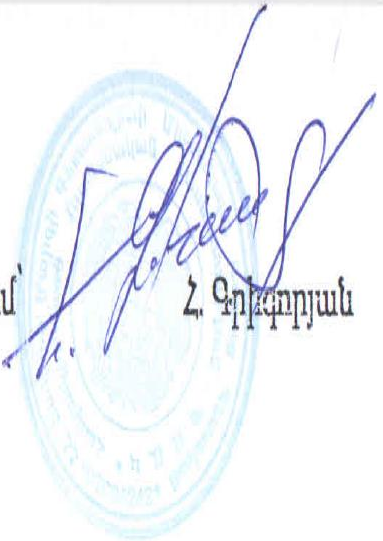


Հաստատում եմ՝

Հ. Գրիգորյան



ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ

ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

## 1. Մանկավարժական աշխատողներ

- . Դասղեկներ
- . Ուսուցիչներ
- . Կազմակերպիչ

## 2. Աշակերտներ

- . Աշակերտական խորհուրդ
- . Սոցիալապես անապահով երեխաներ
- . Անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ
- . Կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող երեխաներ

## 3. Ծնողներ

- . Ծնողական խորհուրդ

## 4. Ղեկավարող անձնակազմ

- . Տնօրեն
- . Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

## 5. Պետական և հասարակական կառույցներ

- . Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

## 6. Խմբակ

## 7. Երկարորյա

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողներ հետ

Դասղեկներ			
Նպատակը՝ կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը			
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանն ուղղված նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում	տնօրինություն, փոխտնօրեն, դասղեկներ	
2	Խորհրդակցություններ , քննարկումներ դասղեկների հետ	տնօրեն փոխտնօրեն	

Ուսուցիչներ			
Մ/Մ ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնության ցուցաբերում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում			
1	Ուսուցիչների տարեկան թեմատիկ պլանների մշակման քննարկում	փոխտնօրեն ուսուցիչ	

Սեպտեմբեր

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողներ հետ

Դասղեկներ			
Նպատակը՝ կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը			
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	փոխտնօրեն, դասղեկներ	
2	Դասղեկական ժամերի կատարման նկատմամբ վերահսկողություն	փոխտնօրեն	
Ուսուցիչներ			
Մ/Մ ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնության ցուցաբերում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում			
1	Ուսուցիչների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	փոխտնօրեն ուսուցիչ	
Կազմակերպիչ			
1	Կազմակերպչի տարեկան պլանի համատեղ կազմում և ներկայացում հաստատման	փոխտնօրեն կազմակերպիչ	
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և իրականացում	փոխտնօրեն կազմակերպիչ	

2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

Աշակերտական խորհուրդ

Նպատակը՝ աջակցել աշակերտական ինքնավարությանը

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողներ	Նշումներ
1	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	փոխտնօրեն, դասղեկներ	

3. Աշխատանք ծնողների հետ

Ծնողական խորհուրդ

Նպատակը՝ հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի ու համագործակցության ապահովում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողներ	Նշումներ
1	Դասարանական ծնողական խորհուրդների ձևավորում	փոխտնօրեն, ՄԴԱԿ	

4. Ղեկավարող անձնակազմ

**Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով**

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողներ	Նշումներ
1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն, ուս.գծով փոխտնօրեն	

**Հոկտեմբեր**

**1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողներ հետ**

<b>Դասղեկներ</b>			
<b>Նպատակը՝ կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը</b>			
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողներ	Նշումներ
1	Անցանկալի վարք դրսևորող սովորողների հավաքագրում, համատեղ աշխատանքային պլանի մշակում:	փոխտնօրեն, դասղեկներ	
<b>Ուսուցիչներ</b>			
<b>Մ/Մ ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնության ցուցաբերում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում</b>			
1	Ուսուցիչների էլեկտրոնային մատյանների գրանցման վերահսկում	փոխտնօրեն	
<b>Կազմակերպիչ</b>			

1	Համատեղ միջոցառումների իրականացում	փոխտնօրեն կազմակերպիչ	

**2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն**

**Աշակերտական խորհուրդ  
Նպատակը՝ աջակցել աշակերտական ինքնավարությանը**

1	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	փոխտնօրեն, ՄԴԱԿ	
2	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	փոխտնօրեն, ՄԴԱԿ Ընտրական հանձնախումբ	

**Սոցիալապես անապահով երեխաներ  
Նպատակը՝ աջակցել սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաներին**

1	Սոցիալապես անապահով երեխաների քացահայտում, հաշվառում, հիմքերի ապահովում,  մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացում	Փոխտնօրեն, դասղեկներ	
---	--	----------------------	--

**Աշխատանք սովորողների վարքի, առաջադիմության ապահովման ուղղությամբ**

1	<p align="center">Աշխատանք սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ: Սահմանել հսկողություն սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ: Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:</p>	Փոխտնօրեն	
Կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող երեխաներ			
1	<p align="center">Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը</p>	Փոխտնօրեն	

**3. Աշխատանք ծնողների հետ**

<p><b>Ծնողական խորհուրդ</b></p> <p>Նպատակը՝ հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի ու համագործակցության ապահովում</p>
---



1	Ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն	փոխտնօրեն, ՍԴԱԿ Ծնողխորհուրդ	

#### 4. Ղեկավարող անձնակազմ

<p align="center">Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով</p>			
1	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն	

#### 6. Խմբակ

1	Խմբակների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	փոխտնօրեն	
---	--	-----------	--

#### Նոյեմբեր

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողներ հետ

Դասղեկներ			
Նպատակը՝ կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը			
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասղեկներին մեթոդական օգնության ցուցաբերում	փոխտնօրեն	
2	Քննարկումներ դասղեկական ժամերի նպատակային օգտագործման վերաբերյալ	փոխտնօրեն, դասղեկներ	

Ուսուցիչներ			
Մ/Մ ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնության ցուցաբերում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում			
1	Ուսուցիչների հերթապահության վերահսկում	փոխտնօրեն	

2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

Աշակերտական խորհուրդ			
Նպատակը՝ աջակցել աշակերտական ինքնավարությանը			

1	Աշակերտական խորհրդի ժողովներին մասնակցություն՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:	փոխտնօրեն	
Աշխատանք սովորողների վարքի, առաջադիմության ապահովման ուղղությամբ			
1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	փոխտնօրեն	
2	Կազմակերպել և իրականացնել ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձացնելուն ուղղված միջոցառումներ	փոխտնօրեն	

### 3. Աշխատանք ծնողների հետ

<p>Ծնողական խորհուրդ</p> <p>Նպատակը՝ հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի ու համագործակցության ապահովում</p>
--

1	<p>Ծնողական խորհրդի նիստերի անցկացում :          Ուսումնական հաստատության և ընտանիքի          սերտ կապնու համագործակցությունն          ապահովելու ուղղությամբ          աշխատանքների կազմակերպում:</p>	փոխանօրեն	

### 6. Խմբակ

1	<p>Խմբակների ժամերի կատարմաննկատմամբ          վերահսկողություն</p>	փոխանօրեն	
---	--	-----------	--

### 7. Երկարօրյա

1	<p>Երկարօրյա ժամերի կատարմաննկատմամբ          վերահսկողություն</p>	փոխանօրեն	
---	--	-----------	--

### Դեկտեմբեր

1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողներ հետ

<p>Դասղեկներ          Նպատակը՝ կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը</p>
--

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1	Թմրամիջոցների, հոգեմետ նյութերի և դրանց ապօրինի շրջանառությունն իրացնելու կանխարգելմանն ուղղված քննարկումներ	փոխտնօրեն, դաստիարակներ	
<b>Ուսուցիչներ</b>			
Մ/Մ ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնության ցուցաբերում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում			
1	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում մանկավարժական աշխատողներին, մեթոդական միավորումների ղեկավարներին գործնական օգնության ցուցաբերում: Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմն ապահովելու նպատակով:	փոխտնօրեն	

## 2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

Աշակերտական խորհուրդ  
Նպատակը՝ աջակցել աշակերտական ինքնավարությանը

1	ԱԽ-ի կողմից իրականացվող աշխատանքներին աջակցության և օժանդակության կազմակերպում	փոխտնօրեն	
Աշխատանք սովորողների վարքի, առաջադիմության ապահովման ուղղությամբ			
1	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	փոխտնօրեն	
Կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող երեխաներ			
1	Ներառական կրթության ծրագրի շրջանակներում իրականացնել. . Աշակերտի փաստաթղթերի վերանայում: . Դասընթացներ կազմակերպելու համար ստեղծել նպաստավոր պայմաններ: . Կատարված աշխատանքի վերահսկում:	փոխտնօրեն	
1	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների վերաբերյալ. . անցկացնել խորհրդակցություն՝ դասղեկների, ուսուցիչների հետ կազմակերպել հանդիպում՝ երեխաների ծնողների հետ:	փոխտնօրեն	

7. Երկարորյա

1	1. Բացակայությունների պատճառների վերհանում	փոխտնօրեն	
---	--	-----------	--

**Հունվար**

**1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողներ հետ**

<b>Դասղեկներ</b>			
<b>Նպատակը՝ կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը</b>			
	<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարող</b>	<b>Նշումներ</b>
1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	փոխտնօրեն, դասղեկներ	
<b>Ուսուցիչներ</b>			
<b>Մ/Մ ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնության ցուցաբերում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում</b>			
1	Ուսուցիչների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	փոխտնօրեն ուսուցիչ	
<b>Կազմակերպիչ</b>			
1	Սովորողների ռազմահայրենասիրական	փոխտնօրեն	

	<p>դաստիարակությանն ուղղված հետևողական և շարունակական աշխատանքների կազմակերպում</p>	<p>կազմակերպիչ</p>	
--	---	--------------------	--

2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

<p>Աշխատանք սովորողների վարքի, առաջադիմության ապահովմանն ուղղությամբ</p>			
<p>1</p>	<p>Աշխատանք սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովմանն ուղղությամբ: Սահմանել հսկողություն սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ: Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:</p>	<p>Փոխտնօրեն</p>	

4. Ղեկավարող անձնակազմ

<p>Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով</p>			
<p>1</p>	<p>Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում</p>	<p>Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն</p>	

6. Խմբակ

<p>1</p>	<p>Խմբակների աշխատանքային պլանների մշակման</p>	<p>փոխտնօրեն</p>	
----------	--	------------------	--



**Փետրվար**

**1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողներ հետ**

Դասղեկներ			
Նպատակը՝ կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը			
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1	Քննարկումներ դասղեկական ժամերի նպատակային օգտագործման վերաբերյալ	փոխտնօրեն, դասղեկներ	

**2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն**

Աշակերտական խորհուրդ			
Նպատակը՝ աջակցել աշակերտական ինքնավարությանը			
1	Աշակերտական խորհրդի ժողովներին մասնակցություն՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:	փոխտնօրեն	
Կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող երեխաներ			

1	Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը	փոխտնօրեն	
---	---	-----------	--

## 6. Խմբակ

1	Խմբակների ժամերի կատարման նկատմամբ վերահսկողություն	փոխտնօրեն	
---	---	-----------	--

## Մարտ

### 1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողներ հետ

Դասղեկներ Նպատակը՝ կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը			
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասղեկներին մեթոդական օգնության ցուցաբերում	փոխտնօրեն	
2	Շնորհալի երեխաների հայտնաբերում և հավաքագրում: Շնորհալի երեխաների ընդգրկվածության ապահովում արտադպրոցական միջոցառումներում:	փոխտնօրեն, դասղեկներ	

### Ուսուցիչներ

Մ/Մ ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնության ցուցաբերում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում

1	Ուսուցիչների հերթապահության վերահսկում	փոխտնօրեն	
<b>Կազմակերպիչ</b>			
1	Համատեղ միջոցառումների իրականացում	Փոխտնօրեն ,կազմակերպիչ	

### 2.Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

<b>Աշխատանք սովորողների վարքի, առաջադիմության ապահովման ուղղությամբ</b>			
	<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարողներ</b>	<b>Նշումներ</b>
1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	Փոխտնօրեն	
2	Աշխատանք սովորողների վարքի		

	կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ: Սահմանել հսկողություն սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ: Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:	Փոխտնօրեն	
--	--	-----------	--

### Ապրիլ

#### 1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողներ հետ

Կազմակերպիչ			
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողներ	Նշումներ
1	Մասնագիտական կողմնորոշման դասերի անցկացում՝ բուհերի դասախոսական կազմի ներկայացուցիչների մասնակցությամբ:	փոխտնօրեն կազմակերպիչ	

#### 2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

<p style="text-align: center;">Աշակերտական խորհուրդ</p> <p>Նպատակը՝ աջակցել աշակերտական ինքնավարությանը</p>
---

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողներ	Նշումներ
1	ԱԽ-ի կողմից իրականացվող աշխատանքներին աջակցության և օժանդակության կազմակերպում	փոխտնօրեն	
Աշխատանք սովորողների վարքի, առաջադիմության ապահովման ուղղությամբ			
1	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	փոխտնօրեն	
2	Կազմակերպել և իրականացնել ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձացնելուն ուղղված միջոցառումներ	փոխտնօրեն	

### 3. Աշխատանք ծնողների հետ

Ծնողական խորհուրդ			
Նպատակը՝ հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապի ու համագործակցության ապահովում			
	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողներ	Նշումներ

1	Ծնողական խորհրդի նիստերի անցկացում : Ուսումնական հաստատության և ընտանիքի սերտ կապնու համագործակցությունն ապահովելու ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում:	փոխտնօրեն	

### Մայիս

#### 1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողներ հետ

<p><b>Ուսուցիչներ</b></p> <p>Մ/Մ ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնության ցուցաբերում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում</p>			
	<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Կատարողներ</b>	<b>Նշումներ</b>
1	Ուսուցիչների էլեկտրոնային մատյանների գրանցման վերահսկում	փոխտնօրեն	
<b>Կազմակերպիչ</b>			
1	Մասնագիտական կողմնորոշման դասերի անցկացում` բուհերի դասախոսական կազմի	փոխտնօրեն կազմակերպիչ	

	ներկայացուցիչների մասնակցությամբ:		
2	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ: Այցելություն տարբեր պատմամշակութային օջախներ	փոխտնօրեն կազմակերպիչ	

## 2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

### Կրթության առանձնահատուկ կարիք ունեցող երեխաներ

1	Ներառական կրթության ծրագրի շրջանակներում իրականացնել. <ul style="list-style-type: none"> <li>Աշակերտի փաստաթղթերի վերանայում:</li> <li>Դասընթացներ կազմակերպելու համար ստեղծել նպաստավոր պայմաններ:</li> <li>Կատարված աշխատանքի վերահսկում:</li> </ul>	փոխտնօրեն	
2	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների վերաբերյալ. <ul style="list-style-type: none"> <li>անցկացնել խորհրդակցություն՝ դասղեկների, ուսուցիչների հետ կազմակերպել հանդիպում՝ երեխաների ծնողների հետ:</li> </ul>	փոխտնօրեն	

Ըստ անհրաժեշտության

5. Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարողներ	Նշումներ
1	Աջակցություն հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումներին, դասընթացներին և այլ աշխատանքների իրականացմանը	փոխսնօրեն	