



Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն

Ա. Ահարոնյան

ԵՐԵՎԱՆԻ ՆԻԿՈՂԱՅՈՍ ՏԻԳՐԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՏԵՈՒԵ ԹԻՎ 14 Հ/Դ

2023-2024 ուստարի

Տարրական կրթության և դաստիարակների մեթոդական միավորման
աշխատանքային տարեկան պլան-ծրագիր

Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով՝

Ռ. Գրիգորյան

Մեթոդմիավորման նախագահ՝

Մ. Գալստյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻԲՆԵՐՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

N	ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ
1	Քննարկել և տեղայնացնել նոր ՀՊԶ-ին համապատասխան II դասարանի ուսումնական ծրագրերը, փորձարկվող նոր դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները
2	Ուսումնասիրել և տեղայնացնել դասվարական առաջավոր փորձը՝ նոր ՀՊԶ-ով ուսումնական գործընթացն արդյունավետ կազմակերպելու համար
3	Անցկացնել մասնագիտական և մեթոդական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, դաստիարակչական, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ
4	Կազմակերպել առարկայական և թեմատիկ միջոցառումներ, բաց դասեր, փոխադարձ դասալսումներ
5	Ընթերցանության /բրայլյան համակարգով/ որակի բարելավման ծրագրի իրականացում տարրական դասարաններում
6	Փորձի փոխանակում՝ ուղղված սովորելուն, ուսուցման գործընթացը կատարելագործելուն, նոր մեթոդները կիրառելուն
7	Դասվարներին նախապատրաստել վերապատրաստման /անհրաժեշտության դեպքում/
8	Կարևորել դասվարների և դաստիարակների ինքնակրթությունն ու դրա դերը՝ մասնագիտական հմտությունների զարգացման համար

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

	Գործունեության տեսակ, պլանավորում	Վերահսկողություն (նկարագիր)	Կատարման ժամկետ	Պատասխանատու
1.	Հանրակրթության պետական չափորոշում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մ/մ նիստերում	Հանրակրթության պետական չափորոշի դրույթների ապահովում	Օգոստոս	մ/մ նախագահ
2.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի տնօրինում	Օգոստոս	մ/մ նախագահ և դասվարներ
3.	Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում և հաստատում	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշային պահանջների համապատասխանության ապահովում	Օգոստոս	մ/մ նախագահ, մանկ. խորհուրդ
4.	Առարկայական մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում	Օգոստոս	մ/մ նախագահներ, մանկ. խորհուրդ
5.	Հաստատության դասվարների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանների հաստատում մանկավարժական խորհրդի նիստում		Օգոստոս	մանկ. խորհուրդ

6.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Մեպտեմբեր	դասվարներ
7.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության կազմակերպում և ԱՌԻՊ-ի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մեպտեմբեր	դասվարներ
8.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահ և դասվարներ
9.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահ
10.	Օրվա դասի պլանների մշակում և կազմում	Օրվա դասի պլանի միասնական ձևաչափի սահմանում	Մեպտեմբեր	մ/մ նախագահ և դասվարներ

11.	Ընթերցանության (նաև բրայլյան համակարգով) որակի ապահովման ծրագրի իրականացում տարրական դասարաններում	Բարելավել ընթերցանության (նաև բրայլյան համակարգով) ուսուցումը	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
12.	Սովորողների ընթացիկ թեմատիկ և գործնական աշխատանքների թվի սահմանում, արդյունքների ստուգում	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների արդյունքների վերլուծություն	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
13.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
14.	2-րդ դասարանում «Հանրակրթության նոր չափորոշիչներով» ներդրված ծրագրերի կատարման ուսումնասիրություն	2-րդ դասարանում «Հանրակրթության նոր չափորոշիչներով» ներդրված ծրագրերի կատարողականի վերահսկում	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
15.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
16.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ

		մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում		
17.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ի ընթացիկ ամսվա գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
18.	Ընթերցանության (նաև բրայլյան համակարգով) որակի ապահովման ծրագրի իրականացում տարրական դասարաններում	Բարելավել ընթերցանության (նաև բրայլյան համակարգով) ուսուցումը	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
19.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
20.	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	II – IV դասարաններում «Մայրենի» ուսումնական առարկայից գիտելիքների ստուգում	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
21.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ

22.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ
23.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ի ընթացիկ ամսվա գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, դասավարներ
24.	Ընթերցանության (նաև բրայլյան համակարգով) որակի ապահովման ծրագրի իրականացում տարրական դասարաններում	Բարելավել ընթերցանության (նաև բրայլյան համակարգով) ուսուցումը	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, դասավարներ
25.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասավարներ
26.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասավարներ

27.	Ընթերցանության (նաև բրայլյան համակարգով) որակի ապահովման ծրագրի իրականացում տարրական դասարաններում	Բարելավել ընթերցանության (նաև բրայլյան համակարգով) ուսուցումը	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
28.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների առաջին կիսամյակի ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության արդյունքների ամփոփիչ գնահատում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
29.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Նախապատրաստել և ներկայացնել տնօրինությանը 2-4-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական առարկաների և ուսպլանով սահմանված մյուս առարկաներից ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
30.	2023-2024 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	Կիսամյակի ամփոփումը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, դասվարներ
31.	Թեմատիկ պլաններում փոփոխությունների քննարկում	Հաստատել թեմատիկ պլաններում առաջարկվող փոփոխությունները	Հունվար	մ/մ նախագահ, դասվարներ

32.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ի երկրորդ կիսամյակի գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Հունվար	մ/մ նախագահ, դասվարներ
33.	Էլեկտրոնային մատյանի վարման վերահսկողություն	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Հունվար	մ/մ նախագահ, դասվարներ
34.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Հունվար	մ/մ նախագահ
35.	Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման կազմակերպում	Ընթացիկ ամսվա ընթացքում տարրական դասարաններում կազմակերպել ընթերցանության գնահատում	Փետրվար	մ/մ նախագահ, դասվարներ
36.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Փետրվար	մ/մ նախագահ, դասվարներ

37.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Փետրվար	մ/մ նախագահ
38.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Փետրվար	մ/մ նախագահ, դասվարներ
39.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ի ընթացիկ ամսվա գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Փետրվար	մ/մ նախագահ, դասվարներ
40.	Տարրական դասարաններում ընթերցանության գնահատման արդյունքների քննարկում	Տարրական դասարաններում ընթերցանության որակի բարելավում	Մարտ	մ/մ նախագահ, դասվարներ
41.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Մարտ	մ/մ նախագահ, դասվարներ

42.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն փոխադարձ դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մարտ	մ/մ նախագահ
43.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մարտ	մ/մ նախագահ, դասվարներ
44.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ի ընթացիկ ամսվա գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մարտ	մ/մ նախագահ, դասվարներ
45.	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	II – IV դասարաններում «Մայրենի» ուսումնական առարկայից գիտելիքների ստուգում	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, դասվարներ
46.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ)	Սովորողների մոտ ձևավորված գիտելիքների, հմտությունների, դիրքորոշման, արժեքային մոտեցումների ուսումնասիրություն և դիտարկում	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, դասվարներ

47.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Ապրիլ	մ/մ նախագահ
48.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, դասվարներ
49.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ի ընթացիկ ամսվա գործողությունների քննարկում:	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, դասվարներ
50.	120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում	Նախապատրաստել և ներկայացնել տնօրինությանը 2-4-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայություն ունեցող սովորողների քննական առարկաների և ուսպլանով սահմանված մյուս առարկաներից ամփոփիչ ստուգողական աշխատանքներ	Մայիս	մ/մ նախագահ, դասվարներ
51.	Դասապրոցեսի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով	Ուսուցչի կողմից իր դասավանդած առարկայի ուսուցման և ուսումնական գործընթացում ուսուցման նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում և վերահսկում	Մայիս	մ/մ նախագահ

52.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում	Մայիս	մ/մ նախագահ, դասվարներ
53.	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ԱՌԻՊ-ի երկրորդ կիսամյակի ամփոփիչ գնահատում	Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության ապահովում անհատական ուսուցման պլանի (ԱՌԻՊ) համաձայն	Մայիս	մ/մ նախագահ, դասվարներ
54.	2023-2024 ուստարվա IV դասարանի սովորողների գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, քննակարգ	Նախապատրաստել և ներկայացնել տնօրինության հաստատմանը IV դասարանի սովորողների գիտելիքների ստուգման քննական թեստերը	Մայիս	մ/մ նախագահ, դասվարներ
55.	Հանրակրթության նոր չափորոշիչների ներդրմամբ պայմանավորված՝ 2-րդ դասարանում առարկաների ծրագրերի տարեկան կատարողականի, բնութագրող գնահատման արդյունքների քննարկում	Կատարված աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Մայիս	մ/մ նախագահ, դասվարներ
56.	2023-2024 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում և գնահատում հաշվետվության ձևով	Կիսամյակի ամփոփումը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում	Մայիս	մ/մ նախագահ, դասվարներ
57.	Էլեկտրոնային մատյանների վարումը 2023-2024 ուստարում	Էլեկտրոնային մատյանների վարման որակի քննարկում	Հունիս	մ/մ նախագահ, դասվարներ

58.	2023-2024 ուստարվա IV դասարանի սովորողների գիտելիքների ստուգման արդյունքներ	2023-2024 ուստարվա IV դասարանի սովորողների գիտելիքների ստուգման արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Հունիս	մ/մ նախագահ, դասվարներ
59.	2023-2024 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում	Ամփոփել տարվա ընթացքում մեթոդիավորման կողմից կատարված աշխատանքները, ձեռքբերումները և թերացումները	Հունիս	մանկ. խորհուրդ

Երևանի Նիկողայոս Տիգրանյանի անվան ՏՆՈՒԵ թիվ 14 հաստուկ դպրոցի տարրական կրթության և դաստիարակների մեթոդական միավորման կազմը

Թիվ	Առարկայական մեթոդական միավորման անդամի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Միջազգային կարգավիճակ	Տարածական գոտի, դասարան, դասարանի ղեկավար	Աշխատանքի վճարման տարի	Կրթական կարգավիճակը /Ջս բակի սիմ/	Մանկավարժական կարգավիճակը /Ջս բակի սիմ/
1)	Գալստյան Մարիանա Հ.	1987	բարձր.	մագիստրոս	15 տ.	ոչ	այո
2)	Աղաջանյան Մարինե Կ.	1963	բարձր.		37 տ.	այո	այո
3)	Զաքարյան Արմենուհի Յ.	1964	բարձր.		34 տ.	ոչ	այո
4)	Սարգսյան Հասմիկ Կ.	1987	բարձր.	մագիստրոս	15 տ.	այո	այո
5)	Կարապետյան Մարգարիտ Կ.	1976	բարձր.		18 տ.	ոչ	այո
6)	Գրիգորյան Լիլիթ Ն.	1980	բարձր.		18 տ.	ոչ	այո
7)	Մանուկյան Նաիրա Ռ.	1972	բարձր.		20 տ.	ոչ	այո
8)	Նուրոյան Ռուբինա Վ.	1974	բարձր.		23 տ.	ոչ	այո

ԹԻՎ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Կրթությունը	Ստաժը	Դասավանդվող առարկաները	Դասարանը	Շաբաթ. Ժամերի քանակը
1.	Գալստյան Մարիանա Հ.	բարձ.	15	մայրենի, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, ես և շրջակա աշխարհը, ֆիզկուլտուրա, շախմատ, ՋՀՄՊ, «ԱՐԵՎ» համակարգ, կողմնորոշում շրջապատում	III	24
2.	Մարինե Աղաջանյան	բարձ.	37	մայրենի, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, կողմնորոշում շրջապատում, ՋՀՄՊ	ն/պ	12
3.	Զաքարյան Արմենուհի Յ.	բարձ.	34	մայրենի, մաթեմատիկա, ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, ՋՀՄՊ, կողմնորոշում շրջապատում	I	24
4.	Մարգարյան Համիկ Կ.	բարձ.	15	մայրենի, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, ես և շրջակա աշխարհը, ֆիզկուլտուրա, շախմատ, ԹԳՀԳ, ՋՀՄՊ, «ԱՐԵՎ» համակարգ, կողմնորոշում շրջապատում	II	23
5.	Կարապետյան Մարգարիտ Վ.	բարձ.	18	մայրենի, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա, ես և շրջակա աշխարհը, ֆիզկուլտուրա, շախմատ, «ԱՐԵՎ» համակարգ	IV	22
6.	Կարապետյան Մարգարիտ Վ.	բարձ.	18	դաստիարակչական	ն/պ - III	15
7.	Գրիգորյան Լիլիթ Ն.	բարձ.	18	դաստիարակչական	ն/պ - V	35
8.	Մանուկյան Նաիրա Ռ.	բարձ.	20	դաստիարակչական	IX - XII	35
9.	Նուրոյան Ռուբինա Վ.	բարձ.	23	դաստիարակչական	VI - VIII	35

Տարրական դասարանների և դաստիարակների մեթոդական միավորման տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

N	Ուսումնասիրվող հարց	Կ/Ժ	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1.	2023- 2024 ուստարվա համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական դպրոցական բաղադրիչների, զարգացնող հատուկ մանկավարժական պարապմունքների ժամաքանակի բաշխում	օգոստոս	մ/մ նախագահ և անդամներ	
2.	2023-2024 ուստարվա «Տարրական կրթության և դաստիարակների» մասնախմբի աշխատանքային պլանի կազմում	օգոստոս	մ/մ նախագահ և անդամներ	
3.	Մեթոդական միավորման նիստերի ամենամսյա անցկացում	պարբերաբար	մ/մ նախագահ Մ. Գալստյան	
4.	Մովորողների հետ տարվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականության ստուգում	պարբերաբար	մ/մ նախագահ Մ. Գալստյան	

5.	Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ	պարբերաբար	մ/մ նախագահ Մ. Գալստյան	
6.	ԱՌԻՊ-ների լրացման աշխատանքների համակարգում	պարբերաբար	մ/մ նախագահ Մ. Գալստյան	
7.	Փոխադարձ դասալսումներ	պարբերաբար	մ/մ նախագահ, դասվարներ	
8.	Ուսումնական դասընթաց «Տարածական կողմնորոշման դասընթացի կազմակերպումն ու իրականացումը ՏԽՈՒԵ թիվ 14 հատուկ դպրոցում»	օգոստոս	Մ. Գալստյան	
9.	Միջոցառում «Անմահացած հայ հերոսներ...»	սեպտեմբեր	Մ. Գալստյան Մ. Բաղդասարյան	
10.	Միջոցառում «Շնորհավոր տոնդ, ուսուցի՛ չ»	հոկտեմբեր	նախագահ և մ/մ անդամներ	
11.	«Ա հնչյուն-տառ»-ի մեթոդական դաս-միջոցառում	հոկտեմբեր	դասվար՝ Ա. Զաքարյան	
12.	Միջոցառում «Իմ Երևան»	հոկտեմբեր	նախագահ և մ/մ անդամներ	
13.	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ և դասվարներ	
14.	Մեթոդական զեկուցում «Դասապատրաստման կազմակերպումն ու իրականացումը տարրական դասարանների ինտելեկտուալ (մտավոր) խանգարումներ ունեցող սովորողների հետ»	նոյեմբեր	դաստիարակ՝ Մ. Կարապետյան	

15.	Թեմատիկ միջոցառում «Ամանորի հրաշքները»	դեկտեմբեր	Նախագահ և մ/մ անդամներ	
16.	2023-2024 ուստարվա I կիսամյակի ամփոփ հաշվետվություն	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ Մ. Գալստյան	
17.	Միջոցառում «Խաղաղություն»	հունվար	դաստիարակ՝ Ռ. Նուրոյան	
18.	Մեթոդական զեկուցում «Ազատ ժամանակի կազմակերպումը ՏԽՈԻԵ թիվ 14 հատուկ դպրոցի տարրական դասարաններում»	փետրվար	դաստիարակ՝ Լ. Գրիգորյան	
19.	Բաց դաս մայրենիից 2-րդ դասարանում Թեմա՝ «Արևն ու ծիածանը»	մարտ	դասվար՝ Հ. Մարգսյան	
20.	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	մարտ-ապրիլ	մ/մ նախագահ և դասվարներ	
21.	Համադպրոցական միջոցառում «Օնունդդ բարի՛, 85-ամյա իմ հարազատ դպրոց»	ապրիլ	Նախագահ և մ/մ անդամներ	
22.	Մեթոդական միջոցառում «Հրաժեշտ Այբբենարանին»	մայիս	դասվար՝ Ա. Զաքարյան	
23.	4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման հարցաշարի կազմում և քննարկում	մայիս	մ/մ նախագահ և դասվարներ	
24.	ԱՌույ-ների ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ և դասվարներ	
25.	Տարրական դասարանների մասնախմբի աշխատանքների ամփոփ հաշվետվություն: Նոր ուստարվա նախնական դասաբաշխում	հունիս	մ/մ նախագահ Մ. Գալստյան	