



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԵՄ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ ԵՎ
ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ԿՈՇԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՅԻ ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ ԵՎ
ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ուս. տարի

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ա. ՄԴԱՄՅԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ								
Թիվ	Ազգանուն, անուն	Ծննդյան տարեթիվ	Կրթություն	Որակավորում	Ստաժ	Ինչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարաններ	Շաբաթական ժամեր
1	Ադամյան Աստղիկ	1972թ.	Բարձրագույն	մանկավարժ	30տարի	Մաթեմատիկա	5 ^ա , 6 ^բ , 8, 9, 11	24ժամ
2	Ալեքսանյան Գայանե	1975թ.	Բարձրագույն	մանկավարժ	24տարի	Մաթեմատիկա	5 ^բ , 7 ^ա , 10 ^բ , 12	20.5ժամ
3	Գալստյան Լուսինե	1980թ.	Բարձրագույն	մանկավարժ	2 տարի	Մաթեմատիկա	6 ^ա , 7 ^բ , 10 ^ա	15ժամ
4	Մուրադյան Արմինե	2000թ.	Բարձրագույն	մանկավարժ	20տարի	Ինֆորմատիկա	5 ^{ա,բ} , 6 ^{ա,բ} , 7 ^{ա,բ} , 8, 9, 10 ^{ա,բ} , 11, 12	20ժամ

ՄԵԹՈԴՄԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

Առարկայական մեթոդական միավորումներն ստեղծվում են նույն առարկայի կամ հարակից առարկաների երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում: Դպրոցի բոլոր ուսուցիչների առարկայական մեթոդական միավորումներում

ընդգրկվածությունը պարտադիր է:
Մեթոդական միավորումը

- 1) Քննարկում է մանկավարժական խորհրդի կողմից փորձաքննության ներկայացված մեթոդական միավորման կազմում ընդգրկված ուսումնական առարկաների հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ընդգրկված ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, ուսումնական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
- 2) Քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը:
- 3) Ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում:
- 4) Նպաստում է ուսուցիչների մասնագիտական և դասավանդման որակի բարձրացմանը:
- 5) Աջակցում է ուսուցիչներին առևտավորմանը նախապատրաստելիս:
- 6) Կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական ընթերցումներ, սեմինարներ, մանկավարժական մեթոդական նորագույն նվաճումներին, Ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումները:
- 7) Կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական մեթոդական ընթերցումներ, փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննությունը:
- 8) Մանկավարժական խորհրդի քննարկման է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի
- 9) Մանկավարժական խորհրդի քննարկման է ներկայացնում ուսումնական պլանի և առաջարկություն է տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն:
- 10) Կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին:
- 11) Կազմակերպում է դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ
- 12) Մանկավարժական կարգով մշակում է տնօրենի հաստատման է ներկայացնում քննական և ստուգողական առաջադրանքներ՝ առևտական երեք տարբերակով, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից կազմված անհատական առարկայական պլաններ, լրացուցիչ դասընթացների ժամանակացույցներ:

13) Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

14) Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ:

Նիստերն արձանագրվում են:

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԻՍՏԵՐԸ՝

1. Գումարվում են ամիսը առնվազն մեկ անգամ, ըստ պլանի, նախապես նշանակված օրը, նիստից երկու օր առաջ բոլորանդամներին բաժանվում է օրակարգը, սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են մեթոդական միավորման նախագահի կողմից և ստորագրվում: Կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:
2. Տվյալ ուսումնական տարվա արձանագրությունները հավաքվում են առանձին թղթապանակում, ուսումնական տարվա ավարտից հետո կարվում են՝ ձևավորելով մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան և հանձնվում է տնօրենին՝ պահպանելու նպատակով /պահպանության ժամկետը 5 տարի/:
3. Առարկայական մեթոդական միավորման հերթական և արտահերթ նիստերի արձանագրությունների համարակարգումը կատարվում է տվյալ ուսումնական տարվա սկզբից և ավարտվում է ուսումնական տարվա վերջում:
4. Կարող են հրավիրվել կրթական գործընթացի մյուս մասնակիցները
5. Կարող են հրավիրվել առարկայական այլ մեթոդիկական միավորման հետ համատեղ նիստեր
6. Մեթոդիկական նիստերի հիմնական նպատակը ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման հարցերի, դասավանդվող ուսումնական առարկաների յուրացման ուղղությամբ ուսուցիչների համատեղ քննարկումն է:
7. Մեթոդական միավորման նիստերի քննարկվող խնդիրների թեմատիկան պետք է բխի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընդհանուր ուղղություններից:

Ներդրողական վերահսկողություն

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	
2	Էլ.մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
3	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Ցուրաբանցյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
4	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և ըննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիս	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
5	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
5	Տնօրինության կողմից ստուգողական գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում (մաթեմատիկա առարկայից)	Դեկտեմբեր ամիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
7	Օրվա պլանների ներկայացում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդ. նախագահ	

Ծրագրեր և դասագրքեր

N ^o	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը օգոստոս	Կատարող Առարկայական մեթոդափափորում	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված նոր դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների(5-րդ և 7-րդ դաս.) ուսումնասիրում և քննարկում, հեղինակների ընտրություն:	օգոստոս	Առարկայական մեթոդափափորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում նոր ՀԴԶ-ով ծրագրերին, թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում. 2. ծանոթացում պետական ծրագրերին, ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 3. ծանոթացում մաթեմատիկական առարկաներից սովորողներին թեմատիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 4. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 5. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 6. ԿԱԴ ԿՈՒ սովորողների ԱՌԻՊ-ների քննարկում 5-րդ; 6-րդ և 10-րդ դաս.-ում: 7. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 8. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 9. արդյունքների ամփոփում, 10. մեթոդ միավորման` 2024-2025 ուս.տարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում: 11. ՀԴԶ-ի հաջորդ փուլի ներդրման ուղղությամբ վերապատրաստումներ:	Օգոստոս - սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբերի 5 օգոստոս դեկտեմբերի 23 հունիս Հունիս Մայիս-հունիս	Առարկայական մեթոդափափորում, տնօրեն Մմ նախ. Անդամներ տնօրեն փոխտնօրեն Կզնակ	

Դասավորումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասավորումներ հետևյալ բանակով 1. Մ/մ նախագահ շաբաթական առկա 2 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առկա 2 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախոսական նախագահ, անդամներ	
2	1. Փոխարժեք դասավորումներ 2. Նախախնայ դասավորումներ 1) կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2) կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախոսական անդամներ	
3	Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդախոսական շրջանակներում 3. համադրորոշական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախոսական նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդախորհրդան առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն և կիրառում: (Գզնակ: "Պաշարների շտեմարան...Իմ դպրոց"...Քանակադեմոստրացիա", Matnet.am" և այլն) Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:(kznak)	Օգոստոս Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդան նախագահ, անդ.	
2	Մեթոդախորհրդան առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը, մեթոդական նամակները:	Սեպտեմբեր	Մեթոդախորհրդան նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդախորհրդան առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ: (փորձի փոխանակում)	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Գնահատման մեթոդախորհրդան, գնահատման նոր մոտեցումներ: 5-րդ և 7-րդ դասարաններում մոնիթինգ հայտարարված և ձևավորող գնահատման ձևերի ուսումնասիրում և կիրառում	Օգոստոս- սեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը: (դասախոսումներ վերապատրաստված ուսուցիչների մոտ)	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
9	ԿԳՄՄՆ-ի կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդան անդամներ	
10	Մոկորդների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդան անդամներ	
11	Մոկորդների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Սեպտեմբեր	Մեթոդախորհրդան անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդան անդամներ	
13	Ավարտական և փոխադրման քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդան անդամներ	
14	5-ից 12-րդ դասարաններում յուր. ամսվա կտրվածքով առնվազն 1 համակարգչային դասի կազմակերպում(դինամիկ մաթեմատիկայի ծրագրեր)	Տարվա ընթացքում	Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ և դասավանդող ուս.	

Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	ժամկետը	Նշումներ
Խոյններ			
1	Ուսումնասիրել և ամսվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5-11-րդ դասարանում:	1.11-20.11	
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:(օրվա դասի պլան, մեթոդներ,գնահատում)	22.11	
3	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից	15-22.11	
Դեկտեմբեր			
1	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:(գրավոր աշխ. արդյունքներ,ամփոփում):	05-16.12	
2	Էլ. Մատյաններում թեմատիկների ստուգումը և համապատասխանեցումը գրավոր աշխատանքին Փետրվար - Մարտ	22.12	
1	Ուսումնասիրել և ամսվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5-7-րդ դասարանում:	01.02	
		15.03	
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:(օրվա դասի պլան, մեթոդներ:գնահատում)	17.03	
3	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից	06-15.03	
4	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:(գրավոր աշխ. արդյունքներ,ամփոփում)	17.03	
Ապրիլ			
1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 12-րդ դասարանում:	03-11	
2	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:	12-19	
3	Ստուգումների վերլուծություն:(օրվա դասի պլան, մեթոդներ)	02.05	
Մայիս			
1	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:	8-12.05	
2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:	22-26.05	
3	Փոխադրական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	15-26.05	
4	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:	22-26.05	

Ամբողջ ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնասիրել ԿԱՊԿՈՒ երեխաների առաջադիմությունը, նրանց համար մշակել տարբեր դասավանդման մեթոդներ:

Միջոցառումներ

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գիկտորինանների, մրցույթների, կազմակերպում և անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դատելներ	
2	Մասնակցություն «Կենցաղում» մրցույթին:	ապրիլ	Մեթոդ. անդամներ	
3	Մասնակցություն այլ առարկաների հետ համատեղ կազմակերպված միջոցառումներին	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
4	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:	հոկտեմբեր, նոյեմբեր	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
5	Առարկայական շաբաթների անցկացում	Տարվա ընթացքում	Մեթ. նախագահ, անդամներ	

Զննական միջոցների պատրաստում

N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների /մոդելների, մակետներ, ..	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
2	Ստենդերի ստեղծում, պատի թերթերի լույս ընծայում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, հետազոտություններ, գործնական աշխատանքներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	

23-2024 ուս. տարվա ընթացքում մեթոդիավորման նիստերը կգումարվեն յուրաքանչյուր ամսվա վերջին շաբաթվա ուրբաթ օրը:

ԲԱՅ ԴԱՄԵՐԻ ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ ԳՐԱՖԻԿ

ՈՒՍՈՒՑԻՆ	Դասարան	Առարկա	Թեմա	Ժամանակացույց

ԶԵԿՈՒՑՈՒՄՆԵՐ, ԶՐՈՒՅՑՆԵՐ, ՆԱԽԱԳԾԵՐ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	„Հետազոտական աշխատանք“	Հոկտեմբեր	Գ. Ալեքսանյան	
2	„Հետազոտական աշխատանք“	Նոյեմբեր	Լ. Գալստյան	
3	Նախագիծ, թեմա՝ <<Նվազագույն սպառողական զամբյուղը>>	Նոյեմբեր	Գ. Ալեքսանյան	
4				
5				