

Հաստատում եմ

Տնօրեն



Ա. Գևորգյան

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

«ԳՅՈՒՄՐՈՒ N 23 ՄԻՋՆԱԿԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՏԵՂԱԿԱԼ

ԶԱՐՈՒՀԻ ՌՈՒԲԵՐՏԻ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Ն Ե Ր Ա Ծ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը Կազմվել է դպրոցի բոլոր օղակների և խորհուրդների առաջարկությունների հիման վրա.

Պլանի համար հիմք է ծառայել նախորդ ուստարվա արդյունքների վերլուծությունը՝ հաջողությունները, վրիպումները և զարգացման ուղիները:

2023-2024 ուստարում դպրոցում կոմպլեկտավորվել է 51 դասարան.

Դպրոցում ուսուցումը կազմակերպվում է 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմով, 1 հերթով.

ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՆՊԱՏԱԿԸ

Ապահովել սովորողների կրթության որակը.

Ձևավորել մասնագիտական պատշաճ պատրաստվածություն ունեցող, զարգացած հայրենասիրության ոգով դաստիարակված անձ.

Զարգացնել ապագա շրջանավարտի նկարագրին վերաբերող ռազմավարական դրույթները.

ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Կազմակերպել բազմաբովանդակ միջոցառումներ՝ սովորողների մեջ համընդհանուր դաստիարակության հայրենասիրական, բարոյական, գեղագիտական զարգացման ուղղությամբ.

Սովորողների մեջ ձևավորել խոսքի միջոցով իր անձի հանդեպ համակրանք առաջացնելու, իր և ուրիշների համար նպաստավոր մթնոլորտ ստեղծելու կարողություն.

Սովորողների մեջ ձևավորել դրական վերաբերմունք կենդանի բնության նկատմամբ.

Շարունակել վերահսկողական աշխատանքները սովորողների հաճախելիությունը բարելավելու նպատակով.

2023-2024 ՈՒՍՏԱՐԻ

Խ/Խ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականություն
1.	Կազմել դպրոցի աշխատանքային պլան և առաջնորդվել դրանով	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Օգոստոս
2.	Կոմպլեկտավորել դասարանները	Տնօրենություն	Օգոստոսի 22-31
3.	Իրականացնել նախապատրաստական աշխատանքներ՝ սովորողներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին՝ ինչպես նաև իրենց իրավունքներին և պարտականություններին	Տնօրենություն	Օգոստոս 25-31
4.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն ա/ծանոթացնել դասղեկներին իրենց պարտականություններին և իրավունքներին	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Օգոստոս 29-31
5.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ, դասղեկների աշխատանքների համակարգում և վերահսկողություն	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամեն ամիս
6.	Սահմանել կարգ. Յուրաքանչյուր դասղեկ դպրոց ներկայանա դասերն սկսվելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ ,, Աշխատանքային ժամանակացույցի,,	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Օգոստոս 25-31
7.	Գրադարանավարի և դասղեկների հետ կազմակերպել դասագրքերի բաշխումը	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Օգոստոս 21-31
8.	Հանձնարարել դասղեկներին՝ դասղեկի աշխատանքային պլանները ներկայացնել հաստատման	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Օգոստոս-31-սեպտեմբերի 08

9.	Դասասենյակներ, կարիներտները նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Օգոստոս
----	--	------------------	---------

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

1.	„Գիտելիքի և Դպրության օր,, 1-ին դասարանցիների մուտքը դպրոց՝ Համադպրոցական միջոցառում՝ նվիրված - գիտելիքի օրվան	ՏՆ.ՄԿԱ գծով տեղակալ	01.09.2023թ.
2.	Կազմակերպել և անցկացնել համադպրոցական ընդհանուր ժողով	Տն. ՄԿԱ տեղակալ	08.09.2023թ.
3.	Գրադարանավարի հետ վերջնական ճշտել դասագրքերի բաշխումը	Տն. ՄԿԱ գծով տեղական	1-ին շաբաթ
4.	Տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել դասղեկների աշխատանքային տարեկան պլանները	ՄԿԱ գծով տեղակալ	11.09.2023թ.
5.	Հանձնարարել դասղեկներին ներկայացնել տարվա ընթացքում նախատեսվող միջոցառումների ցանկը	ՄԿԱ գծով տեղակալ	1-ին շաբաթ
6.	Հանձնարարել դասղեկներին ամիսը մեկ անցկացնել ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
7.	Դպրոցի զինղեկի հետ ստեղծել համագործակցային պլան	ՄԿԱ գծով տեղակալ	3-րդ շաբաթ
8.	Հանձնարարել բոլոր դասղեկներին դասարաններում կազմակերպել և ընտրել ՕԽ կազմը	ՄԿԱ գծով տեղակալ	3-րդ շաբաթ

9.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում Հանձնարարել 6-12 դասարանների դասղեկներին դասարաններում կազմակերպել և ընտրել ԱԽ կազմ.	Դասղեկներ	2-րդ շաբաթ
10.	Հանձնարարել դասղեկներին ներկայացնել դասղեկի ժամերը, շաբաթը մեկ անգամ անցկավնել դասղեկական ժամ, այն ծառայեցնել սովորողների դաստիարակության և առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին, հետևողական աշխատանքի միջոցով նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները.	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Սեպտեմբեր
11.	Անցկացնել աշակերտական համընդհանուր ժողով	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Սեպտեմբեր
12.	Անցկացնել ԾԽ նիստ և ընտրել դպրոցի խորհրդի նախագահ	Տնօրենություն	20.09.2023թ.

13.	Կազմակերպել աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրության նախապատրաստական աշխատանքները ա/նախագահ թեկնածուների առաջադրում ք/ քարոզարշավ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	3-րդ շաբաթ
14.	Անցկացնել ԱԽ նիստ և ընտրել դպրոցի ԱԽ նախագահ և փոխնախագահ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	27.09.2023թ
15.	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ.	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար
16.	Դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և միակողմանի ծնողագուրկ սովորողների ցուցակը	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ
17.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ

18.	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն, հանձնարարել կազմակերպել դասղեկի բաց ժամեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ	պարբերաբար
19.	Հետևել դպրոցի ուսուցիչների կողմից իրականացվող հերթապահությանը	ՄԿԱ գծով տեղակալ	պարբերաբար
20.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին՝ այնպես որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոցում իրականացվող աշխատանքներին	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
21.	Սահմանել վերահսկողություն անհարգելի բացակայող պարբերաբար ուշացող սովորողների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար
22.	Կազմակերպել մոմավառություն	ՄԿԱ գծով տեղակալ	27.09.2023թ

Հ Ո Վ Տ Ե Մ Բ Ե Ր

1.	Ուսուցչի միջազգային օր. „Շնորհավոր տոնդ, սիրելի ուսուցիչ»,	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԱՇ խորհուրդ	05.10.2023թ.
2.	„Դարձիր գրադարանի բարեկամ», Գրադարանավարի օր ա/ընթերցանության մրցույթ 4-րդ դասարանի սովորողների միջև բ/ընթերցասեր աշակերտ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	09.10.2023թ.
3.	Թարգմանչաց տոն	ՄԿԱ գծով տեղակալ, Ուսուցիչ	11.10.2023թ.

		Գ. Պողոսյան	
4.	Դասղեկների հետ քննարկել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել այն սովորողների ցուցակը, որոնց դասագրքերի վարձավճարները կարելի է զեղչել	ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանավար	2-րդ շաբաթ
5.	Ծնողական խորհրդի անդամների հետ քննարկել և հաստատման ներկայացնել այն սովորողների ցուցակը, որոնց դասագրքերի վարձավճարները կարելի է զեղչել	ՄԿԱ գծով տեղակալ	3-րդ շաբաթ
6.	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող սովորողների և նրանց ծնողների հետ.	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
7.	Կազմակերպել առանձնագրույցներ 10-12-րդ դասարանների սովորողների հետ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
8.	Մասնակցել ԱԽ նիստին	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
9.	Նյութերի տեղադրում դպրոցի կայքէջին և ֆեյսբուքյան էջին	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
10.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ
11.	Այց թանգարաններ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	4-րդ շաբաթ
12.	Դասը վարում է ոստիկանը	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
13.	Մասնակցել ծնողական խորհրդի նիստին	ՄԿԱ Գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
14.	Բուժքրոջ հետ միասին հետևել սովորողների սանիտարահիգիենիկ վիճակին	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում

15.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների, անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, անհրաժեշտության դեպքում կատարել տունայց	ՄԿԱ գծով տեղակալ	պարբերաբար
16.	Աշխատանք տանել 4-5-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող սովորողների, նրան ծնողների հետ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
17.	Կազմակերպել առանձնագրույցներ 6-7-րդ դասարանների աշակերտների հետ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
18.	Սովորողների գիտելիքների հարստացում, առողջապահությանն ուղղված թեմաներով ա/կազմակերպել դասընթացներ, քննարկումներ, ծխախոտի ազդեցությունը առողջության վրա, թեմայով բ/, ծխախոտի դատը, դաս միջոցառում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, 10-11-րդ դասարաններ	Ամսվա ընթացքում
19.	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Բարության միջազգային օրվան	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
20.	Ստուգել դասղեկների աշխատանքային փաթեթները, արդյունքները քննարկել նիստում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ
21.	Անցկացնել ԱԽ նիստ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ
22.	„Մեղրաձոր աշուն,, միջոցառում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասվարներ	4-րդ շաբաթ

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

23.	Ներդպրոցական վերահսկողություն	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Մշտապես
24.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Պարբերաբար
25.	Մեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Մշտապես

26	Շրջաբերական նամակ – հանձնարարականների կատարում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում
27	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված բարության միջազգային օրվան	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
28	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ
29	Անցողկացնել ԾԽ-ի նիստ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ

Չ Ե Կ Տ Ե Մ Բ Ե Ը

1	Կազմակերպել միջոցառում իրազեկում „ՁԻԱՀ-ՄԻԱՎ,-ի կանխարգելման միջազգային օր	ՄԿԱ գծով տեղակալ	01.12.2023թ.
2	Սովորողների, ուսուցիչների և ծնողների շրջանում թմրամիջոցների ապօրինի շրջանառության և թմրամոլության դեմ պայքարի թեմաներով սեմինարներ՝ ա/անչափահասների շրջանում՝ „թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի գործածման կանխարգելում,, բ/թմրամոլության և դրա հասցրած վնասի մասին անչափահասների իրազեկվածության բարձրացում մեծերի կողմից	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
3	Ինչպես պաշտպանվել երկրաշարժերից, Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր	ՄԿԱ գծով տեղակալ	07.12.2023թ.
4	Աշակերտական խորհրդի նիստ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
5	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
6	Աջակցել դասղեկներին՝ դասարաններին ամանօրյա շունչ հաղորդելուն	ՄԿԱ գծով տեղակալ	3-րդ շաբաթ
7	Կազմակերպել „Ամանօրյա հեքիաթ,, խորագրով ցուցահանդես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, 3-6-րդ դաս.	4-րդ շաբաթ

8	Դասարաններում կազմակերպել ամանօրյա միջոցառումներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ
9	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
10	Անցկացնել ԾԽ-ի նիստ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ

Հ Ո Ւ Ն Վ Ա Ր

1	Իրականացնել սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ սովորողների հաճախումներին և առաջադիմությանը օժանդակող աշխատանքներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	պարբերաբար
2	Իրականացնել սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի ամենօրյա դիտարկում և տվյալների հաշվառում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	պարբերաբար
3	Անցանկալի վարք ունեցող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության
4	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկ, հոգեբան, ծնող	մշտապես
5	Կազմակերպել միջոցառում՝ նվիրված Հայոց բանակի օրվան	ՄԿԱ գծով տեղակալ	28.01.2023թ
6	Զինղեկի հետ կազմակերպել այց գործամաս	ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինղեկ	Ամսվա ընթացքում
7	Կլոր սեղան „Ինչպես բարձրացնել ուսման որակը դպրոցում,,	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԾԽ, ԱԽ	4-րդ շաբաթ

Փ Ե Տ Ր Վ Ա Ր

1	Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստին	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
---	--------------------------------------	------------------	-----------------

2	Հրավրել սովորողների ընդհանուր ժողով	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
3	Կազմակերպել դասընթաց «անվտանգ համացանց», թեմայով	ՄԿԱ գծով տեղակալ, աշխտրհուրդ	Ամսվա ընթացքում
4	Թումանյանի ծննդյան օրվան նվիրված մայրենիի տանօրյակ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	2-3-րդ շաբաթ
5	„Ոսկեդենիկ մեր մայրենի», թեմայով շարադրության մրցույթ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, 7-8-րդ դաս.	2,3-րդ շաբաթ
6	Բանավեճ՝ «Ծխախոտի վնասները», թեմայով	ՄԿԱ գծով տեղակալ, 8-9 դաս.	Ամսվա ընթացքում
7	Տյառնընդառաջի տոնին նվիրված ցերեկույթ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	2-3-րդ շաբաթ
8	Անցկացնել դաստեղծների խորհրդակցություն	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ

Մ Ա Ր Տ

1	Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստին	ՄԿԱ գծով տեղակալ	2-րդ շաբաթ
2	Դպրոցի բուժքրոջ հետ միասին ստուգել ինքնասպասարկման աշխատանքների կազմակերպումը դասասենյակներում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
3	Կատարել դասալսումներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում.
4	Քաղ.պաշտպանության օր	ՄԿԱ գծով տեղակալ	01.03.2023թ.
5	„Գյումրին կինոյի քաղաք», միջոցառում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, 8A, 9A- դասարաններ	4-րդ շաբաթ

6	Միջոցառում՝ նվիրված Մայրության գեղեցկության տոնին	ՄԿԱ գծով տեղակալ, աշխտրհուրդ	09.03.2023թ.
7	Անցկացնել դաստեղներին խորհրդակցություն	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ

Ա Պ Ր Ի Լ

1	Մասնակցել ԾԽ-ի նիստին	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
2	Դաստեղի բաց դաս „Մարդը ասի մեջ,,	8Գ- դասարան	2-րդ շաբաթ
3	Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպման և վերահսկողության օժանդակում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
4	Զոհված ազատամարտիկների ծննդյան օրվա կամ մահվան տարելիցի հետ կապված միջոցառում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, Դաստեղ- Ա.Կարապետյան	Ամսվա ընթացքում
5	Կազմակերպել բանավեճեր և կլոր սեղան „Բարձր դասարանցիների բարոյական արժեքները,, թեմանով	ՄԿԱ գծով տեղակալ, աշխտրհուրդ	4-րդ շաբաթ
6	Մայրության և գեղեցկության տոն	ՄԿԱ գծով տեղակալ	07.04.2023թ.
7	Սուրբ զատիկի տոնին նվիրված կոմպոզիցիաների ցուցահանդես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, աշխտրհուրդ	Ամսվա ընթացքում
8	Լոռույան րոպե „Մեծ եղեռն,,	ՄԿԱ գծով տեղակալ, Աշխտրհուրդ	24.04.2023թ.
9	Միջոցառում „Իմ անունը Հայաստան է,,	ՄԿԱ գծով տեղակալ	49-րդ շաբաթ

10	Համագործակցելով դասղեկների հետ /11-12/ դաս. Ստեղծել „Մասնագիտական կողմնորոշման զարգացման դպրոց „ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ
11	Պարի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ

Մ Ա Յ Ի Ս

1	Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստին	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
2	Ստուգել չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրենության ընդլայնվախ նիստերում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ
3	Կազմակերպել և անցկացնել համընդհանուր ծնողական ժողով 4-րդ, 9-րդ և 12-րդ դասարանների ծնողների հետ	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
4	Ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ 120-200 ժամ բացակայած սովորողի հաջորդ դասարան փոխադրելու մասին տեղեկություն	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ
5	Անցկացնել դասղեկների խորհրդակցություն	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ
6	Կազմակերպել Ընտանիքի միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ և սպորտլանդիա	ՄԿԱ գծով տեղակալ, Ա.Գինոսյան	4-րդ շաբաթ
7	Կազմակերպել „ Վերջին զանգ,, միջոցառում	12-րդ դասարաններ	24.05.2023թ.

Հ ՈՒ Ն Ի Ս

1	4,9,12-րդ դասարաններում զիտելիքների ստուգման և ավարտական քննությունների կազմակերպում	Տնօրենություն	Ամսվա ընթացքում
2	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ

3	Հանձնարարել դասղեկներին ստուգել և լրացնել աշակերտների անձնական գործերը	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ
4	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ամսվա ընթացքում
5	2023-2024թթ ուստարվա էլեկտրոնային հաշվետվության ներկայացում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	4-րդ շաբաթ
6	Տարեվերջյան էքսկուրսիաների կազմակերպում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, Դասղեկներ ԾԽ	Ամսվա ընթացքում