մ/մ նախագահ և անդամներ
3.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս	մ/մ նախագահ մանկ. խորհուրդ
4.	Առարկայական մեթոդական միավորուման տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս	մ/մ նախագահներ մանկ. խորհուրդ

5.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասղեկներ
6.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում, սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)</u> համաձայն, ամփոփիչ գնահատում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)</u> համաձայն	Սեպտեմբեր	մ/մ անդամներ
7.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Սեպտեմբեր,	մ/մ նախագահ
8.	Օրվա դասի պլանների մշակում և կազմում	Օրվա դասի պլանի միասնական ձևաչափի սահմանում	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ և անդամներ
9.	Սովորողների ընթացիկ թեմատիկ և գործնական աշխատանքների թվի սահմանում, արդյունքների ստուգում	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ և անդամներ

10.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ
11.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ
12.	5-րդ և 7-րդ դասարաններում «Հանրակրթության նոր չափորոշիչներով» ներդրված ծրագրերի կատարման ուսումնասիրություն	5-րդ և 7-րդ դասարանում «Հանրակրթության նոր չափորոշիչներով» ներդրված ծրագրերի կատարողականի վերահսկում	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ
13.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում, սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)</u> համաձայն, ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հոկտեմբեր	մ/մ անդամներ
14.	Դասապրոցեաի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ

15.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ
16.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ի ընթացիկ ամսվա գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ
17.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴԿ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, դասղեկներ
18.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում, սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)</u> համաձայն, ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ
19.	Դասապրոցեաի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ

20.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ
21.	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	V-XII դասարաններում «Մայրենի» ուսումնական առարկայից գիտելիքների ստուգում	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ
22.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ
23.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ
24.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ

25.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների առաջին կիսամյակի ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ
26.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Նախապատրաստել և ներկայացնել տնօրինությանը 2-4-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական առարկաների և ուսպլանով սահմանված մյուս առարկաներից ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ
27.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Կիսամյակի ամփոփումը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ
28.	Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում	Հաստատել թեմատիկ պլաններում առաջարկվող փոփոխությունները	Հունվար	մ/մ նախագահ, անդամներ
29.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ի երկրորդ կիսամյակի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության	Հունվար	մ/մ նախագահ, անդամներ

		ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն		
30.	Էլեկտրոնային մատյանների լրացման վերահսկողություն	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հունվար	մ/մ նախագահ, անդամներ
31.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հունվար	մ/մ նախագահ
32.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար	մ/մ նախագահ, դասադեկներ
33.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում, սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն</u> , ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Փետրվար	մ/մ անդամներ

34.	7-12-րդ դասարաններում «Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի ստուգում	Փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ
35.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Փետրվար	մ/մ նախագահ
36.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ
37.	7-12-րդ դասարաններում «Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն արդյունքների ամփոփում	«Հայոց լեզու» ուսումնական առարկայի դասավանդման որակի վերլուծություն և գնահատում	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ
38.	Մովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Մովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Մարտ	մ/մ նախագահ, դասղեկներ

39.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում, սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)</u> համաձայն, ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մարտ	մ/մ անդամներ
40.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մարտ	մ/մ նախագահ
41.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ
42.	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	V-XII դասարաններում «Մայրենի» ուսումնական առարկայից գիտելիքների ստուգում	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ
43.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, դասղեկներ

44.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում, սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում <u>անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ)</u> համաձայն, ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Ապրիլ	մ/մ անդամներ
45.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ապրիլ	մ/մ նախագահ
46.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ
47.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Նախապատրաստել և ներկայացնել տնօրինությանը 5-12 -րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական առարկաների և ուսպլանով սահմանված մյուս առարկաներից ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ

48.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մայիս	մ/մ նախագահ
49.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ
50.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ի երկրորդ կիսամյակի ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ
51.	Հանրակրթության նոր չափորոշիչների ներդրմամբ պայմանավորված՝ 5-րդ, 7-րդ դասարաններում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի արդյունքների քննարկում	Կատարված աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ
52.	2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում և գնահատում հաշվետվության ձևով	Կիսամյակի ամփոփումը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	մ/մ նախագահ, անդամներ

53.	Էլեկտրոնային մատյանների վարումը 2023-2024 ուստարում	Էլեկտրոնային մատյանների վարման որակի քննարկում	Հունիս	մ/մ նախագահ, անդամներ
54.	2023-2024 ուստարվա IX, XII դասարանների սովորողների «Հայոց լեզու» և «Հայ գրականություն» առարկաների փոխադրական, ավարտական քննությունների կազմակերպում, քննակարգ	2023-2024 ուստարվա ամփոփում IX, XII դասարանների սովորողների «Հայոց լեզու» և «Հայ գրականություն» առարկաների փոխադրական, ավարտական քննությունների արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	մ/մ նախագահ, անդամներ
55.	2023-2024 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Ամփոփել տարվա ընթացքում մեթոդիավորման կողմից կատարված աշխատանքները, ձեռքբերումները և թերացումները	Հունիս	մանկ. խորհուրդ

2023-2024 ուստարի
Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին

Թիվ	Առարկայական մեթոդական միավորման անդամի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Որակավորում	Աշխատանքային ստաժը	Դասավանդվող առարկաները	Դասարանները	Շաբաթական ժամերի քանակը
1	Բաղդասարյան Մարինե Ռ.	1972	բարձր.	հայոց լեզու, գրակ. ուս.	22	մայրենի, հայոց լեզու, գրակ.	VI , VIII, XI, XII	22
2	Մարգարյան Արիստակես Մ.	1965	բարձր.	հայոց լեզու, գրակ. ուս.	33	հ.լ., գրակ.	V, VII, IX ,X	22+1(ն/գ)
3	Օլջնակայա Անժելա Ա.	1960	բարձր.	ռուսաց լեզվի ուս.	23	ռ.լեզու	II- XII	27+1(ն/գ)
4	Առաքելյան Լիանա Գ.	1985	բարձր.	անգլերենի ուս.	15	անգլերեն	III- XII	22+1(ն/գ)

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների
2023-2024 ուստարվա պլան-ծրագիրն ըստ ամիսների

Թիվ	տարի, ամիս	ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը	կատարող անձը	նշ. կատ. մասին
1.	օգոստոս	2023-2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնական պլանի պետական դպրոցական բաղադրիչների, զարգացնող հատուկ մանկավարժական պարապմունքների ժամաքանակի բաշխում	մ/մ նախագահ՝ Մ. Բաղդասարյան, մ/մ անդամներ	
2.	օգոստոս	Լեզուների մ/մ անդամների 2023-2024 ուստարվա տարեկան պլանների քննարկում	մ/մ նախագահ՝ Մ. Բաղդասարյան, մ/մ անդամներ	
3.	պարբերաբար	Մովորողների հետ տարվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ՝ Մ. Բաղդասարյան, մ/մ անդամներ	
4.	պարբերաբար	Փոխադարձ դասալսումներ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5.	պարբերաբար	Մեթոդական միավորման նիստերի ամենամսյա անցկացում	մ/մ նախագահ՝ Մ. Բաղդասարյան, մ/մ անդամներ	
6.	կիսամյակի ընթացքում	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում	մ/մ նախագահ՝ Մ. Բաղդասարյան	
7.	յուր. ամիս	ԱՈԻՊ- ների լրացում և ամփոփում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
8.	2023, սեպտեմբեր	Թեմատիկ միջոցառում՝ «Անմահացած հայ հերոսներ...»	Մ.Բաղդասարյան	

9.	2023, հոկտեմբեր	Մեթոդական զեկուցում՝ «Անզլերենի դասավանդման նոր մոտեցումներ»	Լ. Առաքելյան	
10.	2023, նոյեմբեր	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	Մ.Բաղդասարյան Ա. Մարգարյան	
11.	2023, նոյեմբեր	Մեթոդական զեկուցում՝ «Ուսումնական նախագծեր: Նախագծային մեթոդի հիմնական նպատակը»	Ա. Օլջեսկայա	
12.	2023, դեկտեմբեր	Մեթոդական զեկուցում՝ «Հայրենասիրական դաստիարակությունը դպրոցում»	Ա. Մարգարյան	
13.	2023, դեկտեմբեր	2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի ամփոփ հաշվետվություն	մ/մ նախագահ՝ Մ. Բաղդասարյան	
14.	2024, հունվար	Մեթոդական զեկուցում՝ «Մայրենիի դասերի կազմակերպումը Ն. Տիգրանյանի անվան ՏԻՈՒԵ թիվ 14 հ/դ-ում»	Մ.Բաղդասարյան	
15.	2024, փետրվար	Միջոցառում՝ «Միջնադարյան հայ պոեզիան»	Ա. Մարգարյան	
16.	2024, մարտ	Համակցված դաս VII դասարանում՝ ռուսաց լեզվից և անզլերենից՝ «Նյութերը և մոլորակները»	Ա. Օլջեսկայա, Լ. Առաքելյան	
17.	2024, մարտ-ապրիլ	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	Մ.Բաղդասարյան Ա. Մարգարյան	
18.	2024, ապրիլ	Համադպրոցական միջոցառում՝ «Ծնունդդ բարի՛, 85-ամյա իմ հարազատ դպրոց »	մ/մ նախագահ՝ Մ. Բաղդասարյան, մ/մ անդամներ	
19.	2024, մայիս	Վերջին դաս XII դասարանում	Ա. Օլջեսկայա	
20.	2024, հունիս	Լեզուների առարկայական մ/մ աշխատանքների ամփոփ հաշվետվություն: Նոր ուստարվա նախնական դասաբաշխում	մ/մ նախագահ՝ Մ. Բաղդասարյան	